

LATVIJAS LAUKSAIMNIECĪBAS UNIVERSITĀTES

DOKTORA STUDIJU

NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Doktora studijas LLU notiek licencētās un akreditētās programmās saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem, starptautiskajiem līgumiem, MK noteikumiem, LLU Satversmi, šo Nolikumu un tam pakārtotiem LLU dokumentiem
- 1.2. Doktora studiju mērķis ir sagatavot starptautiskam līmenim atbilstošu jauno zinātnieku paaudzi zinātniskās pētniecības un akadēmiskajam darbam, kā arī zinātniskajam un organizatoriskajam darbam valsts un privātajās institūcijās.
- 1.3. Doktora studijas (turpmāk tekstā – studijas) ir LLU prioritāte, akadēmiskā personāla atjaunošanas un attīstības mērķprogrammas sastāvdaļa.
- 1.4. Doktora studiju programmas atbilst Starptautiskās izglītības programmu klasifikācijas standartam (ISCED) un Latvijas Republikas izglītības klasifikācijas doktora studiju līmenim.
- 1.5. Doktora zinātnisko grādu piešķir par patstāvīgi veiktu un promocijas padomē aizstāvētu zinātniskās kvalifikācijas darbu.
- 1.6. Šis nolikums reglamentē doktora studiju galvenos principus.

2. Studiju organizēšana

- 2.1. Studiju organizēšanas pārraudzību nodrošina studiju prorektors.
- 2.2. Studiju programmas zinātnes nozarēs un apakšnozarēs izstrādā un piesaka fakultātes, apstiprina Senāts, pamatojoties uz Studiju padomes priekšlikumiem.
- 2.3. Programmas īstenošanu un kvalitātes pārraudzību veic attiecīgā fakultāte un doktora studiju programmu direktors.
- 2.4. Studiju koordinēšanu, kontroli un lietvedību īsteno Studiju centrs.

3. Doktora studiju programmas

- 3.1. Doktora studiju programmu kādā no studiju virzieniem izstrādā atbilstoši LLU studiju programmu izstrādāšanas nolikumam, saskaņo ar atbilstošo promocijas padomi un iesniedz Studiju padomei izvērtēšanai un virzīšanai apstiprināšanai Senātā.
- 3.2. LLU doktora studiju programmu licencēšana un akreditācija notiek atbilstoši LR normatīvajiem aktiem.
- 3.3. Programmu īsteno augsti kvalificēts LLU akadēmiskais un zinātniskais personāls.
- 3.4. Pilna laika doktora studiju programmas izpildes ilgums ir trīs gadi, bet nepilna laika – četri gadi.
- 3.5. Doktora studiju programmas kopapjoms ir 120 KP. Vienā studiju gadā pilna laika studijās ir 40 KP un nepilna laika studijās 30 KP. LLU doktora studiju standarts nosaka, ka teorētisko studiju apjoms ir 20...30 KP, zinātniskā darba apjoms – 90...100 KP.
- 3.6. Saskaņā ar doktora studiju programmu standartu katra studiju programma nosaka savu KP sadalījumu.
- 3.7. Doktorants doktora studiju programmu var pabeigt īsākā laika periodā, sekmīgi nokārtojot visus attiecīgās doktora studiju programmas studiju kursu pārbaudījumus, izstrādājot un iesniedzot promocijas darbu promocijas padomē un to publiski aizstāvēt.
- 3.8. Doktora studijas noteiktā studiju programmā slēdz ar Senāta lēmumu, pamatojoties uz attiecīgās fakultātes domes ieteikumu.

