

## LATVIJAS LAUKSAIMNIECĪBAS UNIVERSITĀTES STUDIJU CENTRA NOLIKUMS

### 1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Šis nolikums (turpmāk tekstā – Nolikums) nosaka Latvijas Lauksaimniecības universitātes (turpmāk – LLU), Studiju centra (turpmāk – SC) darbības principus, kā arī tā pienākumus, tiesības un atbildību. SC ir LLU struktūrvienība. SC nav juridiska persona.
- 1.2. SC nosaukums svešvalodās:  
angļu valodā – Studies Centre;  
vācu valodā – Studienzentrum;  
krievu valodā – Учебное управление.
- 1.3. SC izveidots ar Senāta 2014. gada 27. augusta lēmumu Nr. 8-84.
- 1.4. SC savā darbībā pamatojas uz Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, LLU iekšējiem normatīvajiem dokumentiem un šo Nolikumu.
- 1.5. SC līdzekļi kā patstāvīga daļa ietilpst LLU budžetā. SC manta ir LLU īpašums.
- 1.6. SC ir tieši pakļauts studiju prorektoram.
- 1.7. SC ir zīmogs ar nosaukumu un veidlapa.
- 1.8. SC juridiskā adrese ir: Lielā iela 2, Jelgava, LV-3001.

### 2. Mērķis un uzdevumi

- 2.1. SC mērķis ir vadīt un organizēt LLU studiju procesa norisi un attīstību.
- 2.2. SC galvenie uzdevumi:
  - 2.2.1. koordinēt, analizēt un kontrolēt studiju procesu, tā atbilstību LR normatīvajiem aktiem un vadīt ar to saistīto normatīvo dokumentu izstrādi;
  - 2.2.2. izstrādāt priekšlikumus un sagatavot LLU iekšējos normatīvos dokumentus, kas saistīti ar studiju procesu, apstiprināšanai studiju prorektoram, rektoram, Senātam un Studiju padomei;
  - 2.2.3. koordinēt fakultāšu, katedru/institūtu centru u.c. ar studijām saistītu LLU struktūrvienību darbu, lai nodrošinātu sekmīgu un kvalitatīvu studiju norisi;
  - 2.2.4. nodrošināt studējošo uzņemšanas un imatrikulācijas sekmīgu norisi;
  - 2.2.5. nodrošināt studējošo personas lietu izveidi un uzturēšanu;
  - 2.2.6. LLU noteiktajā kārtībā sagatavot, saskaņot un koordinēt priekšlikumus par pamatstudiju, maģistra un doktora studiju programmu reglamentāciju;
  - 2.2.7. plānot studiju norisi, t.sk., sagatavot vispārējo studiju kursu un brīvās izvēles studiju kursu plānojumu;
  - 2.2.8. koordinēt un administrēt doktora studijas;
  - 2.2.9. organizēt LLU ikgadējo Akadēmisko sēdi un Akadēmisko konferenci;
  - 2.2.10. konsultēt par studiju procesa organizāciju LLU;
  - 2.2.11. organizēt LLU vārdisko un citu stipendiju fondu sadali LLU studējošajiem;
  - 2.2.12. analizēt studiju procesu, pārraudzīt studiju programmu atbilstību LLU noteiktajai kārtībai;
  - 2.2.13. analizēt mācībspēku akadēmiskā darba plānojumu, kontrolēt darba apjoma izpildi;
  - 2.2.14. nodrošināt studiju un studējošā kredīta ar valsts galvojumu pieejamību LLU studentiem;

- 2.2.15. pilnveidot e-studiju metodoloģiju un tehnoloģijas, kā arī nodrošināt LLU e-studiju sistēmas darbību un attīstību, sniedzot metodisku atbalstu fakultāšu mācībspēkiem e-studiju jautājumos, konsultējot un organizējot seminārus par darbu ar e-studiju sistēmu un e-studiju materiālu izstrādi.

### **3. Pārvalde, tiesības un pienākumi**

- 3.1. SC, ievērojot LLU noteikto kārtību, veido savu iekšējo struktūru, organizē lietvedību, komplektē personālu, izstrādā un pieņem savu uzdevumu veikšanai nepieciešamos nolikumus un noteikumus jautājumos, kuros nav LLU vadības institūciju izstrādātu ieteikumu.
- 3.2. SC vada vadītājs, kurš ir pakļauts LLU studiju prorektoram.
- 3.3. SC vadītāju pieņem un atbrīvo no amata rektors pēc studiju prorektora priekšlikuma.
- 3.4. SC vadītāja tiesības un pienākumi:
  - 3.4.1. atbildēt par uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
  - 3.4.2. sniegt priekšlikumus studiju prorektoram par SC personāla pieņemšanu darbā un darba tiesisko attiecību pārtraukšanu, atalgojumu un citiem darba attiecību jautājumiem;
  - 3.4.3. nodrošināt SC darbinieku profesionālo pilnveidi;
  - 3.4.4. nodrošināt materiāli tehniskās bāzes saglabāšanu un attīstību;
  - 3.4.5. sadalīt amata pienākumus SC darbiniekiem, izstrādāt darbinieku amatu aprakstus un kontrolēt to izpildi;
  - 3.4.6. rīkoties ar SC rīcībā esošajiem naudas līdzekļiem noteiktā budžeta ietvaros;
  - 3.4.7. pārstāvēt SC universitātes vadībā, struktūrvienībās un citās organizācijās ārpus LLU jautājumos, kas saistīti ar SC darbību
- 3.5. SC ir tiesīgs piedalīties dažādu projektu izpildē, nodrošinot papildus ienākumus savas darbības attīstīšanai.

### **4. Finansējuma avoti un to izlietošanas kārtība**

- 4.1. SC finansējuma avoti ir:
  - 4.1.1. LLU budžets;
  - 4.1.2. pašu pelnīti līdzekļi par reflektantu uzņemšanas pakalpojumu sniegšanu;
  - 4.1.3. citi LLU Satversmē un normatīvajos aktos paredzētie finansēšanas avoti.
- 4.2. SC līdzekļi tiek izlietoti saskaņā ar SC vadītāja sastādīto un kanclera apstiprināto tāmi Nolikumā paredzēto uzdevumu realizēšanai un SC materiāli tehniskās bāzes nodrošināšanai.

### **5. Darba samaksas kārtība un sociālā aizsardzība**

- 5.1. SC vadītāja darba samaksu nosaka studiju prorektors un apstiprina rektors.
- 5.2. SC personāla darba samaksu, saskaņojot ar studiju prorektoru, nosaka SC vadītājs un apstiprina rektors.
- 5.3. SC personālam tiek nodrošināta Latvijas Republikas normatīvajos aktos un LLU Darba koplīgumā noteiktā sociālā aizsardzība, pabalstu, kompensāciju un garantiju sistēma.

### **6. Reorganizācija un darbības izbeigšanas kārtība**

- 6.1. SC Nolikumu, tā izmaiņas un papildinājumus apstiprina LLU Senāts.
- 6.2. SC reorganizē vai tā darbību izbeidz LLU Senāts, atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktām prasībām.