

LATVIJAS LAUKSAIMNIECĪBAS UNIVERSITĀTES VALODU CENTRA NOLIKUMS

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Valodu centrs (turpmāk VC) ir LLU ietvaros izveidota studiju un pētniecības darba struktūrvienība, kas sagatavo, piedāvā un īsteno studiju kursus valodniecības apakšnozarēs, nodrošinot svešvalodu kompetenci, veic zinātniskos pētījumus augstskolas pedagoģijā un valodniecībā, kā arī organizē atbilstošu ārpus nodarbību praktisko un metodisko darbu.
- 1.2. VC nosaukums svešvalodās:
angļu valodā – Language Centre;
vācu valodā – Zentrum für Sprachen;
krievu valodā – Центр языков.
- 1.3. VC izveidots uz Valodu katedras bāzes ar Senāta 2014. gada 27. augusta lēmumu Nr. 8-84.
- 1.4. VC savā darbībā pamatojas uz Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, LLU iekšējiem normatīvajiem dokumentiem un šo Nolikumu.
- 1.5. VC līdzekļi kā patstāvīga daļa ietilpst LLU budžetā. VC manta ir LLU īpašums.
- 1.6. VC ir tieši pakļauts studiju prorektoram.
- 1.7. VC ir zīmogs ar nosaukumu, logotips un veidlapa.
- 1.8. VC juridiskā adrese ir: Lielā iela 2, Jelgava, LV-3001.

2. Valodu centra mērķis un uzdevumi

- 2.1. VC darbības mērķis ir LLU studiju procesa, zinātniskās, pedagoģiskās un konsultatīvās darbības nodrošināšana atbilstoši centra darbības specifikai.
- 2.2. VC galvenie uzdevumi studiju procesā:
 - 2.2.1. piedalīties LLU studiju programmu īstenošanā, sagatavojot, piedāvājot un vadot valodniecības nozarei atbilstošus studiju kursus svešvalodās pamatstudijās, maģistra un doktora studijās, kā arī studiju kursus latviešu valodā ārzemniekiem, pilnveidojot studējošo svešvalodu kompetenci;
 - 2.2.2. saturiski un didaktiski pilnveidot profesionālās un zinātniskās svešvalodas apguvi studiju procesā;
 - 2.2.3. organizēt papildus svešvalodu apmācību ārpus nodarbību laika, radot iespējas katram (mācībspēkiem, studentiem un citiem interesentiem) pilnveidot svešvalodas zināšanas;
 - 2.2.4. sagatavot un izdot mācību grāmatas, mācību metodiskos līdzekļus, un citus mācību materiālus;
 - 2.2.5. organizēt centra materiālās bāzes pilnveidi, nodrošinot tās racionālu izmantošanu;
 - 2.2.6. organizēt VC akadēmiskā personāla sadarbību ar valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijām, profesionālajām organizācijām un kapitālsabiedrībām;
 - 2.2.7. organizēt, vadīt un piedalīties dažādu nozaru speciālistu kvalifikācijas pilnveidē un speciālistu sagatavošanā;
 - 2.2.8. piedalīties mācībspēku un studējošo apmaiņas programmās.
- 2.3. VC galvenie uzdevumi zinātniski pētnieciskajā darbā:
 - 2.3.1. veikt zinātniskos pētījumus VC darbības jomās;
 - 2.3.2. pētījumu rezultātus prezentēt vietējās un starptautiskās zinātniskās konferencēs un semināros;
 - 2.3.3. organizēt vietējas un starptautiskas zinātniskās konferences un seminārus;

- 2.3.4. ieviest zinātniski pētnieciskā darba rezultātus LLU pedagoģiskajā procesā;
 - 2.3.5. organizēt zinātnisko rakstu rediģēšanas un tulkošanas darbus.
- 2.4. VC galvenie uzdevumi konsultatīvā darbā:
- 2.4.1. sniegt konsultācijas, ekspertīzes un citus pakalpojumus juridiskām un fiziskām personām centra darbības jomā;
 - 2.4.2. izmantojot masu medijus, informēt sabiedrību par centra akadēmisko, zinātnisko un konsultatīvo darbību un to rezultātiem.
- 2.5. VC galvenie uzdevumi studiju procesa internacionalizācijā un starptautiskā sadarbībā:
- 2.5.1. organizēt vieslekcijas LLU studējošajiem;
 - 2.5.2. īstenot sadarbību ar ārvalstu augstskolu radniecīgām institūcijām;
 - 2.5.3. īstenot sadarbību ar ārvalstu vēstniecībām;
 - 2.5.4. organizēt LLU dažādu tautu kultūras pasākumus starpkultūru kompetences pilnveidei.
- 2.6. VC ir tiesīgs saskaņā ar šo nolikumu un spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem darboties arī citos augstskolas pedagoģiskā procesa virzienos, ja tas nepieciešams izvirzīto mērķu sasniegšanai.

