Latvijas Lauksaimniecības universitāte

**ZINĀTNES PADOMES SĒDES**

**LĒMUMI**

**Jelgavā**

## 2016. gada 28.septembrī Nr.7

**1.**

**Par uzņemšanu doktora studijās.**

Pretendenti un promocijas darbu vadītāji.

**LLU Zinātnes padome nolemj:**

1.1. Uzņemt pilna laika **agrārās un reģionālās ekonomikas** doktora studiju programmā **Aivu Kenkli**. Par promocijas darba vadītāju apstiprināt Ekonomikas un reģionālās attīstības institūta profesori, Dr.habil.oec. Baibu Rivžu;

1.2. Uzņemt pilna laika **agrārās un reģionālās ekonomikas** doktora studiju programmā **Zaigu Oborenko**. Par promocijas darba vadītāju apstiprināt Ekonomikas un reģionālās attīstības institūta profesori, Dr.habil.oec. Baibu Rivžu;

1.3. Uzņemt pilna laika **pārtikas zinātnes** doktora studiju programmā **Līvu Aumeisteri**. Par promocijas darba vadītāju apstiprināt Pārtikas tehnoloģijas katedras profesori, Dr.sc.ing. Ingu Ciproviču un Rīgas Stradiņa universitātes docenti, Dr.med. Daci Zavadsku;

1.4. Uzņemt pilna laika **mežzinātnes** doktora studiju programmā **Sandru Galiņu**. Par promocijas darba vadītāju apstiprināt Mežkopības katedras asociēto profesoru, Dr.silv. Aigaru Indriksonu. *Precizēt pieteikto promocijas darba tematu un atkārtoti prezentēt nākošajā Zinātnes padomes sēdē*;

1.5. Uzņemt pilna laika **mežzinātnes** doktora studiju programmā **Solvitu Krodzinieci**. Par promocijas darba vadītāju apstiprināt Mežkopības katedras profesori, Dr.silv. Olgu Miezīti un asociēto profesoru, Dr.silv. Aigaru Indriksonu. *Precizēt pieteikto promocijas darba tematu un atkārtoti prezentēt nākošajā Zinātnes padomes sēdē*;

1.6. Uzņemt pilna laika **mežzinātnes** doktora studiju programmā **Litu Vanagu**. Par promocijas darba vadītāju apstiprināt Meža izmantošanas katedras profesoru, Dr.silv. Dagni Dubrovski.

**2.**

**Par atzinuma sniegšanu I.Pilveres, A.Nipera, L.Siseņa, A.Krieviņas zinātniskās monogrāfijas “Minimālās platības saimniecību ilgtspējīgai saimniekošanai lauksaimniecībā un mežsaimniecībā” izdošanai.**

Ziņo: Andra Zvirbule, eksperte no LLU Zinātnes padomes.

**LLU Zinātnes padome nolemj:**

1. Ieteikumi zinātniskās monogrāfijas autoriem:
	1. bibliogrāfijai, kur izmantoti autoru publikācijas žurnālos un konferences materiālos (ja tie pieejami elektroniski) būtu nepieciešami pievienot DOI adreses;
	2. kopsavilkumā un ievadā uzskaitīt un uzsvērt monogrāfijā izmantotās metodes;
	3. precizēt mērvienības monogrāfijā izmantotajās formulās;
	4. precizēt monogrāfijā lietotos terminus - “kultūras” aizstāt ar “kultūraugi”, “mājlopi” ar “mājdzīvnieki”.
2. atbalstīt I.Pilveres, A.Nipera, L.Siseņa, A.Krieviņas zinātniskās monogrāfijas „Minimālās platības saimniecību ilgtspējīgai saimniekošanai lauksaimniecībā un mežsaimniecībā” izdošanu.

**3.**

**Par LLU projekta “Zinātniskās kapacitātes stiprināšana LLU” konkursa nolikumu (*ZP lēm 16-15*).**

Ziņo: Dzidra Kreišmane, Zinātnes un projektu attīstības centra vadītāja

**LLU Zinātnes padome nolemj (*ZP lēm 16-15*):**

apstiprināt LLU programmas “*Zinātniskās kapacitātes stiprināšana LLU” konkursa nolikumu* (pielikumā).

