LATVIJAS LAUKSAIMNIECĪBAS UNIVERSITĀTE

SENĀTA LĒMUMS

Jelgavā

2014. gada 12. novembrī **Nr. 8 - 130**

Par *LLU Prakšu nolikuma* apstiprināšanu

Noklausoties studiju prorektora Kaspara Vārtukapteiņa ziņojumu un pamatojoties uz LLU Studiju padomes 2014. gada 29. oktobra sēdes ieteikumu,

Senāts nolemj:

1. apstiprināt *LLU Prakšu nolikumu* (pielikumā);

2. atzīt par spēku zaudējušu Senāta 2011. gada 9. februāra lēmumu Nr. 7 – 81 *Par LLU Prakšu nolikuma apstiprināšanu*.

Senāta priekšsēdis I. Liepa

Sekretāre T. Tabunova

Pielikums Senāta 12.11.2014.
lēmumam Nr. 8 - 130

L A T V I J A S L A U K S A I M N I E C Ī B A S U N I V E R S I T Ā T E S

P R A K Š U N O L I K U M S

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Latvijas Lauksaimniecības universitāte (turpmāk tekstā – LLU) prakses īsteno saskaņā ar MK 2001. gada 20. marta noteikumiem Nr. 141 „Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu", 2014. gada 26. augusta noteikumiem Nr. 512 „Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu" un LLU iekšējiem normatīvajiem dokumentiem.

1.2. Prakse ir profesionālās augstākās izglītības studiju programmas neatņemama sastāvdaļa, kas var tikt īstenota arī akadēmiskajā studiju programmā saskaņā ar šo nolikumu.

1.3. Saskaņā ar studiju plānu praksi īsteno pilna, nepilna laika un e-studijās studiju plānā paredzētajā semestrī, atbilstoši apstiprinātai prakses programmai.

1.4. LLU īsteno:

1.4.1. mācību praksi, kurā nostiprina un papildina studiju kursā iegūtās zināšanas, kā arī pilnveido savu profesionālo prasmi atbilstoši konkrētās profesijas prasībām. Mācību prakse notiek mācībspēka tiešā vadībā;

1.4.2. profesionālo praksi (pirmsdiploma, pedagoģisko, tehnoloģisko u.c. praksi), kurā nostiprina iegūtās teorētiskās zināšanas studiju programmas specializācijas kursu ietvaros, kā arī veido un attīsta prasmes tās pielietot. Mācībspēka līdzdalība ir organizatoriska un konsultējoša;

1.4.3. pētniecības praksi, kurā studējošais veic pētniecību studiju noslēguma darba izstrādei ar viņa specializāciju saistītā uzņēmumā vai institūcijā, pamatojoties uz teorētiskajām zināšanām. Vadītāja līdzdalība ir konsultējoša.

1.5. Prakses mērķis ir dot iespēju studējošajam nostiprināt teorētiskās zināšanas, iegūt studiju programmai atbilstošu kompetenci un praktiskās iemaņas, kas nepieciešamas attiecīgās jomas speciālistiem, kā arī dot iespēju studējošajam iegūt kursa darba/projekta, studiju projekta vai studiju noslēguma darba izstrādei nepieciešamo informāciju, veikt pētniecisku darbu.

1.6. Mācību, profesionālajai un pētniecības praksei ir konkrēts nosaukums, kas atbilst tās saturam.

1.7. Prakses saturu, atbilstoši iegūstamās profesionālās kvalifikācijas pamatprasībām un specifiskajām prasībām, kas nepieciešamas pienākumu un galveno darba uzdevumu veikšanai attiecīgajā profesijā, nosaka attiecīgie profesijas standarti un/vai fakultātē izstrādātā prakses programma.

1.8. Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmās prakses apjoms nav mazāks par 16 kredītpunktiem (turpmāk – KP).

1.9. Otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības un profesionālās augstākās izglītības bakalaura studiju programmās prakšu apjoms ir vismaz 20 KP.

