

## **Latvijas Lauksaimniecības universitātes nolikums vēlēšanām administratīvajos amatos**

### **1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Latvijas Lauksaimniecības universitātes nolikums vēlēšanām administratīvajos amatos (turpmāk – Nolikums) nosaka vēlēšanu kārtību akadēmisko struktūrvienību vadītāju amatos Latvijas Lauksaimniecības universitātē (turpmāk – LLU).
- 1.2. Nolikuma izstrādē izmantots Augstskolu likums, Zinātniskās darbības likums, Izglītības likums, LLU Satversme un Darba likums.
- 1.3. Vēlētie administratīvie amati šā Nolikuma izpratnē ir fakultātes dekāns, katedras vadītājs, institūta direktors, fakultātes sastāvā esoša zinātnes centra vai zinātniskā institūta direktors un Valodu centra vadītājs.
- 1.4. Ievēlēšana administratīvajā amatā notiek LLU iekšēja konkursa kārtībā uz pieciem gadiem.
- 1.5. Uz dekāna, katedras vadītāja, institūta direktora un Valodu centra vadītāja amatu var pretendēt akadēmiskajā amatā ievēlēti profesori, asociētie profesori, docenti, kuru pamata darba vieta ir LLU. Uz fakultātes sastāvā esoša zinātnes centra vai zinātniskā institūta direktora amatu var pretendēt persona ar zinātnisko grādu un centra vai institūta darbības virzienam atbilstošu kvalifikāciju un pieredzi.
- 1.6. Fakultātes dekānu, katedras vadītāju vai institūta direktoru ievēl fakultātes dome, savukārt Valodu centra vadītāju ievēl Studiju padome. Administratīvā amata kandidātu ievēl attiecīgajā amatā uz pieciem gadiem un ne vairāk kā divus ievēlēšanas termiņus pēc kārtas. Pēc divu ievēlēšanas termiņu beigām atkārtoti uz to pašu administratīvo amatu var kandidēt, ja pirms tam šajā amatā bijusi ievēlēta cita persona. Dekāns, katedras vadītājs, institūta direktors un Valodu centra vadītājs veic arī akadēmisko darbu.
- 1.7. Izņēmuma gadījumā rektoram ir tiesības pēc fakultātes domes vai Studiju padomes (Valodu centra gadījumā) ierosinājuma uz vienu studiju gadu iecelt administratīvā amata pienākumu izpildītāju.
- 1.8. Akadēmisko struktūrvienību administratīvo amatu galvenie pienākumi saskaņā ar Augstskolu likumu ir noteikti LLU Satversmē un struktūrvienību nolikumos.

### **2. Vēlēšanu organizācija un ievēlēšana administratīvajos amatos**

- 2.1. Pamatojoties uz saņemtajiem akadēmisko struktūrvienību ierosinājumiem par vakantajām administratīvo amatu vietām, Personāldaļa sagatavo rektora rīkojuma projektu un iesniedz Akadēmiskā personāla struktūrpolicies komisijai (turpmāk tekstā – Komisija) izskatīšanai. Pēc Komisijas sēdes lēmuma Personāldaļa sagatavo rektora rīkojuma projektu par vakantajām administratīvo amatu vietām.
- 2.2. Administratīvā amata pretendents viena mēneša laikā pēc rektora rīkojuma izdošanas iesniedz Personāldaļā šādus dokumentus:
  - 2.2.1. rektoram adresētu iesniegumu par piedalīšanos konkursā;
  - 2.2.2. dzīves un darba gājumu (curriculum vitae), sagatave pieejama LLU IS – *Amata pretendenta dzīves un darba gājums*;
  - 2.2.3. struktūrvienības attīstības un turpmākās darbības programmu.

