

LATVIJAS LAUKSAIMNIECĪBAS UNIVERSITĀTE

Reģ. Nr.2841101568; Lielā iela 2, Jelgava, LV-3001; tālrunis:63022584, fakss:63027238, e-pasts: rektors@llu.lv; edokuments@llu.lv

STUDIJU PROREKTORA RĪKOJUMS

Jelgavā

01.10.2015.

Nr.2.4. – 5 / 71

Par reflektanta un LLU savstarpējām tiesībām un pienākumiem uzņemšanas procesā

Saskaņā ar augstākā līmeņa un pamatstudiju uzņemšanas noteikumiem un studiju prorektora 17.02.2015. rīkojumu Nr. 2.4–5/12 „*Par uzņemšanas procesa kārtību LLU*” nosaku:

1. Apstiprināt „*Reflektanta un universitātes savstarpējās tiesības un pienākumus uzņemšanas procesā*” (1. pielikums).
2. Atzīt par spēku zaudējušu mācību prorektora 2012. gada 27. janvāra rīkojumu Nr. 02.1–03/6 „*Par reflektanta un LLU savstarpējām tiesībām un pienākumiem uzņemšanas procesā*”, un 2010. gada 17. septembra rīkojumu Nr. 02.1–03/25 „*Par uzņemšanas procesa kārtību LLU*” ar tā grozījumiem 2012. gada 2. martā Nr. 02.1–03/16.
3. Rīkojumu izsūtīt – Studiju centram, Uzņemšanas komisijai, visām fakultātēm, Studējošo pašpārvaldei un 1 eks. lietā.

Studiju prorektors

K. Vārtukapteinis

Dauvarte 63005703
lasma.dauvarte@llu.lv

LATVIJAS LAUKSAIMNIECĪBAS UNIVERSITĀTE
REFLEKTANTA UN UNIVERSITĀTES SAVSTARPĒJĀS TIESĪBAS UN
PIENĀKUMI UZŅEMŠANAS PROCESĀ

Lietotie termini:

<i>Augstākā līmeņa studijas</i>	- studijas, kuras var uzsākt pēc bakalaura grāda vai otrā līmeņa augstākās profesionālās izglītības iegūšanas.
<i>Budžeta studiju vietas</i>	- studiju vietas, kurās studijas finansē no LR valsts budžeta līdzekļiem.
<i>Imatrikulācija</i>	- personas ierakstīšana Latvijas Lauksaimniecības universitātes studējošo sarakstā, piešķirot matrikulas numuru.
<i>Maksas studiju vietas</i>	- studiju vietas, kurās studijas finansē fiziskās vai juridiskās personas.
<i>Pamatstudijas</i>	- studijas, kuras var uzsākt bakalaura, pirmā vai otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmās, ja iepriekšējā izglītība atbilst vismaz vispārējai vidējai vai vidējai profesionālajai izglītībai.
<i>Papildus uzņemšana</i>	- pieteikumu pieņemšana, pārbaudījumu organizēšana un pretendentu reģistrēšana vakantajās studiju vietās.
<i>Pārbaudījumi</i>	- centralizētie eksāmeni, atestāta/diploma atzīmes un/vai iestāj-pārbaudījumi, kuru nokārtošana ļauj reflektantiem piedalīties konkursā uz imatrikulācijai apstiprinātajām studiju vietām pamatstudiju vai augstākā līmeņa studiju programmās.
<i>Pieteikšanās studijām</i>	- pamatstudijās: reflektanta datu ievadīšana vienotās uzņemšanas sistēmā, izmantojot e-pakalpojumu, vai augstskolu uzņemšanas punktos, dokumentu atbilstības pārbaude LLU uzņemšanas noteikumu prasībām. - augstākā līmeņa studijās: 1) pieteikuma veidlapas aizpildīšana, dokumentu atbilstības pārbaude LLU Uzņemšanas noteikumu prasībām un datu ievadīšana LLU informācijas sistēmā; 2) LLU pamatstudiju programmu absolventu pieteikuma anketas aizpildīšana LLU Informācijas sistēmā.
<i>Pretendents</i>	- persona, kura pēc konkursa rezultātiem ir ieguvusi tiesības ierasties uz reģistrēšanos studijām un līguma slēgšanu fakultātē.
<i>Reflektants</i>	- persona, kura iesniegusi pieteikumu studiju uzsākšanai.
<i>Reģistrēšanās studijām</i>	- studiju līguma slēgšana, personas lietas noformēšana, izglītības dokumentu oriģinālu uzrādīšana un kopiju iesniegšana fakultātē.
<i>Studiju uzsākšana</i>	- studiju programmas apguves sākšana pirmajā semestrī.
<i>Studiju vietu skaits</i>	- imatrikulācijai noteikto studiju vietu skaits studiju programmās.
<i>Studiju līgums</i>	- studējošā un LLU rakstiska vienošanās par savstarpējām saistībām studiju procesā.
<i>Uzņemšana</i>	- process reflektanta studiju uzsākšanai LLU, kas ietver: <ul style="list-style-type: none">. pieteikšanos studijām;. iestājpārbaudījumu kārtošanu;. konkursa norisi informācijas sistēmas vidē;. konkursa rezultātu paziņošanu reflektantiem;. reģistrēšanos studijām un studiju līgumu slēgšanu fakultātēs;. imatrikulāciju.

Uzņemšanas process notiek saskaņā ar studiju prorektora 17.02.2015. rīkojumu Nr.2.4 – 5/12 „Par uzņemšanas procesa kārtību LLU.”

