

LATVIJAS LAUKSAIMNIECĪBAS UNIVERSITĀTES AKADĒMISKĀS ŠĶĪRĒJTIESAS NOLIKUMS

Jelgavā

I Vispārīgie jautājumi

1. Latvijas Lauksaimniecības universitātes (turpmāk – LLU) Akadēmiskās šķīrējtiesas nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Akadēmiskās šķīrējtiesas izveidošanu, kompetenci, darbības noteikumus un lietu izskatīšanas kārtību.
2. LLU Akadēmiskā šķīrējtiesa ir Konventa ievēlēta lēmēj institūcija, kas izskata:
 - studējošo un akadēmiskā personāla iesniegumus par LLU Satversmē noteikto akadēmisko brīvību un tiesību ierobežojumiem vai pārkāpumiem;
 - strīdus starp LLU amatpersonām, kā arī struktūrvienību pārvaldes institūcijām, kas atrodas pakļautības attiecībās;
 - iesniegumus par administratīva akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanu un pieņem attiecīgus lēmumus par tiem Augstskolu likumā noteiktajos gadījumos.

Akadēmiskā šķīrējtiesa var pieņemt motivētu lēmumu par atteikumu pieņemt personas pieteikumu izskatīt lietu, ja konkrētā strīda izšķiršana nav piekritīga Akadēmiskajai šķīrējtiesai.

Akadēmiskā šķīrējtiesa neizskata strīdus par darba tiesiskām attiecībām.

Akadēmiskā šķīrējtiesa neizskata strīdus par finanšu līdzekļu sadalījumu un izlietojumu.

II LLU Akadēmiskās šķīrējtiesas izveidošana, kompetence un darbības noteikumi

3. Akadēmisko šķīrējtiesu aizklātā balsošanā ievēlē Konvents uz trim gadiem. Tā sastāv no pieciem akadēmiskā personāla pārstāvjiem, kuri ir Konventa locekļi, nav ievēlēti citā Konventa institūcijā un nav LLU administratīvā personāla sastāvā, un viena studējošā pārstāvja, kuru no Konventa locekļiem ievēlē studējošo pašpārvalde. Šķīrējtiesneši uz savu pilnvaru laiku no sava vidus, ievēlē Akadēmiskās šķīrējtiesas priekšsēdi, vietnieku un sekretāru.

Konvents bez pieciem Akadēmiskās šķīrējtiesas locekļiem ievēlē arī divus Akadēmiskās šķīrējtiesas locekļu kandidātus, kuri ir Konventa locekļi, bet nav universitātes administratīvā personāla sastāvā, un kuri gadījumā, ja kāds no ievēlētajiem Akadēmiskās šķīrējtiesas locekļiem nevar pildīt savus pienākumus, ir tiesīgi ieņemt atbrīvojušos Akadēmiskās šķīrējtiesas locekļa vietu. Par Akadēmiskās šķīrējtiesas locekļu kandidātiem kļūst tie akadēmiskā personāla locekļi, kuri ir saņēmuši lielāko Konventa dalībnieku balsu skaitu uzreiz pēc ievēlētajiem Akadēmiskās šķīrējtiesas locekļiem.
4. Akadēmiskās šķīrējtiesas priekšsēdis nodrošina šķīrējtiesas efektīvu darbu, seko lēmumu izpildes gaitai, sniedz informāciju LLU Konventam, un konfliktā iesaistītajām pusēm, kā arī organizē citu šajā Nolikumā paredzēto uzdevumu izpildi.
5. LLU Akadēmiskā šķīrējtiesa savā darbībā ievēro LLU Satversmi, Konventa, Senāta lēmumus, šo Nolikumu un citus spēkā esošos normatīvos aktus. Lietu izskatīšanas kārtību

nosaka šis Nolikums. Procesuālos jautājumus, kas nav noregulēti šajā Nolikumā, izlemj pati Akadēmiskā šķīrējtiesa.

6. LLU Akadēmiskā šķīrējtiesa ir neatkarīga institūcija, kuras darbībā nav pieļaujama nekāda iejaukšanās. Akadēmiskā šķīrējtiesa par savu darbību sniedz pārskatu Konventam. Konvents ir tiesīgs lemt jautājumus par Akadēmiskās šķīrējtiesas un visu tās tiesnešu atbildību vai pirmstermiņa atsaukšanu. Pēc darba devēja iniciatīvas šķīrējtiesnešus no darba var atbrīvot tikai ar Konventa piekrišanu.
7. Akadēmiskā šķīrējtiesa izskata lietas koleģiāli. Šķīrējtiesnesis nevar piedalīties lietas izskatīšanā, ja viņš tieši vai netieši ir ieinteresēts lietas iznākumā vai ja ir citi apstākļi, kas rada šaubas par viņa objektivitāti. Ja šķīrējtiesnesis nav sevi atstādinājis, personas, kas piedalās lietā, var pieteikt viņam motivētu noraidījumu.
8. Akadēmiskā šķīrējtiesa ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz četri šķīrējtiesneši.

