

LATVIJAS LAUKSAIMNIECĪBAS UNIVERSITĀTE
SENĀTA LĒMUMS
Jelgavā

2021. gada 12. maijā

Nr. 10 - 160

Par LLU Studiju nolikumu

Noklausoties un apspriežot studiju prorektora Aigara Laizāna ziņojumu un pamatojoties uz Studiju padomes 2021. gada 28. aprīļa sēdes ieteikumu,

Senāts nolemj:

1. apstiprināt LLU Studiju nolikumu (pielikumā);
2. atzīt par spēku zaudējušu Senāta 2015. gada 10. jūnija lēmumu Nr. 8-182 „Par LLU Studiju nolikumu” un šī lēmuma grozījumus 2018. gada 10. oktobra lēmums Nr. 9-162, 2019. gada 8. maija lēmums Nr. 10-17 un 2020. gada 10. jūnija lēmums Nr. 10-91.

Senāta priekšsēdis

R. Sudārs

Sekretāre

T. Tabunova

LATVIJAS LAUKSAIMNIECĪBAS UNIVERSITĀTE

STUDIJU NOLIKUMS

Jelgavā

Saturs

| | |
|--|----|
| 1. Studiju pamatprincipi..... | 3 |
| 1.1. Nolikumā un LLU iekšējos studiju normatīvajos dokumentos lietotie termini | 3 |
| 1.2. Vispārējās atziņas | 8 |
| 1.3. Studējošā pienākumi un tiesības | 8 |
| 1.4. Mācībspēka pienākumi un tiesības | 8 |
| 2. Studiju organizēšana | 9 |
| 2.1. Studiju programmas, plāni, kursi | 9 |
| 2.2. Studiju veidi..... | 9 |
| 2.3. Studiju ilgums..... | 10 |
| 2.4. Prakse | 10 |
| 2.5. Apmaiņas studijas..... | 10 |
| 2.6. Studiju kursa un prakses pielīdzināšana/atzišana | 10 |
| 3. Studiju finansēšana..... | 10 |
| 3.1. Studiju maksa..... | 10 |
| 3.2. Maksas pakalpojumi..... | 11 |
| 3.3. Studējošā materiālais nodrošinājums | 11 |
| 4. Studiju rezultāti | 12 |
| 4.1. Vērtēšana | 12 |
| 4.2. Pārbaudījumu kārtošana | 13 |
| 4.3. Akadēmiskie parādi un atkārtotas studijas | 15 |
| 4.4. Studiju pārtraukšana un atsākšana | 15 |
| 4.5. Studiju pabeigšana un turpināšana | 16 |
| 4.6. Saistību nokārtošana, absolvējot vai pārtraucot studijas | 17 |
| 5. Apelācija..... | 17 |
| 5.1. Apelācijas sūdzības iesniegšana | 17 |
| 5.2. Apelācijas sūdzības izskatīšana | 17 |

Saīsinājumi

| | |
|--|--------|
| Izglītības un zinātnes ministrija | IZM |
| Kreditpunkts | KP |
| Latvijas Lauksaimniecības universitāte | LLU |
| LLU Fundamentālā bibliotēka | LLU FB |
| LLU Informācijas sistēma | LLU IS |

1. Studiju pamatprincipi

1.1. Nolikumā un LLU iekšējos studiju normatīvajos dokumentos lietotie termini

- 1.1.1. **Aizstāvēšana** – izpildītā studiju darba (laboratorijas, praktiskā darba, kursa darba, kursa projekta, studiju projekta, prakses pārskata, studiju noslēguma darba) novērtējuma publiska vai individuāla apspriešana, kuras laikā darba autors un vērtētājs diskutē par tā izpildes gaitu, sasniegtajiem rezultātiem, to interpretāciju un formulēto secinājumu profesionālo atbilstību, un kuras gaitā tiek vērtēti studiju rezultāti atbilstošajā jomā, kā arī darba izpildes atbilstība tā nosacījumiem.
- 1.1.2. **Akadēmiskais atvaļinājums** – studiju pārtraukums, kura laikā studējošais nepiedalās studiju procesā, bet saglabā studējošā statusu.
- 1.1.3. **Akadēmiskā atzīšana** – augstākās izglītības programmās Latvijā un ārzemēs sekmīgi nokārtoto studiju kursu un prakšu satura un apjoma atzīšana un pielīdzināšana LLU prasībām.
- 1.1.4. **Akadēmiskais godīgums** - uzvedība, kas ietver objektivitāti, atbildību, savstarpēju cieņu un uzticēšanos, izslēdz maldināšanu un krāpšanos un veicina Latvijas izglītības un zinātnes kvalitāti un prestižu. Akadēmisko godīgumu ievēro jebkurās attiecībās, kurās iesaistīts LLU personāls.
- 1.1.5. **Akadēmiskā grupa** – līdz 30 studējošiem. Šādu grupu var dalīt laboratorijas grupās. Akadēmiskajām grupām plāno praktiskos darbus un seminārus.
- 1.1.6. **Akadēmiskais grāds** – bakalaura vai maģistra grāds, ko iegūst absolvējot akadēmiskās izglītības studiju programmu.
- 1.1.7. **Akadēmiskais parāds** – nekārtots vai nesekmīgi kārtots eksāmens vai ieskaite, neiesniegts vai nesekmīgi aizstāvēts kursa darbs/projekts, studiju projekts, prakses pārskats, studiju noslēguma darbs.
- 1.1.8. **Akadēmiskais personāls** – vēlēti augstskolas mācītāji un zinātniskie darbinieki: asistenti, lektori, docenti, asociētie profesori, profesori, pētnieki un vadošie pētnieki.
- 1.1.9. **Akadēmiskā stunda** – studiju darba laika vienība, kuras ilgums ir 45 minūtes.
- 1.1.10. **Akreditācija** – augstskolas vai augstākās izglītības (studiju) programmas darba organizācijas un resursu kvalitātes pārbaude. Pēc pārbaudes Akreditācijas komisija lemj par augstskolas tiesībām īstenot akreditētās studiju programmas un izsniegt valsts atzītus diplomus par augstākās izglītības iegūšanu.
- 1.1.11. **Akreditēta studiju programma** – studiju programma, kura atbilst konkrētam likumā noteiktā kārtībā akreditētam LLU studiju virzienam. Akreditētas studiju programmas akreditācijas termiņš nepārsniedz termiņu, uz kādu akreditēts atbilstošais LLU studiju virziens. Akreditētu studiju programmu studējošie var saņemt studiju un studējošā kredītu ar valsts galvojumu un, studijas beidzot, valsts atzītus augstāko izglītību apliecinājošus dokumentus.
- 1.1.12. **Apmaiņas studējošais** – citu augstskolu (arī ārvalstu) studējošais, kas studē LLU studiju kursu reģistrā esošus atsevišķus studiju kursus, un to dara noslēdzot ar LLU individuālu, starpaugstskolu vai starpvalstu līgumu, vai arī bez tā. Ja nav noslēgts starpaugstskolu vai starpvalstu līgums, tad apmaiņas studējošais maksā LLU noteikto maksu par katru izvēlēto studiju kursa KP.
- 1.1.13. **Attālinātas studijas** – pilna un nepilna laika studiju procesa daļa, kurā studijas notiek, tai skaitā izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, fiziski neatrodoties vienā telpā vai studiju vietā kopā ar mācītājiem.
- 1.1.14. **Atkārtota pārbaudījuma maksa** – maksa par atkārtota pārbaudījuma kārtošānu, ko apstiprina ar rektora rīkojumu „Par studiju maksas un akadēmisko parādu kārtošānu maksas iekasēšanas kārtību”.
- 1.1.15. **Atzīme** – studējošā studiju rezultātu vērtējums desmit ballu skalā.
- 1.1.16. **Augstākā izglītība** – izglītības pakāpe, kurā pēc vidējās izglītības iegūšanas notiek zinātnē vai mākslā, vai arī zinātnē un mākslā pamatota personības attīstība izraudzītajā akadēmisko vai profesionālo, vai akadēmisko un profesionālo studiju virzienā, kā arī sagatavošanās zinātniskai vai profesionālai darbībai.
- 1.1.17. **Augstākās izglītības programmas** (studiju programmas):
 - (1) akadēmiskās izglītības bakalaura un maģistra studiju programmas.
 - (2) profesionālās augstākās izglītības studiju programmas:
 - 1) pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības;
 - 2) otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības;

