

LATVIJAS LAUKSAIMNIECĪBAS UNIVERSITĀTE PRIVĀTUMA POLITIKA

I. Vispārīgi noteikumi

1. Latvijas Lauksaimniecības universitātes (turpmāk tekstā – LLU) privātuma politikas (turpmāk tekstā – Politika) mērķis ir sniegt informāciju datu subjektam par personu datu apstrādes nolūkiem, tiesisko pamatu, personu datu kategorijām, datu subjekta tiesībām, pārziņa identitāti, kontaktinformāciju un pienākumiem.
2. Šie noteikumi ir izveidoti saskaņā ar šādu normatīvo aktu prasībām:
 - 2.1. Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (turpmāk tekstā – Regula);
 - 2.2. LLU darba kārtības noteikumiem un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
3. Informācija par datu pārzini:

Latvijas Lauksaimniecības universitāte:
Juridiskā adrese: Lielā iela 2, Jelgava, LV-3001, Latvija
Reģistrācijas numurs: 90000041898
Pārziņa atbildīgais: LLU rektors
Tālr.: 630 22584
E-pasts: rektors@llu.lv

II. Termini

4. Politikā lietotie termini:
 - 4.1. **personas dati** – jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu;
 - 4.2. **datu subjekts** – fiziska persona, kuru var tieši vai netieši identificēt;
 - 4.3. **datu apstrāde** – jebkura ar personas datiem vai personas datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, piemēram, datu vākšana, to reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, tos nosūtot, izplatot vai citādi darot tos pieejamus, kā arī datu saskaņošana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana;
 - 4.4. **pārzinis** – LLU, kuras rektors nosaka personas datu apstrādes mērķus un apstrādes līdzekļus, kā arī atbild par personas datu apstrādi atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 4.5. **datu apstrādātājs** – ir fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kura pārziņa vārdā apstrādā personas datus;
 - 4.6. **trešā persona** – fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai struktūra, kura nav datu subjekts, pārzinis, apstrādātājs vai persona, kura pārziņa vai apstrādātāja tiešā pakļautībā ir pilnvarota apstrādāt personas datus;
 - 4.7. **datu subjekta piekrišana** – jebkura brīvi sniegta, konkrēta, apzināta un viennozīmīga norāde uz datu subjekta vēlmēm, ar kuru viņš paziņojuma vai skaidri apstiprinošas darbības veidā sniedz piekrišanu savu personas datu apstrādei.

III. Personu datu apstrādes nolūki un pamats

5. Personu dati LLU tiek apstrādāti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
6. Personu dati tiek apstrādāti kādā no šiem nolūkiem:
 - 6.1. priekšnosacījums LLU darba līguma, Studiju līguma, LLU datortīkla piekļuves resursu abonēšanas līguma u.c. saistību līgumu noslēgšanai ar LLU;
 - 6.2. noslēgto līgumu un ar tiem saistīto normatīvo aktu nosacījumu izpilde;
 - 6.3. datu subjekta uzņemšana studijās;
 - 6.4. studiju procesa nodrošināšana un datu subjekta sekmju uzskaitē;
 - 6.5. sertifikātu, apliecinājumu, diplomu, apbalvojumu piešķiršana;
 - 6.6. zinātniskās darbības nodrošināšana un veicināšana;
 - 6.7. datu subjekta identificēšana un uzskaitē;
 - 6.8. bibliotēkas pakalpojumu nodrošināšana;
 - 6.9. saziņa ar datu subjektu;
 - 6.10. preču pasūtījumu veikšana;
 - 6.11. maksājumu apkalpošana un nodrošināšana (stipendijas, transporta kompensācijas, kredītu apstiprināšana, studiju maksa, algas izmaksa, pabalsti u.c.);
 - 6.12. parādu atgūšana un piedziņa;
 - 6.13. pārvaldes funkciju realizācija;
 - 6.14. izziņu izsniegšana normatīvos aktos noteiktajos gadījumos;
 - 6.15. personas lietas izveide;
 - 6.16. inventāra uzskaitē;
 - 6.17. atskaišu sagatavošana;
 - 6.18. datu subjekta informēšana par LLU aktuālajiem notikumiem (mājaslapa, bukleti, video rullīši);
 - 6.19. piekļuves tiesību piešķiršana un kontrole LLU iekšējās informācijas sistēmām;
 - 6.20. IT drošības nodrošināšana;
 - 6.21. videonovērošana drošības nolūkos;
 - 6.22. informācijas sniegšana valsts pārvaldes un tiesībsargājošām iestādēm normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā.

