

LATVIJAS LAUKSAIMNIECĪBAS UNIVERSITĀTE
UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI DOKTORA STUDIJĀS
2018./2019. studiju gadam

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. LLU uzņem šādās pilna un nepilna laika doktora studiju programmās un apakšprogrammās:

Fakultāte	Studiju programma, specializācijas virzieni	Studiju veids un ilgums, gadi	
		Pilna laika	Nepilna laika
Lauksaimniecības (LF)	Lauksaimniecība – laukkopība – lopkopība	3	4
Tehniskā (TF)	Lauksaimniecības inženierzinātne Pedagoģija	3	4
Ekonomikas un sabiedrības attīstības (ESAF)	Agrārā un reģionālā ekonomika	3	4
Veterinārmedicīnas (VMF)	Veterinārmedicīna	3	4
Pārtikas tehnoloģijas (PTF)	Pārtikas zinātne	3	4
Meža (MF)	Mežzinātne Koksnes materiāli un tehnoloģijas	3	4
Vides un būvzinātņu (VBF)	Hidroinženierzinātne Vides inženierzinātne Būvzinātne Ainavu arhitektūra	3	4
Informācijas tehnoloģiju (ITF)	Informācijas tehnoloģijas	3	4

- 1.2. Doktora studiju programmas var apgūt pilna laika studijās par valsts finansējumu, kā arī pilna un nepilna laika studijās par fizisko vai juridisku personu līdzekļiem.
- 1.3. Tiesības studēt LLU ir katram Latvijas pilsonim un nepilsonim, kā arī ārvalstniekam. Doktora studijās uzņem personas, kuras ieguvušas maģistra grādu vai tam pielīdzinātu izglītību.
- 1.4. Tiesības studēt LLU ir vienādas (arī pretendēt uz valsts budžeta finansētajām studiju vietām, ja studijas notiek valsts valodā):
 - 1.4.1. Latvijas Republikas pilsoņiem un nepilsoņiem;
 - 1.4.2. Eiropas Savienības pilsoņiem, Eiropas Ekonomikas zonas pilsoņiem vai Šveices Konfederācijas pilsoņiem un Eiropas Kopienas pastāvīgajiem iedzīvotājiem, kuriem ir derīga uzturēšanās atļauja;
- 1.5. Pretendentiem, kuri maģistra grādu ieguvuši ārvalstīs, piesakoties studijām, izglītības dokumenti jāiesniedz Latvijas Akadēmiskās informācijas centrā to ekspertīzei.
- 1.6. Pretendentiem, kuri maģistra grādu ieguvuši, kādā citā zinātnes nozarē, attiecīgās doktora studiju programmas direktors un katedra/institūts var noteikt iestājeksāmenu izvēlētajā zinātnes nozarē.
- 1.7. Uzņemšanas procesu doktora studijās pārrauga LLU Studiju prorektors, nodrošina doktora studiju programmu direktori un Studiju centrs.
- 1.8. Uzņemšana valsts budžeta finansētās pilna laika doktora studiju vietās notiek saskaņā ar uzņemšanas prognozi un „Nolikumu par uzņemšanas konkursa kārtību uz valsts finansētām doktora studiju vietām LLU”.
- 1.9. Pamatojoties uz katras doktora studiju programmas konkursa komisijas ieteikumiem, par pretendentu uzņemšanu doktora studijās lemj LLU Zinātnes padomes sēdē, kurā piedalās pretendents un promocijas darba vadītājs. Pretendents iepazīstina konkursa komisiju vai LLU Zinātnes padomes locekļus ar savu pieteikto pētījumu.

2. PIETEIKŠANĀS NOTEIKUMI

2.1. Pretendentu dokumentu pieņemšana doktora studijās notiek:

- 2.1.1. no **2018. gada 6. līdz 22. augustam** (vasaras uzņemšana);
- 2.1.2. no **2019. gada 21. līdz 25. janvārim** (ziemas uzņemšana);
- 2.1.3. līdz katra mēneša 15.datumam uz fizisko vai juridisko personu finansētajām studiju vietām.

2.2. Uzņemšana doktora studijās notiek LLU Zinātnes padomes:

- 2.2.1. 2018. gada augusta sēdē (vasaras uzņemšana);
- 2.2.2. 2019. gada janvāra sēdē (ziemas uzņemšana);
- 2.2.3. kārtējā sēdē, ja dokumenti iesniegti saskaņā ar 2.1.3. punktu.