- 3) profesionālās augstākās izglītības bakalaura;
 - 4) profesionālās augstākās izglītības maģistra;
 - 5) īsā profesionālā studiju programma.
- 1.1.18. **Augstskola** – augstākās izglītības iestāde, kas īsteno augstākās izglītības studiju programmas.
- 1.1.19. **Augstskolas filiāle** – akreditētas augstskolas vai koledžas izveidota struktūrvienība, kam ir zināma organizatoriska patstāvība, kas ir teritoriāli atdalīta no augstskolas vai koledžas atrašanās vietas (atrodas citā valstī vai citā apdzīvotā vietā) un kuras pamatuzdevums ir īstenot attiecīgās augstskolas vai koledžas akreditētas studiju programmas.
- 1.1.20. **Augstskolas pārstāvniecība** – LLU izveidota struktūrvienība, kura ir teritoriāli atdalīta no augstskolas atrašanās vietas (atrodas citā valstī vai citā apdzīvotā vietā) un kuras uzdevums ir sniegt informāciju par augstskolu, pārstāvēt augstskolas intereses un veikt citas tās nolikumā paredzētas organizatoriskas darbības. Augstskolas pārstāvniecība neveic saimniecisko darbību un neīsteno studiju programmas.
- 1.1.21. **Bakalaura darbs** – bakalaura studiju programmas noslēguma darbs
- 1.1.22. **Bakalaura grāds** – akadēmiskais vai profesionālais grāds, kas apliecina bakalaura akadēmiskās vai profesionālās izglītības iegūvi un dod tiesības turpināt studēt maģistra studiju līmenī:
- (1) bakalaura **akadēmisko grādu** zinātnes nozarē, apakšnozarē vai nozaru grupā piešķir, absolvējot akadēmiskās izglītības bakalaura studiju programmas;
 - (2) bakalaura **profesionālo grādu** nozarē vai profesionālās darbības jomā piešķir, absolvējot profesionālās augstākās izglītības bakalaura studiju programmas.
- 1.1.23. **Bakalaura** – persona, kas ieguvusi bakalaura akadēmisko vai profesionālo grādu.
- 1.1.24. **Brīvlaiks** – studiju gada periods, kurā netiek plānotas kontaktstundas vai prakse, bet studējošajiem ir iespējams izmantot mācībspēku konsultācijas.
- 1.1.25. **Boloņas deklarācija** – Boloņas procesa daļa. Eiropas izglītības ministru pieņemta deklarācija Boloņā 19.06.1999. Tā ir viegli saprotamas un salīdzināmas grādu sistēmas radīšana, tajā skaitā izmantojot Eiropas vienoto diploma pielikumu, nolūkā veicināt Eiropas pilsoņu nodarbinātību un Eiropas augstākās izglītības starptautisko konkurētspēju.
- 1.1.26. **Budžeta vieta** – valsts finansēta studiju vieta pilna laika studiju programmā.
- 1.1.27. **Budžeta studējošais** – pilna laika studējošais, kas studē valsts finansētajā studiju vietā.
- 1.1.28. **Diplomands** – augstskolas beidzējs, kas izstrādā vai izstrādājis diplomdarbu, diplomprojektu vai kvalifikācijas darbu (līdz diploma izsniegšanai).
- 1.1.29. **Diplomdarbs** – studiju noslēguma darba veids; t.i. studējošā patstāvīgi veikts pētījums, kas apliecina viņa teorētisko zināšanu un metodisko iemaņu apguvi noteiktas profesijas standarta un studiju programmas paredzētajā apjomā, spēju iegūt praktiski izmantojamus rezultātus, kā arī patstāvīgi formulēt secinājumus.
- 1.1.30. **Diplomprojekts** – studiju noslēguma darba veids; t.i. kādas problēmas inženiertehniskais risinājums, kas apliecina viņa teorētisko zināšanu un metodisko iemaņu apguvi noteiktas profesijas standarta un studiju programmas paredzētajā apjomā, spēju iegūt praktiski izmantojamus rezultātus, kā arī patstāvīgi formulēt secinājumus.
- 1.1.31. **Diploms** – dokuments, kas apliecina studiju programmas absolvēšanu.
- 1.1.32. **ECTS** – *European Credit Transfer System* (Eiropas kredītpunktu pārnese sistēma) – vienība studējošā darba uzskaitē. Viens Latvijas KP atbilst 1,5 ECTS.
- 1.1.33. **Eksāmens** – studiju plānā paredzēts rakstisks, mutisks vai jaukts (rakstisks un mutisks) pārbaudījums, kurā mācībspēks vai mācībspēku komisija pārbauda studiju kursā vai tā daļā apgūtās zināšanas un prasmes.
- 1.1.34. **Eksmatrikulācija (atskaitīšana)** – izslēgšana no studējošo saraksta.
- 1.1.35. **Ieskaite** – studiju kursā (praksē, modulī) paredzēto darbu izpildes apkopojums (bez papildus zināšanu pārbaudes studiju kursa (prakses, moduļa) noslēgumā), ko vērtē ar “ieskaitīts/neieskaitīts” vai ar atzīmi saskaņā ar studiju plānu.
- 1.1.36. **Imatrikulācija** – personas ierakstīšana studējošo sarakstā, piešķirot matrikulas numuru. To apstiprina ar rektora rīkojumu.
- 1.1.37. **Individuālais studiju plāns** – rakstiski noformēta vienošanās starp studējošo un mācībspēku par studiju kursa(-u) individuālām studijām, kurā norādīti studiju apjomi un izpildes termiņi, un ko apstiprina dekāns vai prodekāns.
- 1.1.38. **Individuālas studijas** – studiju organizācijas forma, kurai raksturīga studiju kursu apguve galvenokārt patstāvīgi bez vai ar samazinātu kontaktstundu skaitu.
- 1.1.39. **Individuālo studiju un pārbaudījumu periods** – pilna laika studijās katra semestra/moduļa noslēdzošā daļa, kurā studējošais gatavojas un kārtu pārbaudījumus.

- 1.1.40. **Izvēles kurss** – augstskolas piedāvāts studiju kurss, kuru studējošais izvēlas atbilstoši savām interesēm. Izšķir ierobežotās izvēles (tematiski iekļautos) un brīvās izvēles kursus.
- 1.1.41. **Klausītājs** – persona, kura uz līguma pamata par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem LLU noteiktā kārtībā reģistrējusies konkrētu studiju kursu apguvei un pilda akadēmiskās saistības.
- 1.1.42. **Klātienē studijas** – studiju forma, kurā nodarbību apjoms 1 kredītpunktam ir ne mazāk kā 16 kontaktstundas (maģistra studijās ir ne mazāk kā 12 kontaktstundas).
- 1.1.43. **Kolokvijs** – mutisks kontroldarbs.
- 1.1.44. **Konsultācija** – mācībspēka komunikācija ar studējošo, kas notiek papildus studiju plānā norādītajām kontaktstundām.
- 1.1.45. **Kontaktstunda** – mācībspēka un studējošo tieša saskarsme, ko īsteno studiju programmas mērķu sasniegšanai un uzdevumu izpildei atbilstoši studiju plānam un kuras ilgums ir viena akadēmiskā stunda.
- 1.1.46. **Kontroldarbs** – rakstisks vai mutisks pārbaudījums studiju kursa ietvaros.
- 1.1.47. **Kopīgā studiju programma** – LLU un citu Latvijas vai ārvalstu partnerinstitūciju kopīgi izstrādāta un īstenota studiju programma.
- 1.1.48. **Kredītpunkts (KP)** – studiju uzskaites vienība, kas atbilst studējošā 40 akadēmisko stundu darba apjomam (vienai studiju nedēļai), kurā pilna laika studijās ne mazāk kā 40% (maģistra līmeņa studijās ne mazāk kā 30%) stundu paredzēts kontaktstundām.
- 1.1.49. **Kursa darbs** – patstāvīgs darbs ar konkrētu uzdevumu kādā studiju kursā ar teorētisku un/vai lietišķu ievirzi, taču bez grafiskās daļas (rasējumiem). Kvantitatīvais vērtējums 2,0 KP.
- 1.1.50. **Kursa projekts** – patstāvīgs darbs ar konkrētu projektēšanas uzdevumu, teorētisku un/vai lietišķu ievirzi kādā studiju kursā un ar grafisko daļu (rasējumiem). Kvantitatīvais vērtējums 2,0 un vairāk KP.
- 1.1.51. **Kvalifikācijas darbs** – 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju noslēguma darbs. Studējošā individuāli veikts datu apkopojums un analīze, kas apliecina teorētisko zināšanu un metodisko iemaņu apguvi noteikta profesijas standarta un studiju programmas paredzētajā apjomā.
- 1.1.52. **Laboratorijas darbs** – studiju kursa kontaktstunda praktiskam vai pētnieciskam darbam ar laboratorijas un/vai tehnoloģiskām iekārtām, materiāliem un objektiem (tai skaitā arī bioloģiskiem) attiecīgi aprīkotā telpā (laboratorijā) vai, izmantojot noteiktu aprīkojumu, praktiski veicami mēģinājumi, lai iegūtu teorijas apstiprinājumu, padziļinātu un nostiprinātu teorētiskās zināšanas, veidotu eksperimentēšanas prasmes un iemaņas. Studiju kursā ir formulēti studiju rezultāti, kuriem kā apguves metode un pārbaudījuma veids paredzēta laboratorijas darba izstrādāšana un aizstāvēšana. Laboratorijas darbu var veikt individuāli, pāros vai mazās grupās. Laboratorijas darbam ir metodiskie norādījumi (darba apraksts). Darbs aptver eksperimentā nepieciešamās aparatūras, iekārtu un reaģentu sagatavošanu, eksperimenta plānošanu, paša eksperimenta veikšanu, parametru mērīšanu, datu apstrādi, interpretēšanu, secinājumu formulēšanu un laboratorijas darba pārskata (protokola) noformēšanu un aizstāvēšanu.
- 1.1.53. **Laboratorijas grupa** – daļa no akadēmiskās grupas. Laboratorijas grupu skaitu semestrī nosaka kopējais studējošo skaits un darba vietu skaits laboratorijā.
- 1.1.54. **Lekcija** – kontaktstundu un izdales/prezentācijas materiālu apvienojums, studiju kursa teorētiskā materiāla izklāstam. Lekcijas plānojamas studentu plūsmās, izņemot profilējošos studiju kursus.
- 1.1.55. **LLU IS (informācijas sistēma)** – LAIS (Latvijas augstskolu informācijas sistēmas) sastāvdaļa, kas izveidota studiju procesa organizēšanai un atbalstam. Tai ir publiskā un autorizētā piekļuve.
- 1.1.56. **Licencēta studiju programma** – studiju programma, kam izsniegta atļauja (licence) uzsākt tās īstenošanu un kas tiek sagatavota akreditācijai.
- 1.1.57. **Maģistra darbs** – studējošā, veikts pētījums, kas apliecina teorētisko zināšanu, metodisko un organizatorisko iemaņu apguvi zinātnes nozarē vai apakšnozarē (nozarē, starpnozarē, kopnozarē vai profesijā) studiju programmas noteiktā apjomā, kā arī spēju veikt pētījumu ar novitātes vai praktiskā lietojuma elementiem, patstāvīgi formulēt secinājumus.
- 1.1.58. **Maģistra grāds** – akadēmiskais vai profesionālais grāds, kas apliecina maģistra akadēmiskās vai profesionālās izglītības ieguvu un dod tiesības turpināt studēt doktora studiju līmenī.
- 1.1.59. **Maģistrants** – persona, kas studē akadēmiskā vai profesionālā augstākās izglītības maģistra studiju programmā.
- 1.1.60. **Maģistrs** – persona, kas ieguvusi maģistra akadēmisko vai profesionālo grādu.
- 1.1.61. **Maksas studējošais** – studējošais, kura studijas netiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem, bet par tām maksā pats vai viņa vietā kāda juridiska vai fiziska persona.
- 1.1.62. **Matrikula** – LLU studentu reģistrācijas numurs, kuru piešķir personai, to imatrikulējot studijām.
- 1.1.63. **Mācībspēks** – akadēmiskajā amatā strādājošs pedagoģis vai vieslektors.

