**IEPIRKUMA Nr. LLU/2015/110/mi**

*2015.gada konsolidētā* *finanšu pārskata revīzijas pakalpojumi Latvijas Lauksaimniecības universitātei*

**NOLIKUMS**

1. **IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS:** LLU/2015/110/mi
2. **PASŪTĪTĀJS, KOMISIJA, KONTAKTPERSONA, PROJEKTS**

2.1. **Pasūtītājs**: Latvijas Lauksaimniecības universitāte (turpmāk tekstā - LLU)

Pasūtītāja rekvizīti:

 Lielā ielā 2, Jelgava, LV – 3001

 Reģ. Nr. 90000041898

 Valsts kase – kods TRELLV22

 Fakss: 63005619

Mājas lapa: [www.llu.lv](http://www.llu.lv)

* 1. **Komisija:** iepirkumu veic ar 2015.gada 22.janvāra LLU rektora rīkojumu Nr. 4.3.-13/6 „Par iepirkumu komisiju preču un pakalpojumu iegādei LLU vajadzībām” izveidota Iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).
	2. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.2pantu.
	3. **Pasūtītāja kontaktpersona:** Inese Sprukta, tālrunis 63005674, fakss 63005619, e-pasts inese.sprukta@llu.lv. Kontaktpersona iepirkuma norises laikā sniedz tikai organizatorisku informāciju.
	4. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma nolikumam (turpmāk – nolikums) LLU mājas lapā internetā [www.llu.lv](http://www.llu.lv), sadaļā „Iepirkumi”, sākot no attiecīgā iepirkuma izsludināšanas brīža.
	5. Iepirkuma komisijas, piegādātāju un pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma normām. Visi jautājumi, kas nav atrunāti šajā nolikumā, tiek risināti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma normām.
1. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA**

3.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt **līdz 2015.gada 08.decembrim plkst.11.00** LLU Saimnieciskā dienesta 17.kab. Lielajā ielā 2, Jelgavā, LV – 3001 iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam. Piedāvājumus var iesniegt darba dienās no plkst.8.30 līdz 11.30 un 13.00 līdz 16.30.

3.2. Piedāvājums, kas tiek atsaukts vai grozīts pirms 3.1.punktā minētā termiņa, vai piedāvājums, kas iesniegts pēc 3.1.punktā minētā termiņa, tiks neatvērts atdots vai nosūtīts atpakaļ pretendentam.

3.3. Iepirkumam iesniegto piedāvājumu atvēršanu, noformējuma atbilstības pārbaudi, pretendentu atlases dokumentu, tehniskā un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

1. **PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANA**

4.1. Pretendentam ir jāsagatavo piedāvājuma 1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas norāda attiecīgi “ORIĢINĀLS” un “KOPIJA”. Pretrunu gadījumā starp piedāvājuma oriģinālu un kopiju, vērā tiks ņemts piedāvājuma oriģināls.

4.2. Piedāvājums jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

4.3. Uz aploksnes (iepakojuma) jānorāda:

* Pasūtītāja nosaukums un adrese;
* Pretendenta nosaukums un adrese;
* Atzīme:

***„Piedāvājums iepirkumam***

*„2015.gada konsolidētā finanšu pārskata revīzijas pakalpojumi Latvijas Lauksaimniecības universitātei”,*

id.Nr. LLU/2015/110/mi,

***Neatvērt līdz 2015.gada 08.decembrim* *plkst. 11.00”***

4.4. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

4.5. Visi piedāvājumā iekļautie dokumenti ir cauršūti kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu vai Pretendenta zīmoga nospiedumu apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona.

4.6. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

4.7. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta vai tā pilnvarotas personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

4.8. Pretendents iesniedz piedāvājumu datorsalikumā, sagatavotu uz A4 formāta lapām. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez labojumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem.

4.9. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona.

4.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot iepirkuma nolikuma 3.2.punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

4.11. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

4.12. Ja pasūtītājam piedāvājumu vērtēšanas laikā rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

## 5. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

## Iepirkuma priekšmeta apraksts

Iepirkuma priekšmets ir ***2015.gada konsolidētā finanšu pārskata revīzijas pakalpojumi Latvijas Lauksaimniecības universitātei,*** saskaņā ar tehnisko specifikāciju (skat. pielikumu Nr.1).

Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 79210000-9

Pakalpojuma kategorija Nr. 9

* 1. Piedāvājums jāiesniedz par visu tehniskajā specifikācijā norādīto apjomu.
	2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

5.4. **Tehniskā specifikācija:** Tehniskā specifikācija ir norādīta iepirkuma nolikuma pielikumā Nr.1.

5.5.**Līguma izpildes vieta:** Latvijas Lauksaimniecības universitāte, Jelgava.

5.6.**Līguma izpildes laiks:** ne ilgāk kā līdz 2016.gada 01.martam.

1. **PRETENDENTA IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS**
	1. Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu, ja Pasūtītājs konstatē Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minētos apstākļus (ievērojot 8.2 panta 7.daļā un 8.daļā noteiktos termiņus).
	2. Nolikuma 6.1.punktā noteiktā prasība ir attiecināma arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība.
	3. **Pretendenta piedāvājumā jābūt iekļautiem sekojošiem dokumentiem:**

### Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikumam pievienotajam paraugam (Pielikums Nr.3) un ko parakstījusi Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona. Gadījumā, ja pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.

6.3.2. Latvijas Zvērinātu revidentu asociācijas izsniegta spēkā esoša licence vai sertifikāts (apliecināta kopija), kas apstiprina Pretendenta tiesības sniegt pārskata revīzijas pakalpojumus.

6.3.3. Pretendents nodrošina, ka revīziju veic zvērināts revidents. Pretendents iesniedz sarakstu ar speciālistiem, kuri Līguma ietvaros sniegs revīzijas pakalpojumus, norādot informāciju saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.4, kā arī par katru norādīto speciālistu pievieno Latvijas Zvērinātu revidentu asociācijas izsniegtu spēkā esošu zvērināta revidenta sertifikātu vai licenci (apliecinātu kopiju).

6.3.5. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumā norāda personu, kura iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus, kā arī norāda piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības apjomus šajā iepirkumā. Papildus pievieno piegādātāju apvienības dalībnieku apliecinājumus vai vienošanos par sadarbību, kas noslēgta starp personu apvienību dalībniekiem konkrētā līguma izpildei.

6.3.6. Ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju, tad Pretendents iesniedz dokumentālu apliecinājumu par apakšuzņēmēja piedalīšanos līguma izpildē, kā arī norāda apakšuzņēmējam nododamo darbu apjomu.

**6.3.7. Aizpildīts Tehniskais un finanšu piedāvājums**

### 6.3.7.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.1) un Nolikumā noteiktajām prasībām, aizpildot kolonu *„Pretendenta piedāvājums”.* Pretendents sagatavo piedāvājumu tādā detalizācijas pakāpē, lai Komisijai būtu iespējams pārliecināties par sagatavotā piedāvājuma atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, noteiktajiem kritērijiem. Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajam Tehniskā piedāvājuma paraugam (pielikums Nr.1).

6.3.7.2. Finanšu piedāvājumā norāda piedāvāto cenu par pakalpojumu euro bez pievienotās vērtības nodokļa par kādu tiks veikts Tehniskajā piedāvājumā iekļautais pakalpojums un cenu par pakalpojuma euro ar PVN un PVN procentu likmi.

### 6.3.7.4. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajam Finanšu piedāvājuma paraugam (pielikums Nr.2).

1. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI**

7.1. Piedāvājumu atvēršanu, noformējuma un iesniedzamo dokumentu atbilstības pārbaudi, tehniskā un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

7.2. Iepirkuma komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu** no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai.

7.3. Vērtējot viszemāko cenu iepirkumu komisija ņems vērā pretendenta **piedāvāto** **cenu par pakalpojumu euro bez pievienotās vērtības nodokļa.**

* 1. Pasūtītājs pārbaudi, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā PIL 8.2panta piektās daļas 2.punktā minēto apstākļu dēļ, veic attiecībā uz katru pretendentu, kad uzsāk piedāvājumu izvērtēšanu.

