

**Latvijas Lauksaimniecības universitātes  
NOLIKUMS  
PAR PROMOCIJAS PADOMĒM UN PROMOCIJU**

Latvijas Lauksaimniecības universitātes nolikums par promocijas padomēm un promociju sagatavots, pamatojoties uz LR MK 2005. gada 27. decembra noteikumiem Nr. 1001 "Doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji".

**Vispārīgais jautājums**

1. Nolikums nosaka promocijas padomju izveidošanas un darbības kārtību, kā arī doktora zinātniskā grāda piešķiršanas kārtību LLU.
2. Lietotie saīsinājumi un termini:

AC	– LLU Administratīvais centrs;
LLU	– Latvijas Lauksaimniecības universitāte;
LR	– Latvijas Republika;
LZP	– Latvijas Zinātnes padome;
MK	– Ministru kabinets;
MK Noteikumi Nr. 1001	– Latvijas Republikas Ministru kabineta 2005. gada 27. decembra noteikumi Nr. 1001 „Doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji”;
Nolikums	– Latvijas Lauksaimniecības universitātes Nolikums par promocijas padomēm un promociju;
pretendents	– promocijas darba autors;
VZKK	– Valsts zinātniskās kvalifikācijas komisija.

**Promocijas darbs un tā vadīšana**

3. Promocijas darbs var būt:
  - 3.1. disertācija;
  - 3.2. tematiski vienota zinātnisko publikāciju kopa. Tām jābūt publicētām vai pieņemtām publicēšanai zinātniskajā periodikā, kas tiek anonīmi recenzēta, ir starptautiski pieejama zinātniskās informācijas krātuvēs un tiek citēta starptautiski pieejamās datu bāzēs;
  - 3.3. monogrāfija – recenzēta zinātniska grāmata, kas veltīta vienai tēmai, ir starptautiski pieejama zinātniskās informācijas krātuvēs, satur bibliogrāfiju un kopsavilkumu svešvalodā.
4. Par promocijas darba vadītāju var būt zinātņu doktors, kas veic pētījumus atbilstošā zinātnes nozarē (apakšnozarē), kam ir vispāratzītas recenzētas zinātniskas publikācijas par pētījumiem šajā zinātnes nozarē, un kas piedalās ar referātiem starptautiskās zinātniskās konferencēs.

5. Promocijas darbu var izstrādāt partnerinstitūcijās<sup>1</sup>. Šajā gadījumā, par darba vadītāju saskaņā ar LLU Doktora studiju nolikumu var apstiprināt partnerinstitūcijas pārstāvi, ja tā kvalifikācija atbilst šī Nolikuma 4. punkta prasībām, vienlaikus par darba vadītāju apstiprinot LLU akadēmiskā personāla pārstāvi, kas arī atbilst šī Nolikuma 4. punkta prasībām.
6. Izrakstu ar pieņemto lēmumu no struktūrvienības sēdes protokola, kas nepieciešams promocijas darba iesniegšanai, sagatavo LLU vai partnerinstitūcijas akadēmiska vai zinātniska struktūrvienība, kurā izstrādāts promocijas darbs vai kura to iesaka aizstāvēšanai.
7. Prasības promocijas darba apjomam, struktūrai un noformējumam nosaka LLU Studiju padomes apstiprinātie „Promocijas padomē iesniedzamā zinātniskā darba tehniskā noformējuma noteikumi”.

