APSTIPRINĀTS

LLU iepirkumu komisijas

2017.gada 24.oktobra sēdē

Protokols Nr. 471

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Z.Hofmanis/

**ATKLĀTS KONKURSS**

***Mēbeļu piegāde un uzstādīšana GIS kompetenču centram projekta***

 ***„Creation of Joint GI Education to Increase Job Opportunities***

 ***in Region” (GISEDU), LLI-206 ietvaros***

Identifikācijas Nr. LLU/2017/116/ak

CPV kods: 39000000-2

**NOLIKUMS**

Jelgava, 2017

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** LLU/2017/116/ak
	2. **Pasūtītājs, komisija, kontaktpersona:**
		1. Pasūtītājs ir Latvijas Lauksaimniecības universitāte (turpmāk tekstā - LLU)

 Pasūtītāja rekvizīti:

 Lielā ielā 2, Jelgava, LV – 3001

 Reģ. Nr. 90000041898

 Fakss: 63005619

Mājas lapa: [www.llu.lv](http://www.llu.lv)

* + 1. **Komisija:** iepirkumu veic ar 2017.gada 02.maija LLU rektora rīkojumu Nr. 4.3. – 13/38 „Par būvniecības, preču un pakalpojumu iepirkumiem LLU vajadzībām” izveidota Iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).
		2. **Iepirkuma procedūras veids:** atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (turpmāk tekstā – PIL) un MK noteikumiem Nr. 107.
		3. **Pasūtītāja kontaktpersona:** Inese Sprukta, tālrunis 63005674, fakss 63005619, e-pasts inese.sprukta@llu.lv. Kontaktpersona konkursa norises laikā sniedz tikai organizatorisku informāciju.
		4. **Projekts:** iepirkuma procedūra tiek veikta projekta *„Creation of Joint GI Education to Increase Job Opportunities in Region”* (GISEDU), LLI-206 ietvaros.
		5. Iepirkuma komisijas, piegādātāju un pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma un MK noteikumu Nr. 107 normām.

**1.3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

1.3.1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu var iesniegt **līdz 2017.gada 17.novembrim plkst.11.10** LLU Saimnieciskā dienesta 17.kab. Lielajā ielā 2, Jelgavā, LV – 3001 iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājumus var iesniegt darba dienās no plkst.8.30 līdz 11.30 un 13.00 līdz 16.30.

1.3.2. Piedāvājums, kas tiek atsaukts vai grozīts pirms 1.3.1.punktā minētā termiņa, vai piedāvājums, kas iesniegts pēc 1.3.1.punktā minētā termiņa, vai MK noteikumu Nr.107 14.punktā noteiktajā gadījumā, tiks neatvērts atdots vai nosūtīts atpakaļ pretendentam.

1.3.3. Atklātajam konkursam iesniegtie piedāvājumi, izņemot konkursa nolikuma 1.3.2.punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.3.4. Pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu Piedāvājumu labot vai grozīt. Pretendentu piedāvājumu iesniegšana nozīmē atklātā konkursa noteikumu pieņemšanu, apņemšanos tos ievērot un veikt pieprasītos pakalpojumus atbilstoši visām nolikuma prasībām.

1.3.5. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.3.6. Piedāvājumi tiks atvērti LLU Saimnieciskā dienesta zālē, Lielajā ielā 2, Jelgavā **2017.gada 17.novembrī plkst.11.10,** izņemot PIL 68.panta septītajā daļā minēto gadījumu. PIL 68.panta septītajā daļā minētajā gadījumā komisija rīkojas saskaņā ar MK noteikumu Nr.107 14.punktu.

1.3.7. Konkursa piedāvājumu atvēršanu komisija veic atklātā sēdē. Konkursa piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visas ieinteresētās personas, reģistrējoties komisijas sagatavotā reģistrācijas lapā, kur norāda Pretendenta nosaukumu, adresi, pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu, tālruņa numuru.

1.3.8. Piedāvājumi tiks atvērti to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku un piedāvāto cenu.

* 1. **Pieeja****iepirkuma****dokumentiem un papildus informācijas sniegšana**

1.4.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju atklāta konkursa nolikumam (turpmāk – nolikums) un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem LLU mājas lapā internetā [www.llu.lv](http://www.llu.lv), sadaļā „Iepirkumi”, sākot no attiecīgā atklātā konkursa izsludināšanas brīža.

1.4.2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par konkursa dokumentos iekļautajām prasībām, iepirkumu komisija atbildi sniedz rakstveidā piecu darbdienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.4.3. Ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt papildus informāciju, nosūtot LLU iepirkumu komisijai adresētu pieprasījumu latviešu valodā pa faksu: 63005619, vai e-pastu: inese.sprukta@llu.lv, vai pastu: LLU Saimnieciskā dienesta 17.kab., Lielā iela 2, Jelgava, LV-3001. Pieprasījumā jānorāda arī konkursa nosaukums un identifikācijas numurs. Ārpus LLU noteiktā darba laika saņemtajiem pieprasījumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.

1.4.4. Papildu informāciju komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju LLU mājas lapā internetā [www.llu.lv](http://www.llu.lv), sadaļā „Iepirkumi”, kur ir pieejami konkursa dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.4.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus konkursa dokumentos, ja vien grozītie noteikumi nepieļauj atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanas vai citu pretendentu dalību vai izvēli konkursā. Ja iepirkumu komisija ir izdarījusi grozījumus konkursa dokumentos, tā ievieto informāciju par grozījumiem LLU mājas lapā internetā [www.llu.lv](http://www.llu.lv), sadaļā „Iepirkumi”, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildus informāciju iesniegta Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.

1.4.6. Tiek uzskatīts, ka visi pretendenti ir saņēmuši papildu informāciju, grozījumus, papildinājumus konkursa dokumentos, nolikuma skaidrojumus un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, ja Pasūtītājs tos ir ievietojis LLU mājas lapā internetā [www.llu.lv](http://www.llu.lv). Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

* + 1. Visi jautājumi, kas nav atrunāti šajā nolikumā, tiek risināti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un MK noteikumu Nr. 107 normām.
	1. **Piedāvājumu noformēšana**

1.5.1. Piedāvājums jāievieto vienā slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.5.2. Uz aploksnes (iepakojuma) jānorāda:

* Pasūtītāja nosaukums un adrese;
* Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese;
* Atzīme:

***„Piedāvājums atklātam konkursam***

*„Mēbeļu piegāde un uzstādīšana GIS kompetenču centram projekta „Creation of Joint GI Education to Increase Job Opportunities in Region” (GISEDU), LLI-206 ietvaros”,*

id.Nr. LLU/2017/116/ak,

***Neatvērt līdz 2017.gada 17.novembrim* *plkst. 11.10”***

* + 1. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
		2. Visi piedāvājumā iekļautie dokumenti ir cauršūti kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona (jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija).
* Ja Pretendents pievieno piedāvājumam CD disku, USB zibatmiņu, katalogus u.c. materiālus, kas nav cauršūti, uz katra klāt pievienotā materiāla norādāms Pretendenta nosaukums.

1.5.5. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

1.5.6. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments ir svešvalodā, tad tam jāpievieno Pretendenta pārstāvja ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotas personas (jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

1.5.7. Pretendents iesniedz piedāvājumu datorsalikumā, sagatavotu uz A4 formāta lapām. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez labojumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem.

1.5.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona (jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija).

1.5.9. Iesniegtie atklātā konkursa piedāvājumi, izņemot konkursa nolikuma 1.3.2.punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.5.10. Piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam, MK noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" un nolikumā izvirzītajām prasībām.

1.5.11. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

1.5.12. Ja pasūtītājam piedāvājumu vērtēšanas laikā rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

1. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

## Iepirkuma priekšmeta apraksts

Iepirkuma priekšmets ir ***mēbeļu piegāde un uzstādīšana GIS kompetenču centram,*** saskaņā ar tehnisko specifikāciju (skat. pielikumu Nr.1)

CPV kods: 39000000-2

* 1. Piedāvājums jāiesniedz par visu tehniskajā specifikācijā norādīto apjomu.
	2. **Tehniskā specifikācija:** Tehniskā specifikācija ir norādīta konkursa nolikuma pielikumā Nr.1.
* Lai komisija pārliecinātos par pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, piedāvāto materiālu kvalitāti, komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentam iesniegt piedāvāto mēbeļu paraugus un materiālu paraugus, kas nav mazāki par izmēriem 260x260mm. Uz materiāla parauga vismaz no divām pusēm jābūt ABS maliņai, lai Pasūtītājs varētu pārliecināties par piedāvātā parauga atbilstību konkursa tehniskai specifikācijai. Iesniegtie paraugi tiks atgriezti Pretendentam:
* Līguma slēgšanas gadījumā pēc līguma izpildes un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
* Līguma neslēgšanas gadījumā pēc konkursa rezultātu publicēšanas IUB tīmekļvietnē.
	1. **Līguma izpildes vieta:** LLU Vides un Būvzinātņu fakultātes 303. un 304.telpās, Akadēmijas iela 19, Jelgava, LV-3001.
	2. **Līguma izpildes laiks:** ne ilgāk kā 30 kalendārās dienas no līguma noslēgšanas.
	3. **Paredzamā līguma summa:** līdz 15 000.00 EUR bez PVN.
1. **NOSACĪJUMI DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**
	1. Komisija Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības konkursā, ja konstatē jebkuru no PIL 42.panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem (izņemot PIL 42.panta trešajā daļā minētos gadījumus).

