

LATVIJAS LAUKSAIMNIECĪBAS UNIVERSITĀTES STARPTAUTISKĀS SADARBĪBAS CENTRA NOLIKUMS

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Šis nolikums (turpmāk tekstā – Nolikums) nosaka Latvijas Lauksaimniecības universitātes (turpmāk – LLU) Starptautiskās sadarbības centra (turpmāk – SSC) darbības principus, kā arī tā pienākumus, tiesības un atbildību. SSC ir LLU struktūrvienība. SSC nav juridiska persona.
- 1.2. SSC nosaukums svešvalodās:
angļu valodā – International Cooperation Centre;
vācu valodā – Zentrum für Internationale Zusammenarbeit;
krievu valodā – Центр международного сотрудничества.
- 1.3. SSC ir izveidots ar LLU Senāta 2014. gada 27. augusta lēmumu Nr. 8-84.
- 1.4. SSC savā darbībā pamatojas uz Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, LLU iekšējiem normatīvajiem dokumentiem un šo Nolikumu.
- 1.5. SSC līdzekļi kā patstāvīga daļa ietilpst LLU budžetā. SSC manta ir LLU īpašums.
- 1.6. SSC ir tieši pakļauts LLU rektoram.
- 1.7. SSC ir zīmogs ar tā nosaukumu.
- 1.8. SSC juridiskā adrese ir: Lielā iela 2, Jelgava, LV-3001.

2. Mērķis un uzdevumi

- 2.1. SSC mērķis ir LLU darbības integrācija starptautiskajā akadēmiskajā vidē, nodrošinot starptautisko aktivitāšu plānošanu un īstenošanu, kā arī veicinot LLU personāla un studentu iesaistīšanos starptautiskajos projektos un programmās.
- 2.2. SSC galvenie uzdevumi ir:
 - 2.2.1. organizēt un koordinēt starptautisko sadarbību un tās attīstību, ņemot vērā starptautiskās attīstības tendences un Eiropas Savienības un Latvijas Republikas valdības politiku:
 - 2.2.1.1. iniciēt, reģistrēt un uzglabāt starpinstitucionālos sadarbības līgumus, kā arī veicināt līgumos paredzētās aktivitātes;
 - 2.2.1.2. pārstāvēt LLU starptautisko sadarbības tīklu un programmu aktivitātēs;
 - 2.2.1.3. piedalīties konferencēs, semināros, starptautiskajās nedēļās, gadatirgos utt., popularizējot LLU un tās piedāvātās studiju un pētnieciskās iespējas;
 - 2.2.2. atbalstīt studiju, zinātniskā darba un starptautiskās pieredzes uzkrāšanu LLU pamatstudiju, maģistra un doktora programmu studentiem, kā arī mācībspēkiem un darbiniekiem:
 - 2.2.2.1. nodrošināt Eiropas Savienības Erasmus+ programmas aktivitāšu sekmīgu īstenošanu;
 - 2.2.2.2. attīstīt sadarbību BOVA Universitātes tīkla ietvaros atbilstoši BOVA statūtiem un stratēģijai, LLU stratēģiskajam plānam;
 - 2.2.2.3. sekot aktualitātēm, informēt un konsultēt par starptautisko programmu iniciatīvām un uzsaukumiem (projektiem, stipendiju iespējām utt.);
 - 2.2.3. atbalstīt studiju, zinātniskā darba un starptautiskās pieredzes uzkrāšanu LLU iebraucošajiem studentiem un vieslektoriem:
 - 2.2.3.1. popularizēt LLU piedāvātās studiju un zinātniskās sadarbības iespējas;
 - 2.2.3.2. kārtot iebraucošo studentu dokumentāciju, organizēt viņu uzturēšanās laiku un uzņemšanu universitātē;
 - 2.2.3.3. atbalstīt vieslektoru vizīšu organizēšanu LLU;

- 2.2.3.4. piedalīties LLU normatīvo dokumentu izstrādē, kas ir saistīti ar vieslektoru un iebraucošo studentu darbību LLU;
- 2.2.4. sadarboties ar ārvalstu vēstniecībām un citām ar starptautisko sadarbību saistītām institūcijām Latvijā;
- 2.2.5. kontrolēt, pārraudzīt un uzglabāt pārskatus par ārzemju komandējumiem.