- 1.1.64. **Mūžizglītība** – izglītība cilvēka mūža garumā. Tā balstās uz iekšēju vajadzību vai ārēju faktoru izraisītu nepieciešamību iegūt un arvien papildināt savas zināšanas un prasmes.
- 1.1.65. **Neklātienēs studijas** – studiju forma, kurā studējošais daļu no studiju programmas satura apgūst patstāvīgi un nodarbību apjoms 1 kredītpunktam ir līdz 8 kontaktstundām.
- 1.1.66. **Nepilna laika studijas** – studiju veids, kuram atbilst mazāk nekā 40 kredītpunkti akadēmiskajā gadā.
- 1.1.67. **Nodarbību saraksts** – studiju plānā paredzēto studiju kursu kontaktnodarbību sadalījums.
- 1.1.68. **Pārbaudījuma kontrollapa** – dokuments studiju rezultātu vērtējumu reģistrēšanai:
 (1) grupas kontrollapa, kurā norādīti studējošie, kam ir atļauts kārtot pārbaudījumu;
 (2) studējošā individuālā kontrollapa.
- 1.1.69. **Pārbaudījums** – studiju rezultātu demonstrēšana un vērtēšana (ieskaite, ieskaite ar atzīmi un eksāmens).
- 1.1.70. **Pārbaudījumu grafiks** – fakultātes dekāna apstiprināts eksāmenu kalendārais plāns. Pārbaudījumi kārtojami grafikā norādītajā datumā (mācībspēki un studējošie iepriekš vienojušies par konkrēto datumu). Pārbaudījums nedrīkst būt individuālo studiju un pārbaudījumu perioda pēdējā dienā.
- 1.1.71. **Patstāvīgās studijas** – studējošā patstāvīgs darbs studiju programmas apgūvē bez mācībspēka tiešas līdzdalības.
- 1.1.72. **Pilna laika studijas** – studiju veids, kuram atbilst 40 kredītpunkti akadēmiskajā gadā.
- 1.1.73. **Plaģiātisms** – (1) citas personas izteikto vai uzrakstīto domu, izgudrojumu vai atklājumu tālāka paušana savā vārdā, t.i., bez atsaucē uz autoru; (2) tiešs cita autora teksta pārrakstījums vai pārkopējums ar vai bez atsaucē uz izmantoto avotu, ja vien tas nav noformēts, kā atbilstošs citāts.
- 1.1.74. **Prakse** – studiju programmas pamatdaļa, kurā studējošais apgūst profesionālās prasmes un iemaņas prakses mērķiem atbilstošā vidē. Praksi īsteno saskaņā ar studiju plānu, atbilstoši LLU Prakšu nolikumam. LLU īsteno:
 (1) mācību praksi, kurā studējošais praktiski izmanto studiju kursā vai iepriekšējā studiju periodā apgūto. Tā notiek mācībspēka tiešā vadībā;
 (2) profesionālo praksi (arī pirmsdiploma, pedagoģisko, tehnoloģisko u.c. praksi), kurā studējošais apgūst ar profesiju saistītās pamatprasmes. Mācībspēka līdzdalība organizatoriska un konsultējoša;
 (3) pētniecības praksi, kurā studējošais veic pētniecību maģistra darba izstrādei ar viņa specializāciju saistītā uzņēmumā vai institūcijā, pamatojoties uz teorētiskajām zināšanām. Mācībspēka līdzdalība ir konsultējoša.
- 1.1.75. **Praktiskā nodarbība** – kontaktstunda akadēmiskajai grupai studējošo teorētisko zināšanu praktiskai izmantošanai un padziļināšanai.
- 1.1.76. **Priekšizstāvēšana** – studiju noslēguma darba obligāta kvalitātes vērtēšana atklātā sēdē pirms tā aizstāvēšanas studiju noslēguma pārbaudījumā. Tā norisinās saskaņā ar katedras/centra/institūta apstiprināto procedūru.
- 1.1.77. **Profesionālā kvalifikācija** – noteiktai profesijai atbilstošas izglītības un profesionālās meistarības dokumentāri apstiprināts novērtējums:
 (1) 4. līmeņa profesionālo kvalifikāciju iegūst, absolvējot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas, kas apliecina teorētisko un praktisko sagatavotību un dod iespēju veikt sarežģītu izpildītāja darbu, izmantot zinātnisko pētījumu rezultātus praktiski, kā arī organizēt un vadīt citu speciālistu darbu;
 (2) 5. līmeņa profesionālo kvalifikāciju iegūst, absolvējot otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības vai profesionālā bakalaura studiju programmas, kas apliecina noteiktas nozares speciālista augstāko kvalifikāciju un dod iespēju organizēt un vadīt citu speciālistu darbu, kā arī plānot un veikt zinātniskās pētniecības darbu attiecīgajā nozarē.
- 1.1.78. **Recenzents** – persona, kas vērtē un sniedz rakstisku studiju noslēguma darba recenziju.
- 1.1.79. **Recenzija** – rakstisks recenzenta studiju noslēguma darba vērtējums atbilstoši fakultātes/katedras/centra/institūta apstiprinātajiem kritērijiem.
- 1.1.80. **Reģistrācija studijām** – process, kura laikā studējošie apstiprina nodomu turpināt studijas nākamajā studiju gadā.
- 1.1.81. **Seminārs** – kontaktstunda diskusijai akadēmiskajā grupā par noteiktu tematu ar kopsavilkumu noslēgumā.
- 1.1.82. **Semestris** – studiju periods, kurā organizē nodarbības mācībspēku vadībā un prakses un kas noslēdzas ar individuālo studiju un pārbaudījumu periodu.
- 1.1.83. **Sesija** – nepilna laika studējošo kontaktstundu norises un pārbaudījumu kārtēšanas periods.
- 1.1.84. **Stipendija** – vienreizējs vai ikmēneša finansiāls atbalsts studējošajam. Stipendiju veidi LLU: stipendija no valsts budžeta līdzekļiem, LLU un fakultāšu vārdiskās stipendijas, uzņēmumu, privātpersonu un dažādu fondu stipendijas.
- 1.1.85. **Students** – noteiktā kārtībā studijās imatrikulēta persona.

- 1.1.86. **Studējošais** – pamatstudiju students, maģistrants, doktorants, kurš noteiktā kārtībā reģistrējies studijām, kā arī apmaiņas students.
- 1.1.87. **Studējošā kredīts** – kredīts no kredītiestādes līdzekļiem, kas garantēti no valsts budžeta līdzekļiem, paredzēts iztikas izdevumu segšanai pilna laika akreditētas studiju programmas pilna laika studējošajam.
- 1.1.88. **Studijas** – izvēlētās studiju programmas mērķtiecīga apguve atbilstoši apstiprinātajam studiju plānam; ietver kontaktstundas, kā arī patstāvīgo izziņas un pētniecisko darbu.
- 1.1.89. **Studiju atbalsts** – studiju procesa plānošana, metodiska vadīšana, konsultācijas tai skaitā izmantojot informāciju un komunikāciju tehnoloģijas (piem., e-studiju sistēmu).
- 1.1.90. **Studiju veidi** – pilna un nepilna laika studijas.
- 1.1.91. **Studiju gads** – studiju periods, kas sadalīts divos semestros. Iedalījumu apstiprina Studiju padome.
- 1.1.92. **Studiju kredīts** – kredīts no kredītiestādes līdzekļiem, kas garantēti no valsts budžeta līdzekļiem, paredzēts studiju maksas segšanai pilna vai nepilna laika akreditētas studiju programmas pilna vai nepilna laika studējošajam.
- 1.1.93. **Studiju kurss** – noteiktā līmenī un apjomā organizēts studiju programmai atbilstošu zināšanu, prasmju un kompetences sistēmas izklāsts, kam ir definēti studiju rezultāti, par kuru sasniegšanu tiek piešķirti kredītpunkti.
- 1.1.94. **Studiju kursu atzišana** - akreditētās vai valsts atzītās Latvijas vai ārvalstu augstākās izglītības iestādēs apgūtu studiju kursu iekļaušana studējošā izpildītajās akadēmiskajās saistībās, ja to saturs un apjoms atbilst studiju programmas mērķiem, uzdevumiem, saturam un plānotajiem studiju rezultātiem.
- 1.1.95. **Studiju līgums** – līgums, kuru studējošais noslēdz ar LLU par studiju programmas apguvi.
- 1.1.96. **Studiju maksa** – pa studiju semestriem sadalīta maksa par studijām attiecīgajā studiju programmā.
- 1.1.97. **Studiju modulis** – studiju programmas sastāvdaļa, ko izveido, apvienojot studiju kursus vai to daļas, kuriem ir kopīgs mērķis un sasniedzamie studiju rezultāti.
- 1.1.98. **Studiju noslēguma darbs (SND)** – individuāli veicams darbs mācībspēka vadībā, kuru studējošais izpilda studiju noslēgumā: bakalaura darbs, diplomdarbs, diplomprojekts, kvalifikācijas darbs, maģistra darbs.
- 1.1.99. **Studiju noslēguma pārbaudījums** – studiju rezultātu noslēdzoša novērtēšana, kas profesionālās augstākās izglītības studiju programmās notiek, piedaloties ar LLU nesaistītiem ekspertiem:
 (1) valsts vai kvalifikācijas eksāmens;
 (2) kvalifikācijas, bakalaura, maģistra darbu, kā arī diplomdarbu un diplomprojektu izstrādāšana un aizstāvēšana.
- 1.1.100. **Studiju plāns** – informatīvs dokuments par studiju programmā apgūstamajiem kursiem, to apjomu, pārbaudījumiem, secību un sadalījumu pa semestriem.
- 1.1.101. **Studiju posms** – jebkura studiju programmas sastāvdaļa, kas ir novērtēta un dokumentēta un ietver zināšanu, prasmju un kompetences apguvi, bet nav pilna studiju programma.
- 1.1.102. **Studiju programma** – Senātā apstiprināts dokumentu kopums, kas ietver visas viena akadēmiskā vai profesionālā grāda un/vai profesionālās kvalifikācijas iegūšanai nepieciešamās prasības un sasniedzamos studiju rezultātus.
- 1.1.103. **Studiju programmas direktors** – ar Senāta lēmumu apstiprināts LLU mācībspēks, kas ir atbildīgs par studiju programmas īstenošanu.
- 1.1.104. **Studiju programmas licencēšana** – tiesību piešķiršana augstskolai vai tās filiālēm īstenot noteiktu studiju programmu.
- 1.1.105. **Studiju projekts** – studiju kursu reģistrā reģistrēta vismaz 3 KP apjoma studiju plāna sastāvdaļa, kas, saskaņā ar uzdevumu, paredz izmantot vairākos studijuursos iegūtos studiju rezultātus.
- 1.1.106. **Studiju rezultāti** – studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa noslēgumā iegūstamais zināšanu, prasmju un kompetences kopums.
- 1.1.107. **Studiju uzsākšana vēlākajos studiju posmos** – studijas augstskolā vēlākos studiju posmos uzsākamās, pārejot no vienas augstskolas uz citu augstskolu vai citu studiju programmu tajā pašā vai citā augstskolā, atsākot studijas pēc eksmatrikulēšanas vai pēc pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības ieguves.
- 1.1.108. **Tālākizglītība** – izglītības turpināšana un profesionālās meistarības pilnveidošana pēc formālās izglītības ieguves un darba gaitu uzsākšanas. Tās mērķis ir profesionālo zināšanu, prasmju un kompetences pilnveidošana formālajā un neformālajā izglītības sistēmā..
- 1.1.109. **Tālmācība** – studiju forma, kas tiek īstenota, kombinējot elektroniskus studiju materiālus ar studiju atbalstu. To īsteno interneta vidē ar LLU e-studiju sistēmu un citu speciālu programmatūru. Tiek sauktas arī kā e-studijas.