### **Promocijas padome**

8. Promocijas padomes sastāvu zinātnes nozarē vai apakšnozarē, kurās LLU ir deleģētas promocijas tiesības, apstiprina rektors. Padomes sastāvā iekļauj vismaz piecus LZP ekspertus, kuriem ir LZP eksperta tiesības zinātnes nozarē, kurā tiek aizstāvēts promocijas darbs.
9. Padomē drīkst iekļaut ārvalstu zinātniekus, ja saņemta Valsts zinātniskās kvalifikācijas komisijas (turpmāk – VZKK) piekrišana.
10. Kandidātus promocijas padomei izvirza attiecīgo LLU fakultāšu domes, atbilstību izvērtē LLU Zinātnes padome, promocijas padomes apstiprina LLU rektors.
11. LLU rektora rīkojumā iekļauj informāciju par attiecīgās padomes darba uzsākšanu, pilnvaru termiņu, padomes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un sekretāra iecelšanu.
12. Par padomes priekšsēdētāju var būt tikai attiecīgās padomes loceklis, kurš akadēmiskā amatā ir ievēlēts LLU. Padomes sekretārs var nebūt padomes loceklis.
13. Padome darbojas saskaņā ar šo Nolikumu.
14. Padome visus lēmumus, izņemot lēmumu par zinātniskā grāda piešķiršanu, pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu klātesošo balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss.
15. Padomes darbu nodrošina LLU. Promocijas procesa izmaksas sedz no doktora studiju programmas īstenošanai paredzētajiem līdzekļiem. Ja pretendents nav apguvis atbilstošu programmu LLU, vai apguvis to pirms vairāk nekā diviem pilniem kalendāra gadiem, neiegūstot grādu, promocijas izmaksas sedz pretendents.

### **Promocijas darba iesniegšana**

16. LLU promocijas padomēm ir tiesības pieņemt aizstāvēšanai zinātniskos darbus no Latvijas Republikas un citu valstu pretendentiem. Zinātniskā darba atbilstību padomes profilam nosaka padome, kas pieņem darbu aizstāvēšanai.
17. Pretendenta promocijas darbu pirms iesniegšanas pārbauda:

---

<sup>1</sup> Partnerinstitūcija – zinātniskā institūcija (universitāte, augstskola, zinātniskais institūts, atvasināta publiskā persona - zinātniskais institūts) vai cita institūcija (uzņēmums, valsts aģentūra, valsts iestāde), kas nav LLU struktūrvienība, un kas spēj nodrošināt materiāltehnisko aprīkojumu vai informācijas bāzi promocijas darba izstrādāšanai.

- 17.1. LLU Administratīvā centra galvenais speciālists sadarbībā ar lēmēj institūcijām – noformējuma atbilstību LLU noteiktajām prasībām;
- 17.2. LLU Studiju centra plaģiāta kontroles tehniskais speciālists – darba elektronisko versiju (*pdf* formātā) starpaugstskolu vienotajā datorizētajā plaģiāta kontroles sistēmā.

18. Pretendents AC iesniedz šādus dokumentus:

- 18.1. iesniegumu ar promocijas darba vadītāja(u) saskaņojumu;
- 18.2. promocijas darbu (1 eksemplārs);
- 18.3. promocijas darba kopsavilkumu latviešu valodā (2 eksemplāri);
- 18.4. LLU vai citas augstskolas akadēmisko izziņu par Doktora studiju programmas izpildi;
- 18.5. LLU Studiju centra izziņu par pretendenta promocijas darba pārbaudes rezultātiem starpaugstskolu vienotajā datorizētajā plaģiāta kontroles sistēmā;
- 18.6. pretendenta radošo un lietišķo biogrāfiju (*Curriculum vitae* Eiropas formātā);
- 18.7. promocijas darba rezultātus atspoguļojošo zinātnisko publikāciju sarakstu un to kopijas;
- 18.8. izrakstu (-tus) no LLU, citas augstskolas vai zinātniskās institūcijas struktūrvienības, kurā izstrādāts promocijas darbs, akadēmiskā personāla sēdes protokola, kas detalizēti atspoguļo promocijas darba apspriešanu, apliecina promocijas darba zinātnisko novitāti un pretendenta personisko ieguldījumu.

19. Ja promocijas darbs ir tematiski vienota publikāciju kopa, kurā pretendents ir līdzautori, vai kolektīva monogrāfija, tai pievieno rakstisku visu promocijas darbā iekļauto publikāciju līdzautoru piekrišanu publikācijas izmantošanai promocijā vai šo publikāciju korespondējošā (galvenā) autora apliecinājumu par pretendenta personisko ieguldījumu publikāciju sagatavošanā.

20. AC piecu darba dienu laikā izvērtē dokumentu formālo atbilstību šo noteikumu prasībām:

- 20.1. ja nepilnības nav konstatētas, dokumentus iesniedz promocijas padomei;
- 20.2. ja dokumentos konstatētas nepilnības, pretendents trūkstošie vai neatbilstošie dokumenti jāiesniedz divu nedēļu laikā;
- 20.3. ja pretendents norādītās nepilnības nevēlas vai nespēj novērst, viņam viena mēneša laikā pēc atteikuma saņemšanas dokumenti tiek atdoti atpakaļ.