1.10. Profesionālās augstākās izglītības maģistra studiju programmās prakšu apjoms ir vismaz 26 KP apjomā, ja tā ir paredzēta akadēmiskās bakalaura studiju programmas beidzējiem, vai vismaz 6 KP apjomā, ja tā ir paredzēta profesionālās bakalaura programmas beidzējiem.

1.11. Akadēmiskās bakalaura un maģistra studiju programmās prakses apjoms ir norādīts studiju plānā.

1.12. Viens kredītpunkts (1 KP) atbilst vienai prakses nedēļai, un tas ir 40 akadēmiskās stundas.

1.13. Ja studējošais pārnācis no citas augstskolas, atjaunojies studijās, mainījis studiju programmu, tad prakses atzīšana notiek saskaņā ar šo nolikumu un rektora rīkojumiem „Par akadēmiskās atzīšanas kārtību LLU" un „Par studiju uzsākšanas kārtību vēlākos studiju posmos LLU".

2. PRAKSES ORGANIZĒŠANA

2.1. Praksi īsteno saskaņā ar šo nolikumu, prakses programmu (nepieciešamības gadījumā saskaņā ar fakultāšu vai katedru/institūtu apstiprinātu prakses nolikumu) un atbilstoši studiju gada iedalījumam, ko apstiprina Studiju padome.

2.2. Mācību un/vai profesionālā prakse tiek organizēta:

2.2.1. semestra laikā, kad nav ieplānotas nodarbības vai individuālās studijas un pārbaudījumi;

2.2.2. studējošo brīvlaikā tikai izņēmuma gadījumos, ja prakse tiek apgūta ārvalstīs starpvalstu apmaiņas programmu, starpaugstskolu un citu līgumu ietvaros, tad:

- prakses vadītājs sagatavo iesniegumu, norādot prakses laiku, vietu, veicamos uzdevumus, un norādot, kad studējošajam tiks paredzēts brīvlaiks;
- sagatavoto iesniegumu vīzē dekāns un to iesniedz studiju prorektoram apstiprināšanai.

2.3. Prakses ilgumu, norises laiku un prakses vērtējuma veidu (ieskaite, ieskaite ar atzīmi, eksāmens) nosaka prakšu programma.

2.4. Praksi vada un koordinē mācībspēks – prakses vadītājs, kuru apstiprina katedras/centra vadītājs/institūta direktors. Ja prakses vadītājs objektīvu iemeslu dēļ (slimība, komandējums u.c.) nevar piedalīties praksē paredzētajā laikā, tad uz prakses laiku ar dekāna rīkojumu norīko pienākumu izpildītāju, bet prakses atskaites un to aizstāvēšanu pieņem pats prakses vadītājs.

2.5. Vienu nedēļu pirms prakses sākuma prakses vadītājs dekāna rīkojuma sastādītājam iesniedz iesniegumu drukātā un elektroniskā veidā par studējošo norīkošanu mācību (1. pielikums) vai profesionālajā/pētnieciskajā praksē (2. pielikums).

MĀCĪBU PRAKSE

2.6. Mācību prakse notiek konkrētā studiju kursa ietvaros.

2.7. Pirms prakses tiek veikta studējošo darba drošības ievadinstruktāža, par kuru studējošais parakstās atbilstošā žurnālā. Ievadinstruktāžu veic katedras/institūta atbildīgā persona darba aizsardzības un ugunsdrošības jautājumos.

2.8. Studējošo mācību praksē norīko ar dekāna rīkojumu.

2.9. Mācību prakses programmā noteiktos uzdevumus studējošais veic **mācībspēka tiešā vadībā.**

PROFESIONĀLĀ UN PĒTNIECĪBAS PRAKSE

2.10. Profesionālās un pētniecības prakses (turpmāk tekstā – prakse) vietu Latvijā vai ārpus tās studējošais izvēlas tā, lai izpildītu prakses programmas prasības, saskaņojot to ar prakses vadītāju un noslēdzot tipveida līgumu (turpmāk tekstā – prakses līgums) par prakses vietas nodrošināšanu, ko ir iespējams papildināt prakses vietā. Prakses vietas atbilstību programmai izvērtē prakses vadītājs.