IV. Personu datu kategorijas

7. LLU apstrādā šādas personu datu kategorijas:

Personu datu kategorijas	Piemēri
Identifikācijas dati	vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, personu apliecinošā dokumenta dati (pases vai ID kartes kopija) u.c.
Kontaktinformācija	deklarētā dzīvesvietas adrese, tālrunis, e-pasta adreses u.c.
Studiju dati	matrikulas numurs, sekmes, pārbaudes darbi, apmeklējuma lapas u.c.
Darbinieku dati	amats, struktūrvienība, dalība darba grupās, atskaites, sarakstes u.c.
Finanšu dati	bankas konta numurs, pavadzīmes, algas lapiņas u.c.
Datu subjekta sniegtie dati	fotogrāfija, intereses, Skype ID u.c.
Statistikas dati	uzņemto studentu skaits, darbinieku skaits u.c.
Pārvaldības funkciju dati	iesniegumi, līgumi, rīkojumi u.c.

Personu datu kategorijas	Piemēri
Zinātniskās darbības dati	publikācijas, dalība konferencēs, patenti u.c.
Informācijas sistēmas žurnālieraksti	veiksmīgie vai neveiksmīgie pieslēgšanās gadījumi informācijas sistēmai, lietotāju veiktās izmaiņas u.c.
Pieejas dati informācijas sistēmās	Datu subjektam piešķirtie lietotājvārdi un paroles
Videodati	Videonovērošanas ieraksti, video no LLU pasākumiem u.c.
Fotogrāfijas un attēli	Fotogrāfijas no izlaidumiem, konferencēm u.c.

V. Personas datu ieguve, glabāšana un dzēšana

8. Personas dati no datu subjekta tiek iegūti:
 - 8.1. līgumsaistību noslēgšanas rezultātā;
 - 8.2. līgumsaistību izpildes rezultātā;
 - 8.3. datu subjektam pašam sniedzot tos LLU;
 - 8.4. datu subjektam atrodoties LLU organizētā pasākumā vai LLU teritorijā, kura aprīkota ar videonovērošanu.
9. Personas datu apstrāde uz līguma pamata tiek veikta no līguma noslēgšanas līdz līguma termiņa beigām vai līguma laušanai, izņemot, ja turpmāku datu apstrādi paredz spēkā esošo normatīvos aktos noteiktā kārtībā.
10. Personas dati, kas iegūti videonovērošanas rezultātā, tiek glabāti 30 dienas vai ilgāk, gadījumos, ja tiek veikta izmeklēšana vai saņemts tiesībsargājošās iestāžu rakstisks informācijas pieprasījums.

VI. Datu subjekta tiesības un pienākumi

11. Datu subjektam ir tiesības pieprasīt pārzinim piekļuvi savai personu datu informācijai un iebilst pret datu apstrādi.
12. Datu subjekts var piekļūt saviem personas datiem, izmantojot LLU IS personīgo datu apskates sistēmu (<http://lais.llu.lv/>) vai E-studiju sistēmu (<https://studijas.llu.lv>).
13. Datu subjektam ir tiesības saņemt savus personas datus, kurus viņš sniedzis pārzinim, strukturētā, plaši izmantotā un mašīnlasāmā formātā, kā arī šos datus nosūtīt citam pārzinim, ja šī datu pārnēsāmība nav pretrunā ar Regulas 20. pantu.
14. Datu subjektam ir tiesības pieprasīt pārzinim informāciju, kas noteikta Regulas 13. un 14. pantā.
15. Datu subjektam ir tiesības atsaukt savu piekrišanu personu datu apstrādei, ja datu apstrādes tiesiskais pamats ir datu subjekta piekrišana.
16. Datu subjektam ir tiesības pieprasīt, lai pārzinis bez kavēšanās dzēstu datu subjekta personas datus atbilstoši Regulas 17. pantam.
17. Datu subjekta pienākums ir sniegt pārzinim pareizu savu personas datu informāciju, kā arī nepieciešamības gadījumos ziņot un pieprasīt pārzinim datu labošanu, dzēšanu, ja personas dati ir mainījušies.
18. Personu datu apstrādes pārkāpumu gadījumā, datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai vai tiesībsargājošām struktūrām.