***1.Pielikums LLU Zinātnes padomes***

 ***2016. gada 28. septembra lēmumam Nr.16-15***

LLU programmas “Zinātniskās kapacitātes stiprināšana LLU” konkursa NOLIKUMS

* 1. **Programmas “Zinātniskās kapacitātes stiprināšana LLU” mērķis:** veicināt LLU zinātnes attīstības stratēģijā noteikto prioritāro pētniecības virzienu attīstību un atbilstošu promocijas darbu izstrādi;
1. Programmas **“Zinātniskās kapacitātes stiprināšana LLU”** ietvaros atbalstāmi pētniecības projekti LLU zinātnes attīstības stratēģijā noteiktajos prioritārajos pētniecības virzienos.
2. **Projektu iesniegšana:**
	1. Projektu iesniegumu (1.1. pielikums) pēc konkursa izsludināšanas rakstveidā (2 eksemplāros) un elektroniski iesniedz Zinātnes un projektu attīstības centrā (ZPAC) noteiktā termiņā.Projekta iesniegumam latviešu valodā pievieno tāmi (1.2. pielikums) un izpildītāju lietišķo biogrāfiju (CV).
	2. Projektu var iesniegt LLU ievēlēti vadošie pētnieki vai pētnieki ar doktora grādu kopā ar doktorantiem. Katra persona konkursam drīkst pieteikt ne vairāk kā vienu projektu vienā iesnieguma kārtā.
	3. Projekta iesniedzējs ir tieši atbildīgs par projekta vadību un rezultātiem, bet ZPAC vadītāja noteiktais administrators atbild par projektu atbilstoši LLU pētniecības un attīstības projektu izstrādes un īstenošanas kārtībai;
	4. Projekta iesniedzējs sadarbībā ar ZPAC projekta administratoru nodrošina projekta:
		1. īstenošanas atbilstību šī nolikuma nosacījumiem;
		2. iesniegumā norādīto datu un informācijas patiesumu;
		3. ieviešanas nepārtrauktību, izpildes pārraudzību un kontroli;
		4. iesniegumā norādīto rezultātu sasniegšanu;
		5. pārskata sagatavošanu.
	5. Projekta īstenošanas laiks ir divi gadi. Projekta finansējums tiek piešķirts pa posmiem. Projekta pirmā posma īstenošanas izdevumu segšanai paredz līdz 60%; pēc pirmo 12 mēnešu atskaites iesniegšanas 40% no piešķirtā finansējuma kopsummas.5.3. punktā norādītie attiecināmie izdevumi tiek segti no šīs programmas projektu īstenošanai izveidota bankas konta, ZPAC saņemot rēķinus vai citus norēķinu dokumentus.
3. **Sagaidāmais rezultāts:** projekta izpildes laikāiegūts konkrēts, fiksējams, starptautiskajā zinātniskajā apritē un inovāciju darbībā izmantojams rezultāts – daļēji sagatavota promocijas darba rezultātu sadaļa, iesniegta un apstiprināta vismaz viena publikācija Scopus vai Web of Science indeksētā žurnālā vai rakstu krājumā un vismaz viena LLU zinātnisko rakstu žurnālā „Rural Sustainability Research”.