**Zinātniskā grāda pretendenta akadēmiskās darbības pielīdzināšana doktora studiju programmas prasībām**

21. Akadēmiskās darbības pielīdzināšanai dokumenti iesniedzami saskaņā ar MK noteikumu Nr. 1001 prasībām, pamatojoties uz LLU Zinātnes padomes lēmumu.

**Promocijas darba vērtēšana**

22. Padome promocijas darbu pieņem publiskai aizstāvēšanai, ja tas atbilst MK noteikumu Nr. 1001 un šī Nolikuma prasībām.

23. Darbus, kuros konstatēti zinātniskās ētikas pārkāpumi, atkārtotai izskatīšanai nepieņem.

24. Padome mēneša laikā pēc promocijas darba saņemšanas no AC:

- 24.1. lemj par tā pieņemšanu promocijai;
- 24.2. nosaka darbam trīs recenzentus, no kuriem viens ir šīs padomes eksperts atbilstošajā zinātnes nozarē, divi – nozares eksperti no citām zinātniskajām institūcijām vai organizācijām (viens – vēlams ārpus Latvijas), kuri atbilst LZP eksperta kvalifikācijas prasībām un MK noteikumu Nr. 1001 18. punkta prasībām;

- 24.3. nosaka promocijas sēdes laiku ne agrāk kā trīs mēnešus un ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc promocijas darba saņemšanas;
  - 24.4. nosaka, kādā svešvalodā un kādā termiņā jā sagatavo promocijas darba kopsavilkuma tulkojums;
  - 24.5. pieprasa pretendentam turpmākajam promocijas procesam nepieciešamo promocijas darba un kopsavilkuma eksemplāru skaitu un darba elektronisko versiju;
  - 24.6. rakstiski informē pretendentu par promocijas padomes sastāvu un recenzentiem;
  - 24.7. izsūta recenzentiem promocijas darbu, kopsavilkumu, tā tulkojumu un to elektroniskās versijas.
25. Ja padome konstatē, ka promocijas darbā nepieciešams veikt uzlabojumus, tā atdod dokumentus pretendentam, norādot konstatētas nepilnības. Šajā gadījumā pretendentam ir tiesības dokumentus iesniegt atkārtoti ne agrāk kā pēc trim mēnešiem.
  26. Ja padome atzīst, ka promocijas darbs neatbilst MK Noteikumos Nr. 1001 izvirzītajiem kritērijiem vai tās zinātniskajai kompetencei, tā sniedz pretendentam pamatotu lēmumu par atteikumu turpināt promocijas darba vērtēšanu.
  27. Pretendentam ir tiesības atkārtoti iesniegt darbu aizstāvēšanai LLU ne agrāk kā pēc gada.
  28. Pretendentam rakstiski jāapstiprina sava piekrišana padomes sastāvam, noteiktajiem recenzentiem, iesniedzamo eksemplāru skaitam, elektroniskās versijas iesniegšanai, tās publiskošanas apjomam internetā, kā arī promocijas izmaksām un to samaksas kārtībai.
  29. Ja pretendentam ir pamatoti iebildumi pret padomes sastāvu vai recenzentiem, LLU Zinātnes padome var ieteikt rektoram mainīt padomes sastāvu vai uzdot padomei mēneša laikā pieaicināt citus promocijas darba recenzentus. Ja pretendentam ir iebildumi pret atkārtoti izveidoto padomi vai pieaicinātajiem recenzentiem, viņš var atsaukt savu iesniegumu par promocijas darba aizstāvēšanu.
  30. Pēc pretendenta piekrišanas saņemšanas, padome iesniedz pretendenta dokumentus AC, nosūtīšanai VZKK atzinumam.
  31. Saņemot pozitīvu VZKK lēmumu, pretendents:
    - 31.1. vismaz divas nedēļas pirms promocijas darba aizstāvēšanas vienu tā eksemplāru kopā ar kopsavilkumu iesniedz LLU Fundamentālajā bibliotēkā, bet elektronisko versiju nosūta uz e-pastu: llufb@llu.lv. Promocijas darbs un kopsavilkums līdz aizstāvēšanai tiek ievietots bibliotēkas mājaslapā. Ja promocijas darbs ir monogrāfija vai publikāciju kopa, vai satur likuma "Par valsts noslēpumu" izpratnē klasificējamu informāciju, mājaslapā ievieto tikai kopsavilkumu;
    - 31.2. saskaņā ar "Obligāto eksemplāru likumu" iesniedz AC nepieciešamo promocijas darba un kopsavilkuma eksemplāru skaitu nogādāšanai Latvijas Nacionālajai bibliotēkai.
  32. Padome sagatavo un iesniedz AC sludinājuma tekstu par promocijas darba aizstāvēšanu.
  33. AC vismaz divas nedēļas pirms promocijas darba aizstāvēšanas izziņo par to laikrakstos "Latvijas Vēstnesis" un "Zinātnes Vēstnesis".

