

APSTIPRINĀTS

LLU iepirkumu komisijas

2015.gada 26.janvāra sēdē

Protokols Nr. 40

Iepirkumu komisijas

priekšsēdētāja vietnieks

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**ATKLĀTS KONKURSS**

***Auditorijas ekrānu un papildus aprīkojuma piegāde LIF***

***prioritāro studiju programmu nodrošināšanai, vienošanās***

***Nr. 2010/0119/3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/009 ietvaros***

Identifikācijas Nr. LLU/2015/6/ERAF/AK

CPV kods: 32324000-0

**NOLIKUMS**

Jelgava, 2015

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** LLU/2015/6/ERAF/AK
	2. **Pasūtītājs, komisija, kontaktpersona, projekts:**
		1. Pasūtītājs ir Latvijas Lauksaimniecības universitāte (turpmāk tekstā - LLU)

 Pasūtītāja rekvizīti:

 Lielā ielā 2, Jelgava, LV – 3001

 Reģ. Nr. 90000041898

 Valsts kase – kods TRELLV22

 Fakss: 63005618

Mājas lapa: [www.llu.lv](http://www.llu.lv)

* + 1. **Komisija:** iepirkumu veic ar 2015.gada 22.janvāra LLU rektora rīkojumu Nr. 4.3.-13/6 „Par iepirkumu komisiju preču un pakalpojumu iegādei LLU vajadzībām” izveidota Iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).
		2. **Iepirkuma procedūras veids:** atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
		3. **Pasūtītāja kontaktpersona:** Inese Sprukta, tālrunis 63005674, fakss 63005618, e-pasts inese.sprukta@llu.lv. Kontaktpersona iepirkuma norises laikā sniedz tikai organizatorisku informāciju.
		4. **Projekts:** iepirkuma procedūra tiek veikta ERAF projekta *„LLU mācību infrastruktūras modernizācija”,* vienošanās Nr. 2010/0119/3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/009 ietvaros.
		5. Iepirkuma komisijas, piegādātāju un pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma normām.

**1.3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība,**

1.3.1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu var iesniegt **līdz 2015.gada 11.martam plkst.11.00** LLU Saimnieciskā dienesta 17.kab. Lielajā ielā 2, Jelgavā, LV – 3001 iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājumus var iesniegt darba dienās no plkst.8.30 līdz 11.30 un 13.00 līdz 16.00.

1.3.2. Piedāvājums, kas tiek atsaukts vai grozīts pirms 1.3.1.punktā minētā termiņa, vai piedāvājums, kas iesniegts pēc 1.3.1.punktā minētā termiņa, vai Publisko iepirkumu likuma 55.panta 41.noteiktajā gadījumā, tiks neatvērts atdots vai nosūtīts atpakaļ pretendentam.

1.3.3. Atklātajam konkursam iesniegtie piedāvājumi, izņemot konkursa nolikuma 1.3.2.punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.3.4. Pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu Piedāvājumu labot vai grozīt. Pretendentu piedāvājumu iesniegšana nozīmē atklātā konkursa noteikumu pieņemšanu, apņemšanos tos ievērot un veikt pieprasītos pakalpojumus atbilstoši visām nolikuma prasībām.

1.3.5. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.3.6. Piedāvājumi tiks atvērti LLU Saimnieciskā dienesta zālē, Lielajā ielā 2, Jelgavā **2015.gada 11.martā plkst.11.00**. Konkursa piedāvājumu atvēršanu komisija veic atklātā sēdē.

1.3.7. Konkursa piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visas ieinteresētās personas, reģistrējoties komisijas sagatavotā reģistrācijas lapā, kur norāda vārdu, uzvārdu, tālruņa numuru, uzņēmuma nosaukumu, kuru pārstāv un uzņēmuma adresi.

1.3.8. Piedāvājumi tiks atvērti to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu.

* 1. **Pieeja****iepirkuma****dokumentiem un papildus informācijas sniegšana**

1.4.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju atklāta konkursa nolikumam (turpmāk – nolikums) un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem LLU mājas lapā internetā [www.llu.lv](http://www.llu.lv), sadaļā „Iepirkumi”, sākot no attiecīgā atklātā konkursa izsludināšanas brīža.

