

**LATVIJAS LAUKSAIMNIECĪBAS UNIVERSITĀTES  
INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU UN ZINĀTNISKĀ APRĪKOJUMA CENTRA  
NOLIKUMS**

**1. Vispārīgie jautājumi**

1.1. Nolikums nosaka Latvijas Lauksaimniecības universitātes (turpmāk - LLU), Informācijas tehnoloģiju un zinātniskā aprīkojuma centra (turpmāk – Centrs) darbības principus, kā arī tā pienākumus, tiesības un atbildību. Centrs ir LLU struktūrvienība. Centrs nav juridiska persona.

1.2. Centra nosaukums svešvalodās:

angļu valodā - IT and Research Facilities Centre;

vācu valodā - Zentrum für Informationstechnologien (IT) und für Wissenschaftliche Ausstattung;

krievu valodā - Центр информационных технологий (ИТ) и научного оборудования.

1.3. Centra saīsinātais nosaukums – ITZAC.

1.4. ITZAC izveidots ar 2014.gada 27.augusta LLU Senāta lēmumu Nr.8-84.

1.5. ITZAC savā darbībā pamatojas uz Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, LLU iekšējiem normatīvajiem dokumentiem un šo Nolikumu.

1.6. ITZAC līdzekļi kā patstāvīga daļa ietilpst LLU budžetā. Centra manta ir LLU īpašums.

1.7. ITZAC ir tieši pakļauts Zinātņu prorektoram.

1.8. ITZAC ir sava veidlapa.

1.9. ITZAC juridiskā adrese ir: Lielā ielā 2, Jelgavā, LV-3001.

**2. Centra mērķi un uzdevumi**

2.1. ITZAC darbības mērķis ir nodrošināt un attīstīt informatīvās un zinātnes telpas pieejamību LLU, pielietojot mūsdienīgu risinājumu ieviešanu informāciju tehnoloģijās (turpmāk tekstā - IT) un zinātniskā aprīkojuma izmantošanā, lai veicinātu LLU funkcionālās darbības operativitāti un kvalitāti.

2.2. ITZAC uzdevumi:

2.2.1. nodrošināt LLU stratēģijas īstenošanu IT un zinātniskā aprīkojuma jomā atbilstoši universitātes misijai un mērķiem;

2.2.2. nodrošināt IT drošību, atbilstoši likumdošanai un LLU iekšējai kārtībai;

2.2.3. nodrošināt IT risinājumu ieviešanu, uzturēšanu un attīstību universitātes administratīvajos, studiju un zinātniskā darba procesos, nodrošinot studējošos, administratīvo un akadēmisko personālu ar laicam atbilstošu, drošu un vienotu IT un zinātnisko infrastruktūru un kvalitatīviem sniegtajiem pakalpojumiem (integrētās informācijas sistēmas, e-pasts, LLU portāls u.c.);

2.2.4. nodrošināt LLU Informācijas sistēmas (tālāk tekstā – LLU IS), IT infrastruktūras (datu pārraides tīkla, tīkla aparatūras, serveru un sistēmas programmatūras), vienoto IT servisa sistēmu LLU iekšējām vajadzībām attīstību un uzraudzību;

2.2.5. savas kompetences ietvaros nodrošināt, IT infrastruktūras un zinātniskā aprīkojuma servisa uzturēšanu un attīstību, kā arī tehnisko un metodisko palīdzību IT un zinātniskā aprīkojuma lietotājiem;

2.2.6. izstrādāt ar IT un zinātnisko aprīkojumu saistītos LLU iekšējos normatīvos dokumentus;

- 2.2.7. veikt IT un zinātniskā aprīkojuma vajadzību analīzi struktūrvienībās un nodrošināt saimnieciski izdevīgāko risinājumu izvēli LLU ilgtermiņā;
  - 2.2.8. sniegt priekšlikumus IT risinājumu un zinātniskā aprīkojuma projektu sagatavošanā, veikt ar IT saistīto iepirkumu informācijas apkopošanu un organizēt iepirkumus IT jomā;
  - 2.2.9. noteikt vienotas prasības IT, auditoriju un zinātniskā aprīkojuma nodrošinājumam;
  - 2.2.10. noteikt minimālās prasības biroja programmatūras nodrošinājumam jaunai IT datortehnikai;
  - 2.2.11. sadarboties ar citām augstskolām, organizācijām un uzņēmumiem IT un zinātniskā aprīkojuma jomā;
  - 2.2.12. analizēt IT un zinātniskā aprīkojuma attīstības tendences un nodrošināt atbilstīgu jauninājumu ieviešanu LLU.
- 2.3. Kompetences jomu dalījumu starp ITZAC un pārējām struktūrvienībām nosaka LLU regulējošie normatīvie akti.