3.2. Nolikuma 3.1.punktā noteiktās prasības ir attiecināmas arī uz:

* + 1. personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība (*izņemot PIL 42.panta pirmās daļas 8.punktu*);
		2. pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai konkursa dokumentos noteiktajām prasībām (*izņemot PIL 42.panta pirmās daļas 8.punktu*).
		3. pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās piegādes līguma vērtības (*izņemot PIL 42.panta pirmās daļas 1. un 8.punktu*).
	1. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus atbilstoši PIL 43.pantā noteiktajam.
	2. Komisija pārbaudi par 3.1.punktā un 3.2.punktā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un konkursa dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajiem piedāvājuma izvēles kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
	3. Ja komisija nepieciešamo informāciju par pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja komisijas iepriekš iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
1. **IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS**

4.1. Lai apliecinātu Pretendenta atbilstību konkursa nolikumā pretendentam izvirzītajām prasībām, Pretendentam ir jāiesniedz sekojoši **Pretendentu atlases dokumenti:**

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai konkursā, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas, atbilstoši Nolikumam pievienotajam pieteikuma paraugam (Pielikums Nr.3) un ko parakstījusi Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona. Gadījumā, ja pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.

* Pretendentam pieteikumā jānorāda informācija par to, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai 3.2.punktā minētās personas uzņēmums *(ja piedalās iepirkumā)* atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam.

4.1.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai citā pretendenta saimnieciskai darbībai atbilstošā reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. *Par Latvijā reģistrētiem pretendentiem Pasūtītājs iegūs informāciju valsts informācijas sistēmās. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad pretendents pieteikumā (Pielikums Nr.3) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu.*

4.1.3. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, pieteikumā norāda personu, kura konkursā pārstāv attiecīgo personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar šo konkursu saistītos dokumentus, kā arī norāda personālsabiedrības biedru atbildības apjomus šajā konkursā. Papildus pievieno personālsabiedrības biedru apliecinājumus vai vienošanos par sadarbību, kas noslēgta starp personālsabiedrības biedriem konkrētā līguma izpildei.

4.1.4. Ja Pretendents līguma izpildei piesaista apakšuzņēmējus, tad Pretendentam ir pienākums aizpildīt Nolikumam pievienoto Apakšuzņēmēju saraksta paraugu (Pielikums Nr.4). Apakšuzņēmēju sarakstā pretendentam jānorāda katram apakšuzņēmējam izpildei nododamās iepirkuma līguma daļas, to aprakstu, apjomu procentos no kopējās līgumcenas un atbildības sadalījumu. Papildus iesniedz apakšuzņēmēju apliecinājumus vai vienošanos par sadarbību, kas noslēgta starp pretendentu un apakšuzņēmēju, konkrētā līguma izpildei.

* + 1. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments *(nav obligāts pretendentu atlases dokuments)*
			1. Atbilstoši PIL 49.panta noteikumiemPasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
			2. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības.
			3. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
			4. Piegādātājs var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza
			5. Iepirkumu komisijai jebkurā konkursa stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai konkursa dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs
			6. Ja pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, kas tas atbilst konkursa nolikumā izvirzītajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu, kas ir pieejams aizpildīšanai Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē <https://www.iub.gov.lv/lv/node/587>

**4.2. Tehniskais piedāvājums**

### 4.2.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.1) un Nolikumā noteiktajām prasībām, atbilstoši Nolikumam pievienotajam Tehniskā piedāvājuma paraugam (pielikums Nr.1).

### 4.2.2. Pretendents, sagatavojot tehnisko piedāvājumu, aizpilda kolonu *„Pretendenta piedāvājums”,* norādot piedāvātās preces nosaukumu un sniedzot detalizētu tehnisko aprakstu (norādot piedāvāto materiālu, izmērus un citas izgatavošanai piedāvātās sastāvdaļas).

4.2.3. Ja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču, ražotāja vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preces izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām, izmēriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā izvirzīto prasību. Piedāvājumā jānorāda attiecīgi piedāvātā materiāla, sastāvdaļu vai preces precīzi nosaukumi un tehniskais apraksts.

4.2.4. Pretendentam savā tehniskajā piedāvājumā ir precīzi jānorāda informācija par piedāvāto preci un tās tehnisko aprakstu. Pretendenta Piedāvājumā nedrīkst būt vairāki tehnisko piedāvājumu varianti.

**4.3. Finanšu piedāvājums un Finanšu un saimnieciski visizdevīgāko kritēriju piedāvājums**

4.3.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajam Finanšu piedāvājuma paraugam (pielikums Nr.2).

4.3.2. Pretendentam Finanšu piedāvājumā jānorāda piedāvātā preces cena par 1 vienību euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) par kādu tiks piegādātas Tehniskajā piedāvājumā iekļautās preces, piedāvātā preces cena par norādīto skaitu EUR bez PVN un kopējā cenu summa par norādīto skaitu EUR bez PVN, EUR ar PVN un PVN procentu likmi, atbilstoši Finanšu piedāvājuma paraugam.

4.3.3. Finanšu un saimnieciski visizdevīgāko kritēriju piedāvājumu pretendentam jāaizpilda atbilstoši nolikumam pievienotajam Finanšu un saimnieciski visizdevīgāko kritēriju piedāvājuma paraugam (pielikumā Nr.2), norādot visu prasīto informāciju.

4.3.4. Pretendenta piedāvājumā nedrīkst būt vairāki finanšu un saimnieciski visizdevīgāko kritēriju piedāvājumu varianti.

**5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI**

## 5.1. Pretendentu piedāvājumu noformējuma, pretendentu atlases dokumentu, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, finanšu piedāvājuma un saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanu, iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.2. Komisija līguma slēgšanas tiesības piešķir **saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam** no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai.

5.3. Piedāvājumu izvērtēšanu komisija veic 3 (trīs) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā.

* 1. **1.posms – Piedāvājuma noformējuma un pretendentu atlases dokumentu pārbaude.**

Komisija novērtē, vai piedāvājums ir sagatavots atbilstoši nolikuma 1.5.4., 1.5.5., 1.5.6., 1.5.7. un 1.5.8.punktu prasībām un vai ir iesniegti visi 4.punktā norādītie pretendentu atlases dokumenti *(izņēmums ir 4.1.5.punkts)* un vai atbilst pretendentam izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no noformējuma prasībām, komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu. Ja pretendents nav iesniedzis kādu no 4.punktā norādītajiem pretendentu atlases dokumentiem *(izņēmums ir 4.1.5.punkts)* vai/un neatbilst kādai no Nolikumā minētajām pretendentu atlases kvalifikācijas prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

* 1. **2.posms – Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude.** Komisija novērtē vai pretendenta tehniskais piedāvājums ir iesniegts par visu apjomu un atbilst tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.1) un nolikumā izvirzītajām prasībām. Ja pretendenta piedāvājums nav iesniegts par visu apjomu, un/vai neatbilst kādai no izvirzītajām prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības konkursā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.
	2. **3.posms – Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšana.**
		1. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, komisija šīs kļūdas izlabos. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu, komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, komisija vērā ņem veiktos labojumus.
		2. Ja komisijai Pretendenta piedāvājums šķitīs nepamatoti lēts, tā pieprasīs pretendentam sniegt skaidrojumu par finanšu piedāvājumā piedāvāto cenu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 53.pantā minētos nosacījumus.
		3. Iepirkuma komisija nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, aizpildot individuālās vērtēšanas tabulas.
		4. Nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu komisija vadīsies pēc šādiem kritērijiem un to skaitliskajām vērtībām:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Vērtēšanas kritērijs** | **Punktu skaits** |
| 1. | Piedāvātā kopējā cenu summa par norādīto skaitu (EUR bez PVN) | **60** |
| 2. | Piedāvātais garantijas laiks mīkstajām mēbelēm no nodošanas ekspluatācijā (mēneši) | **10** |
| 3. | Piedāvātais garantijas laiks lamināta mēbelēm no nodošanas ekspluatācijā (mēneši) | **10** |
| 4. | Garantijas laikā mēbeļu defektu novēršanas laiks no pretenzijas saņemšanas brīža (darba dienas) | **10** |
| 5. | Pretendenta piedāvātais līguma izpildes laiks pēc līguma noslēgšanas (kalendārās dienas)  | **10** |
| **Maksimālais punktu skaits** | **100** |

Vērtēšanas kritēriji tiek sadalīti to nozīmīguma secībā ar noteiktu punktu skaitu, pieņemot kopējo maksimālo vērtēšanas kritēriju līmeni par 100 punktiem.