# **Finansējums:**

* 1. Projektu finansējums tiek piešķirts no LLU kalendārā gada zinātnes finansējuma.
	2. Viena pētniecības projekta kopējais finansējums līdz 8 000 eiro.
	3. Par attiecināmām izmaksām, pēc līguma parakstīšanas, uzskata šādas projekta īstenošanas izmaksas:
		1. komandējumu izdevumi (iekšzemes un ārvalstu mācību un dienesta komandējumi) līdz 1000 eiro apmērā katram projekta izpildītājam;
		2. izdevumi rakstu sagatavošanai, publicēšanai (angļu valodas rediģēšana, publicēšanas izdevumi) un dalības maksa konferencēs;
		3. pakalpojumi lauka izmēģinājumu iekārtošanai, analīžu veikšanai un eksperimentālo iekārtu izgatavošanai;
		4. projekta pētījumā nepieciešamie pasta un citi sakaru pakalpojumi;
		5. izdevumi par transporta pakalpojumiem;
		6. iekārtu, inventāra un aparatūras remonts un tehniskā apkalpošana;
		7. informācijas tehnoloģiju pakalpojumi[[1]](#footnote-1);
		8. iekārtu un inventāra īre un noma;
		9. transportlīdzekļu patapināšana un degvielas atmaksa;
		10. krājumi, materiāli, ķimikālijas, laboratorijas preces, biroja preces;
		11. projekta izpildei nepieciešamais inventārs līdz 213.43 eiro vērtībā par vienību;
		12. medicīnas instrumentu, laboratorijas dzīvnieku iegāde un uzturēšana;
		13. eksperimentālo dzīvnieku iegāde, turēšana un barošana;
		14. zinātniskās literatūras, tajā skaitā rakstu iegāde;
		15. apdrošināšanas izdevumi, veicot brīvprātīgo darbu projektā.