### **3. Centra pārvalde, tiesības un pienākumi**

- 3.1. ITZAC struktūru veido un tajā ietilpst:
  - 3.1.1. Informatīvo sistēmu nodaļa;
  - 3.1.2. Datortīklu un servisa nodaļa.
- 3.2. Jaunu ITZAC nodaļu veidošanu un esošo likvidēšanu apstiprina LLU Senāts.
- 3.3. ITZAC nodaļu nolikumus apstiprina Zinātņu prorektors.
- 3.4. ITZAC vadītāju pieņem darbā LLU rektors.
- 3.5. ITZAC vada vadītājs un veic šādus pienākumus:
  - 3.5.1. organizē un plāno ITZAC nodaļu darbu un atbild par izvirzīto uzdevumu izpildi;
  - 3.5.2. sniedz priekšlikumus par ITZAC personālsastāva pieņemšanu vai atlaišanu no darba, atalgojumu un citos darba attiecību jautājumos;
  - 3.5.3. sastāda ITZAC budžeta projektu, izlieto finanšu resursus savas kompetences ietvaros;
  - 3.5.4. sagatavo priekšlikumus par ITZAC struktūru, darbinieku skaitu, amatiem un atalgojumu saskaņā ar LLU noteikto kārtību;
  - 3.5.5. sadala pienākumus ITZAC darbiniekiem, izstrādā darbinieku amata aprakstus un kontrolē to izpildi;
  - 3.5.6. savas kompetences robežās izdod norādījumus par IT un zinātniskā aprīkojuma resursu un pakalpojumu izmantošanu;
  - 3.5.7. nodrošina apstākļus ITZAC darbinieku kvalifikācijas celšanai;
  - 3.5.8. nodrošina ITZAC materiāli tehniskās bāzes saglabāšanu un pilnveidošanu;
  - 3.5.9. rīkojas ar ITZAC rīcībā esošajiem naudas līdzekļiem noteiktā budžeta ietvaros;
  - 3.5.10. pārstāv ITZAC citās organizācijās ārpus LLU jautājumos, kas saistīti ar centra uzdevumiem un funkcijām.
- 3.6. ITZAC ir tiesības:
  - 3.6.1. saņemt no LLU vadības un struktūrvienībām informāciju, kas nepieciešama centra noteikto uzdevumu veikšanai;
  - 3.6.2. saņemt atbilstošu ikgadēju finansējumu no LLU budžeta ITZAC uzdevumu veikšanai un stratēģijas īstenošanas nodrošināšanai;
  - 3.6.3. izmantot LLU telpas, LLU piederošo inventāru un veicamajam darbam atbilstošu infrastruktūras (elektrība, siltumapgāde u.tml.) nodrošinājumu;
  - 3.6.4. izmantot ārējos pakalpojumus stratēģijas īstenošanas nodrošināšanai.
- 3.7. ITZAC ir pienākumi savas kompetences ietvaros sadarboties ar citām organizācijām, uzņēmumiem un akadēmiskām institūcijām Latvijā un ārvalstīs, tai skaitā iestāties asociācijās, apvienībās un citās sabiedriskajās organizācijās.

#### **4. Finansējuma avoti un to izlietošanas kārtība**

- 4.1. ITZAC finansēšanas avoti:
  - 4.1.1. LLU budžeta līdzekļu daļa atbilstoši Rektora un LLU Senāta lēmumam;
  - 4.1.2. ienākumi, atbilstoši LLU Satversmei (projekti, sadarbības projekti, līgumdarbi, ziedojumi u.c.);
  - 4.1.3. ieņēmumi no maksas pakalpojumu sniegšanas atbilstoši LLU noteiktajai kārtībai;
  - 4.1.4. līdzekļi, kurus piešķir citas LLU struktūrvienības specifisku projektu un pakalpojumu finansēšanai;
  - 4.1.5. citi Latvijas Republikas normatīvajos aktos un LLU Satversmē paredzētie finansēšanas avoti.
- 4.2. LLU budžetā piešķirtie līdzekļi ITZAC tiek izlietoti saskaņā ar centra vadītāja sastādīto, zinātņu prorektora saskaņoto, un LLU iekšējā kārtībā apstiprinātu tāmi, šajā nolikumā paredzēto uzdevumu īstenošanai.

#### **5. Darba samaksas kārtība un sociālā aizsardzība**

- 5.1. ITZAC vadītāja atalgojumu nosaka zinātņu prorektors un apstiprina rektors.
- 5.2. ITZAC darbinieku darba samaksu nosaka ITZAC vadītājs, saskaņojot ar zinātņu prorektoru un apstiprina rektors, Latvijas Republikas likumdošanā noteikto ierobežojumu ietvaros.
- 5.3. ITZAC darbiniekiem tiek nodrošināta darba likumdošanā un LLU Darba kopīgumā noteiktā sociālā aizsardzība ,pabalstu, kompensāciju un garantiju sistēma.

#### **6. Reorganizācija un darbības izbeigšanas kārtība**

- 6.1. ITZAC Nolikumu, tā izmaiņas un papildinājumus apstiprina LLU Senāts.
- 6.2. ITZAC reorganizē vai tā darbību izbeidz LLU Senāts, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.