- 2.3. Personāldaļa pārbauda pretendentu dokumentu atbilstību, reģistrē tos, un trīs darba dienu laikā pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām iesniedz Komisijai izskatīšanai.
- 2.4. Ja Komisija konstatē pretendentu iesniegto dokumentu neatbilstību konkursa prasībām, tad dokumentu kopu tālāk nevirza un trīs darba dienu laikā pretendentam nosūta motivētu vēstuli. Pēc Komisijas sēdes lēmuma Personāldaļa trīs darba dienu laikā nodod pretendentu dokumentus fakultātes domes/Studiju padomes priekšsēdētājam.
- 2.5. Ne vēlāk kā nedēļu pirms administratīvā amata vēlēšanām struktūrvienības vadītājs sasauc struktūrvienības personāla sapulci, kurā pretendenti izklāsta sevis iesniegtās struktūrvienības attīstības un turpmākās darbības programmas. Ja pretendents uz amatu ir katedras vadītājs vai institūta direktors, tad sēdi vada fakultātes dekāns, Valodu centrā sēdi vada studiju prorektors. Sēdes gaitu protokolē un izrakstu par pretendentu atbalstīšanu vai neatbalstīšanu ievēlēšanai administratīvajā amatā iesniedz fakultātes domes vai Studiju padomes priekšsēdētājam.
- 2.6. Dekāna amata pretendentu fakultātes attīstības un turpmākās darbības programmas izskata fakultātes domē vēlēšanu dienā.
- 2.7. Fakultātes domes sekretārs ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms fakultātes domes sēdes domes locekļiem dara zināmu pretendentu sarakstu. Sarakstā uzrāda struktūrvienības nosaukumu, amatu, pretendenta vārdu, uzvārdu, zinātnisko grādu un ieņemamo amatu. Amatu pretendentes uz fakultātes domes sēdi uzaicina fakultātes domes sekretārs. Sēdes gaitu protokolē. Valodu centra vadītāja vēlēšanu gadījumā minētās darbības veic Studiju padomes sekretārs.
- 2.8. Fakultātes domes sēdē domes sekretārs ziņo par katru amata pretendentu, iesniegtajiem dokumentiem un balsošanas kārtību. Pretendenti ziņo par iesniegtajām fakultātes, katedras, institūta, zinātnes centra vai zinātniskā institūta attīstības un turpmākās darbības programmām, un tās tiek apspriestas. Studiju padomes sēdē Valodu centra vadītāja amata pretendenti ziņo par iesniegtajām centra attīstības un turpmākās darbības programmām.
- 2.9. Ja fakultātes domes priekšsēdētājs pats pretendē uz administratīvo amatu, tad domes sēdi vada LLU studiju prorektors.
- 2.10. Jautājumu par vēlēšanām administratīvajos amatos fakultātes domes vai Studiju padomes sēdē ir tiesības izskatīt, ja tajā piedalās ne mazāk kā divas trešdaļas balsstiesīgo locekļu.
- 2.11. Pēc iepazīšanās ar dokumentiem un klātesošo attiecīgā amata pretendentu uzklaušanās fakultātes dome/Studiju padome, aizklāti balsojot, pieņem lēmumu par ievēlēšanu vai neievēlēšanu administratīvajā amatā.

### **3. Balsošanas kārtība**

- 3.1. Pirms aizklātās balsošanas ar klātesošo fakultātes domes/Studiju padomes locekļu vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot, ievēl balsu skaitīšanas komisiju ne mazāk kā trīs locekļu sastāvā.
- 3.2. Vienā biļetenā (paraugi pielikumā) ieraksta visus amata pretendentes uzvārdu alfabēta secībā. Balsu skaitīšanas komisija saņem no fakultātes domes/Studiju padomes sekretāra sagatavotus biļetenus un, katram fakultātes domes/Studiju padomes loceklim parakstoties reģistrācijas lapā par biļetena saņemšanu, izdala tos fakultātes domes/padomes locekļiem.
- 3.3. Balsojot, fakultātes domes/Studiju padomes locekļi savu attieksmi pret amata pretendentu pauž, svītrojot biļetenā vienu no vārdiem – „par” vai „pret”, kas biļetenā atrodas līdzās pretendenta vārdam un uzvārdam, atstājot biļetenā ne vairāk kā tik pretendentu, cik ir

vakanto vietu. Ja administratīvā amata pretendents ir fakultātes domes loceklis, tad balsojumā par savu kandidatūru viņš nepiedalās.

- 3.4. Par nederīgiem atzīstami biļeteni, kas neatbilst izdalītajiem, ir saplēsti, neļauj konstatēt balsotāja attieksmi pret visiem biļetenā iekļautajiem pretendentiem vai arī kuros balsots par lielāku skaitu pretendentu, nekā ir vakanto vietu.
- 3.5. Par amatā ievēlētu atzīstams pretendents, kas saņēmis vairāk par pusi („par”) klātesošo balsstiesīgo fakultātes domes/Studiju padomes locekļu balsu.
- 3.6. Ja vēlēšanās uz vienu un to pašu administratīvā amata vietu piedalās divi pretendenti un neviens no viņiem nav ieguvis vairāk par pusi („par”) klātesošo balsstiesīgo fakultātes domes/Studiju padomes locekļu balsu, tad neviens no pretendentiem nav ievēlēts.
- 3.7. Ja vēlēšanās piedalās vismaz trīs pretendenti un neviens no viņiem nav ieguvis vairāk par pusi („par”) nepieciešamo balsu, tajā pašā sēdē notiek vēlēšanu otrā kārtā, kurā piedalās divi pretendenti, kuri ieguvuši visvairāk balsu.
- 3.8. Balsu skaitīšanas komisija apkopo balsošanas rezultātus, ieraksta vēlēšanu rezultātus protokolā par katru amata pretendentu, paraksta protokolu un ziņo fakultātes domei/Studiju padomei.
- 3.9. Ja neviens no pretendentiem netiek ievēlēts, rīkojas saskaņā ar šī nolikuma 1.7. punktu.
- 3.10. Balsu skaitīšanas protokolu par vēlēšanu rezultātiem fakultātes dome/Studiju padome apstiprina, atklāti balsojot, ar vienkāršu klātesošo domes locekļu balsu vairākumu.
- 3.11. Pretendentiem ir tiesības iepazīties ar sēdes protokolu pie fakultātes domes/Studiju padomes sekretāra.

