

NOLIKUMS PAR LATVIJAS LAUKSAIMNIECĪBAS UNIVERSITĀTES APBALVOJUMIEM

I Vispārīgais jautājums

1. Nolikums par Latvijas Lauksaimniecības universitātes apbalvojumiem (turpmāk – Nolikums) nosaka Latvijas Lauksaimniecības universitātes (turpmāk – LLU) apbalvojumu nodibināšanas mērķi, apbalvojumu veidus, ierosinājuma par LLU apbalvojumu piešķiršanu iesniegšanas kārtību, ierosinājuma par apbalvojumu piešķiršanu izskatīšanas un lēmuma pieņemšanas kārtību, kā arī apbalvojumu izgatavošanas un reģistrēšanas kārtību.

II LLU apbalvojumu nodibināšanas mērķis un to veidi

2. LLU apbalvojumu mērķis ir izteikt atzinību un pateicību LLU darbiniekiem, kā arī citām fiziskām un juridiskām personām par nozīmīgu ieguldījumu LLU izaugsmes veicināšanā.
3. LLU ir šādi apbalvojumi un balvas:
 - 3.1. LLU Atzinības raksts un LLU emblēmas zelta zīme;
 - 3.2. LLU Atzinības raksts un LLU emblēmas sudraba zīme;
 - 3.3. LLU Atzinības raksts un LLU emblēmas nozīmīte;
 - 3.4. LLU Atzinības raksts;
 - 3.5. LLU Pateicības raksts un LLU emblēmas nozīmīte;
 - 3.6. LLU rektora Pateicības raksts un dekors ar LLU pils siluetu
 - 3.7. LLU rektora Pateicības raksts;
 - 3.8. LLU rektora pateicība.
4. LLU Atzinības raksts un LLU emblēmas zelta zīme ir augstākais LLU apbalvojums. To piešķir par īpašiem sasniegumiem, ieguldījumu un/vai nopelniem LLU attīstības sekmēšanā un nodrošināšanā.
5. LLU Atzinības rakstu un LLU emblēmas sudraba zīmi piešķir par nozīmīgu ieguldījumu un nopelniem LLU attīstības sekmēšanā un nodrošināšanā. Par nozīmīgu ieguldījumu uzskatāms izcils darbs LLU vismaz 25 gadu garumā un/vai nozīmīga dzīves jubileja.
6. LLU Atzinības rakstu un LLU emblēmas nozīmīti piešķir par nozīmīgu ieguldījumu un nopelniem LLU attīstībā. Par nozīmīgu ieguldījumu uzskatāms izcils darbs LLU vismaz 20 gadu garumā un/vai nozīmīga dzīves jubileja.
7. LLU Atzinības rakstu piešķir par nozīmīgu ieguldījumu un nopelniem LLU attīstībā. Par nozīmīgu ieguldījumu uzskatāms gan izcils darbs, gan ilggadēja darba pieredze LLU vismaz 15 gadu garumā LLU un/vai nozīmīga dzīves jubileja.
8. LLU Pateicības rakstu un LLU emblēmas nozīmīti piešķir par ilggadēju un godprātīgu darbu personālam, kuri nostrādājuši LLU vismaz 30 gadus.

9. LLU rektora Pateicības rakstu un dekoru ar LLU pils siluetu piešķir par ilggadēju un godprātīgu darbu LLU un/vai pensionējoties pēc vismaz 20 LLU nostrādātajiem gadiem.
10. LLU rektora Pateicības rakstu piešķir, atzīmējot strādājošā darbinieka ieguldījumu LLU labā.
11. LLU rektora pateicību izsaka par konkrētiem sasniegumiem darbā, studiju un pētnieciskajā darbā.

III Ierosinājuma par LLU apbalvojumu piešķiršanu iesniegšanas kārtība

12. Motivētus ierosinājumus par 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. un 3.5. apakšpunktā minētajiem apbalvojumiem var iesniegt LLU Senāta prezidijs, Studiju padome, Zinātnes padome, Saimniecības padome, fakultātes dome.
13. Motivētus ierosinājumus par 3.6., 3.7., un 3.8. apakšpunktā minētajiem apbalvojumiem var iesniegt jebkura LLU struktūrvienība, saskaņojot ar amatpersonu, kuras pakļautībā atrodas.
14. Pretendents, kurš ir LLU vai tās pakļautībā esošās struktūrvienības amatpersona vai darbinieks, var saņemt LLU apbalvojumu, ja tas atbilst šādiem kritērijiem:
 - 14.1. strādā LLU vai tās pakļautībā esošajās struktūrvienībās ne mazāk kā trīs gadus 3.3. un 3.4. apakšpunktā minēto apbalvojumu un ne mazāk kā piecus gadus 3.6. un 3.7. apakšpunktā minēto apbalvojumu piešķiršanas gadījumā;
 - 14.2. godprātīgi un kvalitatīvi pilda savus amata pienākumus.
15. Ierosinājumā par izvirzīšanu LLU apbalvojumam norāda pretendenta vārdu, uzvārdu un izvērstu ierosinājuma pamatojumu.

IV Ierosinājuma par apbalvojumu piešķiršanu izskatīšanas un lēmuma pieņemšanas kārtība

16. Personāldaļa saņemto ierosinājumu par apbalvojuma piešķiršanu nodod izskatīšanai Apbalvošanas komisijai, iepriekš pārbaudot, kāds no LLU apbalvojumiem personai jau ir bijis piešķirts, un informē Apbalvošanas komisiju.
17. Ierosinājumus par 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. un 3.6. apakšpunktā minētajiem apbalvojumiem izskata un lēmumu pieņem Apbalvošanas komisija, bet ierosinājumus par 3.7. un 3.8. apakšpunktā minētajiem apbalvojumiem izskata un lēmumu var pieņemt rektors. Ierosinājumus izskata **divu nedēļu** laikā no iesniegšanas dienas.

V Apbalvojumu izgatavošanas un reģistrēšanas kārtība

18. Par katru piešķirto apbalvojumu un balvu Personāldaļa sagatavo atbilstošu rektora rīkojumu.
19. Apbalvojumu, balvu izgatavošanas un apbalvošanas organizatorisko nodrošinājumu veic Lietvedības daļa.
20. Piešķirtos LLU apbalvojumus reģistrē, un par katru apbalvoto personu Personāldaļa izdara attiecīgu ierakstu LLU apbalvojumu reģistrā.