3. Pārvalde, tiesības un pienākumi

- 3.1. SSC vada vadītājs. SSC vadītāju pieņem darbā un atbrīvo no amata rektors. SSC darbiniekus pieņem un atbrīvo no amata rektors.
- 3.2. SSC vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda ar rektora rīkojumu iecelts pienākumu izpildītājs.
- 3.3. SSC darbinieki ir pakļauti SSC vadītājam un darbojas atbilstoši amatu aprakstiem, nodrošinot tiem uzdoto pienākumu un uzdevumu godprātīgu un savlaicīgu izpildi.
- 3.4. SSC pienākumi:
 - 3.4.1. SSC vadītājs un darbinieki ir atbildīgi par šajā Nolikumā noteikto uzdevumu kvalitatīvu izpildi atbilstoši pienākumu sadalei amatu aprakstos;
 - 3.4.2. materiāli atbildīgajai personai un SSC darbiniekiem rūpēties par iedalīto telpu un inventāra saglabāšanu un uzturēšanu darba kārtībā.
- 3.5. SSC tiesības:
 - 3.5.1. LLU normatīvo dokumentu noteiktajā kārtībā piedalīties LLU koleģiālo vadības institūciju sēdēs, kā arī LLU attīstības plānu un vadības lēmumu izstrādē, kas skar starptautisko sadarbību;
 - 3.5.2. sagatavot un iesniegt priekšlikumus LLU vadībai par darba uzlabošanu jautājumos, kas ir saistīti ar LLU starptautisko sadarbību;
 - 3.5.3. pieprasīt pārskatus un atskaites u.c. informāciju no LLU struktūrvienībām un projektu grupām SSC kompetences jautājumos;
 - 3.5.4. sadarbībā ar citām LLU struktūrvienībām veikt ārvalstu studentu studiju un sadzīves kvalitātes pārraudzību.

4. Finansējuma avoti un to izlietošanas kārtība

- 4.1. SSC finansēšanas avoti ir:
 - 4.1.1. LLU budžets;
 - 4.1.2. finansējums dažādu projektu un programmu īstenošanai;
 - 4.1.3. pašu pelnīti līdzekļi par sniegtajiem pakalpojumiem;
 - 4.1.4. citi Latvijas Republikas likumos un LLU Satversmē paredzētie finansēšanas avoti.
- 4.2. SSC līdzekļus izlieto saskaņā ar vadītāja sastādīto, ar rektoru saskaņoto un kanclera apstiprināto tāmi šajā Nolikumā paredzēto uzdevumu īstenošanai un SSC materiāli tehniskās bāzes nodrošināšanai. Projektos un programmās plānoto starptautisko aktivitāšu īstenošanai izlieto tam iepriekš paredzēto finansējumu.

5. Darba samaksas kārtība un sociālā aizsardzība

- 5.1. SSC vadītāja darba samaksu nosaka rektors atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 5.2. SSC vadītājs sniedz priekšlikumus rektoram par darbinieku atalgojumu.
- 5.3. SSC darbiniekiem tiek nodrošināta darba likumdošanā un LLU Darba koplīgumā noteiktā sociālā aizsardzība, pabalstu, kompensāciju un garantiju sistēma.

6. Reorganizācija un darbības izbeigšanas kārtība

- 6.1. SSC Nolikumu, tā izmaiņas un papildinājumus apstiprina LLU Senāts.
- 6.2. SSC reorganizē vai tā darbību izbeidz LLU Senāts, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.