1.4.2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par nolikumu, iepirkumu komisija atbildi sniedz rakstveidā piecu dienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.4.3. Ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt papildus informāciju, nosūtot LLU iepirkumu komisijai adresētu pieprasījumu latviešu valodā pa faksu: 63005618, e-pastu: inese.sprukta@llu.lv vai pastu: LLU Saimnieciskā dienesta 17.kab., Lielā iela 2, Jelgava, LV-3001. Pieprasījumā jānorāda arī iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs. Pieprasījums var tikt nosūtīts pa pastu, faksu, elektroniski vai nodots personīgi. Ārpus LLU noteiktā darba laika saņemtajiem pieprasījumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.

1.4.4. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju LLU mājas lapā internetā [www.llu.lv](http://www.llu.lv), sadaļā „Iepirkumi”, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.4.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, ja tādējādi netiek būtiski mainītas tehniskās specifikācijas vai citas prasības. Ja iepirkumu komisija ir izdarījusi grozījumus atklāta konkursa dokumentos, tā ievieto informāciju par grozījumiem LLU mājas lapā internetā [www.llu.lv](http://www.llu.lv), sadaļā „Iepirkumi”, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.

1.4.6. Tiek uzskatīts, ka visi pretendenti ir saņēmuši papildu informāciju, grozījumus, papildinājumus atklāta konkursa dokumentos, nolikuma skaidrojumus un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, ja Pasūtītājs tos ir ievietojis LLU mājas lapā internetā [www.llu.lv](http://www.llu.lv). Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

* + 1. Visi jautājumi, kas nav atrunāti šajā nolikumā, tiek risināti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma normām

## Piedāvājuma nodrošinājums

Nav paredzēts.

* 1. **Piedāvājumu noformēšana**

1.6.1. Pretendentam ir jāsagatavo piedāvājuma 1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas norāda attiecīgi “ORIĢINĀLS” un “KOPIJA”. Pretrunu gadījumā starp piedāvājuma oriģinālu un kopiju, vērā tiks ņemts piedāvājuma oriģināls.

1.6.2. Piedāvājums jāievieto vienā slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.6.3. Uz aploksnes (iepakojuma) jānorāda:

* Pasūtītāja nosaukums un adrese;
* Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese;
* Atzīme:

***„Piedāvājums atklātam konkursam***

*„Auditorijas ekrānu un papildus aprīkojuma piegāde LIF prioritāro studiju programmu nodrošināšanai, vienošanās Nr. 2010/0119/3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/009 ietvaros”,*

id.Nr. LLU/2015/6/ERAF/AK,

***Neatvērt līdz 2015.gada 11.martam* *plkst. 11.00”***

* + 1. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
		2. Visi piedāvājumā iekļautie dokumenti ir cauršūti kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona.
* Ja Pretendents pievieno piedāvājumam CD disku, USB zibatmiņu, katalogus u.c. materiālus, kas nav cauršūti, uz katra klāt pievienotā materiāla norādāms Pretendenta nosaukums.

1.6.6. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

1.6.7. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments ir svešvalodā, tad tam jāpievieno Pretendenta vai tā pilnvarotas personas (jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija) apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Izņēmums ir pretendenta tehniskajā piedāvājumā piedāvāto iekārtu ražotājadokumentācija, kuru pretendents var iesniegt sagatavotu latviešu vai angļu valodās.

1.6.8. Pretendents iesniedz piedāvājumu datorsalikumā, sagatavotu uz A4 formāta lapām. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez labojumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem.

1.6.9. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona (jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija).

1.6.10. Iesniegtie atklātā konkursa piedāvājumi, izņemot atklātā konkursa nolikuma 1.3.2.punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.6.11. Piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam, MK noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" un nolikumā izvirzītajām prasībām.

1.6.12. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

1.6.13. Ja pasūtītājam piedāvājumu vērtēšanas laikā rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

1. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

## Iepirkuma priekšmeta apraksts

Iepirkuma priekšmets ir ***auditorijas ekrānu un papildus aprīkojuma piegāde,*** saskaņā ar tehnisko specifikāciju (skat. pielikumu Nr.1)

CPV kods: 32324000-0

* 1. Piedāvājums jāiesniedz par visu tehniskajā specifikācijā norādīto apjomu.
	2. **Tehniskā specifikācija:** Tehniskā specifikācija ir norādīta konkursa nolikuma pielikumā Nr.1.
	3. **Līguma izpildes vieta:** Valdekas pils, Rīgas iela 22, Jelgava, LV-3004.
	4. **Līguma izpildes laiks:** ne ilgāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas.
	5. **Finansēšanas avots:** ERAF projekts „LLU mācību infrastruktūras modernizācija”, vienošanās Nr. 2010/0119/3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/009
	6. **Citi noteikumi:** Avansa maksājums ne lielāks kā 20% no līguma kopējās summas, saskaņā ar vienošanos par ERAF projekta „LLU mācību infrastruktūras modernizācija” ieviešanu.
1. **NOSACĪJUMI DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