### **Promocijas darba publiskā aizstāvēšana un grāda piešķiršana**

34. Padomes sēde, kura lemj par promociju, ir atklāta, izņemot gadījumus, kad promocijas darbs satur likuma "Par valsts noslēpumu" izpratnē klasificējamu informāciju vai

- komercnoslēpumu. Sēdē drīkst piedalīties visas ieinteresētās personas, uzdot jautājumus pretendenta, padomei un recenzentiem, kā arī izteikties par promocijas darbu.
35. Ja promocijas darbs satur likuma “Par valsts noslēpumu” izpratnē klasificējamu informāciju, padomes sastāvā un promocijas procesā var piedalīties tikai personas, kurām likumā noteiktajā kārtībā ir atļauta pieeja klasificētai informācijai.
  36. Ja promocijas darbs satur komercnoslēpumus, uz kuriem konkrēti norādījis pretendents, tad padomes locekļi un recenzenti, kā arī citas personas, kuru klātbūtne ir nepieciešama promocijas procesā, ar parakstu sēdes protokolā apliecina apņemšanos noslēpumu neizpaust.
  37. Par aizstāvēšanu slēgtā sēdē tiek norādīts informācijā, kuru publicē laikrakstā “Latvijas Vēstnesis” un “Zinātnes Vēstnesis”.
  38. Padomes sēdē, kurā notiek promocija, darba recenzenti piedalās ar lēmēja balsstiesībām. Padomes sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse no padomes balsstiesīgo ekspertu skaita un ne mazāk kā divi recenzenti.
  39. Katrā padomes sēdē var aizstāvēt vienu zinātnisko darbu, vienā dienā var būt tikai divas sēdes. Padomes locekļi reģistrējas reģistrācijas lapā. Padomes priekšsēdētājs vai tā vietnieks atklāj sēdi, paziņo par kvorumu un iepazīstina ar zinātniskā grāda pretendentu. Pirms darba aizstāvēšanas, sēdes vadītājs paziņo par padomes locekļu statusa piešķiršanu darba recenzentiem. Sēdes gaitu detalizēti protokolē padomes sekretārs. Nepieciešamības gadījumā tiek nodrošināts tulkojums latviešu valodā.
  40. Promocijas sēdē:
    - 40.1. ziņo par pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, visiem lēmumiem, kas ir pieņemti par promociju, un iepazīstina klātesošos ar pretendenta lietišķo biogrāfiju;
    - 40.2. klātesošajiem ir tiesības uzdot jautājumus par sniegto informāciju;
    - 40.3. pretendents, izmantojot izdales materiālus un, ja nepieciešams, arī audio un videomateriālus, ziņo par promocijas darbu un atbild uz klātesošo jautājumiem par promocijas darba saturu un rezultātiem;
    - 40.4. padome uzklaua un apspriež recenzentu atsauksmes, kā arī pretendenta akadēmisko diskusiju ar recenzentiem. Ja viens no recenzentiem nav varējis ierasties, sēdes dalībniekus iepazīstina ar viņa rakstisku atsauksmi;
    - 40.5. padome uzklaua promocijas darba vadītāja(u) atsauksmi par pretendenta akadēmisko darbību.
  41. Lēmumu par grāda piešķiršanu vai atteikumu padome pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, aizklāti balsojot.
  42. Balsu skaitīšanai padome izmanto noteiktas formas biļetenus. Balsu skaitīšanai padome no sava vidus izveido komisiju trīs cilvēku sastāvā. Balsu skaitīšanas komisijas uzdevums ir izdalīt balsošanas biļetenus, nodrošināt to netraucētu aizpildīšanu un savākšanu, kas garantē balsošanas anonimitāti, kā arī nodrošināt objektīvu balsu saskaitīšanu.
  43. Par derīgiem balsošanā uzskatāmi biļeteni, kur nepārprotami norādīta balsotāja attieksme pret grāda piešķiršanu pretendentam un nosvītrots nevajadzīgais vārds “piešķirt” vai “nepiešķirt”. Biļeteni, kur nav nosvītrots neviens no vārdiem “piešķirt” vai “nepiešķirt”, kur nosvītroti abi vārdi vai kuru aizpildīšanas precizitāte rada šaubas par padomes locekļa izvēli, tiek uzskatīti par nederīgiem. Balsis skaitot, tos iekļauj biļetenu kopskaitā, bet nepieskaita pie pozitīvajiem vērtējumiem.