7.5. Piedāvājumu izvērtēšanu komisija veic 3 (trīs) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā.

## 7.6. 1.posms – Piedāvājuma noformējuma un iesniedzamo dokumentu pārbaude. Komisija novērtē, vai piedāvājums sagatavots atbilstoši 4.5., 4.6., 4.7., 4.8. un 4.9.punktu prasībām un ir iekļauti nolikuma 6.3.punktā norādītie pretendentu atlases dokumenti. Ja piedāvājums neatbilst kādai no noformējuma prasībām, komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu. Ja piedāvājumā nav iekļauti visi 6.3.punktā norādītie dokumenti vai/un neatbilst kādai no Nolikumā minētajām pretendentu atlases prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

7.7. **2.posms – Tehniskā piedāvājuma** **atbilstības pārbaude.** Komisija novērtē vai pretendenta tehniskais piedāvājums ir iesniegts par visu apjomu un atbilst tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.1) un nolikumā izvirzītajām prasībām. Ja pretendenta piedāvājums nav iesniegts par visu apjomu, un/vai neatbilst kādai no izvirzītajām prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

7.8. **3.posms – Finanšu piedāvājuma vērtēšana.**

* + 1. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, komisija šīs kļūdas izlabos. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu, komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, komisija vērā ņem veiktos labojumus.
		2. Iepirkuma komisija nosaka piedāvājumu ar viszemāko cenu. Pretendentu, kura piedāvājums, salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, noteikts kā piedāvājums ar viszemāko cenu, atzīs par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

**8. LĒMUMA PIEŅEMŠANA**

8.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents un 6.2.punktā minētā persona nav izslēdzami no dalības iepirkumā PIL 8.2panta piektās daļas 1., 2. vai 3.punktā minēto apstākļu dēļ, iepirkumu komisija:

8.1.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 6.2.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

1. par PIL 8.2panta piektās daļas 1.punktā minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra,
2. par PIL 8.2panta piektās daļas 1.punktā minēto faktu – no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, nepieprasot pretendenta un 6.2.punktā minētās personas piekrišanu.

Atkarībā no pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un 6.2.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;
2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai 6.2.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un 6.2.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

 8.1.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 6.2.punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents termiņā, kas nav īsāks par 10 darbdienām pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts, iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un 6.2.punktā minēto personu neattiecas 8.1.punktā noteiktie gadījumi. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

8.2. Iepirkumu komisija par uzvarētāju atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēgts no dalības iepirkumā saskaņā ar PIL 8.2panta piekto daļu.

## 9. PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIEŅEMTO LĒMUMU, PAKALPOJUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

9.1.Iepirkumu komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentus, kas iesnieguši piedāvājumus par pieņemto lēmumu attiecībā uz pakalpojumu līgumu slēgšanu, kā arī savā mājaslapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkumu komisijas pieņemtajam lēmumam.

## 9.2. Pasūtītājs slēgs pakalpojuma līgumu izraudzīto pretendentu par katru daļu atsevišķi, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tehniskās specifikācijas noteikumiem un Publisko iepirkumu likumu.

## 9.3. Ne vēlāk kā 5 (piecas) darbdienas pēc tam, kad attiecīgajā daļā noslēgts līgums, iepirkumu komisija, publicē Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu.

## 9.4. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā attiecīgais pakalpojuma līgums vai tā grozījumi, iepirkuma komisija LLU mājaslapā internetā ievieto attiecīgi pakalpojuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Pakalpojuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams LLU mājaslapā internetā vismaz visā līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus pēc līguma spēkā stāšanās dienas.