- 1.1.110. **Vadošais mācībspēks** – mācībspēks, kura pārziņā ir attiecīgais studiju kurss un kurš kopumā atbild par tā metodisko nodrošinājumu, studiju darba organizāciju un norisi, kā arī koordinē pārējo iesaistīto mācībspēku u.c. personāla darbu.
- 1.1.111. **Valsts eksāmens** – studiju noslēguma pārbaudījuma daļa, kurā studējošais parāda savas teorētiskās zināšanas un prasmes izvēlētajā nozarē.
- 1.1.112. **Vērtējums** – atzinums par studiju darba kvalitāti un kvantitāti.

1.2. Vispārējās atziņas

- 1.2.1. Šis nolikums reglamentē pamatstudiju un maģistra studiju galvenos principus un ar studijām saistītos terminus, kas ir saistoši izstrādājot LLU iekšējos studiju normatīvos dokumentus, kā arī īstenojot studiju procesu. Atsevišķu nolikumā minēto jautājumu praktisku risinājumu reglamentē Ministru kabineta noteikumi un LLU normatīvie akti.
- 1.2.2. Studijas tiek organizētas, ievērojot normatīvos aktus, LLU Satversmi, LLU Attīstības stratēģiju, kā arī Boloņas deklarāciju, universitāšu starptautiskās darbības normas un šo nolikumu.
- 1.2.3. LLU dod iespēju iegūt augstāko izglītību ikvienam neatkarīgi no vecuma, dzimuma, sociālā un mantiskā stāvokļa, rases un nacionālās piederības, politiskajiem uzskatiem un reliģiskās pārliecības.
- 1.2.4. LLU piedāvā studiju programmas augstākās profesionālās un akadēmiskās izglītības iegūšanai. Augstākās profesionālās izglītības pamatuzdevums ir sagatavot studējošo patstāvīgam augsti kvalificētam darbam tautsaimniecības, sabiedriskās dzīves un valsts pārvaldes jomās. Akadēmiskās izglītības pamatuzdevums ir sagatavot studējošo radošam pedagoģiskam un zinātniskam darbam, kā arī kvalificētus vadošos speciālistus.

1.3. Studējošā pienākumi un tiesības

LLU studējošajiem ir pienākumi un tiesības, ko paredz normatīvie akti.

Pienākumi

- 1.3.1. Reģistrēties studijās nākamajam studiju gadam LLU IS noteiktajā reģistrācijas periodā.
- 1.3.2. Ievērot Nolikumā ietvertās prasības un LLU noteikto studiju organizēšanas kārtību, semestra laikā izpildot studiju kursu, prakšu u.c. studiju plāna sastāvdaļu programmu prasības.
- 1.3.3. Pildīt ar Latvijas Lauksaimniecības universitāti noslēgtā studiju līguma saistības.
- 1.3.4. Ievērot LLU iekšējās kārtības noteikumus studējošajiem un citus LLU iekšējos normatīvos dokumentus.
- 1.3.5. Arī LLU Mūzizglītības centra klausītāja statusā reģistrētai personai ir saistoši visi studējošo pienākumi, kas minēti šajā Nolikumā un citos studijas reglamentējošos normatīvajos dokumentos.
- 1.3.6. Katra semestra beigās, izmantojot savu LLU IS lietotāja kontu, novērtēt docētāju un apgūtos studiju kursus.

Tiesības

- 1.3.7. LLU noteiktā kārtībā pārtraukt un atsākt studijas, mainīt studiju programmu, studiju veidu, piem., no pilna laika uz nepilna laika vai tālmācības studijām.
- 1.3.8. Iepazīties ar studiju programmas saturu, studiju kursa apguves nosacījumiem, pārbaudījumu veidiem un vērtēšanas kritērijiem, kā arī savlaicīgi iepazīties ar izmaiņām tajos.
- 1.3.9. Piedalīties nodarbību sarakstā paredzētajās kontaktstundās. Ja studējošais vēlas apmeklēt kontaktstundas kopā ar citu grupu (plūsmu), to var izdarīt tikai par to iepriekš vienojoties ar mācībspēku.
- 1.3.10. Saņemt visu nepieciešamo ar katra studējošā studijām saistīto informāciju.
- 1.3.11. Izmantot LLU Fundamentālās bibliotēkas un LLU IS pakalpojumus, kļūstot par bibliotēkas un informācijas sistēmas lietotāju un ievērojot to lietošanas noteikumus.
- 1.3.12. Saņemt mācībspēka konsultācijas LLU noteiktā kārtībā.
- 1.3.13. Vēlēt un tikt ievēlētiem LLU Studējošo pašpārvaldē un vadības visu līmeņu koleģiālajās institūcijās – Senātā, Konventā, Studiju padomē u.c., kā arī līdzdarboties LLU fakultāšu pašpārvaldēs.
- 1.3.14. LLU noteiktā kārtībā iesniegt iesniegumus un sūdzības par studiju procesa īstenošanu, LLU studiju un darba kārtības pārkāpumiem un noteiktajā termiņā saņemt amatpersonas atbildi.
- 1.3.15. Piedalīties dažādos LLU un fakultāšu pasākumos, kā arī organizēt tos.
- 1.3.16. Izmantot citos LLU dokumentos minētās studējošo tiesības.

1.4. Mācībspēka pienākumi un tiesības

LLU mācībspēkiem ir pienākumi un tiesības, kuras paredz normatīvie akti.

Pienākumi

- 1.4.1. Pilnveidot savu pedagoģisko meistarību, veikt mūsdienu prasībām un LLU iespējām atbilstošu studiju un zinātniski pētniecisko darbu.
- 1.4.2. Studiju kursa sākumā iepazīstināt studējošos ar studiju kursa programmu, un informēt studējošos par kredītpunktu iegūšanas prasībām.
- 1.4.3. Nodrošināt studējošiem konsultācijas saskaņā ar LLU noteikto kārtību.
- 1.4.4. Veicināt studējošā potenciālo spēju attīstību un profesionālo izaugsmi.
- 1.4.5. Vērtējot studējošo sekmes ar atzīmi, izmantot un ievērot 4.1.punktā aprakstīto 10 ballu skalu studiju rezultātu vērtēšanai.
- 1.4.6. Aizpildītās kontrollapas pēc pārbaudījuma norādītajā termiņā iesniegt attiecīgās fakultātes dekanātā, saskaņā ar LLU noteikto kārtību.
- 1.4.7. Ievērot LLU Satversmi, darba kārtības noteikumus un šo nolikumu.

Tiesības

- 1.4.8. Brīvi paust un aizstāvēt savas domas un uzskatus.
- 1.4.9. Studiju un pētniecības brīvība.
- 1.4.10. Vēlēt un tikt ievēlētam universitātes visu līmeņu kolektīvajās vadības institūcijās – Konventā, Senātā, Studiju padomē, fakultātes domē u.c.
- 1.4.11. Satversmē paredzēto darbību veikšanai noteiktā kārtībā izmantot LLU telpas, bibliotēku, iekārtas, aparāturu, kultūras, sporta un citus objektus.

2. Studiju organizēšana

LLU īsteno studiju programmas akreditētajos studiju virzienos. Studijas savās studiju programmās organizē fakultāte, fakultātes dekanāts, profilējošā katedra/centrs/institūts un studiju programmas direktors, bet koordinē – Studiju centrs.

2.1. Studiju programmas, plāni, kursi, moduļi

- 2.1.1. Pilna un nepilna laika visu studiju līmeņu studijas notiek licencētās un/vai akreditētās akadēmiskās un profesionālās augstākās izglītības studiju programmās. Studijas var organizēt arī moduļos.
- 2.1.2. Uzsākot studijas, studējošajam ir tiesības iepazīties ar izvēlētajā studiju programmas aprakstu un studiju plānu, kurā ir norādīti obligātie un izvēles studiju kursi, prakses utt. noteiktā secībā un apjomā, kā arī ar citiem studijas reglamentējošiem dokumentiem. Informācija par studiju kursa/prakses programmu studējošajam ir brīvi pieejama LLU IS.
- 2.1.3. Studiju kursa vai prakses programma reģistrētiem studējošajiem ir pieejama LLU IS un ir studiju kursa/prakses pamatdokuments.
- 2.1.4. Uzsākot studiju kursu/praksi, mācībspēks iepazīstina ar prasībām sekmīgām studijām. Nav pieļaujama šo prasību mainīšana studiju kursa/prakses apguves laikā.
- 2.1.5. Studiju plāna brīvās izvēles studiju kursiem, studējošie piesakās elektroniski LLU IS iepriekšējā studiju gadā noteiktā kārtībā.
- 2.1.6. Studiju plānā norādīto brīvās izvēles kursu apjomu studējošais var apgūt LLU vai citās izglītības iestādēs. Ārpus LLU apgūtos studiju kursus atzīst LLU noteiktajā kārtībā.
- 2.1.7. Pilna laika studējošiem studiju gadā ir jāapgūst studiju kursi 40 KP apjomā.