Šķīrējtiesnešu atstatīšanas, noraidīšanas vai citos gadījumos, kad tas ir nepieciešams lietas objektīvai izskatīšanai un ir nepietiekams šķīrējtiesnešu skaits, Akadēmiskās šķīrējtiesas priekšsēdis vai vietnieks (ja pienākumus nevar pildīt priekšsēdis) var iekļaut šķīrējtiesas sastāvā ievēlētos šķīrējtiesas locekļu kandidātus.

Uz konkrētas lietas izskatīšanu kandidāti tiek pieaicināti to ievēlēšanas secībā.

9. Akadēmiskā šķīrējtiesa lietas izskata mutvārdu vai rakstveida procesā:
 - mutvārdu procesā Akadēmiskā šķīrējtiesa rīko atklātu šķīrējtiesas sēdi, lai uzklautu pušu paskaidrojumus un iebildumus, kā arī pārbaudītu pierādījumus;
 - pēc motivēta šķīrējtiesas lēmuma lietu var izskatīt mutvārdu slēgtā sēdē;
 - rakstveida procesā šķīrējtiesas sastāvs izšķir strīdu, pamatojoties tikai uz iesniegtajiem rakstveida pierādījumiem un materiāliem.

Akadēmiskā šķīrējtiesa divu nedēļu laikā pēc pieteikuma saņemšanas informē pieteikuma iesniedzēju par lietas ierosināšanu, norāda lietas izskatīšanas veidu un datumu.

Personas, kas nav šķīrējtiesas procesa dalībnieki, var piedalīties šķīrējtiesas sēdē ar Akadēmiskās šķīrējtiesas piekrišanu.

10. Tiesvedība Akadēmiskajā šķīrējtiesā notiek valsts valodā. Pēc puses lūguma lietas izskatīšanā var piedalīties tulks. Tulku nodrošina puse, pēc kuras iniciatīvas tiesvedība tiek tulkota citā valodā.
11. LLU Akadēmiskā šķīrējtiesa atrodas Jelgavā, Lielajā ielā 2 LLU telpās. Akadēmiskajai šķīrējtiesai vajadzīgo materiāltehnisko nodrošinājumu piešķir un visus ar tās darbību saistītos izdevumus sedz LLU.

Akadēmiskā šķīrējtiesa sagatavotos dokumentus (lēmumus, paziņojumus u.c.) nosūta ar LLU Lietvedības daļas starpniecību, bet, ja kāda no pusēm pieprasījusi, arī elektroniskā pasta sūtījumā.

Pieteikumi Akadēmiskajai šķīrējtiesai netiek pieņemti un lietas netiek izskatītas laika posmā no 1. jūlija līdz 31. augustam.

III Lietu izskatīšanas kārtība Akadēmiskajā šķīrējtiesā

12. Akadēmiskā šķīrējtiesa izskata lietas pēc to personu pieteikuma, kuras norādītas Nolikuma 2. punktā. Pieteikumā jānorāda:
- strīda puses (prasītājs un atbildētājs);
 - strīda priekšmetu un apstākļus, kuri pamato prasījumu;
 - pierādījumus, kas apstiprina norādītos apstākļus;
 - prasījumu;
 - pieteikumam pievienoto dokumentu sarakstu.

Dokumenti, kurus sagatavo un iesniedz puse (prasības pieteikums, prasības atsaukums, pierādījumi u.c.), Akadēmiskai šķīrējtiesai iesniedzami ar LLU Lietvedības daļas starpniecību.

Dokumentus iesniedz oriģinālā vai noteiktā kārtībā apliecināta noraksta, kopijas vai izraksta veidā.

13. Pusēm ir tiesības:
- iepazīties ar lietas materiāliem,
 - piedalīties Akadēmiskās šķīrējtiesas mutvārdu procesa sēdēs,
 - sniegt pierādījumus,
 - dot mutvārdu un rakstveida paskaidrojumus,
 - pieaicināt lieciniekus,
 - grozīt prasījumu pamatu un priekšmetu,
 - palielināt vai samazināt prasījuma apmēru vai atteikties no prasības,
 - atzīt pilnīgi vai daļēji pretējās puses prasījumus.