**10. PIELIKUMI**

Šim Nolikumam ir pievienoti 4 (četri) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums Tehniskā piedāvājuma paraugs (Tehniskā specifikācija)

2.pielikums Finanšu piedāvājuma paraugs

3.pielikums Pieteikuma paraugs

4.pielikums Speciālistu, kas iesaistīti pakalpojuma sniegšanā, saraksta paraugs

**Pielikums Nr.1**

Iepirkuma

Nr. LLU/2015/110/mi

Nolikumam

*Tehniskā piedāvājuma paraugs*

*(Tehniskā specifikācija)*

**IEPIRKUMA Nr. LLU/2015/110/mi**

*2015.gada konsolidētā finanšu pārskata revīzijas pakalpojumi Latvijas Lauksaimniecības universitātei*

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**(Tehniskā specifikācija)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Pakalpojuma nosaukums** | **Pasūtītāja izvirzītās prasības** | **Pretendenta piedāvājums1** |
| **1.** | Finanšu pārskata revīzija jāveic (revīzijas objekts): | LLU un tās aģentūru – Zemkopības zinātniskā institūta un Lauksaimniecības tehnikas zinātniskā institūta konsolidētajam gada pārskatam. |  |
| **2.** | Finanšu pārskata revīzijas periods | Pretendentam jāveic 2015.gada finanšu pārskatu revīzija par periodu, kas sākas pārskata gada 1.janvārī un beidzas pārskata gada 31.decembrī. |  |
| **3.** | 2015. gada konsolidētā finanšu pārskata revīzijas ziņojuma sagatavošanas noteikumi: |  |
| **3.1.** | Neatkarīgu revidenta ziņojumu sagatavot saskaņā ar Latvijas grāmatvedības darbību reglamentējošiem normatīviem aktiem un Latvijā atzītajiem Starptautiskās grāmatvežu Federācijas izdotajiem Starptautiskajiem revīzijas standartiem, profesionālās ētikas normām un labākās prakses principiem. |  |
| **3.2.** | Revīzija jāveic tā, lai iegūtu pietiekamu pārliecību, ka finanšu pārskatos nav būtisku neatbilstību. Revīzijas ietvaros jāveic procedūras, lai iegūtu pierādījumus, kas pamato summas un skaidrojumus finanšu pārskatā. Procedūru izvēle ir atkarīga no zvērināta revidenta secinājumiem, tostarp tiem, kas radušies, izvērtējot risku, ka finanšu pārskatā pastāv būtiskas neatbilstības, kas radušās krāpšanas vai kļūdu rezultātā. Tāpat jānovērtē vadības ievēroto grāmatvedības principu piemērotība un nozīmīgas vadības aplēses, kā arī vispārējā finanšu pārskatu izklāsta forma. |  |
| **3.3.** | Revīzija jāveic tā, lai iegūtu apstiprinājumu un revīzijas ziņojumā izteiktu atzinumu par to, vai gada pārskats sniedz skaidru un patiesu priekšstatu par universitātes aktīviem, saistībām, finansiālo stāvokli pārskata gada beigās un naudas plūsmu pārskata gadā, kā arī: |  |
|  | 1. grāmatvedības ieraksti ir ticami un pietiekami pamatoti pārskata sagatavošanai;
 |  |
|  | 1. pārskata perioda rezultāti un lietvedība līdz pat pārskata perioda beigām ir uzrādīti pārskatā;
 |  |
|  | 1. gada pārskatā sniegtā informācija nesatur būtiskas neatbilstības, kas varētu ietekmēt lietotāju lēmumus.
 |  |
| **3.4.** | Pirms zvērināta revidenta ziņojuma par 2015.gada pārskatu iesniegšanas ar ziņojuma projekta saturu jāiepazīstina LLU vadība (ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms apstiprināta gala ziņojuma iesniegšanas). |  |
| **3.5.** | Zvērināta revidenta ziņojums ar atzinumiem jāiesniedz latviešu valodā trijos oriģinālos eksemplāros iesiets papīra formā un vienā eksemplārā .pdf formā. Tie nav publiskojami bez saskaņošanas ar LLU vadību. |  |
| **3.6.** | Pēc LLU vadītāja pieprasījuma revidentam līdz 2016.gada 15.janvārīm ir jāiesniedz LLU vadītājam starpziņojums (atzinums), kam ir informējošs un rekomendējošs saturs, par revīzijas gaitā atklātām, pēc revidenta profesionālā vērtējuma pietiekami svarīgām nepilnībām grāmatvedības un iekšējās kontroles sistēmā un finanšu pārskatos (ja tās nav izlabotas revīzijas laikā), kā arī sniedz priekšlikumus un rekomendācijas nepieciešamajiem uzlabojumiem. |  |
| **4.** | 2015. gada konsolidētā finanšu pārskata revīzija galarezultāts | Sniegt neatkarīga zvērināta revidenta ziņojumu par LLU konsolidēto finanšu pārskatu. |  |
| **5.** | Revīzijas pakalpojumu sniegšanas termiņi | LLU konsolidētā finanšu gada pārskata revīzijas veikšanas termiņš: līdz **2016.gada 22.februārim**. |  |
| **7.** | Papildus informācija  | Par papildus informāciju darba apjoma novērtēšanai sazināties ar LLU galveno grāmatvedi, tālrunis:63005606, e-pats: gramatvediba@llu.lv  |  |
| **8.** | Līguma darbības termiņš  | Līdz 2016. gada 1.martam |  |
| **9.** | Pretendentam finanšu piedāvājumā jāietver visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, izņemto pievienotās vērtības nodokli |  |

