APSTIPRINĀTS

LLU iepirkumu komisijas

2014.gada 25.augusta sēdē

Protokols Nr. 281

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/I.Šuksta/

**ATKLĀTS KONKURSS**

***Programmatūras ar uzturēšanas pakalpojumu iegāde LLU VMF vajadzībām ZM subsīdiju līguma Nr.190713/S163 ietvaros***

Identifikācijas Nr. LLU/2014/53/AK

Galvenais CPV kods: 48814000-7

Papildus CPV kods: 72267000-4

**NOLIKUMS**

Jelgava, 2014

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** LLU/2014/53/AK
   2. **Pasūtītājs, komisija, kontaktpersona, projekts:**
      1. Pasūtītājs ir Latvijas Lauksaimniecības universitāte (turpmāk tekstā - LLU)

Pasūtītāja rekvizīti:

Lielā ielā 2, Jelgava, LV – 3001

Reģ. Nr. 90000041898

Valsts kase – kods TRELLV22

Fakss: 63005618

Mājas lapa: [www.llu.lv](http://www.llu.lv)

* + 1. **Komisija:** iepirkumu veic ar 2014.gada 01.jūlija LLU rektora rīkojumu Nr. 13-41 „Par būvniecības, preču un pakalpojumu iepirkumiem LLU vajadzībām” izveidota Iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).
    2. **Iepirkuma procedūras veids:** atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
    3. **Pasūtītāja kontaktpersona:** Inese Sprukta, tālrunis 63005674, fakss 63005618, e-pasts [inese.sprukta@llu.lv](mailto:inese.sprukta@llu.lv). Kontaktpersona iepirkuma norises laikā sniedz tikai organizatorisku informāciju.
    4. Iepirkuma komisijas, piegādātāju un pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma normām.

**1.3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība,**

1.3.1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu var iesniegt **līdz 2014.gada 08.oktobrim plkst.11.00** LLU Saimnieciskā dienesta 17.kab. Lielajā ielā 2, Jelgavā, LV – 3001 iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājumus var iesniegt darba dienās no plkst.8.30 līdz 11.30 un 13.00 līdz 16.00.

1.3.2. Piedāvājums, kas tiek atsaukts vai grozīts pirms 1.3.1.punktā minētā termiņa, vai piedāvājums, kas iesniegts pēc 1.3.1.punktā minētā termiņa, vai Publisko iepirkumu likuma 55.panta 41.noteiktajā gadījumā, tiks neatvērts atdots vai nosūtīts atpakaļ pretendentam.

1.3.3. Atklātajam konkursam iesniegtie piedāvājumi, izņemot konkursa nolikuma 1.3.2.punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.3.4. Pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu Piedāvājumu labot vai grozīt. Pretendentu piedāvājumu iesniegšana nozīmē atklātā konkursa noteikumu pieņemšanu, apņemšanos tos ievērot un veikt pieprasītos pakalpojumus atbilstoši visām nolikuma prasībām.

1.3.5. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.3.6. Piedāvājumi tiks atvērti LLU Saimnieciskā dienesta zālē, Lielajā ielā 2, Jelgavā **2014.gada 08.oktobrī plkst.11.00**. Konkursa piedāvājumu atvēršanu komisija veic atklātā sēdē.

1.3.7. Konkursa piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visas ieinteresētās personas.

1.3.8. Konkursa piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visas ieinteresētās personas, reģistrējoties komisijas sagatavotā reģistrācijas lapā, kur norāda vārdu, uzvārdu, tālruņa numuru, uzņēmuma nosaukumu, kuru pārstāv un uzņēmuma adresi.

1.3.9. Piedāvājumi tiks atvērti to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu.

* 1. **Pieeja****iepirkuma****dokumentiem un papildus informācijas sniegšana**

1.4.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju atklāta konkursa nolikumam (turpmāk – nolikums) un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem LLU mājas lapā internetā [www.llu.lv](http://www.llu.lv), sadaļā „Iepirkumi”, sākot no attiecīgā atklātā konkursa izsludināšanas brīža.

1.4.2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par nolikumu, iepirkumu komisija atbildi sniedz rakstveidā piecu dienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.4.3. Ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt papildus informāciju, nosūtot LLU iepirkumu komisijai adresētu pieprasījumu latviešu valodā pa faksu: 63005618, e-pastu: inese.sprukta@llu.lv vai pastu: LLU Saimnieciskā dienesta 17.kab., Lielā iela 2, Jelgava, LV-3001. Pieprasījumā jānorāda arī iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs. Pieprasījums, kas nosūtīts pa faksu vai e-pastu, vienlaikus nosūtāms arī pa pastu. Ārpus LLU noteiktā darba laika saņemtajiem pieprasījumiem, kas nosūtīti pa faksu vai e-pastu, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.

1.4.4. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju LLU mājas lapā internetā [www.llu.lv](http://www.llu.lv), sadaļā „Iepirkumi”, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.4.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, ja tādējādi netiek būtiski mainītas tehniskās specifikācijas vai citas prasības. Ja iepirkumu komisija ir izdarījusi grozījumus atklāta konkursa dokumentos, tā ievieto informāciju par grozījumiem LLU mājas lapā internetā [www.llu.lv](http://www.llu.lv), sadaļā „Iepirkumi”, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.

1.4.6. Tiek uzskatīts, ka visi pretendenti ir saņēmuši papildu informāciju, grozījumus, papildinājumus atklāta konkursa dokumentos, nolikuma skaidrojumus un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, ja Pasūtītājs tos ir ievietojis LLU mājas lapā internetā [www.llu.lv](http://www.llu.lv). Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

* + 1. Visi jautājumi, kas nav atrunāti šajā nolikumā, tiek risināti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma normām

## Piedāvājuma nodrošinājums

Nav paredzēts.

* 1. **Piedāvājumu noformēšana**

1.6.1. Pretendentam ir jāsagatavo piedāvājuma 1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas norāda attiecīgi “ORIĢINĀLS” un “KOPIJA”. Pretrunu gadījumā starp piedāvājuma oriģinālu un kopiju, vērā tiks ņemts piedāvājuma oriģināls.

1.6.2. Piedāvājums jāievieto vienā slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.6.3. Uz aploksnes (iepakojuma) jānorāda:

* Pasūtītāja nosaukums un adrese;
* Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese;
* Atzīme:

***„Piedāvājums atklātam konkursam***

*„Programmatūras ar uzturēšanas pakalpojumu iegāde LLU VMF vajadzībām*

*ZM subsīdiju līguma Nr.190713/S163 ietvaros”,*

id.Nr. LLU/2014/53/AK,

***Neatvērt līdz 2014.gada 08.oktobrim* *plkst. 11.00”***

* + 1. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.6.5. Visi piedāvājumā iekļautie dokumenti ir cauršūti kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona.

* Ja Pretendents pievieno piedāvājumam reklāmas materiālus, brošūras, katalogus u.c., kas nav cauršūti, uz katra klāt pievienotā materiāla norādāms Pretendenta nosaukums.

1.6.6. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

1.6.7. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments ir svešvalodā, tad tam jāpievieno Pretendenta vai tā pilnvarotas personas (jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija) apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Izņēmums ir pretendenta tehniskajā piedāvājumā piedāvāto iekārtu ražotājadokumentācija, kuru pretendents var iesniegt sagatavotu latviešu, angļu vai krievu valodās.

1.6.8. Pretendents iesniedz piedāvājumu datorsalikumā, sagatavotu uz A4 formāta lapām. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez labojumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem.

1.6.9 Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona (jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija).

1.6.10. Iesniegtie atklātā konkursa piedāvājumi, izņemot atklātā konkursa nolikuma 1.3.2.punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.6.11. Piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam, MK noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" un nolikumā izvirzītajām prasībām.

1.6.12. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

1. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

## Iepirkuma priekšmeta apraksts

Iepirkuma priekšmets ir ***programmatūras ar uzturēšanas pakalpojumu iegāde,*** saskaņā ar darba uzdevumu un tehnisko specifikāciju (skat. pielikumu Nr.1)

Galvenais CPV kods: 48814000-7

Papildus CPV kods: 72267000-4

* 1. Piedāvājums jāiesniedz par visu darba uzdevumā un tehniskajā specifikācijā norādīto apjomu.
  2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
  3. **Darba uzdevums un tehniskā specifikācija:** Darba uzdevums un tehniskā specifikācija ir norādīta konkursa nolikuma pielikumā Nr.1.
  4. **Līguma izpildes vieta:** LLU Veterinārmedicīnas fakultāte (VMF), K.Helmaņa iela 8,Jelgava, LV-3004.
  5. **Līguma izpildes laiks:** ne vairāk kā 5 (pieci) gadi no līguma noslēgšanas brīža.
  6. **Finansēšanas avots:** projekts „Latvijas Lauksaimniecības universitātes Veterinārās klīnikas materiālās bāzes pilnveidošana”, līgums Nr. 190713/S 163 (S257)

1. **NOSACĪJUMI DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

3.1. Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

1. attiecībā uz pretendentu ir iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5. un 6.punktā minētie nosacījumiem (izņemot 39.1panta otrajā un ceturtajā daļā minētos gadījumus).
2. pretendents nav reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

3.2. Nolikuma 3.1.punktā noteiktās prasības ir attiecināmas arī uz:

* + 1. personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība;
    2. pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām (*izņemot Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas 1. punkta prasības*).

1. **IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS**

4.1. Lai apliecinātu Pretendenta atbilstību konkursa nolikumā pretendentam izvirzītajām prasībām, Pretendentam ir jāiesniedz sekojoši **Pretendentu atlases dokumenti:**

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai konkursā, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas, atbilstoši Nolikumam pievienotajam pieteikuma paraugam (Pielikums Nr.2) un ko parakstījusi Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona. Gadījumā, ja pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.

4.1.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumā norāda personu, kura konkursā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar konkursu saistītos dokumentus, kā arī norāda piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības apjomus šajā iepirkumā. Papildus pievieno piegādātāju apvienības dalībnieku apliecinājumus vai vienošanos par sadarbību, kas noslēgta starp personu apvienību dalībniekiem konkrētā līguma izpildei.

4.1.3. Ja Pretendents līguma izpildei piesaista apakšuzņēmējus, Pretendentam ir pienākums aizpildīt Nolikumam pievienoto pielikuma paraugu (Pielikums Nr.3). Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji, norādot procentos sniedzamo pakalpojumu vērtību no kopējās iepirkuma līguma vērtības un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļas aptuveno līguma summu.

4.1.4. Pretendenta gada finanšu vidējais apgrozījums, kas saistīts ar informācijas sistēmu (turpmāk – IS) izstrādi vai ieviešanu pēdējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz 2 (divas) reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu. Uzņēmumu, kas dibināti vēlāk, vidējais gada finanšu apgrozījums noslēgtajos finanšu gados ir ne mazāks par piedāvāto līgumcenu. Pretendents iesniedz paraksta tiesīgas vai pilnvarotas personas parakstītu izziņu par finanšu apgrozījumu pēdējos 3 (trīs) noslēgtajos finanšu gados. Uzņēmumiem, kas dibināti vēlāk, izziņa par finanšu apgrozījumu tā darbības gados.

* + 1. Atsauksme no ārstniecības iestādes, kas apliecina, ka pretendents ir realizējis vismaz vienu projektu IS piegādāšanā un uzturēšanā veterinārās aprūpes iestādē vai veselības aprūpes iestādē pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, kas atbilst visiem zemāk uzskaitītajiem kritērijiem:

1. projekta apjoms (IS piegādes līgumcena) ir vismaz piedāvātās līgumcenas apmērā, bez sistēmas uzturēšanas izmaksām (norādīt projekta apjomu);
2. projektā realizēta datu apmaiņa ar pacientu reģistrācijas un kvalitātes kontroles stacijām, izmantojot DICOM vai ekvivalentu protokolu (uzskaitīt vismaz 3 (trīs) konkrētas iekārtas ārstniecības iestādē, ar kurām realizēta šī datu apmaiņa);
3. projektā realizēta datu apmaiņa ar endoskopijas sistēmu „Endobāze” vai ekvivalentu (uzskaitīt vismaz 2 (divas) konkrētas iekārtas ārstniecības iestādē, ar kurām realizēta šī datu apmaiņa).

Atsauksmē norāda projekta nosaukumu, realizācijas laiku no izstrādes līdz ieviešanas brīdim, kontaktpersonu, tālruni un e-pastu.

* + 1. Pretendentam jānodrošina kvalificēts personāls ar sekojošu kvalifikāciju un pieredzi:
       1. **Projekta vadītājs:**

1. Augstākā izglītība;

b) Projektu vadības teorētisko zināšanu apguvi apliecinošs dokuments;

c) Pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir praktiska pieredze kā projekta vadītājam vismaz 1 (viena) projekta vadībā IS piegādāšanā un uzturēšanā veterinārās aprūpes iestādē vai veselības aprūpes iestādē, kur IS piegādes līgumcena ir vismaz piedāvātās līgumcenas apmērā (bez sistēmas uzturēšanas izmaksām), projektā realizēta datu apmaiņa izmantojot DICOM vai ekvivalentu protokolu un „Endobāze” vai ekvivalentu endoskopijas sistēmu.

* + - 1. **Vadošais sistēmu analītiķis**
  1. augstākā izglītība informācijas tehnoloģijās vai vadības zinībās;
  2. Pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir praktiska pieredze kā vadošajam sistēmu analītiķim vismaz 1 (viena) projekta vadībā IS piegādāšanā un uzturēšanā veterinārās aprūpes iestādē vai veselības aprūpes iestādē, kur IS piegādes līgumcena ir vismaz piedāvātās līgumcenas apmērā (bez sistēmas uzturēšanas izmaksām), projektā realizēta datu apmaiņa izmantojot DICOM vai ekvivalentu protokolu un „Endobāze” vai ekvivalentu endoskopijas sistēmu.
     + 1. Pretendents piesaistīto speciālistu kvalifikāciju apliecina, iesniedzot speciālistu parakstītu CV, izglītības dokumentu apliecinātas kopijas un projektu sarakstus, norādot projektu, apjomu, periodu, lomu.

**4.2. Aizpildīts Darba uzdevums un finanšu piedāvājums**

### 4.2.1. Darba uzdevumu sagatavo, atbilstoši Nolikumam pievienotajam Darba uzdevuma paraugam (pielikums Nr.1) un saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.1) noteiktajām prasībām.

### 4.2.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro bez pievienotās vērtības nodokļa, atbilstoši finanšu piedāvājuma prasībām. Atsevišķi norāda kopējo cenu summu EUR bez PVN, PVN procentu likmi, kopējo cenu summu EUR ar PVN.

4.2.3. Finanšu piedāvājumu sagatavo, atbilstoši Nolikumam pievienotajam Finanšu piedāvājuma paraugam (pielikums Nr.1).

**5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI**

## 5.1. Pretendentu piedāvājumu noformējuma, pretendentu atlases dokumentu, darba uzdevuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājumu vērtēšanu, saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.2. Iepirkuma komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu** no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām, Darba uzdevumam un Tehniskajai specifikācijai

5.3. Vērtējot viszemāko cenu iepirkumu komisija ņems vērā pretendenta piedāvāto **kopējo cenu summu euro bez pievienotās vērtības nodokļa**.

5.4. Piedāvājumu izvērtēšanu komisija veic 3 (trīs) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā.

* 1. **1.posms – Piedāvājuma noformējuma un pretendentu atlases dokumentu pārbaude.** Komisija novērtē, vai piedāvājums sagatavots atbilstoši 1.6.5., 1.6.6., 1.6.7., 1.6.8. un 1.6.9.punktu prasībām un ir iesniegti visi 4.punktā norādītie pretendentu atlases dokumenti. Ja piedāvājums neatbilst kādai no noformējuma prasībām, komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu. Ja pretendents nav iesniedzis kādu no 4.punktā norādītajiem pretendentu atlases dokumentiem vai/un neatbilst kādai no Nolikumā minētajām pretendentu atlases prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.
  2. **2.posms – Darba uzdevuma atbilstības pārbaude.** Komisija novērtē vai pretendenta Darba uzdevums ir iesniegts par visu apjomu un atbilst Darba uzdevumā un tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.1) un nolikumā izvirzītajām prasībām. Ja pretendenta piedāvājums nav iesniegts par visu apjomu, un/vai neatbilst kādai no izvirzītajām prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.
  3. **3.posms – Finanšu piedāvājuma vērtēšana.**
     1. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, komisija šīs kļūdas izlabos. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu, komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, komisija vērā ņem veiktos labojumus.
     2. Iepirkuma komisija nosaka piedāvājumu ar viszemāko cenu un Pretendentu, kura piedāvājums, salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, būs ar viszemāko cenu, atzīs par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
  4. **Lēmuma pieņemšana**
     1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma nosacījumiem, lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā iepirkuma nolikuma 3.1.punktā un 3.2.punktā minēto gadījumu dēļ, pasūtītājs, izmanto Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. (Attiecībā uz ārvalstīs reģistrētu pretendentu, pasūtītājs pieprasīs iesniegt ārvalstu kompetentās institūcijas izziņu, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.1panta 52.daļas otro punktu, 39.panta 53.daļas otro punktu, 39.panta 54.daļas otro punktu.)
     2. Ja komisija konstatē, ka uz pretendentu, kuram atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5. un 6.punktā minētie nosacījumiem (izņemot 39.1panta otrajā un ceturtajā daļā minētos gadījumus) un ka nav tādu apstākļu, kuri tam/tiem liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām, tad **pretendents tiek atzīt par uzvarētāju**.
     3. Ja Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības vai/un Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas 7.punktā un 9.punktā minētā persona, netiek atzīts par atbilstošu konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija izvērtē nākošā lētākā Pretendenta un Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas 7.punktā un 9.punktā minētās personas atbilstību konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām.
     4. Ja komisija nepieciešamo informāciju par pretendentu ir ieguvis tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja komisijas iepriekš iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
     5. Iepirkumu komisija pieņems un atzīst tikai tādu izziņu vai citu dokumentu, kurā ir iekļauta aktuālāka informācija par to, ko pasūtītājs ir ieguvis datubāzē.
     6. Ja pasūtītājs nodokļu parādus konstatē nevis potenciālajam prasībām atbilstošajam pretendentam, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, bet citam pretendentam, tad pasūtītājam nav pienākuma informēt attiecīgo personu un dot termiņu dokumenta iesniegšanai, kas apliecinātu, ka nodokļu parāda nav, jo minētais neietekmē iepirkuma procedūras rezultātus.

# 6. PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIEŅEMTO LĒMUMU, LĒMUMA PUBLICĒŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

6.1.Iepirkumu komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentus, par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.

6.2. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā3 (trīs) darba dienu laikā pēc pretendentu informēšanas par pieņemto lēmumu, iesniedz publicēšanai paziņojumu par iepirkumu procedūras rezultātiem.

## 6.3. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar atklātā konkursa nolikuma noteikumiem, Publisko iepirkumu likumu un iepirkuma līguma projektu (pielikums Nr.4).

## 6.4. Iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu Pasūtītājs slēgs saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 67.panta noteikumiem.

## 6.5. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, bet tas atsakās, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**7. PIELIKUMI**

Šim Nolikumam ir pievienoti 4 (četri) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums Darba uzdevums, tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājuma paraugs

2.pielikums Pieteikuma paraugs

3.pielikums Apakšuzņēmēju saraksta paraugs

4.pielikums Iepirkuma līguma projekts

**Pielikums Nr.1**

Atklāta konkursa

Nr. LLU/2014/53/AK

Nolikumam

*Darba uzdevums,*

*tehniskā specifikācija un*

*finanšu piedāvājuma paraugs*

**ATKLĀTA KONKURSA**

*Programmatūras ar uzturēšanas pakalpojumu iegāde LLU VMF vajadzībām*

*ZM subsīdiju līguma Nr.190713/S163 ietvaros*

id.Nr. LLU/2014/53/AK

**DARBA UZDEVUMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Izvirzītās prasības** | **Pretendenta iespējas izpildīt izvirzītās prasības** |
| **1.** | Piedāvātā informācijas sistēma (turpmāk – IS) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir funkcionāli pabeigta modulāra sistēma un ir aprobēta darbībā ārstniecības iestādē. | *(nodrošinās /*  *nenodrošinās)* |
| 2. | IS darbosies latviešu valodā un darbosies vienlaicīgi vismaz uz 15 (piecpadsmit) LLU Veterinārās klīnikas darbavietām. | *(nodrošinās /*  *nenodrošinās)* |
| 3. | IS piedāvājumā jāiekļauj visas attiecināmās izmaksas (interfeisu, programmatūras un licenču), kuras saistītas ar konkrēto (uzskaitītas tehniskajā specifikācijā) iekārtu integrāciju ar sistēmu. Izmaksas, kas saistītas ar papildinājumiem pašās iekārtās vai to programmatūrā, lai nodrošinātu integrāciju, ir jāiekļauj piedāvātajā cenā. | *(nodrošinās /*  *nenodrošinās)* |
| 4. | Piedāvājumā jāiekļauj visas uz IS attiecināmās izmaksas (interfeisu, programmatūras un licenču), kas saistītas ar konkrēto perifērijas iekārtu (kases aparāts, printeris, skeneris u.c.) saslēgšanu ar sistēmu. Izmaksas, kas saistītas ar papildinājumiem pašās iekārtās vai to programmatūrā, lai nodrošinātu integrāciju, ir jāiekļauj piedāvātajā cenā | *(nodrošinās /*  *nenodrošinās)* |
| 5. | IS ir neatkarīga un licences tips būs „pastāvīga” (permanenta) tipa, kas ļaus strādāt IS uz vismaz 15 (piecpadsmit) darbvietām vienlaicīgi neierobežotu laiku, ja gadījumā pēc uzturēšanas laika beigām netiks gādāts tālāks IS uzturēšanas pakalpojums. | *(nodrošinās /*  *nenodrošinās)* |
| 6. | IS no Līguma noslēgšanas brīža, tiks integrēta un veikta potenciālo darbinieku apmācība darbam ar sistēmu LLU Veterinārajā klīnikā ne ilgāk kā 2 kalendāro mēnešu laikā. | *(nodrošinās /*  *nenodrošinās)* |
| 7. | IS ir modulāra tipa ar paplašināmu funkcionalitāti un ka uz piegādes brīdi tiks nodrošināta sekojoša IS funkcionalitāte (funkcionalitāte nozīmē, ka IS darbosies un LLU nebūs nepieciešams finansiāli iegādāties papildus tehnoloģiskus risinājumus kādas funkcijas realizācijai) ar sekojošiem moduļiem:   1. Pacienta modulis; 2. Maksājumu modulis; 3. Kalendāra modulis; 4. Dokumentu aprites modulis; 5. Atskaišu modulis; 6. Diagnostikas modulis. 7. Mobilitātes modulis | *(nodrošinās /*  *nenodrošinās)* |
| 8. | 1 (viena) gada IS uzturēšanas izmaksās jāiekļauj sekojošas izmaksu pozīcijas:   1. IS lietotāju lietošanas atbalsta konsultācijas latviešu valodā darba dienās no 9:00 – 18:00; 2. IS tehnisko jautājumu risināšanas atbalstu darba dienās no 9:00 – 18:00; 3. Iespēja risināt problēmas attālināti pieslēdzoties caur Internet; 4. Vismaz 3 (trīs) stundu atbalsta konsultāciju mēnesī klātienē, nerēķinot patērēto laiku ceļā uz LLU Veterināro klīniku Jelgavā; 5. Lietotāju un administratoru konsultācijas par perifērijas iekārtu saslēgšanu; 6. Lietotāju un administratoru konsultācijas par sistēmas darbību un funkcijām; 7. IS problēmjautājumu risināšana ar to reģistrēšanu izstrādātāja datu bāzē un tālāku izpildes kontroli; 8. IS klasifikatoru papildināšana, gadījumos, kad nav iespējas to veikt pašam lietotājam vai sistēmas administratoram; 9. IS jauninājumu instalēšana atbilstoši sistēmas prasībām; 10. IS jauninājumu instalācija pasūtītāja infrastruktūrā pēc pasūtītāja pieprasījuma; 11. IS kļūdu novēršana. | *(nodrošinās /*  *nenodrošinās)* |
| 9. | Pretendentam jānodrošina vismaz 2 (divu) LLU IT administratoru apmācību darbam IS administrēšanu un lietošanu vismaz 3 stundu apjomā. | *(nodrošinās /*  *nenodrošinās)* |
| 10. | Pretendentam jānodrošina vismaz 9 (deviņu) LLU Veterinārās klīnikas darbinieku apmācību darbam ar IS ikdienas funkcionalitāti vismaz 4 stundu apjomā | *(nodrošinās /*  *nenodrošinās)* |
| 11. | Jānodrošina pasūtītājs ar lietotāja rokasgrāmata latviešu valodā. | *(nodrošinās /*  *nenodrošinās)* |
| 12. | Pretendentam jānodrošina, ka programmatūra tiks ieviesta atbilstoši darba uzdevumam un tehniskajā specifikācijā norādītajām minimālajām tehniskajām un funkcionālajām prasībām. | *(nodrošinās /*  *nenodrošinās)* |