5.4. Par neattiecināmām izmaksām uzskata izmaksas, kuras:

* + 1. saistītas ar darba algu un darbaspēka nodokļiem;
		2. saistītas ar pamatlīdzekļu iegādi;
		3. neattiecas uz projekta īstenošanas aktivitātēm;
		4. pārsniedz apstiprinātajā projekta iesniegumā paredzēto attiecināmo izmaksu apmēru;
		5. nav pamatotas ar atbilstošiem attaisnojuma dokumentiem;
		6. ir saistītas ar citu projektu īstenošanu;
		7. ir veidojušās pirms un pēc projekta īstenošanas.
	1. Projekta izpildītāji slēdz līgumu ar LLU par brīvprātīgā darba izpildi atbilstoši LR Brīvprātīgā darba likumam.
1. **Iesniegumu vērtēšana:**
	1. Projekta administratīvo vērtēšanu veic par programmu “Zinātniskās kapacitātes stiprināšana LLU” atbildīgais ZPAC projektu administrators, kurš piecu darbdienu laikā no projektu konkursa noslēguma pārbauda projekta pieteikuma administratīvo atbilstību pēc šādiem kritērijiem:
		1. iesniegums ir pilnībā aizpildīts un sagatavots atbilstoši projekta iesnieguma veidlapai (1.1. pielikums);
		2. iesniegums kopā ar nepieciešamajiem pielikumiem nosūtīts elektroniski uz ZPAC norādīto adresi;
		3. projekts netiek finansēts no citiem avotiem;
		4. budžeta tāme sastādīta projekta pieteikumā norādītajā formātā (1.2. pielikums);
		5. izmaksu aprēķins ir veikts aritmētiski pareizi;
		6. projekta izpildītāju skaitā ir iekļauti LLU doktorantūrā studējošie, LLU vēlētie pētnieki un/vai vadošie pētnieki;
		7. ir pievienotas projekta izpildītāju lietišķās biogrāfijas;
		8. projekta iesniedzējs ir parakstījis projekta iesniegumu.
	2. Ja projektā konstatē administratīvās neatbilstības, projekta iesniegumu nosūta projekta iesniedzējam precizēšanai.
	3. Administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem atbilstošos projektu iesniegumus nosūta kvalitātes un zinātniskās nozīmības izvērtēšanai.
	4. Projektu iesniegumu kvalitāti un zinātnisko nozīmību vērtē zinātņu prorektora izveidota projektu Vērtēšanas komisija, kas desmit darbdienu laikā saskaņo viedokļus un pieņem lēmumu par katra projekta iesnieguma izvirzīšanu apstiprināšanai vai noraidīšanai, ņemot vērā:
		1. LLU prioritāro zinātnes virzienu attīstības intereses un paredzamo ieguldījumu zinātnes virziena ilgtspējīgai attīstībai universitātē;
		2. šādus projekta kvalitātes vērtēšanas kritērijus:
			1. projekta pamatojums;
			2. īstenošanas kapacitāte;
			3. izmaksu pamatojums un izlietošanas efektivitāte.
		3. Projekta pamatojumu vērtē, ņemot vērā, vai:
			1. iesniegumā definētā un pamatotā problēma, sasniedzot mērķi, tiks atrisināta;
			2. projektā plānotās aktivitātes ir skaidri definētas, samērīgas ar plānoto projekta īstenošanas laika grafiku un nodrošina kvalitatīvu rezultātu sasniegšanu;
			3. starp projektā identificēto problēmu, definēto mērķi un plānotajām aktivitātēm ir skaidri parādīta savstarpēja sasaiste;
			4. paredzamie rezultāti, to indikatori un rezultātu ietekme ir precīzi definēta un izmērāma.
		4. Projekta īstenošanas kapacitāti raksturo:
			1. projekta īstenošanā iesaistītā personāla kompetence, pieredze un zinātniskā kvalifikācija;
			2. projekta izpildes iespējas (tai skaitā materiāli tehniskā bāze) un izvirzīto mērķu sasniegšanas realitāte.
		5. Izmaksu pamatojumu un izlietošanas efektivitāti vērtē, ņemot vērā, vai:
			1. projekta tāmē atspoguļotie izdevumi, tai skaitā ar komandējumu, konferenču vai sanāksmju norisi saistītie izdevumi, ir pamatoti, pārskatāmi, detalizēti un reālajai tirgus situācijai atbilstoši;
			2. pieprasītās izmaksas ir optimālas un adekvātas attiecībā pret plānotajām aktivitātēm un rezultātiem.
		6. Projekta zinātnisko un praktisko nozīmību vērtē, ņemot vērā šādus rādītājus:
			1. projekta mērķu un uzdevumu zinātniskā aktualitāte;
			2. paredzamais ieguldījums konkrētā zinātnes virziena attīstībā;
			3. paredzamā rezultātu praktiskā nozīmība tautsaimniecībā.
		7. Rezultatīvo rādītāju nozīmību vērtē, ņemot vērā plānoto promocijas darba sagatavošanas apjomu, plānotās publikācijas Scopus vai Web of Science indeksētā žurnālā vai rakstu krājumā un LLU zinātnisko rakstu žurnālā „Rural Sustainability Research” (Nolikuma 4. punkts).
		8. Vērtēšanas komisija aizpilda vērtēšanas veidlapu par katru projekta iesniegumu un sastāda atbalstāmo un noraidāmo projektu sarakstu, sarindojot projektu iesniegumus prioritārā secībā;
		9. Vērtējumu noformē kā Vērtēšanas komisijas protokolu ar lēmumu par projekta apstiprināšanu vai noraidīšanu.
2. **Projekta izpildes kārtība:**
	1. Pozitīva vērtējuma gadījumā projektu reģistrē LLU noteiktajā kārtībā un tam piešķir reģistrācijas numuru.
	2. Par projekta dokumentācijas un brīvprātīgā darba līgumu sagatavošanu ar izpildītājiem ir atbildīgs projekta administrators.
	3. Informāciju par projektu tā administrators ievada LLU projektu datu bāzē.
	4. Zinātņu prorektors:
		1. slēdz līgumu ar projekta vadītāju par projekta izpildi LLU;
		2. apstiprina projekta tāmi (1.2. pielikums), kā arī tās izmaiņas.
	5. Projekta līdzekļu izlietojums tiek uzskaitīts LLU noteiktajā kārtībā, to kontrolē projekta administrators.
	6. Projekta tāmē, projekta realizācijas gaitā ir pieļaujamas izmaiņas ne vairāk kā 20% apmērā no projekta attiecināmo izmaksu kopsummas. Šīs izmaiņas veic projekta administrators pēc projekta vadītāja norādījuma.

# Pārskats par projekta izpildi:

* 1. Pārskatu par projekta pirmā posma rezultātiem tā vadītājs iesniedz elektroniski ZPAC divu nedēļu laikā pēc pirmā posma izpildes termiņa beigām (1.3. un 1.4. pielikums).
	2. Zinātnisko atskaiti par pabeigtu projektu (1.3. un 1.4. pielikums) tā vadītājs iesniedz rakstveidā un elektroniski ZPAC mēneša laikā pēc projekta izpildes termiņa beigām.
	3. Pārskata un zinātniskās atskaites atbilstību izvērtē par konkrēto projekta tēmu kompetenta persona no Vērtēšanas komisijas (6.4. punkts), ko nosaka ZPAC vadītājs.
	4. Par projekta rezultātiem doktorants ziņo ikgadējā LLU starptautiskajā zinātniskajā konferencē „Research for Rural Development”.
	5. Prezentācijās un publikācijās jānorāda projekta nosaukums un finansējuma avots.