4. Promocijas darba vadītājs

- 4.1. Par doktoranta promocijas darba vadītāju var būt zinātņu doktors, kas veic pētījumus atbilstošā zinātnes nozarē (apakšnozarē), kam ir vispāratzītas recenzētas zinātniskas publikācijas par pētījumiem šajā zinātnes nozarē, un kas piedalās ar referātiem starptautiskās zinātniskās konferencēs.
- 4.2. Ja doktorantam ir divi promocijas darba zinātniskie vadītāji, tad promocijas darba vadīšanai paredzētais normatīvais darba apjoms var tikt dalīts starp abiem zinātniskajiem vadītājiem.
- 4.3. Tiesības būt par promocijas darba vadītāju, kā arī ierobežojumus attiecībā uz maksimāli vienlaicīgi vadāmo doktorantu skaitu nosaka Studiju padome.
- 4.4. Promocijas darba vadītāja pienākums ir konsultēt doktorantu promocijas darba un zinātnisko publikāciju sagatavošanas jautājumos, kontrolēt doktoranta individuālā plāna izpildi.
- 4.5. Pamatojoties uz fakultātes Domes sēdes lēmumu un studiju prorektora rīkojumu, var apstiprināt promocijas darba vadītāja maiņu. Strīdu gadījumos promocijas darba vadītāju maiņu apstiprina Studiju padome.

5. Uzņemšanas kārtība

- 5.1. Uzņemšana doktora studijās notiek saskaņā ar Senātā apstiprinātiem uzņemšanas noteikumiem.
- 5.2. Par pretendentu uzņemšanu doktora studijās lemj Zinātnes padomes sēdē, kurā piedalās pretendents un viņa promocijas darba vadītājs. Pretendents iepazīstina padomes locekļus ar savu pieteikto pētījumu.
- 5.3. Pretendents paraksta studiju līgumu un tiek imatrikulēts doktora studijās ar rektora rīkojumu, kurā tiek apstiprināts arī promocijas darba vadītājs.

6. Studiju norises kārtība

- 6.1. Studiju laikā doktorants apgūst teorētiskos kursus, nokārto promocijas eksāmenus, veic pētniecisko darbu, prezentē pētījuma rezultātus zinātniskās konferencēs, publicē tos starptautiski atzītos un citējamos zinātniskos izdevumos (t.sk. LLU Rakstos). Studiju noslēgumā sagatavo un iesniedz aizstāvēšanai promocijas darbu un tā kopsavilkumu.
- 6.2. Doktorants divu mēnešu laikā pēc imatrikulācijas doktora studijās izstrādā doktora studiju individuālo darba plānu pirmajam studiju gadam (pēc Studiju centrā izstrādātas veidlapas). Izstrādātais darba plāns tiek saskaņots ar doktora studiju programmas direktoru un iesniegts viņa norādītajā katedrā (institutā). Katedrā/institutā akceptēto studiju darba plānu doktorants iesniedz apstiprināšanai fakultātes domei. Apstiprinātu studiju darba plānu doktorants iesniedz Studiju centrā.
- 6.3. Doktoranta doktora studiju individuālā darba plāna izpildes rezultātus reizi pusgadā vērtē doktora studiju programmas direktora noteiktajā kārtībā.
- 6.4. Starpatskaiti (Studiju centrā izstrādāta veidlapa) par paveikto pusgadā un katedras (centra, institūta) pārskatu par doktoranta studiju plāna izpildes gaitu doktorants iesniedz Studiju centrā.
- 6.5. Atestācija turpmākajām studijām notiek katra doktora studiju gada beigās fakultātes domes sēdē, vērtējot doktoranta iesniegto studiju gada atskaiti un nākamā studiju gada darba plānu (Studiju centrā izstrādāta veidlapa).
- 6.6. Doktoranta studiju darba rezultātus divas reizes gadā vērtē konkursa (rotācijas) komisija, kuras darbību reglamentē nolikums par konkursa kārtību uz valsts budžeta finansētām studiju vietām doktora studiju programmās.

- 6.7. Doktora studiju laikā doktorants nokārto promocijas eksāmenus zinātnes nozares apakšnozarē vai apakšnozares virzienā, izvēlētajā pētījumu virzienā un svešvalodā (angļu, vācu vai franču).
- 6.8. Promocijas eksāmena programmu attiecīgās zinātnes nozares apakšnozarē vai apakšnozares virzienā un izvēlētajā pētījuma virzienā izstrādā attiecīgā katedra (centrs, institūts) un apstiprina attiecīgās fakultātes dome.
- 6.9. Divas nedēļas pirms promocijas eksāmena kārtošanas doktorants Studiju centrā iesniedz iesniegumu par eksāmena kārtošānu (Studiju centrā izstrādāta veidlapa). Promocijas eksāmena komisiju apstiprina ar studiju prorektora rīkojumu, pamatojoties uz doktoranta iesniegumu.
- 6.10. Promocijas eksāmena rezultātus atspoguļo protokolā un to paraksta visi eksāmena komisijas locekļi. Promocijas eksāmena komisijas priekšsēdētājs protokolu četru darba dienu laikā pēc eksāmena iesniedz Studiju centrā.
- 6.11. Par ārvalstīs apgūto studiju kursu KP pielīdzināšanas nepieciešamību un iespējām lemj doktoranta promocijas darba vadītājs un studiju programmas direktors.
- 6.12. Studiju noslēgumā doktorants Studiju centrā iesniedz apgūto KP apjoma kopsavilkumu, kuru apstiprina doktora studiju programmas direktors. Uz tā pamata Studiju centrs doktorantam izsniedz apliecinājumu par doktora studiju programmas teorētiskās daļas izpildi.
- 6.13. Studijas noslēdzas ar promocijas darba sagatavošanu un aizstāvēšanu atbilstoši MK noteikumiem „Doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji”.
- 6.14. Doktora zinātnisko grādu piešķir promocijas padome, kura darbojas saskaņā ar LLU Promocijas padomes nolikumu.
- 6.15. Promocijas darba iesniegšanas kārtību promocijas padomei nosaka LLU Promocijas padomes nolikums.
- 6.16. Mēneša laikā pirms promocijas darba aizstāvēšanai noteiktā datuma zinātniskā grāda pretendentu (doktorants, kas eksmatrikulēts) imatrikulēt LLU promocijas darba aizstāvēšanai.

7. Doktora studiju finansēšana

- 7.1. Doktora studijas LLU finansē no:
 - 7.1.1. valsts budžeta dotācijas doktora studijām;
 - 7.1.2. citu institūciju piešķirtajām stipendijām (grantiem);
 - 7.1.3. fizisko personu vai juridisku personu līdzekļiem.
- 7.2. Par valsts budžeta līdzekļiem studējošais pilna laika doktorants var saņemt LR normatīvajos aktos noteikto stipendiju, kā arī, noslēdzot papildus līgumu ar LLU, kredītam pielīdzināto stipendiju zinātniskā grāda ieguvei.
- 7.3. Akadēmiskā atvaļinājuma laikā doktorantam netiek izmaksāta stipendija un kredītam pielīdzinātā stipendija zinātniskā grāda ieguvei.
- 7.4. Pilna un nepilna laika doktoranti, kuru studijas netiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem, paraksta studiju līguma pielikumu ar maksājuma grafiku.
- 7.5. Studiju maksas apmēru ik gadu apstiprina ar rektora rīkojumu.
- 7.6. Atsākot studijas pēc akadēmiskā atvaļinājuma, studiju maksa tiek noteikta tādā apjomā, kāda tā ir studiju atsākšanas laikā.
- 7.7. Ja doktorants pirms akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanas ir samaksājis noteikto studiju maksu, tad, atgriežoties no akadēmiskā atvaļinājuma, piemaksā starpību starp samaksāto un studiju atsākšanas brīdī noteikto studiju maksu, ja tā ir lielāka.
- 7.8. Studiju maksu vai tās daļu LLU var atmaksāt doktorantam tikai izņēmuma kārtā, ja viena mēneša laikā no studiju gada sākuma studējošais rakstiski ir pamatojis un lūdzis eksmatrikulēt no studijām pēc paša vēlēšanās, un ir saņēmis attiecīgās doktora programmas direktora rakstisku piekrišanu.

7.9. Doktorantus var atbrīvot no studiju maksas vai piešķirt studiju maksas atvieglojumus Senātā noteiktā kārtībā.

8. Studiju pārtraukšana un atsākšana

- 8.1. Studiju laikā doktorantam ir tiesības pieprasīt studiju pārtraukumu (akadēmisko atvaļinājumu) ar kopējo laiku līdz diviem gadiem.
- 8.2. Akadēmisko atvaļinājumu piešķir un studijās atjauno ar LLU rektora rīkojumu, pamatojoties uz doktoranta iesniegumu.
- 8.3. Akadēmiskā atvaļinājuma laikā saglabājas studējošā statuss.
- 8.4. Ja doktorants divu nedēļu laikā pēc akadēmiskā atvaļinājuma beigām neatjaunojas studijām, viņu ar rektora rīkojumu eksmatrikulē.
- 8.5. No valsts budžeta līdzekļiem nefinansēts pilna un nepilna laika doktorants, kurš sekmīgi izpilda doktora studiju darba plānu, var saņemt LLU ieteikumu par papildus apmaksāta atvaļinājuma piešķiršanu darbavietā.
- 8.6. Saskaņojot ar struktūrvienības vadītāju, LLU akadēmiskajam personālam ir tiesības vienu reizi saņemt apmaksātu triju mēnešu studiju atvaļinājumu promocijas darba sagatavošanai. LLU darbiniekiem, kas nepārtraucot darbu sekmīgi studē doktorantūrā, var piešķirt bezalgas atvaļinājumu. Bezalgas atvaļinājumu piešķir tikai pēc ikgadējā un papildatvaļinājuma izmantošanas.
- 8.7. Doktorantu eksmatrikulē ar rektora rīkojumu.
- 8.8. Doktorantu var eksmatrikulēt pamatojoties uz viņa iesniegumu, kas saskaņots ar doktora studiju programmas direktoru un promocijas darba vadītāju, vai Studiju centra vadītāja iesniegumu.
- 8.9. Ja doktorants ir eksmatrikulēts pamatojoties uz Studiju centra vadītāja iesniegumu (izņemot sakarā ar studiju laika beigām), tad viena mēneša laikā no lēmuma stāšanās spēkā (septītā diena pēc ierakstītās vēstules nodošanas pastā) doktorantam ir tiesības apstrīdēt lēmumu par eksmatrikulāciju, iesniedzot iesniegumu LLU Akadēmiskajā šķīrējtiesā.
- 8.10. Ja doktorants ir eksmatrikulēts pirms doktora studiju laika beigām, viņam ir tiesības atjaunoties studijām par maksu.

9. Doktoranta pienākumi un tiesības

- 9.1. LLU doktorantiem ir pienākumi un tiesības, ko paredz LR normatīvie akti.
- 9.2. Doktoranta pienākumi studiju laikā:
 - 9.2.1. pildīt ar LLU noslēgtā studiju līguma saistības;
 - 9.2.2. regulāri tikties ar promocijas darba vadītāju un informēt par paveikto doktora studijās;
 - 9.2.3. iesniegt Studiju centrā individuālā darba plāna izpildes starpatskaites un gada atskaites;
 - 9.2.4. ievērot LLU iekšējās kārtības noteikumus studējošajiem un citus LLU iekšējos normatīvos dokumentus.
- 9.3. Doktoranta tiesības studiju laikā:
 - 9.3.1. apgūt studiju programmu un iegūt doktora zinātnisko grādu atbilstoši līguma nosacījumiem;
 - 9.3.2. iepazīties ar studiju programmas saturu, studiju kursu apguves nosacījumiem, eksāmenu veidiem un vērtēšanas kritērijiem, kā arī savlaicīgi iepazīties ar izmaiņām tajos;
 - 9.3.3. saņemt no promocijas darba vadītāja konsultācijas par promocijas darba izstrādāšanas un zinātnisko publikāciju sagatavošanas jautājumiem;

- 9.3.4. LLU noteiktā kārtībā pārtraukt un atsākt studijas, mainīt studiju programmu, studiju veidu, saskaņojot to ar doktora studiju programmas direktoru, promocijas darba vadītāju un Studiju centru;
- 9.3.5. saņemt visu līmeņu LLU institūcijās nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar doktora studijām;
- 9.3.6. izmantot LLU FB pakalpojumus, kļūstot par bibliotēkas lietotāju un ievērojot tās lietošanas noteikumus;
- 9.3.7. vēlēt un tikt ievēlētiem LLU visu līmeņu kolektīvajās institūcijās – Konventā, Senātā, Studiju padomē, Zinātnes padomē, Fakultātes domē u.c.;
- 9.3.8. LLU noteiktā kārtībā iesniegt iesniegumus un sūdzības par studiju procesa īstenošanu, studiju un darba kārtības pārkāpumiem un noteiktajā termiņā saņemt amatpersonas atbildi.

10. Apelācijas kārtība

10.1. Apelācijas sūdzības iesniegšana:

10.1.1. Doktorants ir tiesīgs izteikt pretenziju par:

- promocijas eksāmena vai cita pārbaudījuma vērtējumu;
- studiju procesa organizāciju un norisi;
- studiju maksu;
- eksmatrikulāciju.

10.1.2. pretenzijas gadījumā doktorants mutiski vienojas ar atbildīgo mācībspēku vai citu darbinieku par radušās situācijas risinājumu;

10.1.3. gadījumā, ja mutisku vienošanos nevar panākt, doktorants var rakstiski iesniegt apelācijas sūdzību atbildīgās struktūrvienības vadītājam (katedras/centra vadītājam/institūta direktoram, studiju programmas direktoram, fakultātes dekānam, Studiju centram);

10.1.4. apelācijas sūdzību par studiju procesa pārkāpumiem doktorants var rakstiski iesniegt atbildīgās struktūrvienības vadītājam triju darba dienu laikā;

10.1.5. apelācijas sūdzību par studiju maksu studējošais var rakstiski iesniegt fakultātes dekānam triju darba dienu laikā no fakta konstatēšanas brīža;

10.1.6. apelācijas sūdzību par eksmatrikulācijas iemeslu var rakstiski iesniegt LLU Akadēmiskajā šķīrējtiesā.

10.2. Apelācijas sūdzības izskatīšana:

10.2.1. apelācijas sūdzību izskata apelācijas komisija (turpmāk – komisija), kuru izveido un sasauc apelācijas sūdzības saņēmējs;

10.2.2. komisijas priekšsēdētājs ir sūdzības saņēmējs, un komisijas sastāvā ietilpst apelācijas sūdzības saturam atbilstoši pieaicināti speciālisti, izņemot personas, kuras izdarījušas pārkāpumu. Komisijas sastāvā ir ne mazāk kā trīs personas;

10.2.3. komisijas priekšsēdētājs informē apelācijas sūdzības iesniedzēju un pārkāpuma izdarītāju par viņu tiesībām piedalīties apelācijas komisijas sēdē un sniegt savus paskaidrojumus;

10.2.4. apelācijas sūdzību izskata iespējami īsākā laikā, bet ne ilgāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā no saņemšanas. Apelācijas komisijas priekšsēdētājs lēmumu rakstiski paziņo iesniedzējam;

10.2.5. gadījumā, ja doktorantu neapmierina apelācijas komisijas lēmums, to var pārsūdzēt nākamās pakāpes amatpersonai (studiju prorektoram, rektoram);

10.2.6. augstākā strīdu risināšanas instance LLU ir Akadēmiskā šķīrējtiesa;

10.2.7. amatpersonas, kas minētas 10.2.5. punktā un Akadēmiskā šķīrējtiesa lēmumu pieņem un paziņo LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.