3.1. Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

1. attiecībā uz pretendentu ir iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5. un 6.punktā minētie nosacījumiem (izņemot 39.1panta otrajā un ceturtajā daļā minētos gadījumus).
2. pretendents nav reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

3.2. Nolikuma 3.1.punktā noteiktās prasības ir attiecināmas arī uz:

* + 1. personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība;
		2. pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām (*izņemot Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas 1. punkta prasības*).
1. **IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS**

4.1. Lai apliecinātu Pretendenta atbilstību konkursa nolikumā pretendentam izvirzītajām prasībām, Pretendentam ir jāiesniedz sekojoši **Pretendentu atlases dokumenti:**

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai konkursā, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas, atbilstoši Nolikumam pievienotajam pieteikuma paraugam (Pielikums Nr.2) un ko parakstījusi Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona. Gadījumā, ja pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.

4.1.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumā norāda personu, kura konkursā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar konkursu saistītos dokumentus, kā arī norāda piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības apjomus šajā iepirkumā. Papildus pievieno piegādātāju apvienības dalībnieku apliecinājumus vai vienošanos par sadarbību, kas noslēgta starp personu apvienību dalībniekiem konkrētā līguma izpildei.

4.1.3. Ja Pretendents līguma izpildei piesaista apakšuzņēmējus, Pretendentam ir pienākums aizpildīt Nolikumam pievienoto pielikuma paraugu (Pielikums Nr.3). Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji, norādot procentos sniedzamo pakalpojumu vērtību no kopējās iepirkuma līguma vērtības un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļas aptuveno līguma.

4.1.4. Pretendenta apliecinājums, ka preces tiks piegādātas jaunas, tajās nebūs iebūvētas lietotas vai atjaunotas komponentes, kā arī piegādes brīdī tās būs nebojātā ražotāja iepakojumā.

4.1.5. Pretendentam apliecinājums, ka uz visām piedāvāto iekārtu komponentēm ir attiecināma ražotāja garantija.

4.1.6. Pretendenta apliecinājums, ka iekārtas garantijas laikā, garantijas notikuma iestāšanās gadījumā iekārta no Pasūtītāja tiks nogādāta uz servisa centru un atpakaļ bez papildus izmaksām Pasūtītājam, ja garantijas gadījumu nevarēs novērst uz vietas pie Pasūtītāja.

4.1.7. Pretendenta apliecinājums, ka piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas ir saistītas ar tehnikas piegādi, instalāciju, vadu pievienošanu un regulēšanu, kā arī līguma realizācijai nepieciešamajiem palīgmateriāliem, kas nav detalizēti uzskaitītas tehniskajā specifikācijā.

4.1.8. Pretendenta apliecinājums, ka piegādātās iekārtas tiks uzstādītas Pasūtītāja norādītajās telpās.

4.1.9. Informācija par vismaz 2 (divām) Pretendenta veiktajām piegādēm, kas apliecina, ka Pretendents pēdējo 3 gadu laikā vienas piegādes vai viena līguma ietvaros ir realizējis ne mazāk kā trīs lielformāta ekrānu (ne mazāku kā 55” ekrāna diagonāli) piegādi, instalāciju un garantijas uzturēšanu. Jānorāda iestādes nosaukums, kontaktpersona, kontakttālrunis, instalācijas apjoms un laiks, iekļautais aprīkojums un cita informācija, ko Pretendents uzskata par vajadzīgu.

* + 1. Pretendenta piedāvājumā iekļautā ekrānu ražotāja vai tās pārstāvniecības izsniegts apliecinājums (sertifikāts, vēstule, līgums), ka Latvijas Republikā ir vismaz viens no Pretendenta neatkarīgs un ražotāja vai tās pārstāvniecības autorizēts servisa centrs, kas nodrošina ekrānu garantijas apkalpošanu. Ražotāja vai tās pārstāvniecības izsniegtajā apliecinājumā ir jānorāda servisa centra pilna kontaktinformācija un atsauce uz iekārtu specializāciju.
		2. Pretendenta apliecinājums, ka uz auditoriju ekrāniem un to montāžas darbiem tiks attiecināta 2 gadu garantija ar izpildi Pasūtītāja telpās.