1 Pretendents sagatavo piedāvājumu tādā detalizācijas pakāpē, lai Komisijai būtu iespējams pārliecināties par sagatavotā piedāvājuma atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, noteiktajiem kritērijiem.

<Pretendenta nosaukums> <Paraksts, paraksta atšifrējums, zīmogs>

**Pielikums Nr.2**

Iepirkuma

Nr. LLU/2015/110/mi

Nolikumam

*Finanšu piedāvājuma paraugs*

**IEPIRKUMA Nr. LLU/2015/110/mi**

*2015.gada konsolidētā finanšu pārskata revīzijas pakalpojumi Latvijas Lauksaimniecības universitātei*

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** **p.k.** | **Nosaukums** | **Piedāvātā cena par pakalpojumu1**EUR bez PVN | PVN \_\_%: | **Piedāvātā cena par pakalpojumu**EUR ar PVN |
| 1. | LLU 2015.gada konsolidētā finanšu pārskata revīzija |  |  |  |

1 Finanšu piedāvājumā norādītajā cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi. Piedāvājuma cenas ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

<Pretendenta nosaukums> <Paraksts, paraksta atšifrējums, zīmogs>

**Pielikums Nr.3**

Iepirkumam

Nr. LLU/2015/110/mi

Nolikumam

*Pieteikuma paraugs*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

*(pretendenta nosaukums)*

|  |
| --- |
| Pretendenta nosaukumsReģ. numursAdreseKontaktpersonaTālrunisFaksse-pasts |

Savu piedāvājumu iesniedzam iepirkumam ***„2015.gada konsolidētā finanšu pārskata revīzijas pakalpojumi Latvijas Lauksaimniecības universitātei”*** (id.Nr. LLU/2015/110/mi).

Ar šo apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentiem un piekrītam Pasūtītāja izvirzītajām prasībām;
2. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
3. nav tādu apstākļu, kuri pretendentam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām.

<Pretendenta nosaukums,

parakstītāja amata nosaukums> <Paraksts, paraksta atšifrējums, zīmogs>

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Piezīme: pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā vai jāizmanto to kā pieteikuma paraugu.)***

**Pielikums Nr.1**

Iepirkuma

Nr. LLU/2015/110/mi

Nolikumam

*Speciālistu, kas iesaistīti pakalpojuma*

*sniegšanā, saraksta paraugs*

**Speciālistu, kas iesaistīti pakalpojuma sniegšanā,**

**sarakasts**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Vārds, uzvārds**  | **Izglītība** | **Sertifikāta Nr.1** | **Plānotais veicamo darbu apjoms**  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

1 Sarakstam pielikumā pievieno Latvijas Zvērinātu revidentu asociācijas izsniegtu spēkā esošu zvērināta revidenta sertifikātu (apliecinātu kopiju).

<Pretendenta nosaukums,

parakstītāja amata nosaukums> <Paraksts, paraksta atšifrējums, zīmogs>

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_