<Pretendenta nosaukums> <Paraksts, paraksta atšifrējums, zīmogs>

**ATKLĀTA KONKURSA**

*Programmatūras ar uzturēšanas pakalpojumu iegāde LLU VMF vajadzībām*

*ZM subsīdiju līguma Nr.190713/S163 ietvaros*

id.Nr. LLU/2014/53/AK

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**MINIMĀLĀS TEHNISKĀS PRASĪBAS**

1. Darbavietas.
   1. Iespēja izmantot IS vismaz 15 (piecpadsmit) darbavietās vienlaicīgi, ieskaitot stacionārās un mobilās darbavietas.
   2. Piegādātājam jāveic darbavietu konfigurēšana sistēmas ieviešanas laikā.
2. Platforma.
   1. Iespēja lietot sistēmu primāri Windows vidē bez ierobežojumiem un neatkarīgi no operētājsistēmas (Windows XP, Windows 7 (32bit un 64bit) un Windows 8.1 vidēs) sekojošo funkcionalitāti:
      1. Pacients;
      2. Kalendārs;
      3. Ārstēšanas protokolēšana;
      4. Nosūtījumi;
      5. Atskaites.
   2. Neatkarīgi no lietotāja izmantotās ierīces veida (stacionārs dators, portatīvs dators, planšetdators vai viedtālrunis) un izmantojamās ierīces operētājsistēmas (Windows, MAC OS, Android).
   3. Vienots sistēmas interfeiss, neatkarīgi no lietotāja izmantotās ierīces veida (stacionārs dators, portatīvs dators, planšetdators vai viedtālrunis) un izmantojamās ierīces uzliktas operētājsistēmas (Windows, MAC OS, Android).
3. Modularitāte
   1. Iespēja izmantot visus uzskaitītos sistēmas moduļus neatkarīgi.
   2. Iespējas ieviest ekspluatācijā visus uzskaitītos moduļus secīgi, viens aiz otra saslēdzot vienā sistēmā.
   3. Sistēmu veido sekojoši moduļi:
      1. Pacienta modulis;
      2. Maksājumu modulis;
      3. Kalendāra modulis;
      4. Dokumentu aprites modulis;
      5. Elektroniskās veselības kartes funkcionalitāti nodrošinošs modulis;
      6. Atskaišu modulis;
      7. Diagnostikas modulis;
      8. Laboratorijas modulis (šajā iepirkumā netiek gādāts).
4. Mobilitāte.
   1. Iespēja izmantot sistēmu pārvietojoties iestādes robežās, vai ārpus iestādes uz mobilās ierīces (portatīvais dators, planšetdators, viedtālrunis);
   2. Iespēja izmantot sistēmu attālināti izmantojot Internet tīmekli.
5. IS atrašanās vieta, datu glabāšana un pieejamība:
   1. Iegādātai IS sistēmai jāatrodas uz LLU IT resursiem:
      1. LLU nodrošinās Rack vai Blade tipa serveri, kurš atrodas telpā ar ierobežotu piekļuvi (LLU VK Helmaņa ielā) un procesora veiktspēju pēc CINT2006 Rates (SPECint\_base2006) testiem vismaz 100 punkti;
      2. Servera atmiņu vismaz 8Gb;
      3. Vismaz 2 SAS tipa 146Gb diskiem, saslēgtiem spogulī;
      4. Windows 2008 Sever programmatūru ar 15 CAL vai brīvā tipa Linux operētājsistēmu.
   2. IS pamatdatiem jāatrodas uz LLU servera un jābūt pieejamiem LLU Klīnikas autorizētajiem IS lietotājiem;
   3. IS grāmatvedības datiem ir jābūt pieejamiem tikai LLU Grāmatvedībā autorizētiem sistēmas lietotājiem;
   4. IS vēsturiskiem datiem jābūt pieejamiem IS autorizētiem lietotājiem bez jebkādiem ierobežojumiem un attēlojamiem vienotā veidā ar aktuāliem datiem.
6. Datu drošība:
   1. IS jānodrošina datu pārraide šifrētā datu kanālā no darbstacijas līdz serverim un otrādi;
   2. IS datu glabāšanai jānotiek serverī ar ierobežotu lietotāju piekļuvi, piekļuve datubāzei jānodrošina, izmantojot autorizācijas mehānismus;
   3. IS jānodrošina rezerves datu kopijas veidošana uz attālinātiem datu centra resursiem (disku masīva), LLU datu centrā (Akadēmijas ielā) vismaz :
      1. IS 1 reizi nedēļā;
      2. datiem 1 reizi dienā

# FUNKCIONĀLĀS PRASĪBAS

1. Lietotāju lomas un tiesības
   1. Piekļuve sistēmai izmantojot lietotāja vārdu un paroli;
   2. Sistēmas funkciju pieejamība atkarībā no lietotājam piešķirtās lomas;
   3. Iespēja elastīgi konfigurēt lietotāju lomu tiesības, piešķirot lomai sistēmā pieejamas funkcijas.
2. Pacientu un klientu reģistrs
   1. Par pacientu tiek uzskatīts dzīvnieks;
   2. Par klientu tiek uzskatīts dzīvnieka saimnieks;
   3. Pacients vienmēr ir saistīts ar klientu
      1. Vienam klientam var būt saite ar vairākiem pacientiem;
      2. Pacientam vienā un tajā pašā laika periodā var būt tikai viena saite ar klientu;
      3. Saites starp klientiem un pacientiem var mainīties, sistēmai jāsatur dati par bijušajām un vairs spēkā neesošajām saitēm starp klientu un pacientu.
   4. Pacientu un klientu meklēšana pēc lietotāja definētajiem kritērijiem. Meklēšanas kritēriji:
      1. Vārds (klienta vai dzīvnieka, juridiskās iestādes nosaukums);
      2. Datums;
      3. Dzīvnieka suga;
      4. Darbības veids (apmeklējums, operācija, stacionēšanās u.c.);
   5. Iespēja pacientam pievienot sekojošo informāciju:
      1. Dzīvnieka suga (izvēle no sistēmā uzturētā klasifikatora ar iespēju lietotājam papildināt klasifikatoru);
      2. Dzīvnieka šķirne (izvēle no sistēmā uzturētā klasifikatora, atkarībā no izvēlētās sugas ar iespēju lietotājam papildināt klasifikatoru);
      3. Apmatojuma krāsa (izvēle no sistēmā uzturētā klasifikatora ar iespēju lietotājam papildināt klasifikatoru);
      4. Vārds;
      5. Saīsināts vārds;
      6. Dzimšanas dati ar iespēju norādīt tikai gadu, tikai mēnesi, tikai dienu, vai jebkuru to kombināciju;
      7. Dzimums (Sievišķais, vīrišķais, sterilizēts, kastrēts, hermafrodīts), viena varianta izvēle;
      8. Identifikācijas mikroshēmas (mikročipa) numurs;
      9. Pases numurs;
      10. Krotālijas numurs;
      11. Novietne (izvēle no sistēmā uzturētā klasifikatora ar iespēju lietotājam papildināt klasifikatoru);
      12. Ganāmpulks (izvēle no sistēmā uzturētā klasifikatora ar iespēju lietotājam papildināt klasifikatoru);
      13. Saimnieks (klients).
   6. Iespēja klientam pievienot sekojošo informāciju
      1. Fiziska persona
         1. vārds;
         2. uzvārds;
         3. personas identifikācija;
      2. Juridiskā persona
         1. Nosaukums;
         2. Reģistrācijas numurs;
         3. PVN maksātāja numurs;
      3. Deklarētā adrese:
         1. ATVK kods (izvēle no klasifikatora);
         2. mājas adrese;
         3. pasta indekss;
      4. Faktiskā adrese:
         1. ATVK kods (izvēle no klasifikatora);
         2. mājas adrese;
         3. pasta indekss;
      5. Kontakttālrunis;
      6. E-pasts;
      7. Atlaižu kartes esamība.
   7. Iespēja vēsturiski uzglabāt pacienta un klienta saites ar iespēju redzēt pacienta saimnieka informāciju ārstēšanas kontekstā.
3. Kalendāra pieraksts
   1. Darba laiku definēšana
      1. Iespēja definēt iestādes struktūrvienību un personāla darba laikus:
         1. Speciālistu pieņemšanas laiki;
         2. Operāciju veikšanas laiki;
         3. Kabinetu darba laiki.
      2. Iespēja veikt darba laiku definēšanu kalendārā skatā.
      3. Iespēja norādīt kalendāra notikumam sekojošos atribūtus:
         1. Pieraksta veids – parastais, VIP, konkrēts pakalpojums, suga u.c.;
         2. Pieņemšanas ilgums;
         3. Kabinets vai veterinārārsts, vai to kombinācija (kabineta un veterinārārsta izvēle no sistēmas uzturētā klasifikatora ar iespēju lietotājam to papildināt, ja ir atbilstošas tiesības);
         4. Datums, laiks, atkārtošanās periods;
         5. Pakalpojuma veids;
         6. Darba laika veids – privāts, publisks, u.c. atzīmes.
      4. Iespēja sistēmā automātiski pārbaudīt nestandarta un kļūdu situācijas, brīdinot lietotāju par nestandarta situāciju:
         1. Darba laiks brīvdienā;
         2. Veterinārārstam jau ir tāds darba laiks.
   2. Kalendārs
      1. Iespēja veikt pacientu pierakstu kalendārā skatā.
         1. Iespēja apskatīt kalendāru sekojošos režīmos:
            1. Diena;
            2. Darba nedēļa;
            3. Nedēļa;
            4. Mēnesis.
         2. Iespēja izmantot lietotāja ērtībai dažādas darba laiku krāsas.
         3. Iespēja izmantot mini kalendāru vēlamā datumu intervāla izvēlei.
         4. Iespēja izmantot „karstos taustiņus” darba paātrināšanai.
         5. Iespējas izvēlēties kalendāra vienas iedaļas vērtību (5, 6, 10,12, 15, 20, 30, 60 min).
         6. Iespēja filtrēt kalendāra notikumus pēc parametra:
            1. Veterinārārsts;
            2. Telpa;
            3. Ārstēšanas veids;
            4. Pakalpojuma veids.
         7. Iespēja vizuāli attēlot kalendāra pierakstu izmantojot sekojošo informāciju:
            1. Laika apgabals ir rezervēts;
            2. Laika apgabals ir nepieejams;
            3. Informācija par pierakstu:

Dzīvnieks;

Saimnieks, un tā kontaktinformācija;

Cits komentārs;

Summa, ko klientam jāmaksā par apmeklējumu, ja apmeklējumam ir piestiprināts maksājums;

Attēlu un krāsu izmantošana informācijas vizualizācijai un klasificēšanai.

* + - 1. Iespēja veikt meklēšanu kalendārā pēc pacienta vai klienta datiem.
  1. Reģistratūras darbs
     1. Sistēmai jānodrošina iespēja pašai atrast brīvu laiku kalendārā priekš pacienta apmeklējuma.
     2. Sistēmai jānodrošina iespēja piedāvāt vairākus brīvus laikus priekš pacienta apmeklējuma.
     3. Iespēja veikt pierakstu pie izvēlēta speciālista vai uz izvēlētu telpu, izvēloties brīvo laiku no kalendāra.
     4. Veicot pierakstu iespēja norādīt:
        1. Pacienta datus;
        2. Klienta datus;
        3. Nenorādīt ne pacientu, ne klientu;
        4. Komentāru.
     5. Iespēja veikt jauno pacienta un klienta reģistrāciju veicot pierakstu.
     6. Iespēja pārcelt pierakstu.
     7. Iespēja atcelt pierakstu.
     8. Iespēja papildināt pieraksta informāciju ar trūkstošajiem datiem.
  2. Speciālista darbs
     1. Iespēja izmantot visas reģistratora iespējas.
     2. Iespēja no kalendāra atvērt ārstniecības epizodi.
     3. Iespēja kalendāra pieraksta komentāru iekļaut anamnēzē.
  3. Atgādinājumi
     1. Iespēja sūtīt atgādinājumus automātiski sistēmā definētajos gadījumos, un lietotāja iniciētos gadījumos:
        1. Klientam par plānoto vizīti;
        2. Klientam par tam piederošā dzīvnieka revakcinācijas datuma tuvošanos;
        3. Klientam par neapmaksāto rēķinu;
        4. Speciālistam par plānoto pacienta vizīti;
        5. Speciālistam par plānoto operāciju.
     2. Iespēja sūtīt atgādinājumus izmantojot:
        1. SMS;
        2. E-pastu.
     3. Iespēja noradīt intervālu un biežumu automātiskā atgādinājuma sūtīšanai, norādot notikumu un laika intervālu.

1. Ārstēšanas protokolēšana.
   1. Ambulatorā ārstēšana.
      1. Iespēja atvērt ārstēšanas epizodi no kalendāra.
      2. Iespēja ārstēšanās epizodē redzēt saistītā pacienta un klienta datus.
      3. Iespēja labot pacienta un klienta datus.
      4. Iespēja redzēt pacienta ārstēšanas vēsturi ārstniecības epizodes ietvaros.
      5. Iespēja grupēt ārstēšanas vēstures elementus, un attēlot tikai izvelētās grupas ierakstus.
      6. Iespēja atvērt vēsturisko ārstniecības epizodi no vēstures saraksta.
      7. Iespēja redzēt veiktā maksājuma summu, kurš ir piestiprināts pie vēstures ieraksta.
      8. Iespēja reģistrēt sekojošo informāciju:
         1. Anamnēze:
            1. Iespēja pārņemt ievadīto komentāru no kalendāra pieraksta;
            2. Iespēja ievadīt anamnēzes tekstu;
            3. Iespēja izmantot tekstu sagataves.
         2. Izmeklēšana:
            1. Iespēja pievienot pacienta klīniskās izmeklēšanas rezultātus;
            2. Iespēja pievienot informāciju par veiktām darbībām (manipulācijām);
            3. Iespēja izveidot nosūtījumu:

uz vizuālās diagnostikas izmeklējumu;

uz laboratorijas izmeklējumu;

uz citu iestādi;

klīnikas ietvaros;

* + - * 1. Iespēja pievienot diagnozes;
        2. Iespēja klasificēt diagnozes (pamata, blakus, papildus).
      1. Ārstēšana:
         1. Iespēja reģistrēt nozīmētās procedūras izvēloties no sistēmas uzturētā klasifikatora;
         2. Iespēja reģistrēt nozīmētus medikamentus izvēloties no sistēmas uzturētā klasifikatora;
         3. Iespēja izveidot recepti nozīmētiem medikamentiem, aktivizējot darbību no nozīmēto medikamentu saraksta;

Izveidotajā receptē automātiski jāielasa klienta un pacienta dati, kā ari izvēlētie medikamenti no ārstēšanas epizodes;

Iespēja izdrukāt recepti uz receptes veidlapas;

* + - * 1. Iespēja saņemt brīdinājumu par medikamentu blakusparādībām vai iespējamām lietošanas sekām un ietekmēm no sistēmā uzturēta medikamentu klasifikatora;
        2. Iespēja reģistrēt procedūru rezultātus, vai blakus efektus.
      1. Iespēja manuāli pievienot izlietoto medicīnas preci no klasifikatora, norādot skaitu vai daudzumu;
    1. Iespēja izveidot rēķinu, automātiski iekļaujot tajā maksas pakalpojumus, atbilstošus visā ārstēšanas epizodē veiktajām manipulācijām.
    2. Iespēja ārstēšanas epizodei pievienot jebkāda veida failus glabāšanai sistēmā.
    3. Iespēja pārskatīt un atvērt pievienotus failus no aktīvas ārstniecības epizodes.
    4. Iespēja reģistrēt specifisko informāciju par ķirurģiskām operācijām (anestēzijas protokolu, operācijas aprakstu u.c.).
  1. Stacionārā ārstēšana
     1. Iespēja organizēt stacionāra darbu:
        1. Iespēja redzēt stacionāra stāvokli vienā skatā ar iespēju pārslēgties starp stacionāra tipiem (suņu stacionārs, kaķu stacionārs, zirgu stacionārs, utt.);
        2. Iespēja redzēt stacionēto pacientu izvietojumu izvēlētā stacionāra tipa ietvaros;
        3. Iespēja redzēt pacienta informāciju:
           1. Pacienta identifikācija (suga, vārds);
           2. Diagnoze (izvēle no klasifikatora);
        4. Iespēja redzēt aizņemtās un brīvās vietas stacionārā;
        5. Iespēja redzēt brīdinājumus par nepaveikto vai tuvākajā laikā ieplānoto aprūpi:
           1. Neizpildītie medikamentu nozīmējumi;
           2. Plānotie vizuālās diagnostikas izmeklējumi;
           3. Nozīmētie laboratorijas izmeklējumi;
           4. Neapskatītie laboratorijas rezultāti;
           5. Neapskatītās vizuālās diagnostikas izmeklējumu atbildes.
        6. Iespēja atvērt pacienta ārstniecības epizožu sēriju, kas attiecas uz konkrētu stacionēšanas gadījumu;
        7. Iespēja apskatīt visas ārstniecības epizožu sēriju, kas attiecas uz konkrētu stacionēšanas gadījumu hronoloģiskā secībā;
        8. Iespēja veikt korekcijas jebkurā epizodē no sērijas, izmantojot visas iespējas, kuras ir aprakstītas punktā 4.1;
        9. Iespēja veikt izlietoto medicīnas preču apkopojumu par visu stacionēšanas periodu;
        10. Iespēja izveidot rēķinu, automātiski iekļaujot atbilstošās maksājuma pozīcijas, par veiktiem pakalpojumiem visā stacionēšanas periodā.
  2. Iespēja izveidot stacionāra izrakstu ar ārstēšanas gaitu un rezultātiem;
  3. Iespēja iekļaut izrakstā laboratorijas rezultātus un vizuālās diagnostikas aprakstus;

1. Nosūtījumu sistēma:
   1. Iespēja izveidot nosūtījumu no ārstniecības epizodes, maksimāli aizstājot lietotāja darbības ar sistēmas automātiskajiem procesiem;
   2. Iespēja automātiski iekļaut nosūtījumā pacienta un speciālista datus.
   3. Vizuālās diagnostikas nosūtījums:
      1. Iespēja nosūtījuma izveidošanas laikā izvēlēties no sistēmā uzturētā klasifikatora un iekļaut nosūtījumā dzīvnieka ķermeņa daļu un projekciju;
      2. Iespēja izdrukāt nosūtījumu noteiktā formā;
      3. Iespēja ievadīt izmeklējuma aprakstu;
      4. Iespēja apskatīt izmeklējuma attēlus izmantojot DICOM pārlūku.
   4. Laboratorijas nosūtījums:
      1. Iespēja izvēlēties rādītājus no sistēmā uzturētā klasifikatora;
      2. Iespēja saņemt sistēmas norādes (paraugu veids, paraugu daudzums) par nepieciešamo paraugu noņemšanu;
      3. Iespēja izdrukāt nosūtījumu noteiktā formā;
      4. Iespēja ievadīt izmeklējumu rezultātus atbilstoši rādītājiem.
2. Integrācija ar diagnostikas iekārtām:
   1. Iespēja nodot nosūtījuma informāciju uz vizuālās diagnostikas darbstaciju, izmantojot DICOM datu apmaiņas standartu uz sekojošām LLU rīcībā esošām iekārtām:
      1. Rentgeniekārtas – Philips Cosmos BS un Philips Bucky Diagnost;
      2. Datortomogrāfs – Philips MX-16;
      3. Ultrasonogrāfi – Philips HD II un Philips Mustang.
   2. Iespēja nodot nosūtījuma informāciju uz LLU rīcībā esošo sistēmu „Endobāze” tālākai nodošanai uz LLU rīcībā esošām endoskopijas iekārtām, tādā apmērā, cik to ļauj sistēma „Endobāze”:
      1. Olympus Evis Extera CLV-180, Olympus Evis Extera II CV-165, Aesculap Visual System (David digital) PV150, Karl Storz GmbH & Co KG 69045001
   3. Uz darbstaciju nododamā informācija:
      1. Pacienta dati;
         1. Vārds
         2. Suga
         3. Šķirne
         4. Dzimums
         5. Dzimšanas dati
      2. Nosūtītāja informācija
         1. Vārds
         2. Uzvārds
         3. Amats
      3. Izmeklējuma informācija:
         1. Ķermeņa apvidus;
         2. Projekcija.
   4. Informācija ir jānodod vizuālās diagnostikas darbstacijai ne ilgāk, kā 1 minūtes laikā pēc nosūtījuma izveidošanas.
3. Norēķinu sistēma:
   1. Iespēja saistīt maksas pakalpojumus ar veicamajām manipulācijām automātiskai rēķina izveidošanai;
   2. Iespēja izmantot dažādas vērtības atlaižu kartes;
   3. Iespēja redzēt maksātāja datus izveidotajā rēķinā;
   4. Iespēja redzēt izveidotajā rēķinā reģistrētos pakalpojumus, to skaitu, pakalpojumu cenu, kā arī aprēķināto kopsummu;
   5. Iespēja piešķirt atlaidi vai uzcenojumu rēķinā iekļautajam pakalpojumam;
   6. Iespēja manuāli pievienot rēķinam maksas pakalpojumu no sistēmā uzturētā pakalpojumu klasifikatora;
   7. Iespēja izdzēst maksas pakalpojumu no rēķina;
   8. Iespēja apmaksāt rēķinu ar karti, skaidru naudu, sistēmai automātiski fiksējot rēķina apmaksas faktu, vai manuāli atzīmē rēķinu par apmaksātu;
   9. Iespēja atlikt rēķina apmaksu uz vēlāku laiku;
   10. Iespēja pieslēgt kases aparātu sistēmai;
   11. Iespēja iniciēt no sistēmas rēķina apmaksu sistēmai pieslēgtajā kases aparātā, nododot kases aparātam rēķina informāciju;
   12. Iespēja redzēt kases stāvokli saraksta veidā par dienu, vai citu izvēlēto laika periodu, apkopojot izveidotos rēķinus, ar iespēju redzēt dienas vai perioda bilanci;
   13. Iespēja atvērt rēķinu no saraksta labošanai vai apmaksai;
   14. Iespēja nosūtīt rēķinu uz kases aparātu apmaksai bez atvēršanas pa tiešo no saraksta.
4. Inventāra un medicīnisko preču uzskaite:
   1. Iespēja saistīt medicīnas preces ar veicamajām manipulācijām automātiskajai pievienošanai izmantoto medicīnas preču sarakstam;
   2. Iespēja manuāli labot izmantoto medicīnisko preču sarakstu;
   3. Iespēja veidot atskaiti par izmantotajām medicīnas precēm.
   4. Iespēja sagatavot, izdrukāt un kontrolēt maksājuma rēķinus, saslēdzoties ar vienoto LR ZM grāmatvedības sistēmu „Horizon”, kura atrodas LR ZM Lauksaimniecības datu centrā un kuru izmanto LLU Grāmatvedība.
5. Atskaites
   1. Iestādes noteiktā formāta un satura atskaites;
   2. PVD noteiktā formāta un satura atskaites;
6. Klasifikatori
   1. Diagnožu klasifikators
      1. Kods;
      2. Nosaukums;
      3. Saite uz grupējošo diagnozi.
   2. Maksas pakalpojumu klasifikators
      1. Kods;
      2. Nosaukums;
      3. PLU kods;
      4. Cena;
      5. Sākuma datums;
      6. Beigu datums.
   3. Dzīvnieku ķermeņa apvidu klasifikators
      1. Kods;
      2. Nosaukums;
      3. Saite ar grupas.
   4. Medikamentu klasifikators, ar iespēju uzturēt informāciju par iespējamām blakus iedarbībām, medikamentu lietošanas sekām un tālākām ietekmēm uz dzīvnieka veselību un produktivitāti
      1. Kods;
      2. Nosaukums;
      3. ATC kods;
      4. Piezīmes;
      5. Ražotājs (izvēle no klasifikatora ar iespēju papildināt)
         1. Nosaukums;
         2. Identifikācija;
      6. Reģistrācijas numurs;
      7. Stiprums;
      8. Veids (tablete, injekcija, pulveris, cits – izvēle no klasifikatora);
      9. Blakus iedarbības
         1. Iedarbība (izvelē no saraksta);
         2. Apraksts;
         3. Ilgums;
         4. Piezīmes;
         5. Ierobežojumi;
         6. Ietekme;
   5. Medicīnas preču klasifikators
      1. Kods;
      2. Nosaukums;
      3. Veids (izvēle no klasifikatora).
   6. Medicīnas preču veidu klasifikators;
      1. Nosaukums.
   7. Dzīvnieku sugu un šķirņu klasifikators ar iespēju papildināt
      1. Suga
         1. Kods;
         2. Nosaukums.
      2. Šķirne
         1. Kods;
         2. Nosaukums.
   8. Novietņu klasifikators
      1. Kods;
      2. Nosaukums;
      3. Adrese
         1. ATVK kods (izvēle no klasifikatora);
         2. Adrese;
         3. Pasta indekss;
      4. Īpašnieks.
   9. Ganāmpulku klasifikators
      1. Kods;
      2. Nosaukums;
      3. Novietne;
      4. Īpašnieks (izvēle no klientu klasifikatora, ar iespēju papildināt).
   10. ATVK kodu klasifikators
       1. Kods;
       2. Nosaukums;
       3. Saite uz galveno ATVK.