**4.2. Aizpildīts Tehniskais un finanšu piedāvājums**

### 4.2.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.1) un Nolikumā noteiktajām prasībām, aizpildot kolonu *„Pretendenta piedāvājums”,* norādot Tehniskajā specifikācijā (Tehniskā piedāvājuma paraugā) prasīto informāciju.

4.2.2. Tehniskajā specifikācijā pozīcijās, kurās norādīta preces specifiska izcelsme, zīmols, patents vai standarts, pieļaujams piedāvāt ekvivalentu.

4.2.3. Finanšu piedāvājumā norāda cenu par kādu tiks piegādātas Tehniskajā specifikācijā iekļautās iekārtas un kopējo cenu summu par norādīto skaitu atbilstoši Finanšu piedāvājumā norādītajiem nosacījumiem.

### 4.2.4. Tehnisko un finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajam Tehniskā un finanšu piedāvājuma paraugam (pielikums Nr.1).

**5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI**

## 5.1. Pretendentu piedāvājumu noformējuma, pretendentu atlases dokumentu, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājumu vērtēšanu, saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.2. Iepirkuma komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu** no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai.

5.3. Vērtējot viszemāko cenu iepirkumu komisija ņems vērā pretendenta piedāvāto **kopējo cenu summu par norādīto skaitu euro bez pievienotās vērtības nodokļa**.

5.4. Piedāvājumu izvērtēšanu komisija veic 3 (trīs) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā.

* 1. **1.posms – Piedāvājuma noformējuma un pretendentu atlases dokumentu pārbaude.** Komisija novērtē, vai piedāvājums sagatavots atbilstoši 1.6.5., 1.6.6., 1.6.7., 1.6.8. un 1.6.9.punktu prasībām un ir iesniegti visi 4.punktā norādītie pretendentu atlases dokumenti. Ja piedāvājums neatbilst kādai no noformējuma prasībām, komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu. Ja pretendents nav iesniedzis kādu no 4.punktā norādītajiem pretendentu atlases dokumentiem vai/un neatbilst kādai no Nolikumā minētajām pretendentu atlases prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.
	2. **2.posms – Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude.** Komisija novērtē vai pretendenta tehniskais piedāvājums ir iesniegts par visu apjomu un atbilst tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.1) un nolikumā izvirzītajām prasībām. Ja pretendenta piedāvājums nav iesniegts par visu apjomu, un/vai neatbilst kādai no izvirzītajām prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.
	3. **3.posms – Finanšu piedāvājuma vērtēšana.**
		1. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, komisija šīs kļūdas izlabos. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu, komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, komisija vērā ņem veiktos labojumus.
		2. Iepirkuma komisija nosaka piedāvājumu ar viszemāko cenu un Pretendentu, kura piedāvājums, salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, būs ar viszemāko cenu, atzīs par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
	4. **Lēmuma pieņemšana**
		1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma nosacījumiem, lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā iepirkuma nolikuma 3.1.punktā un 3.2.punktā minēto gadījumu dēļ, pasūtītājs, izmanto Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. (Attiecībā uz ārvalstīs reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu, pasūtītājs pieprasīs iesniegt ārvalstu kompetentās institūcijas izziņu, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.1panta desmitās daļas regulējumu.)
		2. Ja komisija konstatē, ka uz pretendentu, kuram atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5. un 6.punktā minētie nosacījumiem (izņemot 39.1panta otrajā un ceturtajā daļā minētos gadījumus) un ka nav tādu apstākļu, kuri tam/tiem liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām, tad **pretendents tiek atzīt par uzvarētāju**.
		3. Ja Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības vai/un Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas 7.punktā un 9.punktā minētā persona, netiek atzīts par atbilstošu konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija izvērtē nākošā lētākā Pretendenta un Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas 7.punktā un 9.punktā minētās personas atbilstību konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām.
		4. Ja komisija nepieciešamo informāciju par pretendentu ir ieguvis tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja komisijas iepriekš iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
		5. Iepirkumu komisija pieņems un atzīst tikai tādu izziņu vai citu dokumentu, kurā ir iekļauta aktuālāka informācija par to, ko pasūtītājs ir ieguvis datubāzē.
		6. Ja pasūtītājs nodokļu parādus konstatē nevis potenciālajam prasībām atbilstošajam pretendentam, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, bet citam pretendentam, tad pasūtītājam nav pienākuma informēt attiecīgo personu un dot termiņu dokumenta iesniegšanai, kas apliecinātu, ka nodokļu parāda nav, jo minētais neietekmē iepirkuma procedūras rezultātus.