1.1.pielikums

PROJEKTA IESNIEGUMS

|  |  |
| --- | --- |
| Reģistrācijas Nr. | Datums |
| Pētniecības virziens un apakšvirziens | Zinātnes nozare |
| Projekta nosaukums latviešu valodā |
| Projekta nosaukums angļu valodā |
| Izpildes termiņš | no | līdz |
| Projekta vadītājs | Amats | Struktūrvienība |
|  |  |  |
| AdreseKontakttālrunis | e-pasta adrese |
| Projekta saistība ar citiem zinātniskajiem projektiem (sinerģija):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Jā |  | Nē |

 |
| 1. Nepieciešamais finansējuma apmērs (eiro) |
| 2. Projekta apraksts (līdz 1000 rakstu zīmēm):*Īsumā raksturot būtiskākās problēmas, kuras tiks risinātas ar projekta palīdzību. Norādīt projekta iespējamo ieguldījumu problēmas risināšanā un kāda ir savstarpējā saistība starp identificēto problēmu/iespēju, definēto mērķi un plānotajām aktivitātēm*2.1. Mērķi un uzdevumi  |
| 2.2. Aktivitātes (uz projekta rezultātu vērsta darbība)1......................2.......................... |
| 2.3. Sasniedzamie rezultāti |
| *Norādīt sasniedzamo rezultātu zinātnisko vai praktisko nozīmīgumu, plānoto ieguldījumu konkrētā zinātnes virziena attīstībā* |
| 3. Projekta īstenotāji  |
| 3.1. Projekta vadītājs, projekta vadītāja pieredze zinātnisko projektu īstenošanā: |
| 3.2. Studējošie, pētnieki |
| Nr.p.k. | Vārds, uzvārds | Statuss (studējošais, pētnieks), zinātniskais grāds | Kategorija (studiju gads, doktora grāda pretendents u.c.) |
| 1.2. |  |  |  |
| 3.3. Akadēmiskais personāls  |
| Nr.p.k. | Vārds, uzvārds | Amats | Zinātniskais grāds  |
| 1.2. |  |  |  |

1.2. pielikums

###  Apstiprinu

 Zinātņu prorektors ........................

 201\_\_\_. gada...................

LATVIJAS LAUKSAIMNIECĪBAS UNIVERSITĀTE

|  |
| --- |
| Projekta Nr. |
| (Projekta nosaukums) |

# FINANSĒJUMA TĀME

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Gadam

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Izdevumi | Plānots, eiro |
| 2100 | Komandējumu izdevumi |  |
| 2110 | Iekšzemes mācību un dienesta komandējumi  |  |
| 2120 | Ārvalstu mācību un dienesta komandējumi  |  |
| 2200 | Pakalpojumi |  |
| 2300 | Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Projekta vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_paraksts, datums, tel., e-pasts

1.3.pielikums

|  |
| --- |
| PĒTNIECĪBAS PROJEKTA PĀRSKATS |
| Reģ. Nr. | Pētniecības virziens un apakšvirziens | Zinātnes nozare |
| Projekta nosaukums latviešu valodā  |
| Projekta nosaukums angļu valodā |
| Izpildes termiņš | no |  | līdz |  |
| Projekta vadītājs | Zinātniskais grāds | Institūcijas, ar kuru projekta vadītājs atrodas darba attiecībās, nosaukums un adrese |
| Kontakttālrunis | e-pasta adrese |

|  |
| --- |
| **Rezultāti** |
| *Sasniegto rezultātu nozīmība zinātnē, izglītībā, tautsaimniecībā, vides un veselības aizsardzībā (apraksts). Raksturot darba gaitā radušās problēmas un novērtēt, kādā mērā projektā ir sasniegti plānotie mērķi un uzdevumi* |