2.3. Pretendents Studiju centrā (Jelgavā, Lielā ielā 2, 180. telpā) iesniedz šādus dokumentus:

- 2.3.1. iesniegumu (pēc noteiktas formas);
- 2.3.2. pretendenta pieteikumu, saskaņā ar izvēlēto studiju programmu (pēc noteiktas formas);
- 2.3.3. apstiprinātu maģistra vai tam pielīdzināta diploma un tā pielikuma kopijas (iesniegšanas brīdī uzrādot oriģinālus), nepieciešamības gadījumā notariāli apstiprinātu diploma un tā pielikuma tulkojumu angļu vai valsts valodā;
- 2.3.4. pretendenta un potenciālā promocijas darba vadītāja lietišķās biogrāfijas (*Europass Curriculum Vitae*);
- 2.3.5. potenciālā promocijas darba vadītāja ieteikumu;
- 2.3.6. pasas vai personas apliecības kopiju (iesniegšanas brīdī uzrādot oriģinālu);
- 2.3.7. ja mainīts vārds, uzvārds vai personas kods, tā maiņu apliecinoša dokumenta kopiju (iesniegšanas brīdī uzrādot oriģinālu);
- 2.3.8. Akadēmiskā Informācijas centra (AIC) izsniegtās izziņas kopiju, kuriem tāda nepieciešama (iesniegšanas brīdī uzrādot oriģinālu);
- 2.3.9. uzturēšanās atļaujas kopiju, pretendentiem, kuriem tāda nepieciešama (iesniegšanas brīdī uzrādot oriģinālu);
- 2.3.10. vienu fotokartīti (3x4 cm);
- 2.3.11. apliecinājumu (maksājuma uzdevums) par reģistrācijas maksas ieskaitīšanu LLU kontā.

3. PRETENDENTA UN LLU SAVSTARPĒJĀS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI UZŅEMŠANAS PROCESĀ

3.1. LLU pienākumi pirms uzņemšanas:

- 3.1.1. Publiskot uzņemšanas noteikumus, kā arī nodrošināt informācijas pieejamību pretendentiem;
- 3.1.2. Nodrošināt individuālas konsultācijas par studiju iespējām LLU, uzņemšanas kārtību, kā arī par pretendentu tiesībām un pienākumiem;
- 3.1.3. Potenciālie promocijas darba vadītāji nodrošina konsultācijas doktora studiju pretendentiem.
- 3.1.4. Sagatavot visus nepieciešamos dokumentus un izdales materiālus sekmīgai uzņemšanai;
- 3.1.5. Ar LLU Studiju prorektora rīkojumu apstiprināt iestājek sāmenu komisijas;
- 3.1.6. Iekļaut LLU Zinātnes padomes darba kārtībā jautājumu par uzņemšanu doktora studijās.

3.2. LLU tiesības:

- 3.2.1. Prasīt, lai pretendents ievērotu uzņemšanas noteikumus, instrukcijās minēto, kā arī LLU iekšējās kārtības noteikumus;

- 3.2.2. Ja pretendents norādītajā laikā bez attaisnojoša iemesla un nepaziņojot LLU, neierodas uz Zinātnes padomes sēdi, uzņemšanas lēmuma pieņemšana tiek atlikta.

3.3. Pretendenta pienākumi uzņemšanas procesā:

- 3.3.1. Iepazīties un ievērot uzņemšanas noteikumus, instrukcijās minēto un vadīties pēc LLU iekšējās kārtības noteikumiem;
- 3.3.2. Piesakoties studijās, uzrādīt vai iesniegt visus uzņemšanas noteikumos norādītos dokumentus;
- 3.3.3. Savlaicīgi ierasties uz Zinātnes padomes sēdi un prezentēt pieteikto pētījumu;
- 3.3.4. Savlaicīgi nokārtot visas finansiālās saistības ar LLU.

3.4. Pretendenta tiesības uzņemšanas procesā:

- 3.4.1. Saņemt izsmeļošu konsultāciju par visiem ar uzņemšanu saistītajiem jautājumiem;
- 3.4.2. Iesniegt 2.3. punktā minētos dokumentus, personīgi ierodoties vai pilnvarojot citu personu, kura uzrāda notariāli apstiprinātu pilnvaru un savu pasi;
- 3.4.3. Zinātnes padomes lēmumu var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu Rektoram. Augstskolas rektora pieņemto lēmumu persona var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā