

Latvijas Lauksaimniecības universitāte
ĒTIKAS KOMISIJA

APSTIPRINĀTS
ar 2011.g.13.decembra
rektora rīkojumu Nr. 07-89

NOLIKUMS

Jelgavā

2011.gada 12.decembrī

Nr.28-03/1

1. Vispārīgie jautājumi

1.1.LLU Ētikas komisija (ĒK) izveidota, lai veicinātu LLU mācībspēku un darbinieku profesionālās darbības kvalitāti.

1.2.LLU Ētikas komisijas mērķis – veicināt LLU Ētikas kodeksā iekļauto ētikas normu ievērošanu Latvijas Lauksaimniecības universitātē.

1.3.Ētikas komisijas uzdevums:

1.3.1.izskatīt sūdzības par LLU mācībspēku, darbinieku un studējošo LLU Ētikas kodeksā iekļauto ētikas normu pārkāpumiem,

1.3.2.nepieciešamības gadījumā konsultēt LLU mācībspēkus, darbiniekus, studējošos profesionālās ētikas jautājumos.

1.4.Ētikas komisija izstrādā ĒK nolikumu. Nolikums ir oficiāls dokuments, uz kā balstās ĒK darbība un sūdzību izskatīšana. Nolikumu paraksta rektors, apstiprina ar rektora rīkojumu. Izmaiņas Ētikas komisijas nolikumā apstiprina ar rektora rīkojumu.

1.5.Ētikas komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

2. Komisijas izveidošana un darbības izbeigšana

2.1.Rektors izdod rīkojumu par Ētikas komisijas izveidošanu, tās skaitlisko un personālo sastāvu.

2.2.Ētikas komisija savu darbību izbeidz ar attiecīgu rektora rīkojumu.

3. Komisijas uzdevumi un tiesības

3.1.Ētikas komisijas uzdevumi:

3.1.1.izskatīt un novērtēt sūdzības par LLU mācībspēku, darbinieku un studējošo rīcību,

3.1.2.sniegt priekšlikumus LLU Ētikas kodeksa pilnveidošanai;

3.1.3.sniegt konsultācijas ētikas jautājumos, nepieciešamības gadījumā piesaistot kompetentus speciālistus,

3.1.4.informēt LLU rektoru par Ētikas komisijas lēmumiem.

3.2.Ētikas komisijas tiesības:

3.2.1.lūgt iesaistītajām personām jautājuma izskatīšanas gaitā sniegt nepieciešamo informāciju,

3.2.2.nepieciešamības gadījumā aicināt LLU vadību, struktūrvienību vadītājus, darbiniekus un studējošos uz Ētikas komisijas sēdēm, lai iegūtu informāciju par izskatāmo jautājumu,

3.2.3.pieņemt lēmumus ar ieteikuma raksturu.

4. Komisijas darba organizācija

4.1.Ētikas komisijas sēdi sasauc komisijas priekšsēdētājs piecu dienu laikā pēc sūdzības par mācībspēku, darbinieku vai studējošo rīcību saņemšanas.

4.2.Ētikas komisijas locekļus par gaidāmo sēdi komisijas priekšsēdētājs informē ne vēlāk kā divas dienas pirms sēdes.

4.3.Ētikas komisijas sēdes ir slēgtas. Ētikas komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 2/3 komisijas locekļu.

4.4.Ētikas komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs.

4.5.Ētikas komisijas loceklis var piedalīties jautājumu apspriešanā, bet nevar piedalīties lēmumu pieņemšanā, ja viņš ir interešu konflikta situācijā, t.i., personiski ieinteresēts iesnieguma vai sūdzības izskatīšanā.

4.6.Ētikas komisijas sēdē ir tiesības piedalīties personai:

- kura sūdzību iesniegusi,
- par kuru sūdzība iesniegta.

Abām personām ir tiesības sniegt paskaidrojumus un izteikt viedokli.

Ētikas komisijai ir jānodrošina šo personu uzklauššana dažādos laikos.

4.7.Ētikas komisija lēmumu pieņem balsojot.

5. LLU Ētikas kodeksa pārkāpumu izskatīšanas kārtība

5.1.Jautājumus par iespējamiem Ētikas kodeksa pārkāpumiem var ierosināt LLU mācībspēki, darbinieki vai studējošie, bijušie studējošie u.c. personas.

5.2.Sūdzība tiek iesniegta un pamatota rakstveidā. Sūdzībā jābūt šādiem rekvizītiem:

- vārds,
- uzvārds,
- dzīves vai uzturēšanās vieta,
- struktūrvienība, amats,
- paraksts, tā atšifrējums.

5.3. Anonīmas sūdzības komisija neizskata.

5.4.Ja iesniegtā sūdzība neattiecas uz LLU Ētikas kodeksa darbības jomu, to neizskata.

5.5.Komisijas sēdes tiek protokolētas, to lēmumi noformēti rakstveidā.

5.6.Sūdzības iesniedzējam 7 dienu laikā jāsaņem ĒK paziņojums par sūdzības izskatīšanas kārtību vai argumentētu atteikumu sūdzību izskatīt. Iepriekšminēto paziņojumu jānosūta arī personai, pret kuru sūdzība tiek ierosināta.

5.7.Lēmumu par sūdzības pieņemšanu vai nepieņemšanu izskatīšanai pieņem ĒK ar balsu vairākumu. Ja sūdzība netiek pieņemta izskatīšanai, sūdzības iesniedzējam tiek uzrādīti iemesli, kuru dēļ sūdzība izskatīšanai netiek pieņemta.

5.8. Ja sūdzība tiek pieņemta izskatīšanai, sūdzības iesniedzējam tiek paziņots, kad par viņa sūdzību tiks pieņemts lēmums. ĒK tiek ar abām konfliktā iesaistītajām pusēm, uzklauša tās un mudina puses uz savstarpēju sapratni. Ja sūdzības iesniedzējs nav ar mieru sūdzību atsaukt, ĒK to izskata.

5.9.Komisijas lēmumu komisijas priekšsēdētājs rakstveidā izsniedz sūdzības iesniedzējam, personai, par kuru sūdzība saņemta, LLU rektoram, kā arī attiecīgās struktūrvienības vadītājam ne vēlāk kā divu nedēļu laikā.

5.10.Ja sūdzības izskatīšana pārsniedz iepriekš minēto termiņu, abas konfliktā iesaistītās puses tiek informētas par sūdzības izskatīšanas pagarināšanas iemesliem, bet lēmums iesniedzējam, personai, par kuru sūdzība saņemta, rektoram, struktūrvienības vadītājam tiek paziņots ne vēlāk kā 30 dienu laikā.

5.11.Pēc sūdzības par LLU darbinieka/studējošā ētikas normu pārkāpumiem izskatīšanas un lēmuma pieņemšanas ĒK priekšsēdētāja vietnieks lēmuma kopiju par darbiniekiem iesniedz LLU Personāldaļā, par studentiem un maģistrantiem – Studentu

sekretariātā, bet par doktorantiem – Doktorantūras daļā ievietošanai darbinieka/studējošā personas lietā.

6. Ētikas komisijas darbības principi

6.1. Korektums.

Savā darbībā komisijas locekļi ir precīzi, godprātīgi, plāno un paredz savas darbības rezultātus, darbojas tikai savas kompetences ietvaros, nepieciešamības gadījumā pieaicina neatkarīgus ekspertus no citām profesionālām sfērām.

6.2. Atbildība un argumentācija.

Komisijas locekļi veic tikai argumentētu darbību, ir atbildīgi par savas darbības procesu un tā rezultātiem.

6.3. Neitralitāte.

Komisijas locekļiem sūdzības izskatīšanas laikā un lēmumu pieņemšanas brīdī jāievēro objektivitāte un neitralitāte.

6.4. Konfidencialitāte.

Sūdzības izskatīšanas laikā un pēc ētikas komisijas lēmuma pieņemšanas, komisija nav tiesīga atklāt iegūto informāciju un tā ir konfidenciāla.

7. Komisijas atbildība

Ētikas komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu atbilstību LLU Ētikas kodeksa normām un šajā nolikumā paredzēto uzdevumu izpildi.

Rektors

J. Skujāns

Janīna Mināte 63005602

Janina.Minate@llu.lv