**ATKLĀTA KONKURSA**

*Programmatūras ar uzturēšanas pakalpojumu iegāde LLU VMF vajadzībām ZM subsīdiju līguma Nr.190713/S163 ietvaros*

id.Nr. LLU/2014/53/AK

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | Nosaukums | Skaits | **Piedāvātā cena**  EUR bez PVN |
| 1. | Veterinārās klīnikas informatīvā sistēma 15 (piecpadsmit) darba vietām ar 3 (trīs) gadu uzturēšanas izmaksām un sekojošiem moduļiem:  Pacienta modulis;  Maksājumu modulis;  Kalendāra modulis;  Dokumentu aprites modulis;  Elektroniskās veselības kartes funkcionalitāti nodrošinošs modulis;  Atskaišu modulis;  Diagnostikas modulis. | 1 komplekts |  |
| 2. | Ceturtā kalendārā gada uzturēšanas izmaksas Veterinārās klīnikas informatīvai sistēmai 15 darba vietām ar sekojošiem moduļiem:  Pacienta modulis;  Maksājumu modulis;  Kalendāra modulis;  Dokumentu aprites modulis;  Elektroniskās veselības kartes funkcionalitāti nodrošinošs modulis;  Atskaišu modulis;  Diagnostikas modulis. | 1 gads\* |  |
| 3. | Piektā kalendārā gada uzturēšanas izmaksas Veterinārās klīnikas informatīvai sistēmai 15 darba vietām ar sekojošiem moduļiem:  Pacienta modulis;  Maksājumu modulis;  Kalendāra modulis;  Dokumentu aprites modulis;  Atskaišu modulis;  Diagnostikas modulis.  Mobilitātes modulis | 1 gads\* |  |
| **Kopējā cenu summa EUR bez PVN:** | | |  |
| **PVN \_\_ %:** | | |  |
| **Kopējā cenu summa EUR ar PVN:** | | |  |

\* Izejot no pieejamā finansējuma, Iepirkuma komisijai ir tiesības atteikties no ceturtā un/vai piektā kalendārā gada Veterinārās klīnikas Informatīvās sistēmas uzturēšanas.

<Pretendenta nosaukums> <Paraksts, paraksta atšifrējums, zīmogs>

**Pielikums Nr.2**

Atklāta konkursa

Nr. LLU/2014/53/AK

Nolikumam

*Pieteikuma paraugs*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **PIETEIKUMS DALĪBAI KONKURSĀ**

(pretendenta nosaukums)

|  |
| --- |
| Pretendenta nosaukums  Reģ. numurs  Adrese  Kontaktpersona  Tālrunis  Fakss  e-pasts |

Savu piedāvājumu iesniedzam atklātam konkursam ***„Programmatūras ar uzturēšanas pakalpojumu iegāde LLU VMF vajadzībām ZM subsīdiju līguma Nr.190713/S163 ietvaros”*** (id.Nr. LLU/2014/53/AK).

Ar šo apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies ar atklāta konkursa dokumentiem un piekrītam Pasūtītāja izvirzītajām prasībām;
2. esam iepazinušies ar iepirkuma līguma projektu un konkursa uzvaras gadījumā piekrītam visiem izvirzītajiem iepirkuma līguma nosacījumiem;
3. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

<Pretendenta nosaukums,

parakstītāja amata nosaukums> <Paraksts, atšifrējums, zīmogs>

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Piezīme: pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā vai jāizmanto to kā pieteikuma paraugu.)***

**Pielikums Nr.3**

Atklāta konkursa

Nr. LLU/2014/53/AK

Nolikumam

*Apakšuzņēmēju saraksta paraugs*

LLU iepirkumu komisijai

**Piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Pretendenta nosaukums, reģ Nr.)* atklātā konkursa ***„Programmatūras ar uzturēšanas pakalpojumu iegāde LLU VMF vajadzībām ZM subsīdiju līguma Nr.190713/S163 ietvaros”*** (id.Nr. LLU/2014/53/AK) ietvaros paredzēto saistību izpildei esmu piesaistījis apakšuzņēmējus.

**Pretendenta līguma izpildei piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k** | **Norādīt visus paredzamos apakšuzņēmējus** | **Norādīt procentos (%) apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību no kopējās iepirkuma līguma vērtības** | **Norādīt nododamās pakalpojumu līguma daļas aptuveno līguma summu.** | **Atzīmēt ar Jā / Nē tos apakšuzņēmējus uz kuru iespējām pretendents balstās** |
|  | *Nosaukums un reģ.Nr.* |  |  |  |
|  | *Nosaukums un reģ.Nr.* |  |  |  |
|  | *Nosaukums un reģ.Nr.* |  |  |  |
|  | *Nosaukums un reģ.Nr.* |  |  |  |
|  | *Nosaukums un reģ.Nr.* |  |  |  |

<Pretendenta nosaukums,

parakstītāja amata nosaukums> <Paraksts, atšifrējums, zīmogs>

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* Ja pretendents nepiesaista apakšuzņēmējus līguma izpildei, tad šis pielikums nav jāaizpilda.**

**Pielikums Nr.4**

Atklāta konkursa

Nr. LLU/2014/53/AK

Nolikumam

*Iepirkuma līguma projekts*

**IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Programmatūras ar uzturēšanas pakalpojumu iegāde LLU VMF vajadzībām*

*ZM subsīdiju līguma Nr.190713/S163 ietvaros*

20\_\_.gada .............................. Jelgava

**Latvijas Lauksaimniecības universitāte**, reģ. Nr. 90000041898, tās *<amats vārds uzvārds>* personā, kurš darbojas uz LLU rektora pilnvaras Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, turpmāk tekstā - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un *<Piegādātāja nosaukums>, reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, tā *<amats vārds uzvārds>* personā, kurš darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_ pamata,turpmāk tekstā saukts - **Piegādātājs**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti – **Līdzēji**, pamatojoties uz LLU veiktā atklātākonkursaNr. LLU/2014/53/AK rezultātiem, noslēdz Iepirkuma līgumu (turpmāk tekstā – *Līgums)* par turpmāk minēto:

**1. Līguma priekšmets**

1.1.Atbilstoši šī Līguma noteikumiem Piegādātājs piegādā un Pasūtītājs pieņem **programmatūru ar uzturēšanas pakalpojumu**, turpmāk tekstā – Prece, kas atbilst konkursa (id.Nr. LLU/2014/53/AK) nolikuma darba uzdevumam un tehniskajai specifikācijai un Piegādātāja iesniegtajam Darba uzdevumam un Finanšu piedāvājumam.

1.2. Preces nosaukums, tehniskie un funkcionālie parametri, skaits un cenas ir noteiktas saskaņā ar konkursa (id.Nr. LLU/2014/53/AK) tehnisko specifikāciju un konkursam iesniegto Piegādātāja Darba uzdevumu un Finanšu piedāvājumu - Pielikumā Nr.1, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

1.3. Piegādātājs veic 1.1.punktā norādītās Preces iegādi, integrēšanu, uzturēšanu un potenciālo Pasūtītāja darbinieku apmācību darbam ar sistēmu Pasūtītāja norādītajā adresē Jelgavā.

**2. Līguma summa un norēķinu kārtība**

2.1. Šī *Līguma* pamatsumma bez \_\_% pievienotās vērtības nodokļa ir **EUR** <*summa*> (<*euro*> euro <*centi*> centi). *Līguma* summa ar \_\_\_% pievienotās vērtības nodokli ir **EUR** <*summa*> (<*euro*> euro <*centi*> centi). PVN \_\_% **EUR** <*summa*> (<*euro*> euro <*centi*> centi).

2.2. Samaksu par Preci Pasūtītājs veic 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc 1.1. punktā norādītās preces saņemšanas un pieņemšanas – nodošanas dokumentu apstiprināšanas un rēķina saņemšanas.

