

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

Līgums Nr. 2014-LLU-117-VV

Tualetes papīra un roku dvieļu iegāde LLU saimnieciskās darbības nodrošināšanai

2014. gada 5.decembrī

Jelgavā

Latvijas Lauksaimniecības universitāte, reģ. Nr. LV 90000041898, tās direktora Andreja Garanča personā, kurš darbojas uz LLU rektora pilnvaras Nr.4.3-40/2 pamata, turpmāk tekstā - *Pasūtītājs*, no vienas puses, un **SIA „A.G.A. LTD”**, reģ. Nr. LV 41702004458, tās valdes locekļa Aigara Isačenkova personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā saukts - *Izpildītājs*, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti – *Līdzēji*, pamatojoties uz LLU veiktā iepirkuma Id.Nr. LLU/2014/80/mi rezultātiem un SIA „A.G.A. LTD” iesniegto piedāvājumu, noslēdz Vispārīgo vienošanos (turpmāk tekstā – *Vienošanās*) par turpmāk minēto:

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Šī vispārīgā vienošanās ir noslēgta starp 1 (vienu) *Pasūtītāju* un 1 (vienu) *Izpildītāju*, kuras mērķis ir noteikt šīs vienošanas darbības laikā veicamo Pasūtījumu kārtību par noteiktu *Preču* piegādi un Pasūtījumu noformēšanas kārtību, t.sk. paredzot vispārējus noteikumus attiecībā uz līguma priekšmetu, cenu, preces kvalitāti, pasūtījuma izpildes un piegādes termiņiem un citiem pamatnoteikumiem.

1.2. *Izpildītājs* ir informēts un piekrīt, ka *Vienošanās* nenosaka konkrētu summu, par kādu *Pasūtītājs* veiks Pasūtījumu pie *Izpildītāja*. Ir noteikta kopējā *Vienošanās* summa, kuru nedrīkst pārsniegt.

2. Vienošanās priekšmets

2.1. Atbilstoši šīs *Vienošanās* noteikumiem *Izpildītājs* piegādā un *Pasūtītājs* pieņem **tualetes papīru un roku dvieļus**, turpmāk tekstā – Preces, kuru nosaukumi un cenas ir norādītas Pielikumā Nr.1, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

2.2. Preču veidi un cenas tiek noteiktas saskaņā ar LLU rīkotajam iepirkumam (id.Nr. LLU/2014/80/mi) iesniegto *Izpildītāja* piedāvājumu.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Šīs *Vienošanās* pamatsumma bez 21% pievienotās vērtības nodokļa ir **28 000.00 EUR** (divdesmit astoņi tūkstoši euro, 00 centi). *Vienošanās* summa ar 21% pievienotās vērtības nodokli ir **33 880.00 EUR** (trīsdesmit trīs tūkstoši astoņi simti astoņdesmit euro, 00 centi). PVN 21% **5 880.00 EUR** (pieci tūkstoši astoņi simti astoņdesmit euro, 00 centi).

3.2. *Vienošanās* summas neizpildes gadījumā *Izpildītājs* pretenzijas neceļ.

3.3. Samaksu par katru piegādāto *Preču* daudzumu *Pasūtītājs* veic 10 (desmit) dienu laikā no rēķina parakstīšanas dienas, pārskaitot attiecīgo naudas summu *Izpildītāja* norēķinu kontā, kas norādīts *Vienošanās*.

3.4. Ja Latvijas Lauksaimniecības universitātei netiks piešķirts vai tiks samazināts valsts finansējums, tad Pircējam ir tiesības samazināt iepirkuma apjomus vai pārtraukt līgumu bez soda sankcijām.

3.5. Ja *Pasūtītājs* neveic samaksu par Pasūtījumu laikā, tad *Pasūtītājs* maksā līgumsodu 1 % apmērā no laikā nesamaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās nesamaksātā rēķina summas.

3.6. Ja *Izpildītājs* neievēro *Vienošanās* noteikto Pasūtījuma izpildes termiņu, tad *Izpildītājs* maksā soda naudu 1 % apmērā no nokavētā pasūtījuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no nokavētā pasūtījuma summas.