* + 1. Iepirkuma komisija vērtēšanas kritēriju punktus aprēķina katram piedāvājumam atsevišķi, saskaņā ar šādām formulām un nosacījumiem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.******p.k.*** | ***Vērtēšanas kritēriji*** | ***Punkti*** | **Novērtēšanas kārtība** | ***Punktu piešķiršanas kārtība*** |
| 1. | Piedāvātā kopējā cenu summa par norādīto skaitu (EUR bez PVN) **(R1)**  | **60** | Novērtēšanai tiek izmantota Pretendenta norādītā informācija atbilstoši tabulai *Finanšu un saimnieciski visizdevīgāko kritēriju piedāvājums* | Viszemākajai cenai tiek piešķirts maksimālais punktu skaits, pārējiem piedāvājumiem punkti tiek aprēķināti pēc formulas: **R1**=(R min/R pied)\*P sk |
| 2. | Piedāvātais garantijas laiks mīkstajām mēbelēm no nodošanas ekspluatācijā (mēneši) **(R2)** | **10** | Līdz 24 mēnešiem – 2 punktiNo 25 līdz 36 mēnešiem – 5 punktiNo 37 līdz 48 mēnešiem – 7 punktiNo 49 mēnešiem – 10 punkti |
| 3. | Piedāvātais garantijas laiks lamināta mēbelēm no nodošanas ekspluatācijā (mēneši) **(R3)** | **10** | Līdz 24 mēnešiem – 2 punktiNo 25 līdz 36 mēnešiem – 5 punktiNo 37 līdz 48 mēnešiem – 7 punktiNo 49 mēnešiem – 10 punkti |
| 4. | Garantijas laikā mēbeļu defektu novēršanas laiks no pretenzijas saņemšanas brīža (darba dienas) **(R4)** | **10** | Vismazākajam novēršanas laikam tiek piešķirts maksimālais punktu skaits, pārējiem piedāvājumiem punkti tiek aprēķināti pēc formulas: **R4=**(Rmin/R pied)\*P sk |
| 5. | Pretendenta piedāvātais līguma izpildes laiks pēc līguma noslēgšanas (kalendārās dienas) **(R5)** | **10** | Vismazākajam izpildes laikam tiek piešķirts maksimālais punktu skaits, pārējiem piedāvājumiem punkti tiek aprēķināti pēc formulas: **R5=**(Rmin/R pied)\*P sk |
| ***Maksimāli iespējamais punktu skaits* (R)** | **100** | **R=** R1+ R2+ R3+ R4+ R5 |

kur: Rmin – iepirkumā piedāvātais minimālais rādītājs;

Rpied – pretendenta piedāvātais rādītājs;

Psk – attiecīgā kritērija punktu skaits.

* 1. Maksimālais kopējais punktu skaits ir 100. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkuma komisija atzīs piedāvājumu, kurš apkopojot komisijas locekļu individuālos vērtējumus iegūs visaugstāko vidējo galīgo vērtējumu (punktu skaitu), saskaņā ar 5.6.punktā noteiktajiem saimnieciski visizdevīgākā piedāvājumu izvēles kritērijiem.
	2. Pretendentu, kura piedāvājums, salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, 3.posmā būs noteikts kā saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, tiks atzīst par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
	3. Ja vairāki pretendenti gala vērtējumā iegūs vienādu visaugstāko punktu skaitu, komisija par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīs pretendentu, kura piedāvātā kopējā cenu summa par norādīto skaitu (EUR bez PVN) ir viszemākā. Ja iepirkumu komisija konstatē, ka vismaz divu pretendentu piedāvātā kopējā cenu summa par norādīto skaitu (EUR bez PVN) ir vienāda, tad uzvarētājs tiks noteikts veicot izlozi. Pretendenti tiks uzaicināti uz izlozi, kuras rezultātā tiks noteikts uzvarētājs. Gadījumā, ja kāds no uzaicinātajiem pretendentiem uz izlozi komisijas noteiktā termiņā neieradīsies, izloze notiks bez pretendenta klātbūtnes.
	4. Ja pretendents, kuram konkursā būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu atlases prasībām, kas noteiktas Nolikuma 4.punktā, komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu konkursā, pieprasa pretendentam iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendenta atlases prasībām.
	5. **Lēmuma pieņemšana**
		1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma nosacījumiem un nolikuma 3.punktu, komisija pārbauda, vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības konkursā nolikuma 3.punktā minēto gadījumu dēļ.
		2. **Komisija pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izslēgšanas gadījumu pārbaudi veic PIL 42.panta noteiktajā kārtībā.**
		3. Lai pārbaudītu, vai Latvijā reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents vai/un 3.2.punktā minētā persona nav izslēdzams no dalības konkursā nolikuma 3.punktā minēto gadījumu dēļ, pasūtītājs, izmanto Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Pasūtītājs attiecīgo informāciju ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un 3.2.punktā minēto personu piekrišanu.
		4. Lai pārbaudītu, vai uz Latvijā reģistrēta pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu, vai 3.2.punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi nolikuma 3.punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, pasūtītājs, izņemot PIL 42.panta vienpadsmitajā daļā minēto gadījumu, pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Latvijā reģistrēta pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, vai uz pretendentu, vai 3.2.punktā minēto personu neattiecas nolikuma 3.punktā minētie gadījumi. Termiņu skaidrojuma vai izziņas iesniegšanai komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto skaidrojumu vai izziņu, komisija to izslēdz no dalības konkursā.
* Ja par valdes vai padomes locekli, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, atbilstoši pretendenta vai 3.2.punktā minētās personas reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem nevar būt persona, uz kuru ir attiecināmi PIL 42.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, pretendents ir tiesīgs izziņas vietā iesniegt attiecīgu skaidrojumu.
	+ 1. Komisija pieprasa, lai pretendents nomaina personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, ja tā atbilst nolikuma 3.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Ja pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai konkursa dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības konkursā.
		2. Ja komisija konstatē, ka uz pretendentu, kuram atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas nolikuma 3.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi un ka nav tādu apstākļu, kuri tam/tiem liegtu piedalīties konkursā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām, tad **pretendents tiek atzīt par konkursa uzvarētāju.**
		3. Ja komisija pretendentam, kuram atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, konstatē nolikuma 3.punktā noteikto pretendentu izslēgšanas nosacījumu esamību, **pretendents tiek izslēgts** no dalības konkursa un komisija izvērtē nākošā pretendenta, kuram atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstību nolikuma 3.punktā izvirzītajiem nosacījumiem.

# 6. PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIEŅEMTO LĒMUMU, LĒMUMA PUBLICĒŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

6.1.Iepirkumu komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentus, kas iesnieguši piedāvājumus, par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu, PIL 37.pantā noteiktajā kārtībā.

6.2. Iepirkumu komisija piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par konkursa rezultātiem sagatavo ziņojumu par visu konkursu un publicē LLU mājas lapā internetā www.llu.lv, sadaļā „Iepirkumi”, kur ir pieejami konkursa dokumenti.

6.3. Pasūtītājs, pēc nogaidīšanas termiņa beigām *(ja tas ir attiecināms),* slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar konkursa nolikuma noteikumiem, Publisko iepirkumu likumu, MK noteikumiem Nr.107 un iepirkuma līguma projektu (pielikums Nr.5).

6.4. Ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums vai pieņemts lēmums par konkursa izbeigšanu vai pārtraukšanu, komisija sagatavo un iesniedz publicēšanai publikāciju vadības sistēmā paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.5. Ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā attiecīgais iepirkuma līgums vai tā grozījumi, komisija LLU mājaslapā [www.llu.lv](http://www.llu.lv), sadaļā „Iepirkumi” ievieto attiecīgi iepirkuma līguma pamattekstu, vai tā grozījumu tekstu un PIL 61.panta otrajā un trešajā daļā minēto līguma grozījumu pamatojumu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams LLU mājaslapā vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus pēc attiecīgā līguma spēkā stāšanās dienas.

## 6.6. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**7. PIELIKUMI**

Šim Nolikumam ir pievienoti 5 (pieci) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums Tehniskā piedāvājuma paraugs (Tehniskā specifikācija)

2.pielikums Finanšu un saimnieciski visizdevīgāko kritēriju piedāvājuma paraugs

3.pielikums Pieteikuma paraugs

4.pielikums Apakšuzņēmēju saraksta paraugs

5.pielikums Iepirkuma līguma projekts

**Pielikums Nr.1**

Atklāta konkursa

Nr. LLU/2017/116/ak

 Nolikumam

*Tehniskā piedāvājuma paraugs*

*(Tehniskā specifikācija)*

**ATKLĀTA KONKURSA**

*Mēbeļu piegāde un uzstādīšana GIS kompetenču centram projekta „Creation of Joint GI Education to Increase Job*

