

CV

ZIEDONIS HELVIGS

DARBA PIEREDZE

- 01.08.2014.- pašreiz **Latvijas Lauksaimniecības universitāte**
Kanciers
mps „Vecauce” valdes loceklis
- 01.04.2000. –08.07.2014. **Lauku atbalsta dienests**
Zemgales reģionālā lauksaimniecības pārvalde
Valsts atbalsta zivsaimniecības un Leader pasākumu daļas vadītājs(no 01.10.2009.- 08.07.2014.)
Kontroles daļas vadītājs (no 01.04.2000. – 30.09.2009.)
Galvenie pienākumi:
- vadīt (organizēt, plānot un kontrolēt) daļas darbu;
 - nodrošināt projektu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu par projektu apstiprināšanu vai noraidīšanu;
 - organizēt projektu vērtēšanas komisijas darbu;
 - veikt kontroles par projektu īstenošanu;
 - sagatavot ziņojumus par veiktajām kontrolēm;
 - veikt uzraudzību par īstenoto projektu finanšu un citu dokumentu izvērtēšanu;
 - pārbaudīt daļas darbinieku darbu, veicot virskontroles;
 - plānot optimālus kontroļu maršrutus.
- 21.11.1993. – 31.03.2000. **Zemnieku saimniecība “Ozoli”**
Īpašnieks un vadītājs
Galvenie pienākumi:
- vadīt (organizēt, plānot un kontrolēt) darbu zemnieku saimniecībā;
 - sagatavot finanšu pārskatus;
 - organizēt saražotās produkcijas realizāciju;
 - nodrošināt izejvielu iepirkšanu un piegādi.
- 09.04.1987. – 20.11.1993. **Agrofirma “Nākotne”**
Ražošanas iecirkņa priekšnieks
Agrofirmas valdes loceklis
Galvenie pienākumi:
- vadīt (organizēt, plānot un kontrolēt) darbu ražošanas iecirknī (300 strādājošie);
 - nodrošināt darbu lopkopības fermās un augkopības brigādēs;
 - kontrolēt un uzraudzīt būvniecības procesus;
 - plānot iecirkņa finanses;
 - sagatavot un prezentēt finanšu pārskatus agrofirmas valdei;
 - risināt personālvadības jautājumus.
- 02.11.1978. – 26.10.1981. **PSRS Jūras kara flote**

Dienests

IZGLĪTĪBA

- 09.1982. – 03.1987. **Latvijas Lauksaimniecības akadēmija**
Maģistra grāds ekonomikā
Lauksaimniecības ekonomista organizatora kvalifikācija
- 09.1977. – 07.1978. **Latvijas PSR Rīgas pilsētas 8. tehniskā skola**
Frēzētāja trešās kategorijas kvalifikācija
- 09.1974. – 06.1977. **Jelgavas 1. vidusskola**

SERTIFIKĀTI

- 10.05.2013. **Personāla vadības prasmju pilnveidošana**
SIA "Komunikāciju Grupa"
- 12.09.2011. **Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana**
Valsts kanceleja
- 17.06.2011. **Valsts pārvaldes darbinieku novērtēšanas sistēmas lietotāju mācības**
Valsts administrācijas skola
- 15.12.2010. **Darba attiecību problēmas budžeta iestādē**
SIA „Kronos Latvija”
- 27.02.2010. **Ekonomika, finanses**
Tēmas: Gada pārskats, Finanšu un grāmatvedības dokumenti un to analīze, Nodokļi mazos un vidējos uzņēmumos
Latvijas Lauksaimniecības konsultāciju un izglītības atbalsta centrs
- 08.02.2010. **Publiskā runa**
Tēmas: Publiskā runa, Personāla vadīšana, Sapulču vadīšana
Latvijas Lauksaimniecības konsultāciju un izglītības atbalsta centrs
- kopš 2002. gada Valsts administrācijas skolas organizētie kursi: Lēmumu pieņemšanas metodes, Korupcijas novēršana, Risku analīze un vadība un Personālvadība.

VALODU PRASMES

Latviešu – dzimtā
Krievu – teicami
Angļu – sarunvalodas līmenī
Lietuviešu- sarunvalodas līmenī

CITAS PRASMES

- labas datora lietošanas prasmes (MS Office standarta programmas, DVS – dokumentu vadības sistēma, Horizon – personālvadības sistēma, LAPIS – projektu vadības sistēma)
- A, B un C kategorijas autovadītāja apliecība