2.11. Studējošais informāciju par izvēlētās prakses vietu (tās nosaukumu, adresi, kontaktpersonas vārdu un uzvārdu, ieņemamo amatu, kontaktelefonu) iesniedz prakses vadītājam ne vēlāk kā divas nedēļas pirms prakses sākuma. Ja 1 nedēļu līdz prakses sākumam studējošais nav paziņojis prakses vietu, tad tam nav atļauts piedalīties praksē.

2.12. Norīkojot studējošo praksē:

2.12.1. izdod dekāna rīkojumu (turpmāk tekstā – rīkojums);

2.12.2. slēdz prakses līgumu (3. pielikums).

2.13. Prakses līgumu:

2.13.1. sagatavo trīs eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas prakses vietā, otrs –fakultātes katedrā/centrā/institūtā un trešais – pie studējošā;

2.13.2. paraksta studējošais, prakses vietas devējs un attiecīgās fakultātes dekāns.

2.14. Ja vienas prakses ietvaros prakse notiek divās prakses vietās, tad par abām prakses vietām un to laikiem sagatavo vienu rīkojumu, bet profesionālā/pētnieciskā praksē norīkotajiem studējošajiem par katru prakses vietu sagatavo atsevišķu prakses līgumu.

2.15. Ja studējošais dodas praksē ārpus Latvijas:

2.15.1. un pats ir sameklējis prakses vietu, tad tiek sagatavots dekāna rīkojums un prakses līgums angļu valodā (4. pielikums), kur fakultāte atbild par līguma aizpildīšanu un konkrētu punktu papildināšanu, ja to prasa prakses devējs;

2.15.2. starpvalstu apmaiņas programmu, starpaugstskolu un citu līgumu ietvaros, tad dokumentāciju un rektora rīkojumu par studējošā došanos praksē sagatavo LLU Starptautiskās sadarbības centrs. Mobilitātes līguma (Learning Agreement for Traineeships) kopiju nosūta attiecīgās fakultātes dekanātam, kuras studējošais dodas praksē uz ārzemēm.

2.16. Pamatojoties uz noslēgto prakses līgumu, uz prakses laiku prakses devējs norīko prakses vadītāju prakses vietā.

2.17. Prakses programmā noteiktos uzdevumus studējošais veic:

2.17.1. patstāvīgi, izmantojot studiju procesā iegūtās zināšanas un iemaņas;

2.17.2. ievērojot LLU iekšējos normatīvos dokumentus un tās valsts normatīvos aktus, kurā prakse tiek īstenota;

2.17.3. godprātīgi pildot uzticētos pienākumus;

2.17.4. neizpaužot trešajām personām prakses vietā iegūto informāciju, ja tās neizpaušanu nosaka normatīvie akti vai vienošanās ar prakses vietas vadītāju.

2.18. Prakses laikā studējošais izpilda prakses programmā paredzētās prasības.

2.19. Ja studējošajam mainās prakses vieta, tad viņš raksta iesniegumu prakses vadītājam, norādot citu prakses vietu un prakses vietas maiņas iemeslu (5. pielikums):

2.20. Prakses vadītājs:

2.20.1. studējošā iesniegumu par prakses vietas maiņu iesniedz dekāna rīkojumu sastādītājam;

2.20.2. sagatavo jaunu prakses līgumu.

3. PRAKSES VADĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

Pienākumi:

3.1. nodrošināt prakses programmas izstrādi un regulāri izskatīt prakses organizēšanu reglamentējošos un metodiskos norādījumus un izstrādāt priekšlikumus par prakses uzdevumu maiņu vai citus priekšlikumus prakses norises uzlabošanai;

3.2. visas izmaiņas prakses programmā iesniegt Studiju centrā ne vēlāk kā divas nedēļas pēc izmaiņu veikšanas, iesniedzot apstiprināto grozīta dokumenta kopiju;

3.3. sniegt nepieciešamās konsultācijas studējošajiem piemērotas prakses vietas izvēlē;