*Opportunities in Region” (GISEDU), LLI-206 ietvaros*

id.Nr. LLU/2017/116/ak

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

*Informācija pretendentiem:*

1. Pretendents kolonā*“Pretendenta piedāvājums”*norāda piedāvātās preces nosaukumu un sniedzot detalizētu tehnisko aprakstu (norādot piedāvāto materiālu**,** izmērus un citas izgatavošanai piedāvātās sastāvdaļas).Jāietver visas Pasūtītāja norādītās prasības, tajā skaitā Preces tehniskie parametri.
2. Ja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču, ražotāja vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preces izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām, izmēriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā izvirzīto prasību. Piedāvājumā norāda attiecīgi piedāvātā materiāla, sastāvdaļas vai preces precīzu nosaukumu un tehnisko aprakstu.
3. Pretendentam savā tehniskajā piedāvājumā ir precīzi jānorāda informācija par piedāvāto preci un tās tehnisko aprakstu. Pretendenta Piedāvājumā nedrīkst būt vairāki tehnisko piedāvājumu varianti.
4. Gatavās, uzstādītās mēbeles kopējo izmēru pieļaujamā nobīde ±5 mm. Izmēru nobīde neattiecas uz materiāliem un iebūvētajām mēbelēm.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Nosaukums** | **Tehniskās prasības** | **Skaits, gab.** | **Pretendenta piedāvājums***(Aizpilda pretendents)* |
| **1.** | Piekarams procesora turētājs ZZZ008.jpg | 1. Procesora turētājs uz siksnām.
2. Procesora pamatni vienā sānā balsta metāla leņķis.
3. Metāla detaļas krāsotas pulvertehnoloģijā - tumši pelēks (RAL7016 vai ekvivalents).
 | 16 | *Nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Preces detalizēts**tehniskais apraksts* |
| **2.** | Mobils atvilkņu bloks Mobile pedestal (3 drawers) with central locking | 1. Mobils atvilkņu bloks uz riteņiem, ar centrālo atslēgu, 3 atvilktnes.
2. Izmēri: 428x600 mm, H=560 mm.
3. Materiāls: sāni no 18 mm melamīna, augšējais un apakšējais panelis no 16 mm ±5mm melamīna, mugursiena –16mm lamināts.
4. Atvilktnēm Metabox vai ekvivalenta sistēma,
5. Rokturi: metāla profils, kas stiprinās visā garumā pie katras fasādes augšējās malas.
6. Apdare:
* korpusam bērza imitācijas lamināts (Pfleiderer - R3023 VV vai ekvivalents);
* fasāde: Kronospan - 6458 BS vai ekvivalents
1. Metāla detaļas krāsotas pulvertehnoloģijā - tumši pelēks (RAL7016 vai ekvivalents).
 | 3 | *Nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Preces detalizēts**tehniskais apraksts* |
| **3.** | Slēdzams dokumentu skapis ar veramām durvīmhttp://pricelist.narbutas.com/resized/600-600-s/pl_items_group/PXD620.jpg | 1. Izgatavots no augstas kvalitātes laminētas kokskaidu plates – 18 mm korpusa un fasādes detaļām, 25 mm augšējais horizontālais panelis; skapja mugursiena – lamināts 16mm.
2. Visas malas (arī mugursiena) apstrādātas ar ABS maliņu 2 mm.
3. Plaukts ar regulējamu augstumu iekšpusē.
4. Skapim regulējamas plastikāta kājas, lai tās varētu pielāgot grīdas nelīdzenumiem – (H-23 mm).
5. Skapja korpuss savelkas ar ekscentriem.
6. Izmēri: 800x600mm, H=720mm.
7. Rokturi tumši pelēki (RAL7016 vai ekvivalents).
8. Skapja korpusa un fasādes apdare: bērza imitācijas lamināts (Pfleiderer - R3023 VV vai ekvivalents).
 | 1 | *Nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Preces detalizēts**tehniskais apraksts* |
| **4.** | Apspriežu galds (10 vietas)http://pricelist.narbutas.com/resized/600-600-s/pl_items_group/COM280.jpg | 1. Ovālas formas apspriežu galds, kas balstās uz divām centrālām kājām.
2. Galda virsma sastāv no 4 kopā sastiprināmām virmas daļām, kas veido vienu veselu virsmu.
3. Galda izmēri: 2800x1400mm, H=740mm.
4. Virsma: 25 mm bieza, augstas kvalitātes laminēta kokskaidu plate ar 2 mm ABS malu apstrādi pa detaļu perimetru.
5. Virsma balstīta uz metāla stiprinājumiem un divām cilindrveida kājām ar plakanu, apaļu pamatni balstītu uz grīdas.
6. Galda kājas krāsotas pulvertehnoloģijā - tumši pelēks (RAL7016 vai ekvivalents).
7. Virsmas apdare - bērza imitācijas lamināts (Pfleiderer - R3023 VV vai ekvivalents).
 | 1 | *Nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Preces detalizēts**tehniskais apraksts* |
| **5.** | Metāla kabeļu vāciņš dezute.wmf | 1. Atverams metāla vāks, kas paredzēts ievietošanai galdā jau rūpnieciski iestrādātam un atbilstoši izmēriem paredzētam izgriezumam.
2. Paredzēts pieslēgumu un vadu organizācijai galda virsmā.
3. Izmēri:320x130mm, H=25 mm
4. Krāsotas pulvertehnoloģijā - tumši pelēks (RAL7016 vai ekvivalents).
 | 4 | *Nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Preces detalizēts**tehniskais apraksts* |
| **6.** | Priekšpanelis DNH120_b56ad3 | 1. Priekšpanelis 1400mm platai galda virsmai no melamīna.
2. Izmērs: 1240x16 mm, H=350 mm
3. Izgatavots no 16 mm bieza, augstas kvalitātes laminētas kokskaidu plates ar 2 mm ABS malu apstrādi pa detaļu perimetru.
4. Stiprināms zem galda virsmas ar metāla stiprinājumiem.
5. Metāla stirpinājumi krāsoti pulvertehnoloģijā - tumši pelēks (RAL7016 vai ekvivalents).
6. Apdare: bērza imitācijas lamināts (Pfleiderer - R3023 VV vai ekvivalents).
 | 1 | *Nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Preces detalizēts**tehniskais apraksts* |
| **7.** | Elektrisks augstumā regulējams galds  | 1. Galda forma – taisnstūris, ar izgriezumu piemērotu 5.punkta piedāvātajam kabeļi vāciņam, ar tīkliņauduma nosegu vadības blokam zem galda virsmas.
2. Izmēri 1400x700 mm, H=705-1195 mm.
3. Divposmu kājas tipa galds ar elektromotoru piedziņu. Paceļams un nolaižams ar pie galda virsmas piestiprinātas pults palīdzību.
4. Aprīkots ar pretsadursmes funkciju.
5. Galda pēdas aprīkotas ar plastikāta kājiņām, ar iespēju pieregulēt grīdai vismaz +10mm
6. Galda virsma: laminēta kokskaidu plātne ar melamīna pārklājumu (MFC), biezums 25mm. Attiecīga dekora ABS apmalojums pa perimetru, biezums 2mm.
7. Galda kājas: kvadrātcaurules Teleskopisks 2-posmu rāmis ar iebūvētu motoru virsmas pacelšanai katrā kājā. Pacelšanas ātrums vismaz 35mm/sekundē, pacelšanas spēks vismaz 80kg, zems enerģijas patēriņš ne lielāks par 0,1W, pēdas daļa -stabila, veidota taisnstūra formā 700x70x30 mm, ar papildus plastikāta kājiņām - 2 gabali katrā kāja.
8. Galda kājas krāsotas pulvertehnoloģijā - tumši pelēks (RAL7016 vai ekvivalents).
9. Galda virsmas apdare: bērza imitācijas lamināts (Pfleiderer - R3023 VV vai ekvivalents).
 | 1 | *Nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Preces detalizēts**tehniskais apraksts* |
| **8.** | Ofisa galds ar iegriezumu kabeļiemDNA126-O_ed8ad4 | 1. Taisnstūra galds uz „O” veida kājām ar metāla rāmi un ar iegriezumu kabeļiem galda malas priekšā - lokveida iegriezums.
2. Izmēri: 1000x600mm, H=740 mm.
3. Virsma: 25 mm bieza, augstas kvalitātes laminēta kokskaidu plate ar 2 mm ABS malu apstrādi pa detaļu perimetru.
4. Virsma balstīta uz O formas dubulta metāla rāmja, kas veidots no 40x40 mm kvadrātcaurules.
5. Virsma stiprināta pie rāmja tā, lai attālums starp U formas kājām un virsmu būtu 10 mm, savienojums ar iekšējā stiprinājuma skrūvēm M6 vai ekvivalentām.
6. Virsmas materiāls atbilst LVS EN 527-3 vai ekvivalentam kvalitātes standartam.
7. Stiprinājuma furnitūrai jābūt vizuāli nepamanāmai un jānodrošina mehānisko slodžu izturību saskaņā ar standartu LVS EN 527-2 vai ekvivalentu.
8. Galda kājas krāsotas pulvertehnoloģijā - tumši pelēks (RAL7016 vai ekvivalents).
9. Galda virsmas apdare: bērza imitācijas lamināts (Pfleiderer - R3023 VV vai ekvivalents).
 | 12 | *Nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Preces detalizēts**tehniskais apraksts* |
| **9.** | Ofisa galds ar iegriezumu kabeļu vāciņamDNA123-O_a4be9d | 1. Taisnstūra galds uz „O” veida kājām ar metāla rāmi, ar iegriezumu piemērotu 5.punktā piedāvātajam kabeļu vāciņam, ar savietojamu ar 13.punktā piedāvāto kabeļu kanālu zem galda virsmas.
2. Izmēri: 1800x700mm, H=740mm.
3. Virsma – 25 mm bieza, augstas kvalitātes laminēta kokskaidu plate ar 2 mm ABS malu apstrādi pa detaļu perimetru.
4. Virsma balstīta uz O formas dubulta metāla rāmja, kas veidots no 40x40 mm kvadrātcaurules.
5. Virsma stiprināta pie rāmja tā, lai attālums starp U formas kājām un virsmu būtu 10 mm, savienojums ar iekšējā stiprinājuma skrūvēm M6 vai ekvivalentām.
6. Virsmas materiāls atbilst LVS EN 527-3 vai ekvivalentam kvalitātes standartam.
7. Stiprinājuma furnitūrai jābūt vizuāli nepamanāmai un jānodrošina mehānisko slodžu izturību saskaņā ar standartu LVS EN 527-2 vai ekvivalentu.
8. Galda kājas krāsotas pulvertehnoloģijā - tumši pelēks (RAL7016 vai ekvivalents).
9. Galda virsmas apdare: bērza imitācijas lamināts (Pfleiderer - R3023 VV vai ekvivalents).
 | 3 | *Nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Preces detalizēts**tehniskais apraksts* |
| **10.** | Papildgalds (1 kāja) DZC901_fc9c27 | 1. Trīsstūrveida galds ar noapaļotu malu, kas baltās uz vienas metāla kājas, kas veidota no 40 x 40 mm kvadrātcaurules.
2. Virsma stiprinās pie Pasūtītāja esošā mēbeļu komplekta.
3. Izmēri: R=700mm, 90°, H=720mm.
4. Virsma: 25 mm bieza, augstas kvalitātes laminēta kokskaidu plate ar 2 mm ABS malu apstrādi pa detaļu perimetru.
5. Virsmas materiāls atbilst LVS EN 527-3 vai ekvivalentam kvalitātes standartam.
6. Stiprinājuma furnitūrai jābūt vizuāli nepamanāmai un jānodrošina mehānisko slodžu izturību saskaņā ar standartu LVS EN 527-2 vai ekvivalentu.
7. Galda kājas krāsotas pulvertehnoloģijā - tumši pelēks (RAL7016 vai ekvivalents).
8. Galda virsmas apdare: bērza imitācijas lamināts (Pfleiderer - R3023 VV vai ekvivalents).
 | 1 | *Nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Preces detalizēts**tehniskais apraksts* |
| **11.** | Kancelejas skapis DGE200 | 1. Kancelejas skapis (2 durvis veramas) ar melniem ielikņiem, klusais aizvēršanas mehānisms, bez atslēgas.
2. Abas durvis veramas, sānos atbilstošas eņģes.
3. Izmēri: 850x382mm, H=754 mm.
4. Metāla pamatne ar regulējamām kājām (+10mm).
5. Izgatavots no augstas kvalitātes laminētas kokskaidu plates:
* 18 mm korpusam, plauktam un fasādes detaļām,
* 25 mm augšējais horizontālais panelis;
* 16mm skapja mugursiena ar identisku apstrādi kā korpusam.
1. Visas malas rūpnieciski apstrādātas ar ABS maliņu 2 mm.
2. Plaukts ar regulējamu augstumu iekšpusē.
3. Apdares krāsas: durvis - sarkans lamināts, korpuss un plaukts – balts lamināts.
 | 2 | *Nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Preces detalizēts**tehniskais apraksts* |