# 6. PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIEŅEMTO LĒMUMU, LĒMUMA PUBLICĒŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

6.1.Iepirkumu komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentus, kas iesnieguši piedāvājumus, par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.

6.2. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā3 (trīs) darba dienu laikā pēc pretendentu informēšanas par pieņemto lēmumu, iesniedz publicēšanai paziņojumu par iepirkumu procedūras rezultātiem.

## 6.3. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar atklātā konkursa nolikuma noteikumiem, Publisko iepirkumu likumu un iepirkuma līguma projektu (pielikums Nr.4).

## 6.4. Iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu Pasūtītājs slēgs saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 67.panta noteikumiem.

## 6.5. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, bet tas atsakās, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**7. PIELIKUMI**

Šim Nolikumam ir pievienoti 4 (četri) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums Tehniskā un finanšu piedāvājuma paraugs (Tehniskā specifikācija)

2.pielikums Pieteikuma paraugs

3.pielikums Apakšuzņēmēju saraksta paraugs

4.pielikums Iepirkuma līguma projekts

**Pielikums Nr.1**

Atklāta konkursa

Nr. LLU/2015/6/ERAF/AK

 Nolikumam

*Tehniskā un finanšu piedāvājuma paraugs*

*(Tehniskā specifikācija)*

**ATKLĀTA KONKURSA**

*Auditorijas ekrānu un papildus aprīkojuma piegāde LIF prioritāro studiju programmu nodrošināšanai, vienošanās Nr. 2010/0119/3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/009 ietvaros*