Puses var izbeigt lietu, Akadēmiskai šķīrējtiesai iesniedzot rakstiski noformētu mierizlīgumu.

14. Akadēmiskā šķīrējtiesa vispusīgi, pilnīgi un objektīvi noskaidro lietas patiesos apstākļus. Akadēmiskā šķīrējtiesa var prasīt no visām LLU institūcijām un amatpersonām nepieciešamos dokumentus vai iepazīties ar tiem uz vietas, izsaukt uz sēdēm jebkuru no LLU personāla, lai viņš sniegtu paskaidrojumus, kas attiecas uz lietu.

15. Ja lietas nozīmīgu apstākļu noskaidrošanai nepieciešamas speciālas zināšanas, Akadēmiskā šķīrējtiesa var pieaicināt ekspertus, kuru piedalīšanos lietā nodrošina ieinteresētā puse.

16. Par Akadēmiskās šķīrējtiesas sēdes laiku un vietu personām, kuras piedalās lietā, paziņo rakstveidā ar LLU Lietvedības daļas starpniecību, ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms sēdes, paziņojumu ieregistrējot LLU Lietvedības daļā. Ja puses atsakās saņemt un parakstīt paziņojumu par Akadēmiskās šķīrējtiesas sēdi vai atkārtoti neierodas sēdē bez attaisnojošiem iemesliem, Akadēmiskā šķīrējtiesa izskata lietu pēc būtības bez šīs puses piedalīšanās.

17. Akadēmiskā šķīrējtiesa nosaka lietas izskatīšanas kārtību šķīrējtiesas sēdē. Tā garantē personām, kuras piedalās konkrētajā lietā, šajā Nolikumā piešķirtās tiesības.

Katrā Akadēmiskās šķīrējtiesas sēdē rakstāms protokols. Ja kādai no pusēm, kas piedalās lietā, ir iebildumi pret Akadēmiskās šķīrējtiesas rīcību, tie ierakstāmi sēdes protokolā.

Sēžu protokolus un lietas sagatavo Akadēmiskās šķīrējtiesas sekretārs atbilstoši Latvijas Republikas un LLU normatīvos aktos noteiktām lietvedības prasībām.

IV Akadēmiskās šķīrējtiesas lēmumi un to izpilde

18. Akadēmiskā šķīrējtiesa lēmumu pieņem slēgtā šķīrējtiesnešu apspriedē bez pušu un citu lietas dalībnieku piedalīšanās ar balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsis dalās uz pusēm, noteicošā ir Akadēmiskās šķīrējtiesas priekšsēža, viņa prombūtnes gadījumā – priekšsēža vietnieka balss. Lēmumu paraksta visi lietas izskatīšanā piedalījušies šķīrējtiesneši. Šķīrējtiesnesis, kuram ir lēmumam pretējs viedoklis, ir tiesīgs rakstveidā izteikt savas atsevišķās domas, kas pievienojamas lietai.
19. Lēmumā norāda:
 - lēmuma pieņemšanas laiku un vietu;
 - Akadēmiskās šķīrējtiesas sastāvu;
 - strīda puses;
 - strīda priekšmetu un būtību;
 - lietas pierādījumus;
 - Akadēmiskās šķīrējtiesas lēmuma motīvus un secinājumus;
 - lēmuma vai blakuslēmuma pārsūdzības kārtību.
20. Nepieciešamības gadījumā Akadēmiskā šķīrējtiesa var pieņemt ar lietu saistītu blakuslēmumu, tajā norādot:
 - blakuslēmuma pieņemšanas motīvu;
 - darbības, kas jāveic pusēm vai citām LLU struktūrvienībām.
21. Lēmums stājas spēkā tā pieņemšanas dienā, ja vien Akadēmiskā šķīrējtiesa nenosaka citu termiņu.
22. Akadēmiskās šķīrējtiesas priekšsēdis ar LLU Lietvedības daļas starpniecību organizē lēmuma izsūtīšanu pusēm un rektoram, kurš organizē tā izpildi, piecu darba dienu laikā pēc tā pieņemšanas.
23. Akadēmiskās šķīrējtiesas lēmums, kurš stājies spēkā, izpildāms noteiktajā termiņā. Akadēmiskās šķīrējtiesas lēmumus izpilda administrācija.
24. Akadēmiskās šķīrējtiesas pieņemto lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

V Dažādi jautājumi

25. Lietu pēc lēmuma izpildes nodod LLU Administratīvā centra galvenajam speciālistam sadarbībā ar lēmēj institūcijām.
26. Akadēmiskās šķīrējtiesas nolikumu pieņem un groza LLU Konvents.