

REKTORA RĪKOJUMS

Jelgavā

19.04.2016.

Nr. 4.3. – 8 / 43

Par studiju noslēguma darbu individuālu pārbaudi starpaugstskolu vienotajā datorizētajā plaģiāta kontroles sistēmā

Saskaņā ar studiju prorektora rīkojumu „Par kārtību, kādā iesniedzamas, glabājamās un pieejamās studiju noslēguma darbu elektroniskās kopijas” un rektora rīkojumu „Par akadēmiskā godīguma pārkāpumiem studiju noslēguma darbos”, kas nosaka, ka visos studiju noslēguma darbos (turpmāk tekstā SND) tiek pārbaudīta plaģiāta esamība/neesamība, LLU piedāvā studējošajiem iespēju pirms SND iesniegšanas fakultātē to individuāli pārbaudīt starpaugstskolu vienotajā datorizētajā plaģiāta kontroles sistēmā (turpmāk tekstā Sistēma).

Lai individuāli pārbaudītu plaģiāta esamību/neesamību SND, nosaku šādu kārtību:

1. Individuāla SND pārbaude ir maksas pakalpojums – 12 EUR (ar PVN) par viena darba vienreizēju pārbaudi.
2. Šī pārbaude ļauj salīdzināt individuāli pārbaudāmo SND ar Sistēmas datu bāzē līdz šim jau uzkrātajiem LLU un citu augstskolu studiju darbiem. Taču, kamēr datu bāzē nav iekļauti visi aktuālā studiju gada SND, šī individuālā pārbaude vēl negarantē, ka nebūs sakrītību ar jaunākajiem studiju darbiem, kas noteiktajos termiņos Sistēmā vēl tikai tiks iekļauti.
3. Individuālā SND pārbaude tiek veikta, ja studējošais ir veicis pakalpojuma priekšapmaksu.
4. Studējošais Studiju centrā iesniedz savu sagatavoto SND elektroniskā formā:
 - 4.1. klātienē (pilī 180. telpā) vai sūtot pa e-pastu lasma.dauvarte@llu.lv;
 - 4.2. datne ir .pdf formātā ar nosaukumu *vards_uzvards_matrikula*;
 - 4.3. ja datne tiek iesniegta klātienē, studējošais norāda savu e-pasta adresi, uz kuru tiks nosūtīta atbilde pēc SND pārbaudes;
 - 4.4. uzrāda klātienē vai e-pastā pievieno veiktā maksājuma uzdevumu par pārskaitījumu uz LLU kontu ar norādi *Studiju centram par SND individuālo pārbaudi*.
5. Studiju centra plaģiāta kontroles speciālists:
 - 5.1. trīs darba dienu laikā pēc darba iesniegšanas veic SND pārbaudi Sistēmā;
 - 5.2. sagatavo elektronisku atbildi studējošajam par pārbaudes rezultātu. Ja pārbaudes rezultātā tiks konstatētas vairāk nekā 10% identiskas teksta sakrītības ar citu/citiem Sistēmā vai Internetā esošiem darbiem, studējošajam viņa SND tiks iezīmēti šie teksta fragmenti, kā arī informē darba vadītāju par pārbaudes rezultātu.
6. Resursu uzskaites centram nodrošināt pakalpojuma apmaksas uzskaiti Studiju centram.
7. Rīkojumu izsūtīt – Studiju centram, Resursu uzskaites centram, visām fakultātēm, katedrām, institūtiem un 1 eks. lietā.

Rektore

I. Pilvere

Dauvarte 20227755
lasma.dauvarte@llu.lv

Saskaņots
Studiju prorektors

K. Vārtukapteinis

Kanclers

Z. Helvigs