2.2. Studiju veidi

- 2.2.1. LLU piedāvā pilna vai nepilna laika studijas, kuras ir iespējamas īstenot klātienē, neklātienē vai tālmācības (e–studiju) formā, aizstājot kontaktstundas ar darbu e–studiju sistēmā, pēc iepriekš saskaņota plāna. Studiju apjoms, saturs un pārbaudījumos izvirzītās prasības pilna un nepilna laika studijās ir vienādas.
- 2.2.2. Tālmācības (e–studiju) kārtību reglamentē atsevišķs dokuments „LLU e–studiju kārtība”.
- 2.2.3. Studējošajam ir iespēja mainīt studiju programmu un studiju veidu (pilna/nepilna laika studijas) reģistrācijas periodā vai kārtējā semestra sākumā. Pirmajā semestrī imatrikulētajiem studējošajiem studiju programmas maiņa ir iespējama ne vēlāk kā pirmajā mēnesī.
- 2.2.4. LLU noteiktā kārtībā ir iespējamas pilna vai nepilna laika studijas klausītāja statusā, sekmīgu studiju noslēgumā saņemot LLU sertifikātu. Šī procesa kārtību reglamentē Senāta lēmums.

2.3. Studiju ilgums

- 2.3.1. Studiju ilgums izvēlētajā studiju programmā ir norādīts studiju līgumā.
- 2.3.2. Katrā studiju līmenī semestrus numurē pēc kārtas no studiju sākuma, piemēram, no 1. līdz 8. semestrim četru gadu studijās.
- 2.3.3. Studiju, individuālo studiju un pārbaudījumu periodu un brīvlaiku organizē atbilstoši studiju plānam līdz konkursam uz valsts finansētām studiju vietām.

2.4. Prakse

- 2.4.1. Studiju programmās prakses apjoms ir norādīts noteiktā kārtībā apstiprinātā studiju plānā.
- 2.4.2. Viens kredītpunkts (1 KP) atbilst 1 prakses nedēļai (40 h nedēļā).
- 2.4.3. Prakses tiek īstenotas saskaņā ar LLU Prakšu nolikumu un attiecīgo katedru centru/institūtu apstiprinātām prakses programmām.
- 2.4.4. Prakses vada vai koordinē mācībspēks – prakses vadītājs.
- 2.4.5. Studējošajam ir tiesības izvēlēties profesionālās un pētnieciskās prakses vietu tā, lai izpildītu prakses programmas prasības, saskaņojot ar prakses vadītāju un noslēdzot līgumu par prakses vietas nodrošināšanu.
- 2.4.6. Praksē studējošo nosūta ar dekāna rīkojumu.
- 2.4.7. Nosūtot praksē, obligāta ir darba drošības instruktāža.
- 2.4.8. Prakses aizstāvēšana notiek klātienē saskaņā ar studiju plānu, LLU Prakšu nolikumu un prakses programmu, pārbaudījumu grafikā noteiktajā termiņā. Izņēmuma gadījumos tā var notikt arī attālināti, piemēram, videokonferences veidā, lai būtu iespējama diskusija ar studentu reālā laika režīmā. Tehniskās iespējas nodrošina katedra/centrs/institūts, kurā notiek aizstāvēšana.
- 2.4.9. Praksi vērtē ar ieskaitīts/neieskaitīts vai ar atzīmi, ko ieraksta kontrollapā.
- 2.4.10. Ja prakses pārskata aizstāvēšanu un vērtēšanu veic mācībspēku komisija, tad tās sastāvā ir jābūt prakses vadītājam.
- 2.4.11. Noteiktajā termiņā nenokārtotu vai prakses pārbaudījumu ar nesekmīgu vērtējumu uzskata par akadēmisko parādu.

2.5. Apmaiņas studijas

- 2.5.1. Apmaiņas studenta statusu piešķir studējošajiem, kas atbilst starp augstskolām noslēgto līgumu kritērijiem un kas ir izvēlēti savam augstskolas mobilitātes periodam ārzemēs – studijām partneraugstskolā vai prakses veikšanai uzņēmumā vai citā atbilstošā organizācijā.
- 2.5.2. Studējošajiem, kas piesakās studijām apmaiņas programmās, nedrīkst būt akadēmiskie parādi un/vai nenokārtotas finanšu saistības ar universitāti.
- 2.5.3. Studējošā studijas partneraugstskolā reglamentē tās iekšējie tiesību akti, kā arī partneraugstskolas mītnes valsts normatīvie akti.
- 2.5.4. Apmaiņas studenta studijas ārvalstīs un LLU ir līdzvērtīgas. Apgūtie studiju kursi tiek atzīti saskaņā ar LLU noteikto kārtību.
- 2.5.5. Studējošais apmaiņas programmās kopumā var piedalīties ne vairāk kā 12 mēnešus katrā studiju līmenī.
- 2.5.6. Ārvalstu studentu studijas universitātē notiek saskaņā ar Latvijas Republikas augstāko izglītību reglamentējošiem un iekšējiem normatīviem dokumentiem, kā arī starpaugstskolu un partneraugstskolu noslēgtiem līgumiem.

2.6. Studiju kursa un prakses atzīšana

- 2.6.1. Studiju kursu un praksi vai to daļu var atzīt, ja tie ir apgūti citā LLU studiju programmā, LLU Mūžizglītības centrā vai citās akreditētās augstākās izglītības iestādēs, LLU iekšējos normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā.
- 2.6.2. Starptautisko augstākās izglītības apmaiņas programmu ietvaros apgūtos studiju kursus un prakses, saskaņā ar iepriekšēju vienošanos, noteiktā kārtībā atzīst un ieskaita studējošā iegūto KP apjomā.
- 2.6.3. Atzīstot papildu studiju kursus, kopējais studiju apjoms nedrīkst pārsniegt normatīvajos dokumentos noteikto studiju programmas KP apjomu.

3. Studiju finansēšana

3.1. Studiju maksa

- 3.1.1. Noteiktā limita ietvaros pilna laika studējošo studiju maksu sedz valsts ar LLU budžeta starpniecību.

- 3.1.2. Ārpus budžeta finansējuma pilna un nepilna laika studējošie paraksta studiju līguma pielikumu ar maksājuma grafiku.
- 3.1.3. Studiju maksas apmēru semestrim ik gadu apstiprina ar rektora rīkojumu.
- 3.1.4. Atsākot studijas pēc akadēmiskā atvaļinājuma, studiju maksa tiek noteikta tādā apjomā, kādā tā ir studiju atsākšanas laikā, izņemot gadījumus, ja akadēmiskais atvaļinājums bija piešķirts grūtniecības dēļ un bērnu kopšanas laikā.
- 3.1.5. Ja studējošais pirms akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanas ir samaksājis noteikto studiju maksu, tad, atgriežoties no akadēmiskā atvaļinājuma, piemaksā starpību starp samaksāto un studiju atsākšanas brīdī noteikto studiju maksu.
- 3.1.6. Ja studējošais ir ticis eksmatrikulēts vai apguvis daļu studiju programmas kursu citā augstskolā un vēlas turpināt studijas vēlāk studiju posmā, studiju maksas lielums tiek noteikts tādā apjomā, kādā tas ir studiju uzsākšanas brīdī attiecīgajā studiju programmā un studiju gadā, vienojoties par pirmās iemaksas termiņu.
- 3.1.7. Studējot atkārtoti, studējošais maksā pilnu LLU noteikto studiju maksu semestrī.
- 3.1.8. Studiju maksu vai tās daļu LLU var atmaksāt tikai izņēmuma kārtā, ja viena mēneša laikā no studiju semestra sākuma studējošais rakstiski ir pamatojis un lūdzis eksmatrikulēt no studijām pēc paša vēlēšanās, un ir saņēmis attiecīgās fakultātes dekāna rakstisku piekrišanu.
- 3.1.9. Pārtraucot studijas vēlāk kā vienu mēnesi pēc semestra sākuma, ir jāmaksā visa semestrim paredzētā studiju maksa.
- 3.1.10. Studiju maksas segšanai studējošais var saņemt studiju kredītu. Studiju kredītu ar valsts vārdā sniegtu galvojumu var saņemt tikai akreditētā studiju programmā studējošais.
- 3.1.11. Studējošos var atbrīvot no studiju maksas vai piešķirt studiju maksas atvieglojumus LLU Senāta noteiktajā kārtībā.
- 3.1.12. Pēc sekmīgi pabeigta semestra pilna laika studējošais konkursa kārtībā var pretendēt uz budžeta vietu.

3.2. Maksas pakalpojumi

- 3.2.1. Studējošajam (arī atrodoties akadēmiskajā atvaļinājumā veselības, grūtniecības un bērnu kopšanas dēļ) ir iespējas par papildus maksu saņemt šādus ar studijām saistītus pakalpojumus:
 - (1) kārtot akadēmiskos parādus (kursa darbi un projekti, studiju projekti, ieskaites un eksāmeni, prakses, studiju noslēguma pārbaudījumi);
 - (2) atkārtoti kārtot laboratorijas, praktiskos darbus un kontroldarbus;
 - (3) iesniegt kursa darbus un projektus, studiju projektus un prakses pārskatus pēc fakultātes dekāna rīkojuma noteiktā termiņā;
 - (4) apgūt interesējošo studiju kursu klausītāja statusā LLU noteiktajā kārtībā.
- 3.2.2. Maksu par pakalpojumiem nosaka ar rektora rīkojumu.

3.3. Studējošā materiālais nodrošinājums

- 3.3.1. Valsts un LLU studiju laikā negarantē studējošajam pilnu materiālo nodrošinājumu.
- 3.3.2. Ministru kabineta noteikumi un LLU Stipendiju piešķiršanas nolikums nosaka stipendiju minimālo apmēru, piešķiršanas un saņemšanas kārtību pilna laika studējošiem, kas konkursa kārtībā ieguvuši tiesības studēt valsts finansētajās studiju vietās.
- 3.3.3. Stipendiju saņem pilna laika valsts finansētā studiju vietā studējošie, pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumos ietvertajiem kritērijiem.
- 3.3.4. Stipendiju piešķir ar rektora rīkojumu, pamatojoties uz LLU stipendiju komisijas lēmumu, pēc studējošā iesnieguma un fakultātes stipendiju komisijas ieteikuma.
- 3.3.5. Valsts finansētā studiju vietā studējošais vienlaicīgi drīkst saņemt tikai vienu stipendiju no LLU Stipendiju fonda.
- 3.3.6. LLU piedāvā pilna laika valsts finansētās vietās studējošajiem iegūt ikmēneša universitātes vai fakultātes vārdiskās, LLU Senāta vai starpaugstskolu stipendijas.
- 3.3.7. Citu stipendiju fondu, privātpersonu un uzņēmumu stipendijas, kā arī vienreizējos piešķirumus, pamatojoties uz attiecīgo stipendiju nolikumiem, var saņemt arī ārpus budžeta finansējuma studējošie.