3.4. sagatavot un iesniegt iesniegumu (1. vai 2. pielikums) dekāna rīkojuma sastādītājam, ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms prakses sākuma;

3.5. sagatavot prakšu līgumus un nodod tos parakstīšanai;

3.6. organizēt un vadīt informatīvo semināru studējošajiem par prakses sagatavošanu un īstenošanu;

3.7. iepazīstināt studējošo ar prakses uzdevumiem;

3.8. konsultēt studējošo prakses jautājumos;

3.9. vērtēt prakses programmas izpildi un studējošo prakses atskaites/pārskatus;

3.10. vadīt prakses aizstāvēšanu;

3.11. kontrolēt profesionālās prakses norises gaitu, personīgi ierodoties prakses vietā vai sazinoties ar studējošo un prakses vietas prakses vadītāju.

Tiesības:

3.12. neapstiprināt studējošā izvēlēto prakses vietu, ja tā neatbilst prakses programmas prasībām;

3.13. nepieņemt no studējošā prakses atskaiti/pārskatu, ja nav noformēts pēc attiecīgās fakultātes izstrādātiem noteikumiem;

3.14. atstādināt studējošo no prakses uzdevumu izpildes par rupjiem uzvedības normu un darba disciplīnas pārkāpumiem, par to rakstiski informējot fakultātes dekānu un katedras/centra vadītāju/institūta direktoru;

3.15. izlemt vai studējošo var pielaist prakses aizstāvēšanai, ja viņš prakses programmu nav izpildījis pilnā apjomā.

4. DEKĀNA RĪKOJUMA SAGATAVOŠANA

4.1. Atbildīgo personu dekāna rīkojuma sagatavošanai par praksēm nosaka studiju prorektora rīkojums.

4.2. Pirms rīkojuma sagatavošanas atbildīgā persona elektroniski iesūta Studiju centram iztrūkstošās prakšu vietas, lai tās nosaukumus ievadītu LLU informācijas sistēmā (LLU IS).

4.3. Fakultātes atbildīgās personas sagatavoto dekāna rīkojuma projektu LLU IS apstiprina Studiju centra galvenā speciāliste un attiecīgās fakultātes dekāns.

4.4. Ja prakse ir paredzēta sākot no:

4.4.1. pavasara semestra pirmās nedēļas, tad rīkojums tiek sagatavots vienu nedēļu pirms semestra sākuma;

4.4.2. rudens semestra pirmās nedēļas vai pavasara semestra otrās nedēļas, tad rīkojumu sagatavo tikai pēc tam, kad studējošie ir pārreģistrēti nākamajā semestrī.

4.5. Prakses vadītāja iesniegumu atbildīgā persona iesniedz savas fakultātes dekanātā.

4.6. Ja studējošais maina prakses vietu, tad atbildīgā persona sagatavo jaunu dekāna rīkojumu par izmaiņām iepriekšējā rīkojumā un norāda studējoša iesniegumā minēto prakses vietas maiņas iemeslu, pamatojoties uz prakses vadītāja iesniegumu.

5. PRAKSES DOKUMENTĀCIJAS NOFORMĒŠANA, VĒRTĒŠANA, AIZSTĀVĒŠANA UN GLABĀŠANA

5.1. Studējošais sagatavo prakses atskaiti/pārskatu, atbilstoši prakses programmā paredzētajam.

5.2. Prakses atskaiti/pārskatu paraksta tās autors. Studējošais saņem no prakses vietas prakses vadītāja atsauksmi par darbu, kuru noteiktajā termiņā iesniedz katedrā/institūtā.

5.3. Prakses vadītājs iepazīstas ar studējošā prakses atskaiti/pārskatu, atsauksmi par praksi un atļauj piedalīties prakses aizstāvēšanā.

5.4. Ja prakses atskaišu/pārskatu aizstāvēšanu un vērtēšanu veic fakultātes dekāna vai katedras/centra vadītāja/institūta direktora apstiprināta komisija, tad tās sastāvā iekļauj prakses vadītāju.

