

## MŪŽIZGLĪTĪBAS CENTRA NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Latvijas Lauksaimniecības universitātes Mūžizglītības centrs (turpmāk tekstā – Centrs) ir Latvijas Lauksaimniecības universitātes (turpmāk tekstā LLU) struktūrvienība mūžizglītības pieejamības, piedāvājuma un pārvaldības nodrošināšanai. Centrs nav juridiska persona.
- 1.2. Centra nosaukums svešvalodās:
  - angļu valodā – „LUA Lifelong Education Centre”
  - vācu valodā - „LLU Lebenslange Bildung Zentrum”
  - krievu valodā – „LLU Центр непрерывного образования”
- 1.3. Centrs izveidots saskaņā ar LLU Senāta lēmumu.
- 1.4. Centrs savā darbībā pamatojas uz Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, LLU iekšējiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu.
- 1.5. Centrs ir tieši pakļauts LLU Mācību prorektoram.
- 1.6. Centra līdzekļi kā patstāvīga daļa ietilpst LLU budžetā. Centra manta ir LLU īpašums.
- 1.7. Centram ir zīmogs ar nosaukumu, simbolika un veidlapa.
- 1.8. Lēmumu par Centra reorganizāciju un likvidāciju pieņem LLU Senāts LLU satversmes noteiktajā kārtībā.

### II. Centra mērķis un uzdevumi

- 2.1. Veicināt mūžizglītības pieejamību, piedāvājumu un attīstību LLU, nodrošinot tālāk izglītības kvalitāti ikvienam, kas mācās, strādā, meklē darbu vai plāno tālāko izglītību un karjeru, lai sekmētu personības attīstību atbilstoši darba tirgus prasībām, kā arī savām vajadzībām un interesēm.
- 2.2. Centra uzdevumi:
  - 2.2.1. Administrēt, reklamēt un koordinēt LLU tālākizglītības un profesionālās pilnveides piedāvājumu.
  - 2.2.2. Organizēt LLU mācībspēku profesionālās kompetences pilnveidi.
  - 2.2.3. Veidot tālākizglītības programmu un kursu datu bāzi un sekmēt šīs informācijas apriti sabiedrībā.
  - 2.2.4. Sadarboties un saskaņot fakultāšu tālākizglītības koordinatoru darbu.
  - 2.2.5. Sadarbībā ar fakultāšu koordinatoriem, izstrādāt tālākizglītības profesionālās pilnveides programmas.
  - 2.2.6. Organizēt tālākizglītības kursus, seminārus, konferences.
  - 2.2.7. Veidot ekspertu grupas, darba grupas, kā arī izstrādāt un īstenot projektus centra kompetencēs esošo uzdevumu veikšanai.
  - 2.2.8. Administrēt un koordinēt studiju kursu klausītāju reģistrāciju un uzskaiti.
  - 2.2.9. Organizēt sagatavošanas kursus vidējo mācību iestāžu beidzējiem (absolventiem) un izlaiduma klašu vai kursu audzēkņiem zināšanu atkārtošanai un papildināšanai, lai sagatavotos studijām LLU vai citās Latvijas augstskolās.
  - 2.2.10. Administrēt, reklamēt un koordinēt sagatavošanas kursus.
  - 2.2.11. Iesaistīties dažādu ar izglītību saistītu organizāciju darba grupās, pārstāvēt LLU viedokli savās kompetencēs.
  - 2.2.12. Sadarboties ar LLU filiālēm, Latvijas un citu augstskolu tālākizglītības centriem, citām organizācijām Centra mērķa sasniegšanā.
  - 2.2.13. Organizēt reģiona, Latvijas un starptautiskās konferences, seminārus un citus ar mūžizglītību saistītus izglītojošus pasākumus.
  - 2.2.14. Veicina cilvēku ar īpašām vajadzībām piesaistīšanu LLU.

2.2.15. Sniegt maksas pakalpojumus izglītības jomā saskaņā ar tiesību aktiem, kuri regulē kārtību, kādā no valsts budžeta finansējamās iestādes drīkst sniegt maksas pakalpojumus.

2.2.16. Administrēt mūžizglītības sadaļu LLU portālā.

### **III. Centra pārvalde**

3.1. Centra darbības tiesiskumu nodrošina centra vadītājs. Centra vadītāju ieceļ amatā un atbrīvo no amata ar LLU Rektora rīkojumu.

3.2. Par savu darbību Centra vadītājs atskaitās LLU Mācību prorektoram.

3.3. Centra vadītāja kompetencē ietilpst :

3.3.1. Centra stratēģijas un ikgadējā rīcības plāna izstrādāšana.

3.3.2. Centra ienākumu un izdevumu plānošana un projektu sagatavošana finansējuma piesaistei Centra ilgtspējas nodrošināšanai.

3.3.3. Sadarbības koordinēšana ar citām LLU struktūrvienībām tālākizglītības projektu un kursu programmu izstrādāšanā.

3.3.4. Sadarbības koordinēšana starp Latvijas un citu valstu augstskolu tālākizglītības centriem un nodaļām, citām organizācijām Centra uzdevumu realizēšanai.

3.3.5. Izstrādāt Centra personāla vadības stratēģiju (sniegt priekšlikumus par Centra personālsastāva pieņemšanu darbā un atbrīvošanu no darba, darbinieku atalgojumu un citiem darba attiecību tiesiskajiem jautājumiem, veikt pienākumu sadali un izstrādāt darbinieku amata aprakstus) un veidot Centra struktūru.

3.3.6. Nodrošināt Centra materiāli tehniskās bāzes racionālu lietošanu un saglabāšanu.

### **IV. Centra finansējuma avoti un to izlietošanas kārtība**

4.1. Centra darbību nodrošina LLU. Centra finansējums tiek iekļauts LLU budžetā un administrēts LLU noteiktajā kārtībā. Centrs drīkst piesaistīt finansējumu no šādiem avotiem:

4.1.1. Fizisko un juridisko personu maksājumi.

4.1.2. Valsts finansējums pieaugušo izglītībai, pedagogu tālākizglītībai, citām mērķgrupām.

4.1.3. Latvijas un starptautisko projektu un aktivitāšu finansējumi.

4.1.4. Citi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie finansēšanas avoti.

4.2. Centra līdzekļi tiek izlietoti saskaņā ar Centra vadītāja sastādītu un LLU iekšējā kārtībā apstiprinātu budžetu.

4.3. Centra darbinieku samaksu LR likumdošanā noteikto ierobežojumu ietvaros nosaka LLU administrācija.