| **12.** | Kafijas galdiņšhttp://pricelist.narbutas.com/resized/600-600-s/pl_items_group/CZZ701.jpg | 1. Trīsstūrveida galds ar A veida kājām.
2. Virsma: 25mm melamīns, apstrādāta ar ABS maliņu 2mm.
3. Lakotas koka kājas (4 gab.) baltā krāsā (glancētas 30%)
4. Izmēri: 700x700mm, H=450 mm.
5. Apdare: Kronospan - 6458 BS vai ekvivalents (balts, glancēts 30%).
 | 1 | *Nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Preces detalizēts**tehniskais apraksts* |
| **13.** | Kabeļu kanāls http://pricelist.narbutas.com/resized/600-600-s/pl_items_group/DNZ004.jpg | 1. Zem galda virsmas stiprināms vadu kanāls, kas paredzēts vadu sakārtošanai zem galda virsmas un rozešu bloka novietošanai.
2. Savietojams ar 7. un 9.punktā piedāvātajiem galdiem.
3. Stiprināms tieši zem galda virsmā iestrādāta izgriezuma Izmēri:1080x180mm, H=110mm.
4. Krāsots pulverkrāsā tumši pelēks (RAL7016 vai ekvivalents).
 | 4 | *Nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Preces detalizēts**tehniskais apraksts* |
| **14.** | Konferenču krēslsSXA420.jpg | 1. Tērauda rāmis, krāsots pulverkrāsošanas tehnikā, melnā krāsā (melns metāls - RAL9005 vai ekvivalents).
2. Krēslus iespējams likt vienu uz otra ( max.5 gab.)
3. Krēsla kopējie izmēri: 500x530mm, H= 885mm
4. Atzveltne: vienota kopā ar sēdni (bez tukšumiem), izgatavota no skaidu plātnes, kas pārklāta ar aukstajām putām, atzveltnes augstums 425mm.
5. Sēdne: vienota kopā ar atzveltni (bez tukšumiem) izgatavots no skaidu plātnes, kas pārklāta ar aukstajām putām, sēdnes izmēri 440x400mm, augstums 460mm.
6. Sēdne un atzveltne: polsterēta.
7. Sēdnes un atzveltnes tapsējums: augstas kvalitātes ugunsdrošs mēbeļu audums. Nodilumizturība vismaz 100 000 cikli pēc Martindale skalas vai ekvivalentas.
 | 12 | *Nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Preces detalizēts**tehniskais apraksts* |
| **15.** | **Konferenču krēsls uz 5 staru bāzes ar riteņiem**SXC020 | 1. Ergonomisks biroja krēsls bez roku balstiem uz 5 staru riteņu bāzes.
2. Pilnībā polsterēts, relaksējošais šūpošanās mehānisms, regulējams krēsla augstums.
3. Krēsla kopējie izmēri: 680x680mm, H=780-910mm.
4. Atzveltne: vienota kopā ar sēdi (bez tukšumiem), izgatavota no skaidu plātnes, kas pārklāta ar aukstajām putām, atzveltnes augstums 425mm.
5. Sēdeklis: vienots kopā ar atzveltni (bez tukšumiem), izgatavots no skaidu plātnes, kas pārklāta ar aukstajām putām, sēdnes izmēri 440x400mm, augstums 380-510mm.
6. Sēdekļa un atzveltnes tapsējums: augstas kvalitātes ugunsdrošs mēbeļu audums. Nodilumizturība vismaz 100 000 cikli pēc Martindale skalas vai ekvivalentas.
7. Balstkonstrukcija: piecstaru melna neilona zvaigzne uz gumijas uzliku ritenīšiem D=600mm
 | 13 | *Nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Preces detalizēts**tehniskais apraksts* |
| **16.** | Sēžammaiss – pufs 28911478856156.jpg | 1. Izturīgs sēžamaiss, ar rokām darināts, ar ērtu atzveltni un galvas balstu, kas ar iekšpusē esošo granulu palīdzību ieņem Jūsu ķermeņa formu.
2. Materiāls: Izturīga mākslīgā āda (ekoāda)
3. Izmēri (±10mm):
* augstums 90 cm, platums 80 cm, dziļums 100 cm.
1. Pildījums: Putupolistirola granulas
2. Krāsas: pieejami vismaz 10 dažādi toņi (Krāsas saskaņojamas ar Pasūtītāju pirms piegādes)
 | 2 | *Nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Preces detalizēts**tehniskais apraksts* |
| **17.** | VOO VOO trīsvietīgs dīvāns (VV-304 vai ekvivalents)  | 1. Trīsvietīgs dīvāns/modulis (stūra dīvāna komplekta sastāvdaļa) ar auduma pārklājumu, savietojams ar 18. un 19.punktā piedāvāto moduli.
2. Dīvāna karkass/konstrukcijas izgatavota no dabīgā koka un skaidu plātņu materiāliem.
3. Sēdne un atzveltne poslterētas.
4. Sēdnes daļā izmantotas Zig Zag atsperes, atzveltnes daļas izgatavošanai izmantotas gumijas siksnas komforta nodrošināšanai.
5. Dīvāna kājas: plakanas, liekta metāla detaļas (nerūsējošais tērauds).
6. Audums: tumši pelēks, poliesters 100% - TREVIRA CS, svars vismaz 260 g/m2, nodiluma izturība vismaz 80 000 cikli pēc Martindela skalas vai ekvivalentas.
7. Izmēri (±10mm):
* garums - 1880 mm;
* Kopējais augstums - 790 mm (sēdnes augstums - 410 mm; atzveltnes augstums - 380 mm);
* platums - 825 mm.
 | 1 | *Nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Preces detalizēts**tehniskais apraksts* |
| **18.** | VOO VOO dīvāna elements(VV-C01 vai ekvivalents) | 1. Stūra dīvāna modulis (stūra dīvāna komplekta sastāvdaļa) ar auduma pārklājumu, savietojams ar 17. un 19.punktā piedāvāto moduli.
2. Dīvāna karkass/konstrukcijas izgatavota no dabīgā koka un skaidu plātņu materiāliem.
3. Sēdne un atzveltne poslterētas.
4. Sēdnes daļā izmantotas Zig Zag atsperes, atzveltnes daļas izgatavošanai zimantotas gumijas siksnas komforta nodrošināšanai.
5. Dīvāna kājas: plakanas, liekta metāla detaļas (nerūsējošais tērauds).
6. Audums: tumši pelēks, poliesters 100% - TREVIRA CS, svars vismaz 260 g/m2, nodiluma izturība vismaz 80 000 cikli pēc Martindela skalas vai ekvivalentas.
7. Izmēri (±10mm):
* garums un platums- 825 mm;
* Kopējais augstums - 790 mm (sēdnes augstums - 410 mm, atzveltnes augstums - 380 mm).
 | 1 | *Nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Preces detalizēts**tehniskais apraksts* |
| **19.** | VOO VOO divvietīgs dīvāns (VV-304 vai ekvivalents) | 1. Divvietīgs dīvāns/modulis (stūra dīvāna komplekta sastāvdaļa) ar auduma pārklājumu, savietojams ar 17. un 18.punktā piedāvāto moduli.
2. Dīvāna karkass/konstrukcijas izgatavota no dabīgā koka un skaidu plātņu materiāliem.
3. Sēdne un atzveltne poslterētas.
4. Sēdnes daļā izmantotas Zig Zag atsperes, atzveltnes daļas izgatavošanai zimantotas gumijas siksnas komforta nodrošināšanai.
5. Dīvāna kājas: plakanaa, liekta metāla detaļas (nerūsējošais tērauds).
6. Audums: tumši pelēks, poliesters 100% - TREVIRA CS, svars vismaz 260 g/m2, nodiluma izturība vismaz 80 000 cikli pēc Martindela skalas vai ekvivalentas.
7. Izmēri (±10mm):
* garums 1200mm;
* platums 825mm;
* Kopējais augstums - 790 mm (sēdnes augstums - 410 mm, atzveltnes augstums - 380 mm).
 | 1 | *Nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Preces detalizēts**tehniskais apraksts* |
| **20.** | Iebūvējams skapis ar bīdāmām durvīm un virtuvi Nr. 1 - mācību kabinetā. *Atbilstoši rasējumam Nr.1* | 1. Skapja izmēri: 3700mm x H 2800mm, dziļums 700 mm.
2. Skapja iekšpusē paredzēti plaukti, vieta virtuves virsmai, izlietnei, 4 durvju skapim zem virtuves virsmas.
3. Materiāls: 18 mm laminēta kokskaidu plātne (Egger, Light Grey, U708 vai ekvivalenta)
4. Vadotne: 10 mm laminēta kokskaidu plātne (Egger, Light Grey, U708 vai ekvivalenta).
5. Durvju profili: melna anodēta krāsa.
6. Virtuves daļā materiāls korpusam, fasādei, cokolam: 18 mm laminēta kokskaidu plātne (Egger, Light Grey, U708 vai ekvivalenta).
7. Virtuves virsma - 38 mm EGGER, Anthracite Mariana Stone vai ekvivalents, izmērs 1400x600mm.
8. Rokturi: 4 gab., krāsoti pulvertehnoloģijā
9. Izlietne: metāla – nerūsējošais tērauds. Izgriezums 49\*45,5cm Bļodas izmers 43/32/15 50 cm skapītim 51x47.5cm.
10. Virtuves skapīši: Materiāls: 18 mm laminēta kokskaidu plātne (Egger, Light Grey, U708 vai ekvivalenta). Divi divdurvju skapju nodalījumi – katrs 700 mm garumā, augstums 910 mm (tajā skaitā cokols – 100 mm).
 | 1 | *Nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Preces detalizēts**tehniskais apraksts* |
| **21.** | Iebūvējams skapis ar bīdāmām durvīm Nr. 2 - Printera telpā. *Atbilstoši rasējumam Nr.2* | 1. Skapja iekšpuse dalīta 3 daļās: 1.daļa bez plauktiem, 2. un 3.daļa ar 3 plauktu rindām.
2. Plaukti ar maināmu augstumu.
3. Materiāls: laminēta kokskaidu plātne (Egger, Light Grey, U708 vai ekvivalenta):
* durvīm – 18mm,
* plauktiem - 25 mm.
1. Vadotne: 10 mm laminēta kokskaidu plātne (Egger, Light Grey, U708 vai ekvivalenta).
2. Durvju profili: melna anodēta krāsa.
3. Skapja izmēri: 2795mm x H 2800mm, dziļums 700 mm.
 | 1 | *Nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Preces detalizēts**tehniskais apraksts* |
| **22.** | Iebūvējams skapis ar veramām durvīm - atpūtas telpā. *Atbilstoši rasējumam Nr.3* | 1. Aiz veramām durvīm divu plauktu rindas augšpusē, kreisajā pusē nodalījums drēbju novietošanai.
2. Materiāls: laminēta kokskaidu plātne (Egger, Light Grey, U708 vai ekvivalenta):
* durvīm – 18mm,
* plauktiem - 25 mm.
1. Rokturi - 4 gab.
2. Skapja izmēri: 1200mm x H 2800mm, dziļums 600 mm.
 | 1 | *Nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Preces detalizēts**tehniskais apraksts* |
| **23.** | **Papildus prasības:** |  |
| 23.1. | Visām mēbelēm jābūt savstarpēji vienādam dizainam un saskaņotiem galvenajiem elementiem. | *Pretendenta apliecinājums**par prasības izpildi* |
| 23.2. | Pirms mēbeļu izgatavošanas/ piegādes pretendents precizē izmērus un toņus un saskaņo ar Pasūtītāju.  | *Pretendenta apliecinājums**par prasības izpildi* |
| 23.3. | Pretendentam jānodrošina preces piegādi un uzstādīšanu LLU Vides un Būvzinātņu fakultātes 303. un 304.telpās, Akadēmijas iela 19, Jelgava, LV-3001, iepriekš saskaņojot to ar Pasūtītāju. | *Pretendenta apliecinājums**par prasības izpildi* |
| 23.4. | Finanšu piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas tehniskajam piedāvājumam atbilstošas preces izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu Pasūtītāja norādītajā adresē Jelgavā. | *Pretendenta apliecinājums**par prasības izpildi* |
|  | **Zaļā publiskā iepirkuma prasības:** |  |
| 23.5. | Pretendentam jāiesniedz apliecinājums, ka piedāvāto lamināta mēbeļu apdares materiāli atbilst vides atbilstības deklarācijas prasībām, atbilstoši standartam ISO 14025 vai ekvivalentam.* *Vērtēšanas gaitā komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentam uzrādīt piedāvāto lamināta mēbeļu apdares materiālu vides atbilstības deklarāciju, atbilstoši standartam ISO 14025 vai ekvivalentam.*
 | *Pretendentam jāiesniedz apliecinājums**par prasības izpildi*  |
| 23.6. | Piedāvāto preču iepakojumam jāsastāv no pārstrādātajiem materiāliem un/vai no materiāliem, kas ņemti no atjaunojamiem resursiem, vai jābūt daudzkārt lietojamai sistēmai. Visiem iepakojuma materiāliem jābūt viegli ar rokām sadalāmiem pārstrādājamās daļās, kas sastāv no viena materiāla (piemēra, no kartona, papīra, plastmasas, auduma). | *Pretendentam jāiesniedz apliecinājums**par prasības izpildi un* *preces iepakojuma apraksts* |