1. LLU pienākumi pirms uzņemšanas

- 1.1. Publiskot Uzņemšanas noteikumus (turpmāk – Noteikumi), kā arī nodrošināt informācijas pieejamību.
- 1.2. Nodrošināt individuālas konsultācijas par studiju iespējām LLU, uzņemšanas kārtību, kā arī par reflektantu tiesībām un pienākumiem.
- 1.3. Sagatavot nepieciešamos dokumentus un izdales materiālus uzņemšanas procesa nodrošināšanai.
- 1.4. Apstiprināt LLU Uzņemšanas komisiju, fakultāšu tehniskā sekretariāta un iestājpārbaudījumu komisijas sastāvus, kuri organizē un vada uzņemšanas procesu.

2. Uzņemšanas komisijas un fakultāšu tehniskā sekretariāta pienākumi uzņemšanas laikā

- 2.1. Informēt un konsultēt personas par studiju iespējām, uzņemšanas kārtību LLU, kā arī reflektantu un pretendentu tiesībām un pienākumiem.
- 2.2. Pārbaudīt/ievadīt reflektanta datus informācijas sistēmās: pamatstudijām – apstiprināt datus konkursam augstskolu Vienotās uzņemšanas pamatstudiju programmu informācijas sistēmā (VUPP IS); augstākā līmeņa studijām – LLU informācijas sistēmā (LLU IS).
- 2.3. Ievadīt informācijas sistēmā reflektantu iestājpārbaudījumu rezultātus un apkopot konkursa rezultātus, nosakot reflektantu tiesības ierasties uz reģistrēšanos studijām un studiju līgumu slēgšanu fakultātē.
- 2.4. Nodrošināt operatīvu, atklātu un vienlīdzīgu uzņemšanu:
 - 2.4.1. atspoguļot uzņemšanas gaitu LLU portālā, kā arī sniegt izsmeļošas atbildes uz jautājumiem;
 - 2.4.2. nodrošināt informācijas pieejamību fakultātēs par konkursa rezultātiem augstākā līmeņa studijās;
- 2.5. Informēt reflektantu par reģistrēšanos studijām un studiju līgumu slēgšanu fakultātē (vietu, laiku un nepieciešamajiem dokumentiem).
- 2.6. Organizēt papildus uzņemšanu vakantajās studiju vietās.

3. Iestājpārbaudījumu komisijas pienākums ir sagatavot un organizēt iestājpārbaudījumus

- 3.1. Nodrošinot visiem reflektantiem salīdzināmus un piemērotus darba apstākļus iestājpārbaudījumos.
- 3.2. Nepieļaujot atšķirīgu attieksmi attiecībā uz reflektantiem.
- 3.3. Objektīvi izvērtējot iestājpārbaudījumu rezultātus.
- 3.4. Operatīvi iesniedzot iestājpārbaudījumu rezultātus Uzņemšanas komisijai.

4. LLU tiesības

- 4.1. Prasīt, lai reflektants un pretendents ievērotu Noteikumus, uzņemšanas procesa kārtību, instrukcijas un LLU iekšējās kārtības noteikumus.
- 4.2. Ja pretendents norādītajā laikā neierodas fakultātē uz reģistrēšanos studijām, viņš zaudē tiesības uz iegūto studiju vietu, kura viņam pienāktos pēc konkursa rezultātiem.
- 4.3. Ja pēc reģistrēšanās studijām fakultātēs kādā no studiju programmām reģistrēto pretendentu skaits ir mazāks nekā noteiktais studiju vietu skaits, Uzņemšanas komisija šajās studiju programmās izsludina papildus uzņemšanu.

5. Reflektanta un pretendenta tiesības uzņemšanā

- 5.1. Saņemt izsmeļošu konsultāciju par visiem ar uzņemšanu saistītajiem jautājumiem.
- 5.2. Pieteikties studijām atbilstoši LLU Uzņemšanas noteikumiem, ievērojot uzņemšanas procesa kārtību un LLU iekšējās kārtības noteikumus, ar dokumentu oriģināliem apliecinot savu personību un studiju uzsākšanai nepieciešamo izglītības līmeni.

- 5.3. Pilnvarot citu personu, kura, uzrādot pilnvaru, reflektanta pasēs kopiju/personas apliecību (eID) un savu pasi/personas apliecību (eID), var veikt pieteikšanos studijām pilnvarā minētās personas vietā.
- 5.4. Uzņemšanas komisijas lēmumu par konkursa rezultātiem var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu LLU studiju prorektoram. Studiju prorektora pieņemto lēmumu persona var pārsūdzēt LLU rektoram. Augstskolas rektora lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

6. Reflektanta un pretendenta pienākumi uzņemšanā

- 6.1. Iepazīties un ievērot Noteikumos un instrukcijās minēto, kā arī vadīties pēc LLU Iekšējās kārtības noteikumiem.
- 6.2. Apmaksāt noteikto pieteikuma maksu.
- 6.3. Savlaicīgi ierasties uz iestājpārbaudījumu, ņemot līdzi personu apliecinošu dokumentu, un ievērot iestājpārbaudījumu komisijas norādījumus.
- 6.4. Noteiktajā laikā ierasties uz reģistrēšanos studijām fakultātē, uzrādot Noteikumos minēto dokumentu oriģinālus un iesniedzot to apstiprinātas kopijas.
- 6.5. Noslēgt studiju līgumu attiecīgajā fakultātē, nepieciešamības gadījumā pilnvarojot citu personu, kura uzrāda notariāli apstiprinātu pilnvaru un savu pasi/personas apliecību (eID).
- 6.6. Savlaicīgi nokārtot visas finansiālās saistības ar LLU.