

**LATVIJAS LAUKSAIMNIECĪBAS UNIVERSITĀTES
SAIMNIECISKI ADMINISTRATĪVĀS DAĻAS
NOLIKUMS**

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Nolikums nosaka Latvijas Lauksaimniecības universitātes (turpmāk LLU) Saimnieciski administratīvās daļas darbības principus, kā arī tās pienākumus, tiesības un atbildību. Saimnieciski administratīvā daļa ir LLU struktūrvienība, kas nav juridiska persona.
- 1.3. Saimnieciski administratīvā daļa savā darbībā pamatojas uz normatīvajiem aktiem, LLU iekšējiem normatīvajiem dokumentiem un uz šo Nolikumu.
- 1.4. Saimnieciski administratīvās daļas līdzekļi kā pastāvīga daļa ietilpst LLU budžetā. Saimnieciski administratīvās daļas manta ir LLU īpašums.
- 1.5. Saimnieciski administratīvā daļa ir tieši pakļauta LLU direktoram.
- 1.6. Saimnieciski administratīvās daļas juridiskā adrese: Lielā iela 2, Jelgava, LV 3001.

2. Saimnieciski administratīvās daļas mērķi un uzdevumi

- 2.1. Saimnieciski administratīvās daļas darbības mērķis ir atbilstoši LLU misijai, mērķiem, to īstenošanas stratēģijai un taktikai, nodrošināt LLU struktūrvienības ar atbilstošiem pakalpojumiem, lai veicinātu LLU saimnieciski funkcionālās darbības operativitāti un kvalitāti.
- 2.2. Saimnieciski administratīvās daļas uzdevumi:
 - 2.2.1. veikt darbības, kas saistītas ar nekustamo īpašumu ierakstīšanu zemesgrāmatā, t.sk. veikt nepieciešamos grozījumus;
 - 2.2.2. organizēt LLU pārvaldīšanā esošo ēku, būvju un zemes vienību kadastrālo uzmērīšanu;
 - 2.2.3. nodrošināt iekšējo normatīvo dokumentu sagatavošanu saistībā ar īpašumiem;
 - 2.2.4. nodrošināt informācijas apmaiņu starp dažādām LLU struktūrvienībām, Zemkopības ministriju un citām institūcijām;
 - 2.2.5. kontrolēt, lai LLU objektos tiktu ievēroti darba drošības, civilās aizsardzības un ugunsdrošības noteikumi;
 - 2.2.6. uzturēt datu bāzi par LLU pārvaldīšanā esošajiem nekustamajiem īpašumiem, nodrošināt datu bāzes savlaicīgu aktualizāciju;
 - 2.2.7. nodrošināt LLU iekšējo normatīvo dokumentu un dažādu saimniecisko darbību reglamentējošo dokumentu izstrādi un pilnveidošanu;
 - 2.2.8. sniegt LLU direktora pārraudzībā esošo struktūrvienību darbības juridisko nodrošinājumu, t.sk. dokumentu un informācijas izpēti, juridiska rakstura nepieciešamo dokumentu sagatavošanu.

3. Saimnieciski administratīvās daļas pārvalde, tiesības un pienākumi

- 3.1. Saimnieciski administratīvās daļas darbinieki rīkojas tiešā LLU direktora vadībā.
- 3.2. Saimnieciski administratīvās daļas darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba LLU rektore, darba līgumus un amata aprakstus no darba devēja puses paraksta LLU direktors.
- 3.3. Saimnieciski administratīvās daļas darbinieki amata pienākumus veic atbilstoši amata aprakstiem, nodrošinot uzdoto pienākumu un uzdevumu godprātīgu un savlaicīgu izpildi.
- 3.3. Saimnieciski administratīvās daļas tiesības un pienākumi:
 - 3.3.1. saņemt no LLU vadības un struktūrvienībām informāciju, kas nepieciešama Saimnieciski administratīvās daļas uzdevumu veikšanai;
 - 3.3.2. pastāvīgi organizēt darbinieku profesionālā līmeņa paaugstināšanu, nodrošinot to piedalīšanos semināros unursos par Saimnieciski administratīvās daļas kompetencē esošiem jautājumiem;
 - 3.3.3. savas kompetences ietvaros ir tiesības sadarboties ar LLU struktūrvienībām, citām organizācijām un uzņēmumiem par Saimnieciski administratīvās daļas kompetencē esošajiem jautājumiem.

4. Finansējuma avoti un to izlietošanas kārtība

- 4.1. Saimnieciski administratīvās daļas finansēšanas avoti ir:
 - 4.1.1. LLU budžets;
 - 4.1.2. citi Latvijas Republikas normatīvajos aktos un LLU satversmē paredzētie finansēšanas avoti.
- 4.2. Saimnieciski administratīvās daļas izdevumi tiek nodrošināti no LLU direktora pārraudzībā esošo struktūrvienību kopējā budžeta.

5. Darba samaksas kārtība

- 5.1. Saimnieciski administratīvās daļas darbinieku darba samaksu nosaka LLU Darba samaksas nolikums.
- 5.2. Saimnieciski administratīvās daļas darbiniekiem tiek nodrošināta normatīvajos aktos un LLU darba koplīgumā noteiktā sociālā aizsardzība, pabalstu, kompensāciju un garantiju sistēma.

6. Reorganizācija un darbības izbeigšanas kārtība

- 6.1. Saimnieciski administratīvās daļas nolikumu, tā izmaiņas un papildinājumus apstiprina LLU Senāts.
- 6.2. Saimnieciski administratīvo daļu reorganizē vai tās darbību izbeidz LLU Senāts, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.