<Pretendenta nosaukums> <Paraksts un paraksta atšifrējums>

Rasējums Nr.1

Tehniskās specifikācijas

20.pozīcijai

 

Rasējums Nr.2

Tehniskās specifikācijas

21.pozīcijai

 

Rasējums Nr.3

Tehniskās specifikācijas

22.pozīcijai

 

**Pielikums Nr.2**

Atklāta konkursa

Nr. LLU/2017/116/ak

 Nolikumam

*Finanšu piedāvājuma paraugs*

**ATKLĀTA KONKURSA**

*Mēbeļu piegāde un uzstādīšana GIS kompetenču centram projekta „Creation of Joint GI Education to Increase Job Opportunities in Region” (GISEDU), LLI-206 ietvaros*

id.Nr. LLU/2017/116/ak

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Nosaukums** | **Skaits, gab.** | **Piedāvātā cena par 1 vienību****EUR bez PVN** | **Piedāvātā cena par norādīto skaitu****EUR bez PVN** |
| 1. | Piekarams procesora turētājs  | 16 |  |  |
| 2. | Mobils atvilkņu bloks | 3 |  |  |
| 3. | Slēdzams dokumentu skapis ar veramām durvīm | 1 |  |  |
| 4. | Apspriežu galds (10 vietas) | 1 |  |  |
| 5. | Metāla kabeļu vāciņš | 4 |  |  |
| 6. | Priekšpanelis  | 1 |  |  |
| 7. | Elektrisks augstumā regulējams galds  | 1 |  |  |
| 8. | Ofisa galds ar iegriezumu kabeļiem | 12 |  |  |
| 9. | Ofisa galds ar iegriezumu kabeļu vāciņam | 3 |  |  |
| 10. | Papildgalds (1 kāja)  | 1 |  |  |
| 11. | Kancelejas skapis  | 2 |  |  |
| 12. | Kafijas galdiņš | 1 |  |  |
| 13. | Kabeļu kanāls  | 4 |  |  |
| 14. | Konferenču krēsls | 12 |  |  |
| 15. | Konferenču krēsls uz 5 staru bāzes ar riteņiem | 13 |  |  |
| 16. | Sēžammaiss – pufs  | 2 |  |  |
| 17. | VOO VOO trīsvietīgs dīvāns (VV-304 vai ekvivalents) | 1 |  |  |
| 18. | VOO VOO dīvāna elements(VV-C01 vai ekvivalents) | 1 |  |  |
| 19. | VOO VOO divvietīgs dīvāns (VV-304 vai ekvivalents) | 1 |  |  |
| 20. | Iebūvējams skapis ar bīdāmām durvīm un virtuvi Nr. 1 - mācību kabinetā.  | 1 |  |  |
| 21. | Iebūvējams skapis ar bīdāmām durvīm Nr. 2 - Printera telpā.  | 1 |  |  |
| 22. | Iebūvējams skapis ar veramām durvīm - atpūtas telpā.  | 1 |  |  |
| **Kopējā cenu summa par norādīto skaitu EUR bez PVN:** |  |
| **PVN \_\_\_%** |  |
| **Kopējā cenu summa par norādīto skaitu EUR ar PVN:** |  |