3.7. Gadījumā, ja *Vienošanās* izpildes gaitā sakarā ar izmaiņām Latvijas Republikas normatīvajos aktos, t.sk., tiek izmainīta pievienotās vērtības nodokļa (PVN) likme vai citi nodokļi un tiem pielīdzinātie maksājumi, tad par nemainīgu tiek uzskatīta *Vienošanās* pamatsumma latos bez pievienotās vērtības nodokļa.

4. Pasūtījuma piešķiršanas un izpildes kārtība

4.1. Pārdevējs nodod Preci Pircējam LLU Centrālajā noliktavā, adrese: Lielā ielā 2, Jelgavā 24 (divdesmit četru) stundu laikā, pēc *Pasūtītāja* pasūtījuma saņemšanas.

4.2. *Pasūtītājam* ir iespējas saņemt Preci arī SIA „A.G.A. LTD” tirdzniecības vietā (Veikals „A.G.A”, Katoļu iela 7, Jelgava, LV-3001).

4.3. Par Preces nodošanas dienu tiek uzskatīta diena, kad *Izpildītājs Pasūtītājam* nodod Preci un *Līdzēju* pilnvarotie pārstāvji paraksta attiecīgu Preces pavadzīmi-rēķinu.

5. Vienošanās darbības laiks

5.1. Vienošanās stājas spēkā no tās parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz 2016.gada 5.decembrim.

5.2. Ja 3.1.punktā minētā *Vienošanās* summa tiek izlietota pirms *Vienošanās* termiņa beigām, *Vienošanās* līgums tiek uzskatīts par izpildītu un *Pasūtītājs* ir tiesīgs sludināt jaunu iepirkuma procedūru un slēgt līgumu ar tās uzvarētāju, un izbeigt šīs *Vienošanās* darbību.

5.3. Ja *Vienošanās* beidzoties 3.1.punktā minētā summa nav pilnībā izlietota, Puses savstarpēji vienojoties var *Vienošanos* pagarināt, noslēdzot Papildus vienošanos, kas kļūst par neatņemamu šī līguma sastāvdaļu.

6. Preces nodošana un pieņemšana

6.1. *Izpildītājs* Pasūtījuma pavaddokumentos norāda Preces nosaukumu, daudzumu, cenu un vispārīgās vienošanās numuru.

6.2. Ja *Izpildītājs* noteiktajā termiņā Preci nav piegādājis, piegādājis nekvalitatīvu vai neatbilstošu Preces tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām vai piegādājis Preci, kas nav darba kārtībā, tiek sastādīts defekta akts, kurā *Pasūtītājs* norāda atklātos trūkumus. *Izpildītājam* uz sava rēķina tie jānovērš 5 (piecu) darba dienu laikā.

6.3. Defekta aktu paraksta *Līdzēju* pilnvarotie pārstāvji un tas kļūst par šā līguma neatņemamu sastāvdaļu. Preces pavadzīmes – rēķina parakstīšana ir iespējama vienīgi pēc defekta aktā norādīto trūkumu pilnīgas novēršanas.

6.4. *Pasūtītājs* ir tiesīgs atteikties no nekvalitatīvas vai *Vienošanās* noteikumiem neatbilstošas Preces pieņemšanas vai attiecīgi samazināt Pasūtījuma cenu.

6.5. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamās Preces pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz tās nodošanai Pircējam.

7. Vienošanās noteikumu grozīšana, tās darbības pārtraukšana

7.1. Līguma darbības laikā Puses nedrīkst veikt būtiskus līguma grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem līguma grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta trešās daļas regulējuma.

7.2. *Līdzējiem* ir tiesības izbeigt *Vienošanās* darbību, savstarpēji vienojoties, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to otram *Līdzējam*. Šādā gadījumā *Vienošanās* darbība tiek uzskatīta par izbeigtu ar brīdi, kad *Līdzēji* parakstījuši protokolu par līgumsaistību izbeigšanu un savstarpējo norēķinu un saistību pilnīgu izpildi.