44. Pēc nobalsošanas, komisija izvērtē rezultātus, aizpilda balsošanas protokolu un paziņo galīgos balsošanas rezultātus. Padome konstatē promocijas rezultātu, ar atklātu balsojumu apstiprinot balsu skaitīšanas protokolu.
45. AC nedēļas laikā nosūta laikrakstam "Zinātnes Vēstnesis" sludinājumu par balsošanas rezultātiem.
46. Ja balsis sadalās līdzīgi, padome rīko diskusiju un balso atkārtoti. Ja pēc atkārtotas balsošanas balsis sadalās līdzīgi, padome vēlreiz izskata darbu, bet ne agrāk kā mēnesi un ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc promocijas sēdes, kurā lēmums netika pieņemts. Līdz nākamajai padomes sēdei pretendents pēc saskaņošanas ar promocijas padomes priekšsēdētāju ir tiesības izdarīt promocijas darbā labojumus. Par to, ka lēmums nav pieņemts, pretendentu informē sēdes laikā, LLU zinātņu prorektoru un VZKK rakstiski informē nedēļas laikā.
47. LLU vai VZKK mēneša laikā pēc šo noteikumu 42. punktā minētā lēmuma pieņemšanas ir tiesības rakstiski pieprasīt no promocijas padomes jebkādus ar konkrēto promociju saistītos dokumentus un apstrīdēt padomes lēmumu, ja promocijas darbā konstatēta neatbilstība grāda piešķiršanai izvirzāmajām prasībām vai nav ievērota promocijas kārtība.
48. Ja iebildumi atzīti par pamatotiem un promocijas padomes lēmums netiek apstrīdēts, padome par notikušo un par tālāko rīcību informē VZKK un pretendentu.
49. Ja iebildumi skar promocijas procesa formālos organizatoriskos jautājumus, divu mēnešu laikā tiek rīkota atkārtota padomes sēde.
50. Ja iebildumi skar promocijas darbu vai tā izpildes zinātniskās atbilstības jautājumus, AC atdod promocijas darbu pretendentam, paturot sev vienu eksemplāru. Darbā, kas satur zinātniski nepietiekami pamatotus vai kļūdainus rezultātus, pretendents var izdarīt korekcijas un atkārtoti to iesniegt promocijai ne agrāk kā pēc gada.
51. Diplomu par grāda piešķiršanu LLU izsniedz ne agrāk kā sešas nedēļas un ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc promocijas padomes lēmuma piešķirt grādu, ja šis lēmums nav apstrīdēts.

### **Lēmumu apstrīdēšana un pārsūdzēšana**

52. LLU, promocijas padomes vai VZKK pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību promocijas procesā mēneša laikā var apstrīdēt LZP.

### **Lietvedība**

53. Lai nodrošinātu vienotu LLU lietvedību, izmantojami vienoti procedūras dokumenti.
54. Dokumentu veidlapu paraugus apstiprina LLU Zinātnes padomē.
55. Attiecīgo dokumentu veidlapu paraugi tiek publicēti LLU mājaslapā.
56. Promocijas padomes sekretārs mēneša laikā pēc aizstāvēšanas visus dokumentus nodot glabāšanai AC.