5.5. Praksi novērtē ar prakses programmā noteikto vērtējumu.

5.6. Aizstāvēšana notiek studiju plānā noteiktajā termiņā.

5.7. Noteiktajā termiņā neizieta, nenokārtota vai nesekmīgi nokārtota prakse ir akadēmiskais parāds.

5.8. Prakses vadītāja iesniegumu un dekāna rīkojumu par praksi, kuru no LLU IS drukā fakultātes lietvede, atbilstoši lietvedības nomenklatūrai glabā fakultātes dekanātā.

5.9. Prakses dokumentāciju (prakses līgumus un prakses atskaites/pārskatus) atbilstoši lietvedības nomenklatūrai glabā katedrā/centrā/institūtā.

Pielikumā:
1. Prakses vadītāja iesniegums mācību praksei
2. Prakses vadītāja iesniegums profesionālajai praksei
3. Līgums par Latvijas Lauksaimniecības universitātes studējošo praksi
4. Līgums par Latvijas Lauksaimniecības universitātes studējošo praksi angļu valodā
5. Studējošā iesniegums par prakses vietas maiņu

1. pielikums

LATVIJAS LAUKSAIMNIECĪBAS UNIVERSITĀTE

_____
(fakultāte)

_____
(katedra/institūts)

IESNIEGUMS
Jelgavā

20___. gada ____. _____

Latvijas Lauksaimniecības universitātes
_____fakultātes
dekānam/-ei _____

Par studiju programmas
_____
_____. semestra studentu/maģistrantu
norīkošanu_____praksē
(prakses nosaukums)

N.p.k.	Uzvārds, vārds	Matrikulas numurs
1.		
2.		
3.		
4.		

_____no _____līdz _____
(prakses vieta)

Prakses vadītājs _____ _____
(paraksts) (vārds, uzvārds)

2. pielikums

LATVIJAS LAUKSAIMNIECĪBAS UNIVERSITĀTE

_____
(fakultāte)

_____
(katedra/institūts)

IESNIEGUMS
Jelgavā

20___. gada ____. _____

Latvijas Lauksaimniecības universitātes
_____fakultātes
dekānam/-ei _____

Par studiju programmas
_____
_____. semestra studentu/maģistrantu
norīkošanu_____praksē
(prakses nosaukums)

N.p.k.	Uzvārds, vārds	Matrikulas numurs	Prakses vieta
1.			
2.			
3.			
4.			

no _____ līdz _____ (_____nedēļas)

Prakses vadītājs _____ _____
(paraksts) (vārds, uzvārds)

3. pielikums

LĪGUMS Nr. _____

par Latvijas Lauksaimniecības universitātes studējošā praksi

Jelgavā 20___. gada _____

Latvijas Lauksaimniecības universitāte, reģistrācijas nr. 90000041898, juridiskā adrese: Lielā iela 2, Jelgava, LV-3001, turpmāk tekstā – LLU, tās _____
(fakultātes nosaukums)

dekāna _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar LLU
(vārds, uzvārds)

Senāta 12.11.2014. lēmumu Nr. 8-130 „Par Prakšu nolikumu",

_____
(prakses uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas nr., juridiskā adrese)

tās pilnvarotā persona _____ , kas rīkojas uz _____ pamata,
(amats, vārds, uzvārds) (statūtu vai pilnvaras)

un studējošais _____
(vārds, uzvārds, personas kods)

turpmāk tekstā praktikants, visas kopā un katra atsevišķi sauktas Puses, vienojas par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

_____ fakultātes praktikanta
(fakultātes pilns nosaukums)

_____
(prakses nosaukums)

notiek prakses vietā (_____ nedēļas) no _____ līdz _____

2. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

2.1. **LLU**

2.1.1. Nodrošina praktikanta teorētisko sagatavotību, iepazīstina praktikantu ar vispārējiem darba aizsardzības (darba tiesību, darba drošības, sanitāri higiēnisko, ugunsdrošības) un darba kārtības noteikumiem, kā arī ar viņa tiesībām un pienākumiem prakses laikā, pirms prakses uzsākšanas reģistrējot atbilstošajos reģistros.