7.3. *Pasūtītājam* ir tiesības vienpusēji atkāpties no *Vienošanās* bez *Izpildītāja* piekrišanas šādos gadījumos:

7.3.1. ja *Izpildītājs* nepiegādā Preci 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no preces pasūtīšanas dienas;

7.3.2. ja *Izpildītājs* atkārtoti piegādā nekvalitatīvu, Piedāvājumam vai *Vienošanās* noteikumiem neatbilstošu Preci, par ko sastādīti attiecīgi Pušu parakstīti akti.

7.3.3. ja *Izpildītājs* piegādā Preci par augstākām cenām kā norādīts Pielikumā Nr.1.

7.4. *Izpildītājam* ir tiesības vienpusēji atkāpties no *Vienošanās* bez *Pasūtītāja* piekrišanas, ja *Pasūtītājs* atkārtoti neveic apmaksu saskaņā ar *Vienošanās* noteikumiem.

8. Strīdu risināšanas kārtība

8.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja *Līdzēji* nespēs vienoties, strīds risināms tiesā Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

9. Nepārvarama vara

9.1. *Līdzēji* tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar *Līdzēju* tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

9.2. *Līdzējam*, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram *Līdzējam*. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

10. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa

10.1. *Izpildītājs* ir tiesīgs bez saskaņošanas ar *Pasūtītāju* veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, ja *Izpildītāja* personāls, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju *Pasūtītājam* un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām *Pasūtītājs* ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā *Izpildītājs* balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

10.2. *Pasūtītājs* nepiekrīt veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

10.2.1. piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz *Izpildītāja* personālu vai apakšuzņēmējiem;

10.2.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;

10.3. *Pasūtītājs* pieņem lēmumu atļaut vai atteikt personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

11. Citi noteikumi

11.1. *Līdzēji* savstarpēji ir atbildīgi par otram *Līdzējam* nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena *Līdzēja* vai tās darbinieku rupjas neuzmanības vai ļaunā nolūkā izdarīto darbību rezultātā.

11.2. Šī *Vienošanās* ir saistoša *Pasūtītājam* un *Izpildītājam*, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņēmu viņu tiesības un pienākumus.

11.3. Ja kādam no *Līdzējiem* tiek mainīts juridiskais statuss, *Līdzēja* amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no *Vienošanās* minētajiem *Līdzēja* rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese u.c., tad *Līdzējs* nekavējoties rakstiski paziņo par to otram *Līdzējam*. Ja *Līdzējs* neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs *Līdzējs* ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā *Vienošanās* esošo informāciju par otru *Līdzēja*. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz *Vienošanās* un tā pielikumos minētajiem *Līdzēju* pārstāvjiem un to rekvizītiem.

11.4 *Līdzēju* reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu *Vienošanās* līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāds no *Līdzējiem* tiek reorganizēts vai likvidēts, *Vienošanās* līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši *Līdzēja* tiesību un saistību pārņēmējam. *Izpildītājs* brīdina *Pasūtītāju* par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.

11.5. *Pasūtītāja* pilnvarotais pārstāvis: **Judīte Jēgermane**, tālrunis **63005654**, vai kāda cita *Pasūtītāja* pilnvarotā persona, kurai ir izsniegta attiecīga pilnvara.

11.6. *Izpildītāja* pilnvarotais pārstāvis: **Indulis Habermanis** tālrunis **63023689**.

11.7. *Līdzēju* pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par *Vienošanās* nosacījumu izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Pasūtījuma pieņemšanas un nodošanas organizēšanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

11.8. *Vienošanās* ir sastādīta latviešu valodā uz 3 (trīs) lapām ar 1 (vienu) pielikumu 3 (trīs) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem divi glabājas pie *Pasūtītāja*, viens pie *Izpildītāja*.

12. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Izpildītājs:	Pasūtītājs:
SIA "A.G.A. LTD"	Latvijas Lauksaimniecības universitāte
Katoļu iela 7, Jelgava, LV-3001 Reģ. Nr. LV 41702004458 AS SEB Banka Kods: UNLALV2X Konts: LV91UNLA0008004468655 Tāl./ fakss: 63023689	Lielā ielā 2, Jelgavā, LV – 3001 Reģ.Nr. 90000041898 Valsts kase Kods: TREL22 Konts: LV26TREL9160032000000
Valdes loceklis:	Direktors:
_____	_____
A.Isačenkovs	A.Garančs