

Latvijas Lauksaimniecības universitāte

Reģ.Nr.90000041898

**Latvijas Lauksaimniecības universitātes
ES Struktūrfondu atklātu projektu konkursu
attīstības projektu ideju apstiprināšanas un
projektu pieteikumu sagatavošanas**

KĀRTĪBA

Jelgavā

2009. gada 10.janvārī

Nr.01.1-34.2/1

Kārtības mērķis ir reglamentēt Eiropas Savienības Struktūrfondu atklātu projektu konkursu projektu (turpmāk – projekti) pieteikumu izstrādes procedūru un gaitu Latvijas Lauksaimniecības universitātē.

1. Lai koordinētu LLU projektu pieteikšanu, vispirms tiek izstrādāts projekta idejas pieteikums (1. pielikums), ko apstiprina fakultātes dome (ja projekts tiks īstenots fakultātē) vai struktūrvienības vadītājs (ja projekts tiks īstenots struktūrvienībā, kas nav iekļauta LLU fakultāšu sastāvā, vienlaicīgi saskaņojot vai izvirzot projekta vadītāju). Ja projektā iesaistītas vairākas struktūrvienības, tās savstarpēji vienojas, kura struktūrvienība ir vadošā.
2. Ne vēlāk kā 30 darbadienas pirms projekta pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām, Projekta vadītājs iesniedz LLU Projektu daļā Domes sēdes protokola kopiju kopā ar šīs kārtības 1.pielikumu, kas aizpildīts par konkrēto projektu.
3. Projekta pieteikumu projekta vadītājs sagatavo kopā ar projekta vadības (ieviešanas) komandu, ko izvēlas patstāvīgi vai ko nozīmē fakultātes dome.
4. Par projekta sagatavošanas detaļām, aprēķiniem, tāmes sastādīšanu, pievienojamajiem dokumentiem u. c. projekta vadītājs ir tiesīgs saņemt konsultācijas LLU Projektu daļā un Grāmatvedībā un citās LLU administrācijas struktūrvienībās. Šiem darbiniekiem savas kompetences ietvaros ir pienākums sniegt informāciju un skaidrojumus.
5. Paralēli projekta sagatavošanas procesam, LLU Projektu daļa sagatavo projekta pieteikuma pavadošos dokumentus, t.sk. projekta pielikumus. Projekta pielikumu sagatavošanu, kuros iekļaujama informācija par projekta ieviešanas procesiem, t.sk. sadarbības līgumus, nodrošina projekta vadītājs. Par šādu pielikumu nepieciešamību LLU Projektu daļa informē projekta vadītāju ne vēlāk kā 15 darbadienas pirms projekta pieteikuma iesniegšanas beigu termiņa.

6. Sagatavoto projekta pieteikumu un tā pielikumus, ja tādi paredzēti, projekta vadītājs iesniedz LLU Projektu daļā ne vēlāk kā 7 darbadienas pirms projekta pieteikuma iesniegšanas beigu termiņa.
7. Projekta pieteikumu iesniedz LLU Projektu daļā kopā ar fakultātes dekāna izziņu par finanšu plūsmas nodrošināšanu projekta ieviešanas laikā.
8. LLU Projektu daļa saskaņā ar projekta vadlīniju formāliem kritērijiem caurskata saņemto projekta pieteikumu (ja nepieciešams, piesaistot arī citu struktūrvienību pārstāvjus) un nodod to parakstīšanai LLU Zinātņu prorektoram.
9. Nepieciešamības gadījumā projekta vadītājs tiek aicināts veikt labojumus projekta pieteikumā, par ko tiek informēts no LLU Projektu daļas.
10. LLU Projektu daļa Zinātņu prorektora parakstīto projekta pieteikumu iesniedz attiecīgajos Ministru kabineta noteikumos noteiktajā institūcijā un kārtībā, ja projekta pieteikums saņemts iepriekš norādītajos termiņos un ievēroti visi iepriekš minētie nosacījumi.



1. pielikums

Latvijas Lauksaimniecības universitātes
ES Struktūrfondu atklātu projektu konkursu
attīstības projektu ideju apstiprināšanas un
projektu pieteikumu sagatavošanas kārtībai

_____ fakultātes Domei

Struktūrvienības/laboratorijas nosaukums

Ieņemamais amats

Vārds, uzvārds

Telefona Nr., e-pasta adrese

Projekta idejas pieteikums

Lūdzu izskatīt LLU attīstības projekta idejas pieteikumu ar nosaukumu:

„_____”
(nosaukums)

Attīstības projekta pamatinformācija:

Attīstības projekta iesniegums tiks iesniegts _____
(iestādes/aģentūras nosaukums)

(finansēšanas avota/ fonda nosaukums)

Projekta vadītājs: _____

Kontaktinformācija: Tel./Mob. _____ e-pasts: _____

Projekta mērķis (īss formulējums līdz 1000 zīmēm): _____

Projekta galvenās aktivitātes:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Provizorisks attīstības projekta īstenošanas laiks: _____
(dd/mm/gggg – dd/mm/gggg)

LLU projekta ietvaros darbosies kā :

- vadošais partneris sadarbības partneris

LLU _____ fakultātes _____ (*struktūrvienība*) projekta ietvaros darbosies kā :

- vadošais partneris sadarbības partneris

Provizoriskais attīstības projekta budžets un izdevumu pozīcijas:

Attīstības projekta provizoriskā kopsumma: _____ LVL

Izdevumu pozīcijas:

- Procentuālais provizoriskais ieguldījums fakultātes infrastruktūras attīstībā no projekta kopsummas: _____ %

Attīstības projekta aktivitāšu īstenošanas ietvaros finansējums infrastruktūras attīstībai tiek plānots: (*konkrētajā attīstības projektā attiecināmo pozīciju nepieciešams atzīmēt ar simbolu „x”*)

- Būvdarbiem fakultātē
- Renovācijas darbiem fakultātē
- Remontdarbiem fakultātē
- Datortehnikas iegādei fakultātē
- Mēbeļu iegādei fakultātē
- Laboratorijas tehniskā aprīkojuma iegāde fakultātē
- Pētījumu veikšanai nepieciešamo izejmateriālu iegāde
- Dažādas tehnikas īrei projekta vajadzībām
- Jūsu variants _____

- Procentuālais provizoriskais ieguldījums fakultātes cilvēkresursu attīstībā no projekta kopsummas: _____ %

Attīstības projekta aktivitāšu īstenošanas ietvaros finansējums cilvēkresursu attīstībai tiek plānots: (*konkrētajā attīstības projektā attiecināmo pozīciju nepieciešams atzīmēt ar simbolu „x”*)

- Atalgojums projekta administratīvajam personālam
- Atalgojums projekta aktivitāšu īstenošanas personālam
- Mērķstipendijas
- Mācību/pētniecības literatūras iegāde
- Semināru/konferenču/ apmācību organizēšana fakultātē / LLU
- Semināru/ konferenču/ apmācību apmeklēšanai ārpus LLU
- Mācību prakšu/ studentu un/vai darbinieku stažēšanās uzņēmumos
- Kanceles preču iegāde
- Iespieddarbu veikšana
- Jūsu variants _____

Saskaņots:

Katedras/struktūrvienības vadītājs

/paraksts/

(V.Uzvārds)

LLU Projektu daļa

/paraksts/

(V.Uzvārds)