2.1.2. Ieceļ prakses vadītāju _____
(vārds, uzvārds)
no _____ *katedras/institūta*,

kurš koordinē un kontrolē prakses norisi.

2.1.3. Izstrādā prakses programmu, nodod to praktikantam, kas ar programmu iepazīstina prakses vietu.

2.1.4. Vērtē praktikanta darbību prakses laikā un novērtē praksi.

2.1.5. Ja prakses vietā tiek konstatēti praktikanta dzīvību vai veselību apdraudoši apstākļi, prakses vadītājs var atsaukt praktikantu no prakses vietas, kamēr tiek novērsti minētie apstākļi, par to paziņojot prakses vietai. Šajā gadījumā pēc pušu rakstiskas vienošanās var mainīt prakses vietu.

2.1.6. Prakses vadītājam ir tiesības pieņemt no praktikanta tikai tādu prakses pārskatu, kas ir saskaņots ar prakses vietu.

2.2. **Prakses uzņēmums:**

2.2.1. Nodrošina praktikantam prakses programmai un/vai profesijas standartam atbilstošu darbu, darba aizsardzības noteikumu prasībām atbilstošu darbavietu.

2.2.2. Ieceļ prakses vadītāju, kurš vada praktikanta darbu un konsultē praktikantu saskaņā ar prakses programmu.
2.2.3. Iepazīstina praktikantu ar darba kārtības noteikumiem, drošības tehnikas un darba higiēnas prasībām, darba aizsardzību un ugunsdrošību.
2.2.4. Nodrošina praktikantam drošus darba apstākļus.
2.2.5. Nodrošina praktikantu ar prakses veikšanai nepieciešamajiem materiāliem un inventāru.
2.2.6. Paraksta praktikanta prakses dokumentus, noformē praktikanta raksturojumu.
2.2.7. Neizmanto praktikantu darbos, kas neatbilst prakses uzdevumiem.
2.2.8. Informē LLU prakses vadītāju par gadījumiem, kad praktikants neievēro prakses vietas darba kārtības noteikumus vai nelaimes gadījumiem prakses vietā. Ja nepieciešams, nepielaiž praktikantu pie tālākās prakses izpildes, par to paziņojot prakses vadītājam.
2.2.9. Prakses vietai ir tiesības atteikties no saistību izpildes, kas izriet no šī līguma, par to paziņojot LLU prakses vadītājam, ja praktikants atkārtoti neievēro prakses vietas norādījumus prakses veikšanai, iekšējās kārtības noteikumus, darba drošības vai aizsardzības prasības.
2.2.10. Par šā līguma saistību neievērošanu prakses vietas vadītājs informē LLU prakses vadītāju.

2.3. **Praktikants:**
2.3.1. Ievēro prakses vietas noteiktos darba kārtības noteikumus, izpilda prakses programmu (t.sk. individuālos uzdevumus un darba aizsardzības prasības), ievēro prakses vadītāja norādījumus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus personas datu un komercnoslēpuma izpaušanai, noformē prakses dokumentus, sagatavo prakses atskaiti un iesniedz LLU prakses vadītājam.
2.3.2. Par neierašanos prakses vietā nekavējoties paziņo prakses vietai un LLU prakses vadītājam.
2.3.3. Ir tiesības atteikties no prakses darbu veikšanas, ja darba apstākļi rada draudus personiskajai vai apkārtējo cilvēku veselībai un dzīvībai, par to paziņojot prakses vietas vadītājam un LLU prakses vadītājam.