Kreditēšana

- 3.3.8. Pieteikšanās studiju un studējošā kredīta saņemšanai notiek studējošam vērsoties kādā no kredītiestādēm, kas ir noslēgusi līgumu ar sabiedrību "Altum". Kredītiestāžu sarakstu, kuras izsniedz studiju un studējošo kredītus, publicē Izglītības un zinātnes ministrijas tīmekļvietnē.

- 3.3.9. Studiju kredītu par attiecīgo studiju semestri izmaksā tikai vienu reizi.
- 3.3.10. Studējošā kredītu izmaksā 10 mēnešus gadā.
- 3.3.11. Akadēmiskā atvaļinājuma laikā gan studiju, gan studējošā kredīta izmaksas aptur, atjaunojoties studijās, studiju un studējošā kredītu izmaksa turpinās.
- 3.3.12. Eksmatrikulējot studējošo, kredīta izmaksa tiek slēgta. Kredītu atmaksas un dzēšanas kārtību nosaka MK noteikumi.

4. Studiju rezultāti

4.1. Vērtēšana

- 4.1.1. Studiju rezultātus vērtē pēc diviem rādītājiem: kvalitatīvā un kvantitatīvā.
- (1) Kvalitatīvajam vērtējumam izmanto 10 ballu skalas kritērijus (skat. tabulā) vai vērtējumu ieskaitīts/neieskaitīts.
 - (2) Kvantitatīvais rādītājs ir studiju kursa apjoms kredītpunktos (KP).

Tabula

10 ballu skala studiju rezultātu vērtēšanai

| Vērtējums | Vārdos | Saisināti | Skaidrojums | Aptuvenā ECTS atzīme |
|-----------|------------------|-----------|--|----------------------|
| 10 | Izcili | izc. | zināšanas, prasmes un kompetence pārsniedz studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasības, liecina par spēju veikt patstāvīgus pētījumus un dziļu problēmu izpratni | A |
| 9 | Teicami | teic. | zināšanas, prasmes un kompetence pilnībā atbilst studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasībām, piemīt prasme patstāvīgi lietot iegūtās zināšanas | A |
| 8 | Ļoti labi | ļ.labi. | pilnīgi izpildītas studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasības, taču atsevišķos jautājumos nav pietiekami dziļas izpratnes, lai zināšanas patstāvīgi lietotu sarežģītāku problēmu risināšanā | B |
| 7 | Labi | labi | kopumā izpildītas studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasības, taču dažkārt konstatējama neprasme iegūtās zināšanas izmantot patstāvīgi | C |
| 6 | Gandrīz labi | g.labi | izpildītas studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasības, taču konstatējama nepietiekami dziļa problēmas izpratne un neprasme izmantot iegūtās zināšanas. | D |
| 5 | Viduvēji | viduv. | kopumā apgūta studiju programma, studiju modulis vai studiju kurss, taču konstatējama nepietiekama dažu problēmu pārzināšana un neprasme izmantot iegūtās zināšanas | E |
| 4** | Gandrīz viduvēji | g.viduv. | kopumā apgūta studiju programma, studiju modulis vai studiju kurss, tomēr konstatējama nepietiekama dažu pamatkonceptu izpratne, ir ievērojamas grūtības iegūto zināšanu praktiskā izmantošanā | E/FX |
| 3 | Vāji | vāji | zināšanas virspusējas un nepilnīgas, studējošais nespēj tās lietot konkrētās situācijās | Fail |
| 2 | Ļoti vāji | ļ.vāji | ir virspusējas zināšanas tikai par atsevišķām problēmām, lielākā studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa daļa nav apgūta | Fail |
| 1 | Ļoti, ļoti vāji | ļ.ļ.vāji | nav izpratnes par priekšmeta pamatproblemātiku, nav gandrīz nekādu zināšanu studiju programmā, studiju modulī vai studiju kursā | Fail |

** – 4 (gandrīz viduvēji) ir ZEMĀKĀ SEKMĪGĀ atzīme.

- 4.1.2. Auditoriju nodarbībās un patstāvīgajās studijās iegūto zināšanu un prasmju kontrolei jābūt regulārai visu semestri. Mācībspēks savā studiju kursā semestra laikā regulāri kontrolē studējošo zināšanas un prasmes, izmantojot studiju kursa programmā norādītos pārbaudes veidus (kontroldarbi, mājas darbi, aprēķinu darbi, grafiskie darbi, referāti, kolokviji, laboratorijas darbi utt.).
- 4.1.3. Studiju kursa programmā paredzētos kārtējos kontroldarbus un citus starppārbaudījumus plāno kontaktstundu laikā. Kontroldarbus un citus starppārbaudījumus var organizēt arī LLU e-studiju sistēmā, neatkarīgi no studiju veida un formas.

- 4.1.4. Mācībspēkam savā studiju kursā ir tiesības studiju rezultātu vērtēšanai semestra laikā izmantot citus vērtēšanas kritērijus (piem., punktus), ko, kursa studijas noslēdzot, pārvērš 10 ballu skalas vērtējumā vai vērtējumā ieskaitīts/neieskaitīts.
- 4.1.5. Noslēdzošais vērtējums kursā var būt akumulējošs (apkopojot studiju kursa daļu izpildes vērtējumus), tas nozīmē, ka regulārs darbs semestrī ietekmē noslēdzošo vērtējumu studiju kursā.
- 4.1.6. Izpildīto KP apjomu studējošā jau iegūto kredītpunktu summai pieskaita tikai tad, ja par studiju kursu, praksi, kursa darbu utt. saņemts sekmīgs vērtējums.
- 4.1.7. Pārbaudījuma vērtējumu mācībspēks reģistrē saskaņā ar LLU noteikto kārtību.
- 4.1.8. Studējošā izpildītā darba apjoma atbilstību studiju plānam un studiju rezultātus vērtē katra semestra beigās.
- 4.1.9. Studiju kurss ir apgūts sekmīgi, ja izpildītas visas studiju kursa programmā noteiktās prasības un sasniegti tajā formulētie studiju rezultāti.

Vidējā svērtā atzīme

- 4.1.10. Vidējo atzīmi aprēķina kā vidējo svērto katram semestrim, ievērtējot studiju kursus (izņemot brīvās izvēles studiju kursus), kursa darbus un projektus, kā arī studiju projektus un prakses, ja tie tiek vērtēti ar atzīmi. Studiju vidējo svērto atzīmi aprēķina pēc formulas:

$$C_{vid} = \frac{\sum_{i=1}^n c_i \times KP_i}{\sum_{i=1}^n KP_i}, \quad (1)$$

kur c_i – atzīme par i -tā studiju kursa nokārtošanu;
 KP_i – i -tā studiju kursa apjoms kredītpunktos;
 n – iegūto vērtējumu skaits periodā, kuram nosaka vidējo svērto atzīmi.

Piemēram, ja studējošais semestrī nokārtojis eksāmenus ar vērtējumiem 10 (kursa apjoms 4 KP), 8 (3 KP) un 6 (2 KP), bet ieskaiti ar vērtējumu 8 (2 KP), tad studiju vidējā atzīme ir:

$$C_{vid} = \frac{10 \times 4 + 8 \times 3 + 6 \times 2 + 8 \times 2}{4 + 3 + 2 + 2} = 8,36. \quad (2)$$

- 4.1.11. Vidējo svērto atzīmi ņem vērā konkursā uz valsts finansētām studiju vietām un ieraksta diploma pielikumā. Diploma pielikumā norādīto vidējo svērto atzīmi aprēķina, ņemot vērā arī apgūtos brīvās izvēles studiju kursus.
- 4.1.12. Studiju plānā norādīta katrā semestrī iegūstamo KP summa. Izpildīto darbu kvantitatīvi novērtē katru semestri un studiju gadu, lai redzētu studējošā izpildītā darba apjoma atbilstību studiju plānā paredzētajam.

4.2. Pārbaudījumu kārtošana

Vispārējas atziņas

- 4.2.1. Pārbaudījumus organizē, lai novērtētu studējošo studiju rezultātus, kas sasniegti atsevišķo studiju uzdevumu, studiju kursa daļu vai visa kursa studiju rezultātā un noteiktu studiju rezultātu kvalitatīvo vērtējumu kādā studiju periodā (semestrī, studiju modulī, sesijā, studiju gadā vai studiju periodā kopumā).
- 4.2.2. Konkrētajā periodā (semestrī, studiju gadā) kārtojamie pārbaudījumi ir noteikti studiju plānā.
- 4.2.3. Pārbaudījumu veids ir noteikts studiju programmas plānā.
- 4.2.4. Ja studiju kursu vada vairāki mācībspēki, tad pārbaudījuma vērtējumu kontrollapā ieraksta studiju kursa vadošais mācībspēks.
- 4.2.5. Ja studiju kurss sastāv no vairākām patstāvīgām daļām un tā studijas ilgst vairākus semestrus, tad vienā studiju kursā var kārtot vairākus pārbaudījumus.
- 4.2.6. Eksāmeni un kontroldarbi notiek mācībspēka vai tā pilnvarota pārstāvja klātbūtnē. Studiju kursiem, kurus īsteno attālināti vai tālmācībā, kontroldarbus un noslēguma pārbaudījumus var organizēt LLU e-studiju sistēmā.
- 4.2.7. Studējot pēc moduļu principa, pārbaudījumus kārtot modulim atvēlētā laika ietvaros.