id.Nr. LLU/2015/6/ERAF/AK

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

| **Nr.****p.k.** | **Minimālās tehniskās prasības** | **Pretendenta piedāvājums***(Jānorāda piedāvātās iekārtas* *tehnisko aprakstu)* |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **AUDITORIJAS EKRĀNS – 2 komplekti** | *Iekārtas ražotājs, modeļa nosaukums, ražotāja Interneta vietnes adrese ar precīzu modeļa aprakstu \*.pdf formātā* |
| **1.1.** | **Ekrāna minimālās funkcionālās īpašības** |  |
| 1.1.1. | LCD ekrāns ar LED vai ekvivalentu paneļa aizmugures izgaismojumu | */piedāvātās preces**tehniskais apraksts/* |
| 1.1.2. | Ekrāna redzamās daļas izmērs pa diagonāli: ne mazāks kā 150 cm |  |
| 1.1.3. | Ekrāna redzamās daļas malu attiecība: 16:9 |  |
| 1.1.4. | Ekrāna dabiskā (*native*) izšķirtspēja: ne mazāka kā 1920x1080 punkti |  |
| 1.1.5. | Ekrāna kontrasta koeficents: ne mazāks kā 5000:1 |  |
| 1.1.6. | Ekrāna tipiskais spilgtums: ne mazāks kā 370 cd/m2 |  |
| 1.1.7. | 3D tehnoloģijas atbalsts |  |
| 1.1.8. | Vismaz 8 bit krāsu apstrādes sistēma |  |
| 1.1.9. | Vismaz 200 Hz attēla sinhronizācijas frekfence |  |
| **1.2.** | **Skaņas īpašības un minimālā funkcionalitāte** |  |
| 1.2.1. | Iebūvēts skaņas digitālais pastiprinātājs |  |
| 1.2.2. | Automātiska skaņas līmeņa vadība |  |
| 1.2.3. | Ierīcē iebūvēti vismaz 2 skaļruņi |  |
| 1.2.4. | Ekrāna korpusā iebūvēti skaļruņi ar ne mazāku kā 2x10W jaudu |  |
| 1.2.5. | Savietojamība ar MPEG4 AVC un AAC HD skaņas sistēmām |  |
| **1.3.** | **Pieslēgumu tipi un minimālā funkcionalitāte** |  |
| 1.3.1. | Vismaz 3 (trīs) HDMI v1.4 pieslēguma vietas |  |
| 1.3.2. | 3D sistēmas atbalsts caur HDMI pieslēgumu |  |
| 1.3.3. | Vismaz 1(viens) pilnais SCART tipa pieslēgums |  |
| 1.3.4. | Vismaz 1 kompozītvideo ieeja |  |
| 1.3.5. | Vismaz 1(viens) digitālas skaņas pieslēguma ieeja |  |
| 1.3.6. | Iebūvēta Common interface CI+ pieslēguma vieta |  |
| 1.3.7. | VGA atbalsta pieslēguma vieta (var tikt nodrošināts ar papildus moduli) |  |
| 1.3.8. | Iebūvēts bezvadu datortīkla aktīvs pieslēgums |  |
| 1.3.9. | Iebūvēta un aktivizēta vītā pāra datortīkla RJ-45 pieslēguma vieta |  |
| 1.3.10. | Vismaz 1(viena) brīva USB 2.0 pieslēguma vieta citām iekārtām |  |
| **1.4.** | **Uztveršanas sistēmas minimālā funkcionalitāte** |  |
| 1.4.1. | SDTV un HDTV (MPEG4, H.264) sistēmu atbalsts |  |
| 1.4.2. | Iebūvēti DVB-S un DVB-S2 satelīta signāla digitālie uztvērēji |  |
| 1.4.3. | Iebūvēts DVB-C kabeļtelevīzijas signāla digitālais uztvērējs |  |
| 1.4.4. | Iebūvēti DVB-T virszemes televīzijas signāla digitālais uztvērējs |  |
| 1.4.5. | PAL un SECAM TV sistēmu atbalsts |  |
| **1.5.** | **Multimediju īpašību minimālā funkcionalitāte** |  |
| 1.5.1. | Internet pārlūka iespēju izmantošana |  |
| 1.5.2. | HbbTV sistēmas funkcionalitātes atbalsts |  |
| 1.5.3. | Teleteksta iespējas vismaz 1000 lpp |  |
| 1.5.4. | Elektroniskais programmu gids (EPG) |  |
| 1.5.5. | DivX HD, DivX formātu atskaņošanas iespēja |  |
| 1.5.6. | Video, Foto un Audio failu atskaņošana no USB iekārtas |  |
| 1.5.7. | DLNA medija atskaņotaja atbalsts Video, Foto un Audio failiem |  |
| **1.6.** | **Iekārtas vispārīgās īpašības**  |  |
| 1.6.1. | Iekārtas svars standarta komplektācija ar galda pamatni ne lielāks kā 30 kg |  |
| 1.6.2. | Iebūvētas montāžas iespējas atbilstoši VESA standartam |  |
| 1.6.3. | Iekārtas distances vadības pults |  |
| 1.6.4. | Maksimālā patērētā elektriskā jauda: ne vairāk kā 100W pēc IEC 62087 Ed 2.0 vai ekvivalents |  |
| **1.7.** | **Ekrāna mobilitātes prasības** |  |
| 1.7.1. | Rūpnieciski izgatavots ekrāna pārvietojams grīdas statīvs un atbilstošs Eiropas Savienībā spēkā esošajām drošības normām |  |
| 1.7.2. | Ekrāna statīvam jānodrošina ekrāna kopā ar papildus aprīkojumu nestspēja vismaz 50 kg |  |
| 1.7.3. | Ekrāna statīva konstrukcijai jābūt ar vismaz diviem (2) vertikālajiem atbalsta stieņiem, ekrāna stabilitātes nodrošināšanai. |  |
| 1.7.4. | Ekrāna statīva konstrukcijai jābūt pārvietojamai uz ritenīšiem ar bremžu mehānismu un no laminātu grīdu saudzējoša materiāla (gumijoti) |  |
| 1.7.5. | Ekrāna statīva konstrukcijai jānodrošina vismaz viena (1) plaukta atrašanās starp diviem (2) vertikālajiem atbalsta stieņiem, iekārtu novietošanai zem pie ekrāna (Multimedija atskaņotājs, dators, dokumentu kamera, utt.). |  |
| 1.7.6. | Pretendentam jānodrošina statīva montāža ar ekrāna nostiprināšanu Pasūtītāja norādītajā preču piegādes telpā |  |
| **2.** | **USB ATMIŅAS KARTES – 5 gab**. | *Ražotājs, modeļa nosaukums,**modeļa apraksts \*.pdf formātā vai Internet vietnē* |
| 2.1. | Tips: USB flešatmiņa |  |
| 2.2. | Savienojums USB 3.0 ar USB 2.0 standarta atbalstu |  |
| 2.3. | Ietilpība vismaz 64 GB |  |
| 2.4. | Datu nolasīšanas ātrums vismaz 100 MB/s |  |
| 2.5. | Datu ierakstīšanas ātrums vismaz 30 MB/s  |  |
| 2.6. | Savietojamība ar Linux 2.6.x or later, Microsoft Windows Vista SP2, Microsoft Windows Vista SP1, Apple MacOS X 10.6.x or later, Microsoft Windows 7 SP1, Windows 8, Microsoft Windows RT, Windows 8.1 operētājsistēmām |  |
| 2.7. | Izpildījums – metālisks vai gumijots, aizsargājošs korpuss |  |
| 2.8. | Garantija vismaz 60 mēneši |  |
| **3.** | **SKANDAS – 3 komplekti** | *Ražotājs, modeļa nosaukums,**modeļa apraksts \*.pdf formātā vai Internet vietnē* |
| 3.1. | PC multimēdiju 2.1. kanālu aktīvā skaļruņu sistēma  |  |
| 3.2. | Sistēmas komponentes: stereo skandas komplektā ar subvūferi |  |
| 3.3. | Aktīva skaņu sistēma ar iebūvētu pastiprinātāju, pieslēgumu AC 230 V un vadību no vadības paneļa un pults |  |
| 3.4. | Skaņu sistēmas nominālā kopīgā (total) jauda 30W vai vairāk |  |
| 3.5. | Skaņas sistēmas signāla trokšņu līmenis (signal-to noise) ne mazāks par 75dB |  |
| 3.6. | Frekvenču diapazons vismaz no 40 - 20000 Hz vai plašāks  |  |
| 3.7. | Savienojuma ar skaņas avota iekārtām: Stereo audio ieeja 3.5mm vai līdzvērtīgs |  |
| 3.8. | Krāsa - tumša |  |
| 3.9. | Garantija visai skaņas sistēmai vismaz 24 mēneši |  |
| **4.** | **Piegādes laiks:** ne ilgāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas | *Pretendenta piedāvātais* *piegādes laiks* |
| **5.** | **Piegādes vieta:** Valdekas pils, Rīgas iela 22, Jelgava, LV-3004 | *Nodrošinās / nenodrošinās* |

