

**Pielikums LLU Senāta
08.10.2014. lēmumam Nr. 8-108**

**LATVIJAS LAUKSAIMNIECĪBAS UNIVERSITĀTES
ZINĀTNES UN PROJEKTU ATTĪSTĪBAS CENTRA NOLIKUMS**

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Nolikums nosaka Latvijas Lauksaimniecības universitātes (turpmāk - LLU) Zinātnes un projektu attīstības centra (turpmāk – Centrs) darbības principus, kā arī tā pienākumus, tiesības un atbildību. Centrs ir LLU struktūrvienība. Centrs nav juridiska persona.
- 1.2. Centra nosaukums svešvalodās:
 - angļu valodā - Research and Project Development Centre;
 - vācu valodā - Zentrum für Wissenschafts und Projektentwicklung;
 - krievu valodā - Центр развития науки и проектов.
- 1.3. Centra saīsinātais nosaukums – ZPAC.
- 1.4. ZPAC izveidots ar 2014.gada 27.augusta LLU Senāta lēmumu Nr.8-84.
- 1.5. ZPAC savā darbībā pamatojas uz Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, LLU iekšējiem normatīvajiem dokumentiem un šo Nolikumu.
- 1.6. ZPAC līdzekļi kā patstāvīga daļa ietilpst LLU budžetā. Centra manta ir LLU īpašums.
- 1.7. ZPAC ir tieši pakļauts Zinātņu prorektoram.
- 1.8. ZPAC ir sava veidlapa un zīmogs ar nosaukumu.
- 1.9. ZPAC juridiskā adrese ir: Lielā ielā 2, Jelgavā, LV-3001.

2. Centra mērķis un uzdevumi

- 2.1. Zinātnes un projektu attīstības centra mērķis ir vadīt un koordinēt zinātnisko darbību, organizēt projektu izstrādi un īstenošanu, kā arī veicināt tehnoloģiju un zināšanu pārnesi atbilstoši LLU misijai, mērķiem un stratēģijai.
- 2.2. ZPAC uzdevumi:
 - 2.2.1. rūpēties par piemērotu apstākļu radīšanu fundamentālo un lietišķo pētījumu veikšanai LLU akadēmiskajam personālam un doktorantiem, kā arī viņu zinātniskās kvalifikācijas paaugstināšanai;
 - 2.2.2. plānot, organizēt, koordinēt un kontrolēt zinātniskos pētījumus saskaņā ar LLU apstiprināto attīstības stratēģiju un fakultāšu darbības programmām;
 - 2.2.3. organizēt doktora studiju attīstību veicinošus pasākumus, t.sk. Doktorantūras skolas;
 - 2.2.4. pārraudzīt promocijas procesu LLU un nodrošināt vienotu zinātnisko grādu piešķiršanas un ekspertīzes sistēmu;
 - 2.2.5. koordinēt zinātniski pētniecisko līgumu slēgšanu un uzskaiti;
 - 2.2.6. piedalīties LLU zinātniskās darbības pakalpojumu līgumcenu kalkulāciju izstrādē;
 - 2.2.7. plānot un piedalīties zinātnisko konferenču, simpoziju, semināru, zinātnes popularizēšanas un citu ar zinātni saistītu pasākumu plānošanā un organizēšanā;
 - 2.2.8. īstenot un koordinēt informatīvus un izglītojošus pasākumus, projektus un programmas, kas saistītas ar jauniešu piesaisti zinātniskajai darbībai;
 - 2.2.9. plānot un organizēt zinātnisko pētījumu mārketingu;
 - 2.2.10. veicināt LLU piedalīšanos Latvijas un ārvalstu izstādēs ar pētījumu rezultātiem un izstrādņēm;
 - 2.2.11. veicināt sadarbību ar LR ministrijām, zinātniskajām un izglītības institūcijām;
 - 2.2.12. koordinēt starptautisko zinātnisko sadarbību;
 - 2.2.13. koordinēt LLU zinātnisko rakstu, žurnālu un citu izdevumu izdošanu;

- 2.2.14. nodrošināt izdevumu „LLU raksti” un „Zinātne lauku attīstībai” sagatavošanu un izdošanu;
 - 2.2.15. informēt LLU struktūrvienības par intelektuālā īpašuma aizsardzības jautājumiem un organizēt zinātnisko pētījumu un izstrādņu tiesisko aizsardzību, tai skaitā patentu uzskaiti;
 - 2.2.16. organizēt informatīvos pasākumus tehnoloģiju un zināšanu pārneses darbības popularizēšanai, komersantu un zinātnieku sadarbības seminārus, kontaktbiržas, biznesa inkubatora pasākumus u.c., sagatavot piedāvājumus pētniecības darbu rezultātu komercializācijai;
 - 2.2.17. nodrošināt vienotu projektu uzskaiti un projektu vadības sistēmu LLU;
 - 2.2.18. veicināt LLU attīstības un sadarbības projektu izstrādi un īstenošanu, piesaistot Eiropas Savienības, Latvijas valsts un citu finansējumu;
 - 2.2.19. apkopot LLU struktūrvienību pieteiktās projektu idejas, plānot projektus, kā arī zinātnes attīstībai un projektiem paredzēto finansējumu un līdzfinansējumu;
 - 2.2.20. nodrošināt regulāru informāciju LLU struktūrvienībām par projektu sagatavošanas iespējām;
 - 2.2.21. sniegt konsultācijas, administratīvi un tehniski atbalstīt Eiropas Savienības struktūrfondu un citu institūciju finansēto projektu izstrādi un īstenošanu LLU struktūrvienībās;
 - 2.2.22. veicināt sadarbību projektu izstrādē un īstenošanā gan starp LLU struktūrvienībām, gan arī institūcijām ārpus LLU Latvijā un ārvalstīs;
 - 2.2.23. apkopot un izvērtēt LLU struktūrvienību zinātnisko aktivitāšu gada pārskatus;
 - 2.2.24. savlaicīgi sagatavot un nodot statistisko un citu informāciju par LLU zinātnisko darbību atbilstošajās institūcijās.
- 2.3. Kompetences jomu dalījumu starp ZPAC un pārējām struktūrvienībām nosaka LLU regulējošie normatīvie akti.