3. PAPILDUS NOSACĪJUMI

3.1. Ja kāda no pusēm vēlas pārtraukt līgumu tā nosacījumu neievērošanas gadījumā, pārkāpumu fiksē rakstiski un par līguma vienpusēju laušanu pārējās puses rakstiski brīdina vismaz piecas darba dienas iepriekš. Līguma pārtraukuma gadījumā pusēm ir pilnībā jāizpilda visas saistības, kas radušās līdz līguma pārtraukumam. Vainīgā puse, kuras pārkāpuma dēļ tiek lauzts līgums, sedz pārējām pusēm nodarītos tiešos zaudējumus pilnā apmērā.
3.2. Visus strīdus par līgumsaistībām puses risina pārrunu ceļā. Ja viena mēneša laikā puses nespēj vienoties, strīdi tiek risināti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
3.3. Visi līgumā izdarītie grozījumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie iesniegti rakstiski un apstiprināti ar visu pušu parakstiem.
3.4. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz prakses noslēgumam.
3.5. Līgums sastādīts trijos eksemplāros, viens eksemplārs atrodas _____ katedrā/institūtā, otrs – prakses vietā, trešais – pie praktikanta. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

4. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

4.1. Izglītības iestāde:	**4.2. Prakses vieta:**	**4.3. Praktikants:**
Latvijas Lauksaimniecības universitāte Juridiskā adrese: Lielā iela 2, Jelgava, LV-3001 Vien. reģ. Nr. 90000041898 Tālrunis: 6 30 22584 Fakss: 6 30 27238 E-pasts: rektors@llu.lv		Vārds, uzvārds: Personas kods: Adrese:
_____ (paraksts, tā atšifrējums) z.v.	_____ (paraksts, tā atšifrējums) z.v.	_____ (paraksts, tā atšifrējums)

Attachment 3

Agreement No. _____

of Students' Traineeship at Latvia University of Agriculture

Jelgava _____ 20 ____

The Agreement is made among:
Latvijas Lauksaimniecības universitāte (The Latvia University of Agriculture), registration number 90000041898, address: 2 Lielā street, Jelgava, Latvia, LV-3001, hereinafter referred to as **LLU**, represented by
_____ , the Dean of the Faculty
(name, surname)
of _____ of LLU, acting according to
Decision No 8-130 "Traineeship Regulations" as of November 12, 2014 issued by the Senate of LLU;
the Hosting Organisation
_____
(name, registration number, address of the Hosting Organisation)
hereinafter referred to as and **the Hosting Organisation**, legally represented by
_____
(position, name, surname)
and acting according to
_____
(Statutes or Power of Attorney)

and the Student, hereinafter referred to as **the Trainee**,
_____
(name, surname, identity number)

collectively and separately referred to as the Parties, hereby agree as follows:

1. Subject of Agreement

_____
(title of the traineeship)
of the Faculty of _____
(the name of the faculty)

shall take place in the Hosting Organisation
for _____ weeks from _____ to _____

2. Obligations and Rights of the Parties

2.1. LLU agrees:

2.1.1. To provide the Trainee with: the theoretical knowledge necessary for the traineeship period, to acquaint the Trainee with the general rules of labour safety (rights at work, workplace safety, workplace hygiene, and fire safety) and working regulations as well as his/her rights and responsibilities during the traineeship period, and, prior to the beginning of the traineeship, to register it in the relevant registers.
2.1.2. To appoint the traineeship coordinator
_____ from
name, surname
the department / institute of LLU who coordinates and monitors the traineeship.
2.1.3. To work out the program of the traineeship, and to give it to the Trainee who acquaints the Hosting Organisation with it.
2.1.4. To monitor the Trainee's work during the traineeship and evaluate the outcomes of the traineeship.

2.1.5. If the Trainee's safety is exposed to serious and imminent danger, the traineeship coordinator has the right to withdraw the Trainee from the Hosting Organisation, while the necessary measures to eliminate the danger are being taken, meanwhile informing the Hosting Organisation about it. In such a case, the Hosting Organisation can be changed after signing a written agreement among the parties.
2.1.6. The traineeship coordinator has the right to accept the Trainee's report only if it has been confirmed by the Hosting Organisation.