#### **4. Vēlēšanu rezultātu apstrīdēšana**

- 4.1. Pretendents var apstrīdēt fakultātes domes/Studiju padomes lēmumu 10 dienu laikā no tā paziņošanas brīža, iesniedzot LLU Lietvedības daļā iesniegumu, kas adresēts LLU Akadēmiskajai šķīrējtiesai (turpmāk – Šķīrējtiesai).
- 4.2. Iesniegumā pretendents norāda argumentus, kas liecina par iespējamiem pārkāpumiem fakultātes domes/Studiju padomes darbā.
- 4.3. Iesniegumam pretendents pievieno dokumentus vai citus pierādījumus, ja tādi ir viņa rīcībā, kam ir nozīme iesniegumā minēto faktu vērtēšanā.
- 4.4. Vēlēšanu rezultātu tālāko noformēšanu aptur ar iesnieguma iesniegšanas brīdi līdz Šķīrējtiesas lēmumam.
- 4.5. Šķīrējtiesas lēmumu paziņo iesnieguma iesniedzējam, Personāldaļai un struktūrvienības vadītājam rakstveidā ne vēlāk kā 7 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Šķīrējtiesas lēmumu var apstrīdēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

#### **5. Vēlēšanu rezultātu noformēšana**

- 5.1. Fakultātes domes/Studiju padomes sekretārs piecu darba dienu laikā pēc vēlēšanām par katru administratīvajā amatā ievēlēto personu Personāldaļā iesniedz:
  - 5.1.1. noformētu sēdes galīgo lēmumu;
  - 5.1.2. balsu skaitīšanas protokola oriģinālu;
  - 5.1.3. pretendentu (ievēlēto un neievēlēto) raksturojošo dokumentu paketi.
- 5.2. Vēlēšanu biļetenu glabāšanu nodrošina fakultātes domes/Studiju padomes sekretārs.
- 5.3. Fakultātes domes lēmumu par dekāna ievēlēšanu amatā apstiprina LLU Senāts.

- 5.4.** Ar administratīvajā amatā ievēlēto personu rektors slēdz darba līgumu uz ievēlēšanas laiku. Personāldaļa sagatavo darba līgumus atbilstoši ievēlēšanas rezultātiem, kuri stājas spēkā:
- 5.4.1.** fakultātes dekānam – ar kārtējo studiju gadu;
  - 5.4.2.** katedras vadītājam, institūta, zinātnes centra/ zinātniskā institūta direktoram vai Valodu centra vadītājam – ar nākamo dienu pēc ievēlēšanas.

### BIĻETENS

Aizklātai balsošanai LLU \_\_\_\_\_ fakultātes \_\_\_\_\_ **dekāna**  
vēlēšanām (1 vieta) \_\_\_\_\_ fakultātes Domes sēdē \_\_. \_\_. \_\_  
*nevajadzīgo svītrot*

Vārds Uzvārds	Par	Pret
Vārds Uzvārds	Par	Pret

### BIĻETENS

Aizklātai balsošanai LLU \_\_\_\_\_ fakultātes \_\_\_\_\_  
**katedras vadītāja** vēlēšanām (1 vieta) \_\_\_\_\_ fakultātes Domes sēdē \_\_. \_\_. \_\_  
*nevajadzīgo svītrot*

Vārds Uzvārds	Par	Pret
Vārds Uzvārds	Par	Pret

### BIĻETENS

Aizklātai balsošanai LLU \_\_\_\_\_ fakultātes \_\_\_\_\_  
**institūta direktora** vēlēšanām (1 vieta) \_\_\_\_\_ fakultātes Domes sēdē \_\_. \_\_. \_\_  
*nevajadzīgo svītrot*

Vārds Uzvārds	Par	Pret
Vārds Uzvārds	Par	Pret

### BIĻETENS

Aizklātai balsošanai LLU **Valodu centra vadītāja** vēlēšanām (1 vieta)  
Studiju padomes sēdē \_\_. \_\_. \_\_  
*nevajadzīgo svītrot*

Vārds Uzvārds	Par	Pret
Vārds Uzvārds	Par	Pret