VII. Pārziņa pienākumi veicot personas datu apstrādi

19. Pārzinis, personas datu apstrādes ietvaros, nodrošina:
 - 19.1. informāciju datu subjektam saskaņā ar Regulas 13. un 14. pantu, kas ir ietverta šajā Politikā;
 - 19.2. iespēju datu subjektam labot tā sniegtos personas datus, ja personas dati ir neprecīzi;
 - 19.3. tehnisko un organizatorisko pasākumu veikšanu, lai aizsargātu personas datus pret nejaušu, neatļautu vai prettiesisku piekļuvi, izpaušanu, labošanu vai nozaudēšanu;
 - 19.4. bez nepamatotas kavēšanās ziņot datu subjektam par personas datu aizsardzības pārkāpumiem, lai novērstu kaitējumu fizisku personu tiesībām un brīvībām;
 - 19.5. personas datu apstrādi veic tikai tās pārziņa pakļautībā esošās personas, kuras atbilstoši darba pienākumiem ir tiesīgas to veikt;
 - 19.6. ja personas datu apstrādes nolūks mainās, pārzinis pirms turpmākās to apstrādes informē konkrēto datu subjektu par datu apstrādes nolūka maiņu un tam sniedz attiecīgo papildus informāciju.

VIII. Datu subjekta tiesību īstenošanas kārtība

20. Lai datu subjekts varētu īstenot savas tiesības, ir nepieciešams nosūtīt datu pārzinim adresētu elektroniski parakstītu vai klātienē rakstītu iesniegumu. Lai varētu identificēt klātienē rakstītā iesnieguma iesniedzēju, tā identitāti pārbauda, lūdzot uzrādīt personu apliecinošu dokumentu.
21. Datu subjekts, sīkākas informācijas ieguvei par savu tiesību realizāciju, var vērsties savas fakultātes dekanātā (ja datu subjekts ir LLU students) vai pie savas struktūrvienības vadītāja (ja datu subjekts ir LLU darbinieks), vai rakstiski sazinoties ar LLU IT sistēmu drošības pārvaldnieku pa e-pasta adresi: itdrosiba@llu.lv.

IX. Apstrādātāji un trešās personas

22. Pārzinis ar datu apstrādātājiem, kas piedalās datu subjektu personas datu apstrādē, saskaņā ar šajā Politikā noteiktajiem datu apstrādes nolūkiem, ir noslēguši rakstisku līgumu par attiecīgo datu apstrādi.
23. Pārzinis neizpauž trešajām personām datu subjekta personas datus un līgumsaistību laikā iegūto informāciju, izņemot:
 - 23.1. ja attiecīgajai trešajai personai dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu vai ar likumu deleģētu funkciju;
 - 23.2. saskaņā ar datu subjekta nepārprotamu piekrišanu, kas nav pretrunā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 23.3. ja informācijas sniegšana trešajām personām, valsts pārvaldes un tiesībsargājošām iestādēm paredz normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā.

X. Citi noteikumi

24. Politiku apstiprina Senāts, un tās aktuālā versija tiek izvietota LLU mājaslapā: www.llu.lv.
25. Attiecībā uz bibliotēkas vienotā nacionālā elektroniskā kopkataloga un vienotu lasītāju datubāzes uzturēšanu un glabāšanu, kurā LLU ir kopīgs pārzinis ar citām ALEPH bibliotēkām, ir izstrādāta atsevišķa privātuma politika, kura izvietota LLU Fundamentālās bibliotēkas mājaslapā: www.llufb.llu.lv.