<Pretendenta nosaukums> <Paraksts, paraksta atšifrējums, zīmogs>

**ATKLĀTA KONKURSA**

*Auditorijas ekrānu un papildus aprīkojuma piegāde LIF prioritāro studiju programmu nodrošināšanai, vienošanās Nr. 2010/0119/3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/009 ietvaros*

id.Nr. LLU/2015/6/ERAF/AK

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Nosaukums***/jānorāda piedāvātās preces modelis)* | **Skaits** | **Piedāvātā cena par 1 vienību**EUR bez PVN | **Piedāvātā cena par norādīto skaitu**EUR bez PVN |
| 1. | **Auditorijas ekrāns** *<modelis>* | 2 komplekti |  |  |
| 2. | **USB atmiņas kartes** *<modelis>* | 5 gab. |  |  |
| 3. | **Skandas** *<modelis>* | 3 komplekti |  |  |
| **Kopējā cenu summa par norādīto skaitu EUR bez PVN:** |  |
| **PVN \_\_\_%:** |  |
| **Kopējā cenu summa par norādīto skaitu EUR ar PVN:** |  |

**Saskaņā ar nolikuma 2.7.punktu avansa maksājums ir \_\_\_\_ % no Līguma summas.**

<Pretendenta nosaukums> <Paraksts, paraksta atšifrējums, zīmogs>

**Pielikums Nr.2**

Atklāta konkursa

Nr. LLU/2015/6/ERAF/AK

Nolikumam

*Pieteikuma paraugs*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **PIETEIKUMS DALĪBAI KONKURSĀ**

(pretendenta nosaukums)

|  |
| --- |
| Pretendenta nosaukumsReģ. numursAdreseKontaktpersonaTālrunisFaksse-pasts |

Savu piedāvājumu iesniedzam atklātam konkursam ***„Auditorijas ekrānu un papildus aprīkojuma piegāde LIF prioritāro studiju programmu nodrošināšanai, vienošanās Nr. 2010/0119/3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/009 ietvaros”*** (id.Nr. LLU/2015/6/ERAF/AK).