3. Pārvalde, tiesības un pienākumi

- 3.1. VC darbību nosaka centra akadēmiskā un vispārējā personāla sapulce un VC vadītājs. VC ir tiesīgs patstāvīgi izlemt visus akadēmiskās darbības jautājumus, kas saskaņā ar LLU Satversmi nav nodoti LLU Senāta pārziņā.
- 3.2. Ārpus nodarbību darba VC, ievērojot LLU noteikto kārtību, organizē lietvedību, komplektē personālu, izstrādā un pieņem savu uzdevumu veikšanai nepieciešamos nolikumus un noteikumus jautājumos, kuros nav LLU vadības institūciju izstrādātu ieteikumu.
- 3.3. VC pārvaldes institūcija ir centra akadēmiskā un vispārējā personāla sapulce (turpmāk Sapulce):
- 3.3.1. Sapulci sasauc VC vadītājs.
 - 3.3.2. Sapulce no profesoru, asociēto profesoru un docentu vidus izvirza VC vadītāju, kuru ievēl Studiju padome uz pieciem gadiem. Sapulci, kurā izvirza VC vadītāju, vada studiju prorektors;
 - 3.3.3. Sapulce apstiprina VC zinātniskās un pedagoģiskās darbības pamatvirzienus, tās attīstības stratēģiju un perspektīvas.
 - 3.3.4. Sapulce izskata jautājumus par studiju darba organizāciju, vadīšanu un kontroli.
 - 3.3.5. Sapulce izvirza jautājumus izskatīšanai LLU Studiju padomē.
 - 3.3.6. Sapulce ievēl akadēmiskā personāla pārstāvjus LLU Konventā.
 - 3.3.7. Sapulce nosaka VC finansējuma un materiālo resursu izmantošanu.
- 3.4. VC vada vadītājs, kura kompetencē ietilpst visi jautājumi, kuri neietilpst Sapulces kompetencē, tajā skaitā:
- 3.4.1. VC administratīvo un saimniecisko funkciju īstenošana;
 - 3.4.2. pienākumu sadale VC personālam, personāla darbības kontrole;
 - 3.4.3. akadēmiskās un zinātniskās darbības jautājumu koordinēšana ar citām LLU struktūrvienībām un ārvalstu izglītības iestāžu radniecīgām struktūrvienībām;
 - 3.4.4. VC akadēmiskā personāla slodzes plānošana;
 - 3.4.5. studentu un docētāju aptaujas rezultātu analīze studiju procesa kvalitātes nodrošināšanai;
 - 3.4.6. ārzemju un vietējo vieslektoru piesaiste;
 - 3.4.7. VC piedāvāto studiju kursu satura izvērtēšana pirms to apstiprināšanas Sapulcē un kursu īstenošanas analīze;
 - 3.4.8. VC darbības koncepcijas izstrādes vadīšana;
 - 3.4.9. VC metodiskās komisijas darbības koordinēšana;

- 3.4.10. sadarbības īstenošana ar LLU vadību, fakultāšu dekāniem, studiju programmu direktoriem, kancleru un citām amatpersonām.
- 3.5. VC vadītājs ir oficiāls pārstāvis visās VC lietās.
- 3.6. VC vadītāja saimniecisko darbību un tā rīcībā esošo līdzekļu izmantošanu uzrauga LLU studiju prorektors.
- 3.7. Centrs var izveidot savas struktūrvienības. Lēmumu par struktūrvienības izveidi Centra sastāvā pēc Centra sapulces priekšlikuma pieņem Studiju padome.

4. Finansējuma avoti un to izlietošanas kārtība

- 4.1. VC finansējuma avoti ir:
 - 4.1.1. valsts budžeta dotācija no vispārējiem ieņēmumiem, kas LLU noteiktajā kārtībā iedalīti VC;
 - 4.1.2. maksas no studiju ieņēmumiem (kavētās nodarbības un maksa par akadēmiskajiem parādiem);
 - 4.1.3. apmaksas par tulkošanas un rediģēšanas darbu izpildi, ārpus nodarbību svešvalodu apmācību, zinātnisko pētījumu izpildi, konsultācijām u.c. pakalpojumiem LLU un ārpus tās;
 - 4.1.4. līdzekļi, kas piešķirti saskaņā ar piedalīšanos zinātniskajās un studiju programmās un projektos LLU un ārpus tās;
 - 4.1.5. fondu, organizāciju vai privātpersonu dāvinājumi un ziedojumi’;
 - 4.1.6. citi LR likumos un LLU Satversmē paredzētie finansēšanas avoti.
- 4.2. VC līdzekļi tiek izlietoti saskaņā ar VC vadītāja sastādīto un kanclera apstiprināto tāmi Nolikumā paredzēto uzdevumu realizēšanai un VC materiāli tehniskās bāzes nodrošināšanai.

5. Darba samaksas kārtība un sociālā aizsardzība

- 5.1. VC vadītāja darba samaksu nosaka studiju prorektors un apstiprina rektors.
- 5.2. VC personāla darba samaksu, saskaņojot ar studiju prorektoru, nosaka VC vadītājs un apstiprina rektors.
- 5.3. VC personālam tiek nodrošināta Latvijas Republikas normatīvajos aktos un LLU Darba koplīgumā noteiktā sociālā aizsardzība, pabalstu, kompensāciju un garantiju sistēma.

6. Reorganizācija un darbības izbeigšanas kārtība

- 6.1. VC Nolikumu, tā izmaiņas un papildinājumus apstiprina LLU Senāts.
- 6.2. VC reorganizē vai tā darbību izbeidz LLU Senāts, atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktām prasībām.