2.2. The Hosting Organisation agrees:

2.2.1. To provide the Trainee with the work relevant to the traineeship programme and / or professional standards, and the workplace in accordance with the workplace safety requirements.
2.2.2. To appoint a tutor to supervise the traineeship and consult the Trainee according to the traineeship program.
2.2.3. To acquaint the Trainee with the working regulations, safety methods and workplace hygiene requirements, workplace safety and fire safety.
2.2.4. To provide the Trainee with a safe working environment.
2.2.5. To provide the Trainee with the necessary materials and equipment.
2.2.6. To sign all the required traineeship documents and to write a reference letter for the Trainee.
2.2.7. Not to give tasks irrelevant to the traineeship programme.
2.2.8. To inform the traineeship coordinator about the cases when the Trainee does not observe working regulations of the Hosting Organisation or about any accidents happening at the traineeship workplace. If it is necessary, the Trainee shall not be allowed to continue the traineeship, and the traineeship coordinator shall be informed about it.
2.2.9. If the Trainee repeatedly does not observe the Hosting Organisation's instructions, internal procedures, and workplace safety requirements, the Hosting Organisation has the right to terminate the Agreement, and it shall inform the traineeship coordinator about it.

2.3. The Trainee agrees:

2.3.1. To observe working regulations, to implement the traineeship programme, (including individual tasks and following workplace safety requirements), to observe the tutor's instructions, not to breach confidentiality obligation of not revealing personal data and commercial secrets stated in the legislative acts, to prepare the necessary traineeship documentation and to submit them to the traineeship coordinator.
2.3.2. To inform immediately the Hosting Organisation and the traineeship coordinator if the Trainee is unable to arrive at the workplace.
2.3.3. The Trainee has the right to refuse from carrying out traineeship tasks, if working conditions cause threats to his/her or other people's health and life, and to inform the Hosting Organisation's tutor and the traineeship coordinator about it.

3. Additional Terms and Conditions

3.1. If one of the parties wants to terminate the Agreement, because of the failure to complete obligations determined in the Agreement, this trespass shall be stated in the written form and the other parties shall be warned in the written form, at least five days in advance, about the unilateral termination of the agreement. In the case of the agreement termination the parties shall complete all the obligations till the last day of the Trainee's attendance. The guilty party that caused the offence leading to the termination of the Agreement, shall fully cover the losses caused to other parties.
3.2 Disputes between the parties shall be settled through negotiations; if an agreement cannot be achieved in the time period of one month, the parties shall resolve their disputes through the legal proceedings of the Republic of Latvia.
3.3 Any amendments to the Agreement shall come into force if they are submitted in the written form and signed by all the parties.
3.4. The Agreement shall come into force from the moment of its signing and shall be effective until the end of the traineeship period.
3.5. The Agreement shall be signed in three copies, and each party shall receive one copy. One copy shall be kept by the Department / Institute _____ of LLU, a second copy shall be kept by the Hosting Organisation, and a third copy shall be kept by the Trainee. All copies have equal legal force.

4. The Requisites and Signatures of the Parties

4.1.The Educational Institution:	4.2.The Hosting Organisation:	4.3. Trainee:
LLU Address: 2, Liela street, Jelgava, Latvia, LV-3001, registration number 90000041898 phone: +371 63022584, Fax: +3271 63027238 e-mail: rektors@llu.lv	Address:	Name, Surname: Identity number: Address:
(signature, name and surname) place of stamp	(signature, name and surname) place of stamp	(signature, name and surname)

5. pielikums

Latvijas Lauksaimniecības universitāte

_____
(fakultāte)

Studiju programma _____

_____. kursa studenta/-es

_____
(vārds, uzvārds)

IESNIEGUMS
Jelgavā

20___. gada ___. _____

Latvijas Lauksaimniecības universitātes
_____fakultātes
dekānam/-ei _____

Par prakses vietas maiņu

Lūdzu atļaut man mainīt prakses vietu no _____
(prakses vietas nosaukums)

uz _____
(jaunās prakses vietas nosaukums)

sakarā ar _____

_____

_____
(studējošā paraksts)

SASKAŅOTS

LLU prakses vadītājs _____ _____
(paraksts) (vārds, uzvārds)

_____. _____. 20___.