3. Centra pārvalde, tiesības un pienākumi

- 3.1. ZPAC sastāvā ietilpst Tehnoloģiju un zināšanu pārneses nodaļa (TEPEK), kas darbojas atbilstoši tā nolikumam, ko apstiprina Zinātnes padome;
- 3.2. Jaunu ZPAC sastāvā ietilpstošu struktūrvienību veidošanu un esošo likvidēšanu apstiprina LLU Senāts.
- 3.3. ZPAC un TEPEK vadītāju kandidatūras ierosina zinātņu prorektors, bet pieņem darbā un atbrīvo no amata rektors.
- 3.4. ZPAC vada vadītājs un veic sekojošo:
 - 3.4.1. vada centru un ir personīgi atbildīgs par centra uzdevumu izpildi;
 - 3.4.2. sniedz priekšlikumus par ZPAC personālsastāva pieņemšanu darbā, atbrīvošanu no darba, darbinieku atalgojumu un citiem darba attiecību jautājumiem;
 - 3.4.3. sadala pienākumus ZPAC darbiniekiem, izstrādā darbinieku amata aprakstus un uzrauga to izpildi;
 - 3.4.4. nodrošina apstākļus ZPAC darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanai;
 - 3.4.5. nodrošina ZPAC materiāli tehniskās bāzes saglabāšanu;
 - 3.4.6. rīkojas ar ZPAC rīcībā esošajiem finanšu līdzekļiem noteiktā budžeta ietvaros;
 - 3.4.7. pārstāv ZPAC citās organizācijās ārpus LLU jautājumos, kas saistīti ar centra uzdevumu un funkciju veikšanu.
- 3.5. ZPAC vadītājam ir vietnieks, kas veic darbu atbilstoši amata aprakstam.
- 3.6. ZPAC darbinieki ir pakļauti centra vadītājam un darbojas atbilstoši amatu aprakstiem, nodrošinot tiem uzdoto pienākumu un uzdevumu godprātīgu un savlaicīgu izpildi.
- 3.7. ZPAC ir tiesības:
 - 3.7.1. pieprasīt un saņemt no LLU vadības un struktūrvienībām informāciju, kas nepieciešama ZPAC noteikto uzdevumu veikšanai, tai skaitā pieprasīt un saņemt informāciju par LLU struktūrvienību sadarbības partneriem un to kontaktinformāciju;
 - 3.7.2. saņemt atbilstošu ikgadēju finansējumu no LLU budžeta ZPAC uzdevumu veikšanai un stratēģijas īstenošanas nodrošināšanai;
 - 3.7.3. sagatavot priekšlikumus par ZPAC struktūru, noteikt darbinieku skaitu, amatus un atalgojumu saskaņā ar LLU noteikto kārtību;
 - 3.7.4. izmantot ārējos pakalpojumus stratēģijas īstenošanas nodrošināšanai.
- 3.8. ZPAC ir pienākums savā darbībā ievērot Latvijas Republikas likumdošanu, LLU Satversmi, koleģiālo institūciju lēmumus, rektora rīkojumus, zinātņu prorektora norādījumus un šo nolikumu.

4. Finansējuma avoti un to izlietošanas kārtība

4.1. ZPAC finansējuma avoti:

- 4.1.1. LLU budžeta finansējums, tai skaitā zinātnes bāzes finansējums;
 - 4.1.2. ienākumi, atbilstoši LLU Satversmei, tai skaitā juridisko vai privāto personu ziedojumi;
 - 4.1.3. finansējums dažādu projektu un programmu īstenošanai;
 - 4.1.4. citi Latvijas Republikas normatīvajos aktos un LLU Satversmē paredzētie finansēšanas avoti.
- 4.2. ZPAC finansējumu izlieto saskaņā ar centra vadītāja sastādītu un LLU iekšējā kārtībā apstiprinātu tāmi šajā nolikumā paredzēto uzdevumu īstenošanai.

5. Darba samaksas kārtība un sociālā aizsardzība

- 5.1. ZPAC vadītāju darba samaksu nosaka zinātņu prorektors un apstiprina rektore.
- 5.2. ZPAC darbinieku darba samaksu nosaka ZPAC vadītājs, saskaņojot ar zinātņu prorektoru un apstiprina rektors, Latvijas Republikas likumdošanā noteikto ierobežojumu ietvaros.
- 5.3. ZPAC darbiniekiem tiek nodrošināta darba likumdošanā un LLU Darba koplīgumā noteiktā sociālā aizsardzība, pabalstu, kompensāciju un garantiju sistēma.

6. Reorganizācija un darbības izbeigšanas kārtība

- 6.1. ZPAC Nolikumu, tā izmaiņas un papildinājumus apstiprina LLU Senāts.
- 6.2. ZPAC reorganizē vai tā darbību izbeidz LLU Senāts, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.