- 4.2.8. Mācībspēkam ir tiesības pieprasīt no eksaminējamā studenta personu apliecinošu dokumentu (pase, identifikācijas karte, studentu apliecība vai ISIC karte).
- 4.2.9. Mācībspēkam nav tiesību papildināt studējošo sarakstu pārbaudījuma kopējā grupas kontrollapā.
- 4.2.10. Visu attiecīgā semestra studiju kursu pārbaudījumu grupas kontrollapas studiju kursa mācībspēks vai studējošo grupas vecākais saņem saskaņā ar LLU noteikto kārtību.
- 4.2.11. Studējošais, kas sekmīgi nokārtojis pārbaudījumus studiju plānā paredzētajā apjomā, reģistrācijas periodā (saskaņā ar studiju prorektora rīkojumu un studiju gada iedalījumu), izmantojot LLU IS drīkst reģistrēties/tikt reģistrēts studijām nākamajā semestrī.
- 4.2.12. Nenokārtotie studiju kursi, kas radušies izmainot studiju plānu, kamēr studējošais atrodas akadēmiskajā atvaļinājumā, nav akadēmiskie parādi. Šādu studiju kursu kārtošanu saskaņo ar studiju programmas direktoru un fakultātes dekānu/prodekānu.
- 4.2.13. Studējošajam ir tiesības iesniegt apelāciju par pārbaudījumu rezultātu šajā nolikumā 5. punktā aprakstītajā kārtībā.
- 4.2.14. Ja studējošais vēlas uzlabot kāda studiju kursa sekmīgo vērtējumu, tad tas iespējams par papildu maksu (maksājot par KP) pēc konkursa uz valsts finansētajām vietām. Atkārtoti kārtojot pārbaudījumu, iepriekšējais vērtējums studiju kursā tiek anulēts un tā vietā ieraksta atkārtotajā pārbaudījumā iegūto vērtējumu.

Ieskaite

- 4.2.15. Ieskaite saņemamas individuālo studiju un pārbaudījumu periodā (nepilna laika studijās – sesijā). Šajā termiņā (nepilna laika studijās – līdz semestra beigām) nenokārtotie pārbaudījumi ir akadēmiskie parādi.
- 4.2.16. Sekmīgi un sistemātiski studējot, izņemot e-studiju formā, ieskaite saņemama bez papildus zināšanu pārbaudes studiju kursa/prakses noslēgumā vai apkopojot semestra/studiju moduļa studiju rezultātus līdz individuālo studiju un pārbaudījumu periodu beigām.
- 4.2.17. Studējošā izpildāmos laboratorijas, praktiskos un patstāvīgos darbus, semināru nodarbības, kontroldarbus un kolokvijus organizē visa semestra/studiju moduļa laikā pakāpeniski, nav pieļaujama studējošā darbu aizstāvēšanas koncentrēšana semestra/studiju moduļa beigās. Ja studējošais šos darbus nav nokārtojis laicīgi, tad tā atstrādāšana un/vai aizstāvēšana notiek saskaņā ar mācībspēka noteikto kārtību un tas ir maksas pakalpojums.
- 4.2.18. Ja ieskaite vērtējums, summējot semestra/studiju moduļa darbu, ir nesekmīgs, atkārtoti ieskaite drīkst kārtot ne vairāk kā divas reizes līdz individuālo studiju un pārbaudījumu periodu beigām, maksājot atkārtota pārbaudījuma maksu. Ja arī tad studējošais ieskaite nesaņem, tad studiju kurss jāapgūst atkārtoti, maksājot par KP apjomu.

Eksāmens

- 4.2.19. LLU ir noteikti šādi eksāmenu kārtošanas veidi:
 - (1) akumulējošā eksāmenā studējošā vērtējums veidojas no studiju rezultātu vērtējuma semestrī/studiju modulī (kontroldarbi, testi, prezentācijas, grupu darbi u.c.) un gala pārbaudījuma individuālo studiju un pārbaudījumu periodā vai sesijā;
 - (2) eksāmens, ko kārtot individuālo studiju un pārbaudījumu periodā par visu kursu vai tā daļu (ja kursu studē vairākus semestrus).
- 4.2.20. Eksāmeni kārtojami klātienē vai attālināti individuālo studiju un pārbaudījumu perioda pārbaudījuma grafikā norādītajos datumos. Šajā termiņā nenokārtotie eksāmeni ir akadēmiskie parādi.
- 4.2.21. Pilna laika studijās eksāmenus plāno studējošo grupa, saskaņojot ar mācībspēku. Eksāmeni plānojami individuālo studiju un pārbaudījumu periodā, ievērojot 3 dienu starplaiku starp eksāmeniem. Grafikus, ne vēlāk kā divas nedēļas pirms individuālo studiju un pārbaudījumu perioda sākuma, apstiprina fakultātes dekāns vai prodekāns. Nepilna laika studijās pārbaudījumus plāno dekanāts.
- 4.2.22. Fakultātēm (katedrām, centriem, institūtiem) ir tiesības organizēt eksāmenus pierakstoties, t.i., paziņojot vairākus datumus, kuros konkrētajā kursā ir iespējams kārtot eksāmenu, un studējošie pierakstās eksāmena kārtošanai noteiktajā dienā. Vienojoties ar mācībspēku un saskaņojot ar dekānu, studējošie var kārtot eksāmenu arī semestra laikā, ja tas netraucē citu kursu studijas.
- 4.2.23. Eksāmeni var būt rakstiski, mutiski, testu veidā, kā arī kombinēti. Eksāmenos var atļaut izmantot mācībspēka noteiktos palīgmateriālus.
- 4.2.24. Eksāmena kārtību, jautājumu vai uzdevumu skaitu un to raksturu nosaka mācībspēks, kurš pieņem eksāmenu.
- 4.2.25. Eksāmenu drīkst kārtot ne vairāk kā trīs reizes. Ja eksāmena vērtējums ir nesekmīgs, atkārtoti to drīkst kārtot ne vairāk kā divas reizes, maksājot atkārtota pārbaudījuma maksu. Trešo reizi pārbaudījuma pieņemšanai katedra/centrs/institūts organizē trīs mācībspēku komisiju. Ja arī tā studējošā zināšanas un prasmes atzīst par nepietiekošām, tad studiju kurss jāapgūst atkārtoti, maksājot par KP apjomu.

- 4.2.26. Mācībspēkam ir tiesības izraidīt no eksāmena studējošo, kurš neievēro eksāmena kārtēšanas ētikas noteikumus – izmanto neatļautos palīglīdzekļus vai citu personu palīdzību, uzvedas aizskaroši pret mācībspēku vai citām personām, kuras kārtē eksāmenu vai atrodas eksāmena telpā. Atkārtoti eksāmenu kārtēšanas ētikas pārkāpumi var būt iemesls studējošā atskaitīšanai no universitātes.
- 4.2.27. Mutiskā eksāmena vērtējumu paziņo studējošajam eksāmena kārtēšanas dienā, bet rakstiskā – trīs darba dienu laikā pēc eksāmena. Par eksāmena rezultātu paziņošanas veidu, laiku un vietu mācībspēks informē studējošo pirms eksāmena.
- 4.2.28. Studējošajam ir tiesības nedēļas laikā pēc eksāmena rezultātu paziņošanas saņemt paskaidrojumus par pieļautajām kļūdām.
- 4.2.29. Visus eksāmena materiālus, arī studējošā piezīmes, nodarbību apmeklējuma reģistrāciju, un citus materiālus, mācībspēks glabā, vismaz vienu semestri pēc eksāmena kārtēšanas.

Kursa darbs/projekts un studiju projekts

- 4.2.30. Kursa darbs/projekts un studiju projekts ir konkrētas studiju programmas vai kursa sastāvdaļa ar atsevišķu vai kopēju vērtējumu.
- 4.2.31. Kursa darba/projekta un studiju projekta saturs, to izstrādāšanas, iesniegšanas un aizstāvēšanas kārtība ir aprakstīta kursa darba/projekta programmā un fakultātes metodiskajos norādījumos.
- 4.2.32. Kursa darba/projekta un studiju projekta iesniegšanas termiņu individuālo studiju un pārbaudījumu periodā nosaka atbildīgais mācībspēks.
- 4.2.33. Kursa darbu/projektu un studiju projektu vērtē mācībspēks(-i) un organizē publisku vai individuālu aizstāvēšanu. Aizstāvēšanas vietu un laiku nosaka mācībspēks un vismaz 5 dienas iepriekš par to informē studentus. Vērtējumu paziņo līdz individuālo un studiju pārbaudījumu perioda beigām vai fakultātes noteiktā termiņā.
- 4.2.34. Studējošajam ir tiesības izmantot savu kursa darbu/projektu un/vai studiju projektu izstrādes turpmākajā studiju gaitā.

Studiju noslēguma pārbaudījums

- 4.2.35. Studijas noslēdzas ar studiju noslēguma pārbaudījumu, t.i., kvalifikācijas darba, diplomdarba, diplomprojekta, bakalaura vai maģistra darba aizstāvēšanu un/ vai valsts eksāmenu atbilstoši attiecīgās studiju programmas prasībām.
- 4.2.36. Studiju noslēguma darba izstrādāšanas, priekšizstāvēšanas, recenzēšanas un aizstāvēšanas, kā arī valsts eksāmena kārtību nosaka LLU Nolikums par studiju noslēguma pārbaudījumiem un attiecīgās fakultātes iekšējie metodiskie norādījumi.
- 4.2.37. Studiju noslēguma pārbaudījumu komisija vērtē studiju rezultātus, kas iegūti un attīstīti studiju laikā, un lemj par studiju virzienam atbilstoša grāda un/vai kvalifikācijas piešķiršanu.
- 4.2.38. Ja nenokārto studiju noslēguma pārbaudījumu, studējošais tiek eksmatrīkulēts. Atkārtotu studiju noslēguma pārbaudījumu kārtē, atsākot studijas 4.4.12. punktā minētajā kārtībā.

4.3. Akadēmiskie parādi un atkārtotas studijas

- 4.3.1. Fakultātes dome var noteikt studiju kursus vai citas studiju programmas sastāvdaļas, kuros ar akadēmiskajiem parādiem nav iespējama studiju turpināšana nākamajā studiju periodā.
- 4.3.2. Nākamajā studiju gadā drīkst reģistrēt studējošo ar ne vairāk kā trim akadēmiskajiem parādiem no iepriekšējā studiju periodā, ja dekanātā saņemts atbilstošs studējošā iesniegums, ar lūgumu atļaut turpināt studijas par maksu. Iesniegumā ir norādīts ar mācībspēkiem saskaņots akadēmisko parādu kārtēšanas grafiks.
- 4.3.3. Kārtojot iepriekšējā semestra akadēmiskos parādus, tiek maksāta atkārtota pārbaudījuma maksa. Ja semestra laikā pārbaudījums netiek nokārtots, tad studējošajam jāapgūst pilns studiju kurss atkārtoti (klausītāja statusā), iekļaujoties grupā kopā ar attiecīgā kursa studējošajiem tajā semestrī, kurā šis studiju kurss pēc studiju plāna ir paredzēts, maksājot par KP apjomu.
- 4.3.4. Ja ir vairāk nekā trīs akadēmiskie parādi, tad studējošajam ir tiesības studēt atkārtoti tajā pašā studiju gadā par maksu. Studiju maksa ir tāda, kāda tā ir attiecīgajā studiju gadā studējošajiem.
- 4.3.5. Ja studējošais tiek atskaitīts par studiju plāna nepildīšanu, viņam ir iespēja kārtot akadēmiskos parādus, piesakoties LLU Mūžizglītības centrā klausītāja statusā un maksājot par KP.