<Pretendenta nosaukums> <Paraksts un paraksta atšifrējums>

*Finanšu un saimnieciski*

*visizdevīgāko kritēriju*

*piedāvājuma paraugs*

**ATKLĀTA KONKURSA**

*Mēbeļu piegāde un uzstādīšana GIS kompetenču centram projekta „Creation of Joint GI Education to Increase Job Opportunities in Region” (GISEDU), LLI-206 ietvaros*

id.Nr. LLU/2017/116/ak

**FINANŠU un Saimnieciski visizdevīgāko**

**kritēriju PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Kritēriji** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1. | Kopējā cenu summa par norādīto skaitu (EUR bez PVN) | *No Finanšu piedāvājuma tabulas kopējā cenu summa par norādīto skaitu EUR bez PVN* |
| 2. | Garantijas laiks mīkstajām mēbelēm\* no nodošanas ekspluatācijā (mēneši) | *Pretendenta piedāvātais garantijas laiks:**\_\_\_\_ mēneši no nodošanas ekspluatācijā* |
| 3. | Garantijas laiks lamināta mēbelēm\*\* no nodošanas ekspluatācijā (mēneši) | *Pretendenta piedāvātais garantijas laiks:**\_\_\_\_ mēneši no nodošanas ekspluatācijā* |
| 4. | Garantijas laikā mēbeļu defektu novēršanas laiks no pretenzijas saņemšanas brīža (darba dienas) | *Pretendenta apliecinājums**par prasības izpildi* |
| 5. | Pretendenta piedāvātais līguma izpildes laiks pēc līguma noslēgšanas\*\*\* (kalendārās dienas) | *Pretendenta piedāvātais līguma izpildes laiks:**\_\_\_\_ kalendārās dienas no līguma* *noslēgšanas brīža* |

\*Mīkstās mēbeles – 14.-19.pozīcija no tehniskās specifikācijas.

\*\*Lamināta mēbeles – 1.-13. un 20.-22.pozīcija no tehniskās specifikācijas.

\*\*\* Saskaņā ar nolikuma 2.5.punktu, līguma izpildes laiks ne ilgāk kā 30 kalendārās dienas no līguma noslēgšanas.

<Pretendenta nosaukums> <Paraksts, paraksta atšifrējums, zīmogs>

**Pielikums Nr.3**

Atklāta konkursa

Nr. LLU/2017/116/ak

Nolikumam

*Pieteikuma paraugs*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **PIETEIKUMS DALĪBAI KONKURSĀ**

(pretendenta nosaukums)

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģ. numurs |  |
| Adrese |  |
| **Pretendenta kontaktpersona:** vārds, uzvārds, TālrunisFaksse-pasts |  |
| Informācija par to, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai nolikuma 3.2.punktā minētās personas uzņēmums *(ja piedalās iepirkumā)* atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam* *Mazais uzņēmums* ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;
* *Vidējais uzņēmums* ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.
 | *Jānorāda vai atbilst mazā vai**vidējā uzņēmuma statusam**vai neatbilst* |

Savu piedāvājumu iesniedzam atklātam konkursam ***„Mēbeļu piegāde un uzstādīšana GIS kompetenču centram projekta „Creation of Joint GI Education to Increase Job Opportunities in Region” (GISEDU), LLI-206 ietvaros”*** (id.Nr. LLU/2017/116/ak).

Ar šo apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies ar atklāta konkursa dokumentiem un piekrītam Pasūtītāja izvirzītajām prasībām;
2. esam iepazinušies ar iepirkuma līguma projektu un konkursa uzvaras gadījumā piekrītam visiem izvirzītajiem iepirkuma līguma nosacījumiem;
3. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

<Pretendenta nosaukums,

parakstītāja amata nosaukums> <Paraksts un paraksta atšifrējums>

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Piezīme: pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā vai jāizmanto to kā pieteikuma paraugu.)***

**Pielikums Nr.4**

Atklāta konkursa

Nr. LLU/2017/116/ak

Nolikumam

*Apakšuzņēmēju saraksta paraugs*

LLU iepirkumu komisijai

**Piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Pretendenta nosaukums, reģ Nr.)* atklātā konkursa ***„Mēbeļu piegāde un uzstādīšana GIS kompetenču centram projekta „Creation of Joint GI Education to Increase Job Opportunities in Region” (GISEDU), LLI-206 ietvaros”*** (id.Nr. LLU/2017/116/ak) ietvaros paredzēto saistību izpildei esmu piesaistījis apakšuzņēmējus.

*Papildus iesniedz apakšuzņēmēju apliecinājumus vai vienošanos par sadarbību, kas noslēgta starp pretendentu un apakšuzņēmēju, konkrētā līguma izpildei.*

**Pretendenta līguma izpildei piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k** | **Piesaistītie apakšuzņēmēji** | **Apakšuzņēmējam izpildei nododamā iepirkuma līguma daļa, tās apraksts, apjoms procentos no kopējās līgumcenas un atbildības sadalījums** |
|  | *Nosaukums un reģ.Nr.* |  |
|  | *Nosaukums un reģ.Nr.* |  |
|  | *Nosaukums un reģ.Nr.* |  |
|  | *Nosaukums un reģ.Nr.* |  |
|  | *Nosaukums un reģ.Nr.* |  |

<Pretendenta nosaukums,

parakstītāja amata nosaukums> <Paraksts un paraksta atšifrējums>

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* Ja pretendents nepiesaista apakšuzņēmējus līguma izpildei, tad šis pielikums nav jāaizpilda.**

**Pielikums Nr.5**

Atklāta konkursa

Nr. LLU/2017/116/ak

Nolikumam

*Iepirkuma līguma projekts*

**IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Mēbeļu piegāde un uzstādīšana GIS kompetenču centram projekta „Creation of Joint GI Education to Increase Job Opportunities in Region” (GISEDU), LLI-206 ietvaros*

20\_.gada ................... Jelgava

**Latvijas Lauksaimniecības universitāte**, reģ. Nr. 90000041898, tās *<amats vārds uzvārds>* personā, kurš darbojas uz LLU rektora pilnvaras Nr.\_\_\_\_\_\_\_ pamata, turpmāk tekstā - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un *<Piegādātāja nosaukums>, reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_*, tā *<amats vārds uzvārds>* personā, kurš darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_ pamata,turpmāk tekstā - **Piegādātājs**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā– *Līdzēji*, pamatojoties uz LLU veiktā atklātākonkursaNr. LLU/2017/116/ak rezultātiem, noslēdz Iepirkuma līgumu, turpmāk tekstā – *Līguma,* par turpmāk minēto:

**1. Līguma priekšmets**

1.1.Atbilstoši šī *Līguma* noteikumiem *Piegādātājs* piegādā un *Pasūtītājs* pieņem **mēbeles GIS kompetenču centram**, turpmāk tekstā – Prece, kas atbilst konkursa (id.Nr. LLU/2017/116/ak) nolikuma tehniskajai specifikācijai un *Piegādātāja* iesniegtajam Tehniskajam un finanšu piedāvājumam.

1.2. Preču nosaukumi, tehniskie parametri, skaits un cenas ir noteiktas saskaņā ar konkursam (id.Nr. LLU/2017/116/ak) iesniegto *Piegādātāja* Tehnisko un finanšu piedāvājumu - Pielikumā Nr.1, kas ir šī *Līguma* neatņemama sastāvdaļa.

1.3. *Piegādātājs* veic 1.1.punktā norādītās Preces piegādi un uzstādīšanu *Pasūtītāja* norādītajā adresē LLU Vides un Būvzinātņu fakultātes 303. un 304.telpās, Akadēmijas iela 19, Jelgava, LV-3001.

**2. Līguma summa un norēķinu kārtība**

2.1. Šī *Līguma* pamatsumma bez \_\_% pievienotās vērtības nodokļa ir <*summa*> **EUR** (<*euro*> euro <*centi*> centi). *Līguma* summa ar \_\_\_% pievienotās vērtības nodokli ir <*summa*> **EUR** (<*euro*> euro <*centi*> centi). PVN \_\_% <*summa*> **EUR** (<*euro*> euro <*centi*> centi).

2.2. Samaksu par piegādāto Preču daudzumu *Pasūtītājs* veic 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc 1.3. punktā norādīto prasību izpildes, pieņemšanas – nodošanas dokumentu apstiprināšanas un rēķina saņemšanas.

2.3. *Piegādātājs* rēķinu izraksta ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Preces pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

2.4. *Pasūtītājam* nav pienākums apmaksāt *Piegādātāja* rēķinus vai segt jebkādas *Piegādātāja* izmaksas un zaudējumus par Piegādēm, kurus *Piegādātājs* nav veicis un/vai, par kuriem *Līgumā* noteiktajā kārtībā ir konstatēti un nav novērsti trūkumi.

2.5. Ja *Pasūtītājs* neveic samaksu par preci laikā, tad *Piegādātājam* ir tiesības piemērot *Pasūtītājam* soda naudu0.5% apmērā no līguma summas (ar PVN) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līguma summas (ar PVN).

2.6. Ja *Piegādātājs* neievēro *Līgumā* noteikto Pasūtījuma izpildes termiņu, tad *Pasūtītājam* ir tiesības piemērot *Piegādātājam* soda naudu0.5% apmērā no līguma summas (ar PVN) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma summas (ar PVN).

2.7. *Pasūtītājs* ir tiesības vienpusēji ieturēt *Piegādātāja* maksājamo soda naudu no līgumā noteiktajiem *Pasūtītāja* maksājumiem, iepriekš rakstveidā par to informējot *Piegādātāju*. Soda naudas samaksa neatbrīvo *Līdzējus* no saistību izpildes.