| Nr.p.k. | Rezultatīvie rādītāji / detalizēts pamatojums | Izpilde (skaits) |
| --- | --- | --- |
| 1. | Projekta īstenošanā iesaistītie studējošie, jaunie zinātnieki, doktoranti (norādīt personas vārdu, uzvārdu, kategoriju) |  |
| 1.1. |  |
| 1.2. |  |
| 2. | Publicētie zinātniskie raksti (darba nosaukums, autors/i, publicēšanas avots, datubāze, kurā žurnāls/ konferenču rakstu krājums tiek indeksēts un Impact faktors) |  |
| 2.1. |  |
| 2.2. |  |
| 3. | Promocijas darba sagatavošanas rezultāts |  |
| 3.1. |  |
| 3.2. |  |
| 4. | Izstrādātās tehnoloģijas (norādīt nosaukumu) |  |
| 4.1. |  |
| 4.2. |  |
| 5. | Izveidotās datu bāzes, katalogi (nosaukumi, skaits)  |  |
| 5.1. |  |
| 5.2. |  |
| 6. | Aprobētās un izstrādātās analītiskās pētniecības un datu apstrādes metodes (sortiments, skaits) |  |
| 6.1. |  |
| 6.2. |  |
| 7. | Citi rezultatīvie rādītāji |  |
| 7.1. |  |
|  |  |

Projekta vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_paraksts, datums, tel., e-pasts

|  |
| --- |
| 1.4. pielikumsProjekta "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" finanšu pārskats |
| Projekta izmaksu kategorijas | Kopējais budžets |
| vienību sk. | vienības nosaukums | vienības izmaksas (eiro) | summa (eiro) |
| Nr.p.k. | Aktivitātes Nr. | Nosaukums |  |  |  |
| 1. |  | Komandējumu izdevumi t.sk. |  |  |  |  |
| 1.1. |  | iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni |  |  |  |  |
| 1.2. |  | ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni |  |  |  |  |
| 2. |  | Pakalpojumi t.sk. |  |  |  |  |
| 2.1. |  | pasta un citi skaru pakalpojumi |  |  |  |  |
| 2.3. |  | izdevumi par transporta pakalpojumiem |  |  |  |  |
| 2.4. |  | lauka un laboratorijas izmēģinājumu iekārtošana |  |  |  |  |
| 2.5. |  | analīžu veikšana u.c. pakalpojumi |  |  |  |  |
| 2.6. |  | dalības maksa zinātniskā konferencē u.tml. |  |  |  |  |
| 2.7. |  | publicēšanas izdevumi (rediģēšana, maksa par publicēšanu) |  |  |  |  |
| 2.8. |  | apdrošināšanas izdevumi |  |  |  |  |
| 2.9. |  | iekārtu, inventāra un aparatūras remonts un tehniskā apkalpošana |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  | Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces t.sk. |  |  |  |  |
| 3.1. |  | zinātniskās literatūras iegāde, tajā skaitā raksti |  |  |  |  |
| 3.2. |  | biroja preces |  |  |  |  |
| 3.3 |  | inventārs |  |  |  |  |
| 3.4. |  | ķimikālijas, laboratorijas preces |  |  |  |  |
| 3.5. |  | medicīnas instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Kopējās izmaksas** |  |  |  |  |

Projekta vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(paraksts un tā atšifrējums, datums)

**4. Dažādi.**

**4.1. Par atgriezenisko saiti par projektu īstenošanas kārtību.**

Ziņo: Dzidra Kreišmane, Zinātnes un projektu attīstības centra vadītāja

Zinātnes padomes priekšsēdis Arnis Mugurēvičs

Zinātnes padomes sekretāre Ausma Markevica

1. Izdevumi par informācijas sistēmu uzturēšanu, pilnveidošanu un papildināšanu (ja tie nav kapitalizējami), t.sk. datortehnikas noma un programmatūras licenču noma, programmatūras uzturēšanu, ekspertu konsultācijas par programmatūras izmantošanu [↑](#footnote-ref-1)