4.4. Studiju pārtraukšana un uzsākšana vēlākos studiju posmos

Studiju pārtraukums (akadēmiskai atvaļinājums):

- 4.4.1. Akadēmisko atvaļinājumu var piešķirt finansiālas saistības nokārtojušam studējošajam reģistrācijas periodā vai kārtējā semestra sākumā, sākot no 2.semestra.

- 4.4.2. Saņemt akadēmisko atvaļinājumu visa studiju gada laikā neatkarīgi no studiju veida un studējošā statusa studējošajam ir tiesības:
- (1) veselības stāvokļa, grūtniecības dēļ, kā arī bērna kopšanas atvaļinājumā, iesniedzot ģimenes ārsta izziņu;
 - (2) kā augstas klases sportistam, kas iekļauts Latvijas olimpiskajā vienībā vai tuvākajā rezervē pēc Latvijas Olimpiskās vienības izstrādātajiem kritērijiem, iesniedzot apliecinājošos dokumentus.
- 4.4.3. Akadēmisko atvaļinājumu uz kalendāro gadu piešķir un pēc tam studijās atjauno ar dekāna rīkojumu.
- 4.4.3. Akadēmiskā atvaļinājuma laikā saglabājas studējošā statuss. Pēc studiju pārtraukuma studējošais saglabā iepriekš noteikto finansējuma avotu.
- 4.4.4. Kopējais maksimālais akadēmisko atvaļinājumu ilgums studējošiem ir ne vairāk kā 2 gadi katrā studiju līmenī, izņemot gadījumus, ja normatīvie akti paredz citu akadēmiskā atvaļinājuma garumu.
- 4.4.5. Apmaiņas studējošajiem akadēmisko atvaļinājumu nepiešķir.

Eksmatrikulācija

- 4.4.6. Studējošo eksmatrikulē ar rektora rīkojumu.
- 4.4.7. Studējošais var pārtraukt studijas pēc paša vēlēšanās, pamatojoties uz dekāna parakstītu studējošā rakstisku iesniegumu par studiju līguma laušanu.
- 4.4.8. Studējošo var eksmatrikulēt pēc dekāna vai studiju prorektora ierosinājuma:
- (1) kā nelikumīgi imatrikulētu, t.i., iesniegtajos dokumentos sniegtas nepatiesas ziņas,
 - (2) kā studijas neuzsākušu t.i., 1. semestrī studējošajiem, kuri studijas neuzsāk viena mēneša laikā no imatrikulācijas brīža,
 - (3) par studiju līguma saistību nepildīšanu:
 - 1) neizpildot studiju programmas prasības,
 - 2) neizpildot finansiālās saistības,
 - 3) nenoslēdzot studiju līguma papildvienošanos par finansējuma avota maiņu,
 - 4) nenokārtojot studiju noslēguma pārbaudījumus,
 - (4) kā neatgriezušos no akadēmiskā atvaļinājuma,
 - (5) sakarā ar studējošo apmaiņas programmas līguma termiņa beigām,
 - (6) par būtisku LLU studējošo iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu,
 - (7) par negodīgām studijām, t.i., plaģiāts, neatļautu materiālu izmantošana pārbaudījumos, akadēmiskās ētikas u.c. normu pārkāpšanu.
- 4.4.9. Eksmatrikulētā persona var iesniegt pretenziju par eksmatrikulācijas iemeslu šī nolikuma 5. punktā minētajā kārtībā.

Studiju atsākšana pēc eksmatrikulācijas

- 4.4.11. Atsākt studijas pēc eksmatrikulācijas ir iespējams tikai par maksu.
- 4.4.12. Piesakoties atkārtotai studiju noslēguma pārbaudījuma kārtīšanai, studējošajam jāmaksā LLU noteiktā maksa par to kredītpunktu apjomu, kāds ir paredzēts studiju plānā par studiju noslēguma darbu pēdējā studiju semestrī.
- 4.4.13. Ja studējošais eksmatrikulēts par studiju neuzsākšanu, tad uzsākt studijas iespējams nākamajos gados vispārējā uzņemšanas kārtībā.
- 4.4.14. Ja pirmajā studiju gadā studējošais eksmatrikulēts programmas neizpildes gadījumā, tad akadēmiskie parādi var tikt apgūti, reģistrējoties Klausītāja statusā Mūžizglītības centrā, lai būtu iespēja atsākt studijas vēlākos studiju posmos atbilstoši noteiktajai kārtībai.

4.5. Studiju pabeigšana un turpināšana

- 4.5.1. Pēc studiju programmas sekmīgas pabeigšanas, absolvents saņem atbilstošu kvalifikāciju un/vai grādu apliecinājošu diplomu un tā pielikumu.
- 4.5.2. Tiesības uzsākt maģistra studijas akadēmiskā studiju programmā ir pretendentiem, kas ieguvuši bakalaura grādu vai 5. līmeņa profesionālo kvalifikāciju ar tiesībām turpināt studijas maģistrantūrā.
- 4.5.3. Tiesības uzsākt maģistra studijas profesionālā studiju programmā ir pretendentiem, kas ieguvuši atbilstošu grādu un/vai profesionālo kvalifikāciju, kā arī izpildījuši MK noteikumos minētās prasības.
- 4.5.4. Maģistra grāds dod tiesības uzsākt doktora studijas.

4.6. Saistību nokārtošana, absolvējot vai pārtraucot studijas

- 4.6.1. Studējošiem, kas absolvē vai pārtrauc studijas, ir jānokārto saistības ar LLU – jāsamaksā studiju maksas parāds, jāatdod Fundamentālajā bibliotēkā patapinātie izdevumi, jāsamaksā dienesta viesnīcas īres maksa.
- 4.6.2. Pēc eksmatrikulācijas uzsākt studijas vēlākos studiju posmos, var tikai pēc iepriekšējo saistību nokārtošanas.
- 4.6.3. Absolventi vai eksmatrikulētas personas, dažādas izziņas un izglītības dokumentus vai to kopijas var saņemt Studiju centrā vai LLU Arhīvā, pēc saistību nokārtošanas ar LLU.

5. Apelācija

5.1. Apelācijas sūdzības iesniegšana

- 5.1.1. Studējošais ir tiesīgs **izteikt pretenziju** par:
 - (1) pārbaudījuma/studiju noslēguma darba vērtējumu;
 - (2) studiju procesa organizāciju un norisi;
 - (3) studiju maksu;
 - (4) eksmatrikulāciju.
- 5.1.2. Pretenzijas gadījumā studējošais mutiski vienojas ar atbildīgo mācībspēku vai citu LLU darbinieku, kurš ir atbildīgs par attiecīgā procesa norisi, par radušās situācijas risinājumu.
- 5.1.3. Gadījumā, ja mutisku vienošanos nevar panākt, studējošais var rakstiski iesniegt apelācijas sūdzību atbildīgās struktūrvienības vadītājam (katedras (centra) vadītājam /institūta direktoram, studiju programmas direktoram vai fakultātes dekānam).
- 5.1.4. Apelācijas sūdzību par vērtējumu līdz nākamās darba dienas beigām studējošais var iesniegt:
 - (1) par pārbaudījuma vērtējumu – atbildīgās struktūrvienības (katedras/centra/institūta) vadītājam/direktoram, kuras mācībspēks vērtējis studenta studiju rezultātus;
 - (2) par pamatstudiju/maģistra studiju noslēguma pārbaudījuma vērtējumu – atbilstošās komisijas priekšsēdētājam.
- 5.1.5. Apelācijas sūdzību par iespējamiem studiju procesa pārkāpumiem studējošais var rakstiski iesniegt atbildīgās studiju programmas direktoram 3 (triju) darba dienu laikā no sūdzības rašanās brīža.
- 5.1.6. Apelācijas sūdzību par studiju maksu studējošais var rakstiski iesniegt fakultātes dekānam triju darba dienu laikā no fakta konstatēšanas brīža.
- 5.1.7. Apelācijas sūdzību par eksmatrikulācijas iemeslu var rakstiski iesniegt LLU Akadēmiskajā šķīrējtiesā viena mēneša laikā.

5.2. Apelācijas sūdzības izskatīšana

- 5.2.1. Apelācijas sūdzību izskata apelācijas komisija (turpmāk – komisija), ko izveido un sasauc apelācijas sūdzības saņēmējs. Apelācijas komisiju apstiprina ar attiecīgās fakultātes dekāna rīkojumu.
- 5.2.2. Komisijas priekšsēdētājs ir sūdzības saņēmējs, un komisijas sastāvā ietilpst apelācijas sūdzības saturam atbilstoši pieaicināti speciālisti, izņemot personas, kas tiek vainotas neatbilstoša vērtējuma vai cita veida pārkāpuma izdarīšanā. Komisijas sastāvā ir ne mazāk kā trīs personas.
- 5.2.3. Komisijas priekšsēdētājs informē apelācijas sūdzības iesniedzēju un personas, pret kurām sūdzība vērsta par viņu tiesībām piedalīties apelācijas komisijas sēdē un sniegt savus paskaidrojumus. Komisija sūdzību var izskatīt arī bez sūdzības iesniedzēja klātbūtnes.
- 5.2.4. Apelācijas sūdzību izskata iespējami īsākā laikā, bet ne ilgāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā no saņemšanas. Apelācijas komisijas priekšsēdētājs lēmumu rakstiski paziņo iesniedzējam.
- 5.2.5. Gadījumā, ja studējošo neapmierina apelācijas komisijas lēmums, to var pārsūdzēt nākamās pakāpes amatpersonai (studiju prorektoram, rektoram).
- 5.2.6. Augstākā strīdu risināšanas instance LLU ir Akadēmiskā šķīrējtiesa.
- 5.2.7. Minētās amatpersonas (5.2.5.) un LLU Akadēmiskā šķīrējtiesa lēmumu pieņem un paziņo normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.