2.8. Līguma finansēšana veikta no projekta *„Creation of Joint GI Education to Increase Job Opportunities in Region” (GISEDU),* LLI-206*.*

2.9. Gadījumā, ja iepirkuma līguma izpildes gaitā stājas spēkā izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos, t.sk., tiek izmainīta pievienotās vērtības nodokļa (PVN) likme vai citi nodokļi un tiem pielīdzināmie maksājumi, kuri saistoši konkrētajam līgumam, tad par nemainīgu tiek uzskatīta līguma pamatsumma euro bez PVN, bet PVN, citi nodokļi un tiem pielīdzināmie maksājumi tiek piemēroti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu aktuālajai redakcijai.

**3. Pasūtījuma piešķiršanas un izpildes kārtība**

* 1. 3.1. *Piegādātājs* piegādā un uzstāda Specifikācijai un Piedāvājumam atbilstošu Preci \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ laikā no līguma noslēgšanas.

3.2.*Piegādātājs* nodrošina Preces piegādi līdz *Pasūtītāja* norādītajai adresei – LLU Vides un Būvzinātņu fakultātes 303. un 304.telpās, Akadēmijas iela 19, Jelgava, LV-3001.

* 1. 3.3. *Piegādātāja* pilnvarotais pārstāvis pirms 1.1.punktā norādītās Preces piegādes un uzstādīšanas vienojas ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi par Preces saņemšanu.
	2. 3.4. *Piegādātājs* nodrošina Preces piegādi iepakojumā, kas nodrošina pilnīgu Preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem to transportējot.

**4.Līguma darbības laiks un preces garantijas laiks**

4.1. *Līgums* stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā **līdz 2017.gada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

4.2. Līguma 1.1.punktā norādīto Preču garantijas laiks:

* mīkstajām mēbelēm \_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) mēneši no nodošanas ekspluatācijā;
* lamināta mēbelēm \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_)mēneši no nodošanas ekspluatācijā.
	1. Garantijas laikā mēbeļu defektu novēršanas laiks \_\_ (\_\_\_) darba dienas no pretenzijas saņemšanas brīža. Garantijas laikā radušos bojājumus vai nepilnības *Piegādātājs* novērš par saviem līdzekļiem, ja *Pasūtītājs* nav pārkāpis ekspluatācijas noteikumus.
	2. Ja *Piegādātājs* kavē *Līguma* 4.3.punktā norādīto termiņu, P*asūtītājam* ir tiesības aprēķināt *Piegādātājam* līgumsodu 10.00 EUR (desmit *euro,* 00 *centi*) apmērā par katru nokavēto izpildes dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma summas (ar PVN).

**5. Preces nodošana un pieņemšana**

5.1. Pēc līguma 1.3.punktā norādīto prasību izpildes tiek parakstīts Preču pieņemšanas – nodošanas akts.

5.2. *Piegādātājs* Preces pieņemšanas – nodošanas aktā un rēķinā-pavadzīmē norāda Preces nosaukumu, daudzumu, cenu, līguma numuru un atsauci uz projektu.

5.3. *Pasūtītājam* ir tiesības iesniegt defekta aktu par Preces neatbilstību. Konstatētie trūkumi, kas tiek fiksēti defekta aktā, *Piegādātājam* 5 (piecu) darba dienu laikā jānovērš ar saviem līdzekļiem un uz sava rēķina. *Pasūtītājs* ir tiesīgs pagarināt trūkumu novēršanas laiku, pamatojoties uz *Piegādātāja* iesniegto rakstisku informāciju. Ja minētais termiņš vai pagarinātais termiņš netiek ievērots, *Pasūtītājs* ir tiesīgs lauzt *Līgumu*.

5.4. *Pasūtītājs* ir tiesīgs atteikties no nekvalitatīvas vai *Līguma* noteikumiem neatbilstošas Preces pieņemšanas.

5.5. *Piegādātājam* Preču Piegāde jāveic patstāvīgi, un tas nedrīkst nodot pienākumu izpildi trešajām personām iepriekš nesaskaņojot to ar *Pasūtītāju*.

5.6.*Piegādātājam* ir pienākums 3 (trīs) dienu laikā pēc *Pasūtītāja* pieprasījuma, rakstveidā sniegt informāciju par: Preces Piegādes gaitu vai apstākļiem, kas traucē Preces piegādi.

**6. Līguma noteikumu grozīšana, tās darbības pārtraukšana**

6.1. *Līguma* darbības laikā *Līdzēji* drīkst veikt *Līguma* grozījumus, ievērojot Publisko iepirkuma likuma 61.pantā noteiktos gadījumus.

6.2. *Līgumu* var izbeigt, *Līdzējiem* rakstiski savstarpēji vienojoties*.* Šādā gadījumā *Līguma* darbība tiek uzskatīta par izbeigtu ar brīdi, kad *Līdzēji* parakstījuši protokolu par saistību izbeigšanu un savstarpējo norēķinu un saistību pilnīgu izpildi.

6.3. *Pasūtītājam* ir tiesības vienpusēji atkāpties no *Līguma* pirms termiņa, nosūtot *Piegādātājam* rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:

* + 1. 6.3.1. ja *Piegādātājs* piegādā nekvalitatīvu, *Līguma* 1.punkta noteikumiem neatbilstošu Preci, par ko ir sastādīts *Līguma* 5.3. punktā norādītais defektu akts un trūkumi nav novērsti *Līguma* 5.3. punktā norādītajā termiņā.
		2. 6.3.2. ja *Piegādātājs* piegādā Preci par augstākām cenām kā norādīts *Piegādātāja* piedāvājumā.
		3. 6.3.3. ja *Piegādātājs* neievēro *Līgumā* noteikto Preces piegādes termiņu.
		4. 6.3.4. ja *Pasūtītājs* konstatē kādu no Publisko iepirkumu likuma 64.panta nosacījumiem.

**7. Strīdu risināšanas kārtība**

7.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja *Līdzēji* nespēs vienoties, strīds risināms tiesā Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

**8. Nepārvarama vara**

8.1. *Līdzēji* tiek atbrīvoti no atbildības par *Līguma* pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc *Līguma* noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, kas būtiski ierobežo un aizskar *Līdzēju* tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

8.2. *Līdzējam*, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram *Līdzējam*. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa *Līgumā* paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

**9. Vienošanās izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste** *(ja attiecināms)*

9.1. Konkursā izraudzītais pretendents (*Piegādātājs*) nav tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus *Līguma* izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.

9.2. Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai *Līguma* noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai *Līguma* noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst konkursa dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

9.3. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

9.3.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst konkursa dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

9.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu konkursā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību konkursā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst PIL 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.

9.3.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, atbilst PIL 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.

9.3.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši konkursa dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

9.4. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši konkursa dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem

9.5. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro PIL 42.panta pirmās daļas noteikumus. PIL 42.panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts pasūtītājam.

9.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt konkursā izraudzītā pretendenta (*Piegādātāja*) personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šā panta noteikumiem

**10. Citi noteikumi**

10.1. Šis *Līgums* ietver visas *Pasūtītāja* un *Piegādātāja* vienošanās par *Līguma* priekšmetu un veido visu *Līgumu* kopumā un to nevar izmainīt vai labot bez abu *Līdzēju* rakstiskas vienošanās.

10.2. *Pasūtītāja* pilnvarotais pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**<*Vārds Uzvārds>,* tālrunis *<tālruņa numurs>,* e-pasts: <e-pasta adrese>**

10.3. *Piegādātāja* pilnvarotais pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***<Vārds Uzvārds>,* tālrunis *<tālruņa numurs>,* e-pasts: <e-pasta adrese>**

10.4. *Līdzēju* pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par *Līguma* nosacījumu izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Preces pieņemšanas un nodošanas organizēšanu, pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanu un parakstīšanu, un savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un nodošanu apmaksai.

10.5. Jebkura rakstiska informācija *Līguma* sakarā (tai skaitā elektroniskā veidā vai pa faksu sūtīta) ir saistoša abiem *Līdzējiem*, un nepieciešamības gadījumā var kalpot par pierādījumiem, ja *Līdzējs*, kurš nosūtījis informāciju, ir saņēmis apstiprinājumu no otra *Līdzēja* par informācijas saņemšanu.

10.6. *Līdzēji* savstarpēji ir atbildīgi par otram *Līdzējam* nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena *Līdzēja* vai tās darbinieku rupjas neuzmanības vai ļaunā nolūkā izdarīto darbību rezultātā.

10.7. Ja kādam no *Līdzējiem* tiek mainīts juridiskais statuss, *Līdzēja* amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no *Līgumā* minētajiem *Līdzēja* rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese u.c., tad *Līdzējs* nekavējoties rakstiski paziņo par to otram *Līdzējam.* Ja *Līdzējs* neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs *Līdzējs* ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā *Līgumā* esošo informāciju par otru *Līdzēju*. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz *Līgumā* minētajiem *Līdzēju* pārstāvjiem un to rekvizītiem.

10.8. *Līgums* ir sastādīts latviešu valodā uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapām ar \_\_ (\_\_\_\_\_) pielikumu 3 (trīs) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem divi glabājas pie *Pasūtītāja*, viens pie *Piegādātāja*.

**11. Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Piegādātājs:** |
| **Latvijas Lauksaimniecības universitāte**  |  |
| Lielā ielā 2, Jelgavā, LV – 3001 Reģ.Nr. 90000041898Valsts kase, kods: TRELLV22Konts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Amata nosaukums* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *V.Uzvārds* |  |