2.3. Piegādātājs rēķinu izraksta ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Preces pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

2.4. Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt Piegādātāja rēķinus vai segt jebkādas Piegādātāja izmaksas un zaudējumus par Piegādēm, kurus Piegādātājs nav veicis un/vai par kuriem Līgumā noteiktajā kārtībā ir konstatēti un nav novērsti trūkumi.

2.5. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pasūtījumu laikā, tad Pasūtītājs maksā līgumsodu 0.5% apmērā no laikā nesamaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās nesamaksātā rēķina summas.

2.6. Ja Piegādātājs neievēro Līgumā noteikto Pasūtījuma izpildes termiņu, tad Piegādātājs maksā soda naudu 0.5% apmērā no nokavētā pasūtījuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavētā pasūtījuma summas.

2.7. Pasūtītājs ir tiesības vienpusēji ieturēt Piegādātāja maksājamo līgumsodu no līgumā noteiktajiem Pasūtītāja maksājumiem.

2.8. Līguma finansēšana veikta no projekta „Latvijas Lauksaimniecības universitātes Veterinārās klīnikas materiālās bāzes pilnveidošana”, līgums Nr. 190713/S 163 (S257)**.**

2.9. Gadījumā, ja iepirkuma līguma izpildes gaitā stājas spēkā izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos, t.sk., tiek izmainīta pievienotās vērtības nodokļa (PVN) likme vai citi nodokļi un tiem pielīdzināmie maksājumi, kuri saistoši konkrētajam līgumam, tad par nemainīgu tiek uzskatīta līguma pamatsumma euro bez PVN, bet PVN, citi nodokļi un tiem pielīdzināmie maksājumi tiek piemēroti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu aktuālajai redakcijai.

**3. Pasūtījuma piešķiršanas un izpildes kārtība**

* 1. 3.1. Piegādātājs veic Darba uzdevumam, Tehniskajai specifikācijai un Piedāvājumam atbilstošas Preces piegādi, integrāciju un potenciālo darbinieku apmācību \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ laikā pēc līguma noslēgšanas un nodrošina Preces uzturēšanas pakalpojumu līdz 4.1.punktā norādītajam līguma beigu termiņam.
  2. 3.2. Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis pirms 1.1.punktā norādītās Preces piegādes vienojas ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi par Preces saņemšanu.

**4.Līguma darbības laiks**

4.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā **līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

# 5.Pušu tiesības un pienākumi

5.1. Piegādātājs:

5.1.1. apņemas veikt Līguma **Error! Reference source not found.**.punktā norādītās Preces piegādes un integrēšanas pakalpojumu sniegšanu paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē;

* + 1. nodrošina Preces lietotājiem atbalstu darbā ar Preci saskaņā ar konkursa (id.Nr. LLU/2014/53/AK) nolikuma darba uzdevumu un tehnisko specifikāciju un Piegādātāja iesniegto piedāvājumu;
    2. pēc Līguma 1.3.punktā noteikto prasību izpildes tiek parakstīts abpusējs Preces nodošanas – pieņemšanas akts;
    3. pēc preces nodošanas ekspluatācijā, piegādātājs nodrošina Preces uzturēšanas pakalpojumu saskaņā ar konkursa (id.Nr. LLU/2014/53/AK) nolikuma darba uzdevumu un tehnisko specifikāciju.
    4. veic Pasūtītāja darbinieku apmācību un konsultāciju sniegšanu par Preces ieviešanu, administrēšanu un lietošanu, saskaņā ar konkursa (id.Nr. LLU/2014/53/AK) nolikuma darba uzdevumu un tehnisko specifikāciju;

5.2.Pasūtītājs:

* + 1. apņemas veikt Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;
    2. apņemas savlaicīgi veikt Preces pieņemšanu.
    3. apņemas nodrošināt potenciālo lietotāju darbastacijas un atbilstošas veiktspējas serveri ar operētājsistēmu, kā arī tā rīcībā esošās, Līguma priekšmeta izpildei nepieciešamās informācijas sniegšanu un nepieciešamo lēmumu pieņemšanu, atbildot uz Piegādātāja rakstisku pieprasījumu 5 (piecu) darba dienu laikā no pieteikuma saņemšanas dienas.
  1. Līdzēji apņemas 3 (trīs) darba dienu laikā ziņot viena otrai par Līguma noteikumu nepildīšanu, norādot iemeslus.

**6. Līguma noteikumu grozīšana, tās darbības pārtraukšana**

6.1. Līgumu var izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties.

6.2. Ja Piegādātājs veic prasībām neatbilstošu prettiesisku darbību, tad var tikt uzskatīts, ka ar šīs darbības veikšanu Piegādātājs ir vienpusīgi lauzis Līgumu un Piegādātājs zaudē visas ar Līgumu saistītās saistības.

6.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez Piegādātāja piekrišanas šādos gadījumos:

6.3.1. ja Piegādātājs piegādā nekvalitatīvu, Līguma 1.1. un 1.2.punkta noteikumiem neatbilstošu Preci.

6.3.2. ja Piegādātājs piegādā Preci par augstākām cenām kā norādīts Piegādātāja piedāvājumā.

6.3.3. ja Piegādātājs neievēro Līgumā noteikto Pasūtījuma izpildes termiņu vairāk par 20 (divdesmit) dienām.

* 1. Jebkuram no Līdzējiem ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma gadījumā, ja otrs Līdzējs savas vainas dēļ nepilda ar Līgumu uzliktās saistības ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas no Līgumā noteiktā termiņa, par to rakstveidā paziņojot otram Līdzējam 2 (divas) nedēļas pirms atkāpšanās no Līguma, un ja otrs Līdzējs šajā termiņā neizpilda savas saistības līgums tiek pārtraukts.
  2. Gadījumā, ja Pasūtītājs, Piegādātāja vainas dēļ, ir pārtraucis šo Līgumu, Piegādātājs atmaksā Pasūtītājam neizpildīto pakalpojumu līguma summu, saskaņā ar Pasūtītāja izrakstīto rēķinu.

**7. Strīdu risināšanas kārtība**

7.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji nespēs vienoties, strīds risināms tiesā Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

**8. Nepārvarama vara**

8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

8.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

**9. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa**

9.1. Piegādātājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē. Izņemot gadījumu, ja Piegādātāja personāls, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Piegādātājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kurus pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

9.2. Pasūtītājs nepiekrīt veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

9.2.1. piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;

9.2.2.tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;

9.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

**10. Citi noteikumi**

10.1. Šis Līgums ietver visas Pasūtītāja un Piegādātāja vienošanās par Līguma priekšmetu un veido visu Līgumu kopumā un to nevar izmainīt vai labot bez abu Līdzēju rakstiskas vienošanās.

10.2. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis šī Līguma izpildes laikā – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(V.Uzvārds, tel.Nr., e-pasts)**.

10.3. Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis šī Līguma izpildes laikā – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(V.Uzvārds, tel.Nr., e-pasts)**.

10.4. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par:

* Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, preču pasūtīšana, preču pieņemšanas un nodošanas organizēšanu, preču pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šā Līguma prasībām;
* savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai;
* risināt organizatoriskos jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi;
* pilnvarotajiem pārstāvjiem nav tiesību izdarīt grozījumus šajā Līgumā un pielikumā.

10.5. Jebkura rakstiska informācija Līguma sakarā (tai skaitā elektroniskā veidā vai pa faksu sūtīta) ir saistoša abiem Līdzējiem, un nepieciešamības gadījumā var kalpot par pierādījumiem, ja Līdzējs, kurš nosūtījis informāciju ir saņēmis apstiprinājumu no otra Līdzēja par informācijas saņemšanu.

10.6. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tās darbinieku rupjas neuzmanības vai ļaunā nolūkā izdarīto darbību rezultātā.

10.7. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, Līdzēja amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Līgumā minētajiem Līdzēja rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese u.c., tad Līdzējs nekavējoties rakstiski paziņo par to otram Līdzējam. Ja Līdzējs neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Līdzēju. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā minētajiem Līdzēju pārstāvjiem un to rekvizītiem.

10.8. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapām ar \_\_ (\_\_\_\_\_) pielikumu 3 (trīs) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem divi glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Piegādātāja.

**11. Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Piegādātājs:** |
| **Latvijas Lauksaimniecības universitāte** |  |
| Lielā ielā 2, Jelgavā, LV – 3001  Reģ.Nr. 90000041898  Valsts kase, kods: TRELLV22  Konts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Amata nosaukums*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *V.Uzvārds* |  |