Ar šo apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies ar atklāta konkursa dokumentiem un piekrītam Pasūtītāja izvirzītajām prasībām;
2. esam iepazinušies ar iepirkuma līguma projektu un konkursa uzvaras gadījumā piekrītam visiem izvirzītajiem iepirkumalīguma nosacījumiem;
3. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

<Pretendenta nosaukums,

parakstītāja amata nosaukums> <Paraksts, atšifrējums, zīmogs>

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Piezīme: pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā vai jāizmanto to kā pieteikuma paraugu.)***

**Pielikums Nr.3**

Atklāta konkursa

Nr. LLU/2015/6/ERAF/AK

Nolikumam

*Apakšuzņēmēju saraksta paraugs*

LLU iepirkumu komisijai

**Piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Pretendenta nosaukums, reģ Nr.)* atklātā konkursa ***„Auditorijas ekrānu un papildus aprīkojuma piegāde LIF prioritāro studiju programmu nodrošināšanai, vienošanās Nr. 2010/0119/3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/009 ietvaros”*** (id.Nr. LLU/2015/6/ERAF/AK) ietvaros paredzēto saistību izpildei esmu piesaistījis apakšuzņēmējus.

**Pretendenta līguma izpildei piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k** | **Norādīt visus paredzamos apakšuzņēmējus** | **Norādīt procentos (%) apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību no kopējās iepirkuma līguma vērtības**  | **Norādīt nododamās pakalpojumu līguma daļas aptuveno līguma summu.** | **Atzīmēt ar Jā / Nē tos apakšuzņēmējus uz kuru iespējām pretendents balstās** |
|  | *Nosaukums un reģ.Nr.* |  |  |  |
|  | *Nosaukums un reģ.Nr.* |  |  |  |
|  | *Nosaukums un reģ.Nr.* |  |  |  |
|  | *Nosaukums un reģ.Nr.* |  |  |  |
|  | *Nosaukums un reģ.Nr.* |  |  |  |

<Pretendenta nosaukums,

parakstītāja amata nosaukums> <Paraksts, atšifrējums, zīmogs>

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* Ja pretendents nepiesaista apakšuzņēmējus līguma izpildei, tad šis pielikums nav jāaizpilda.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Pielikums Nr.4**Atklāta konkursaNr. LLU/2015/6/ERAF/AKNolikumam  |

*Iepirkuma līguma projekts*

**IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Auditorijas ekrānu un papildus aprīkojuma piegāde LIF prioritāro studiju programmu nodrošināšanai, vienošanās Nr. 2010/0119/3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/009 ietvaros*

20\_.gada .............................. Jelgava

**Latvijas Lauksaimniecības universitāte**, reģ. Nr. 90000041898, tās *<amats vārds uzvārds>* personā, kurš darbojas uz LLU rektora pilnvaras Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, turpmāk tekstā - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un *<Piegādātāja nosaukums>, reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, tā *<amats vārds uzvārds>* personā, kurš darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_ pamata,turpmāk tekstā saukts - **Piegādātājs**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti – *Līdzēji*, pamatojoties uz LLU veiktā atklātākonkursaNr. LLU/2015/6/ERAF/AK rezultātiem, noslēdz Iepirkuma līgumu (turpmāk tekstā – *Līgums)* par turpmāk minēto:

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Atbilstoši šī Līguma noteikumiem *Piegādātājs* piegādā un *Pasūtītājs* pieņem **auditorijas ekrānus un** **papildus aprīkojumu**, turpmāk tekstā – Prece, kas atbilst konkursa (id.Nr. LLU/2015/6/ERAF/AK) nolikuma tehniskajai specifikācijai un *Piegādātāja* iesniegtajam Tehniskajam un finanšu piedāvājumam.

1.2. Preces nosaukums, tehniskie parametri, skaits un cena ir noteikta saskaņā ar konkursa (id.Nr. LLU/2015/6/ERAF/AK) iesniegto *Piegādātāja* Tehnisko un finanšu piedāvājumu - Pielikumā Nr.1, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

1.3. *Piegādātājs* veic 1.1.punktā norādītās Preces piegādi, uzstādīšanu, instalāciju un citus ar līguma izpildi saistītos darbus *Pasūtītāja* norādītajā adresē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Jelgavā.

1. **Līguma summa un norēķinu kārtība**

2.1. Šī *Līguma* pamatsumma bez \_\_% pievienotās vērtības nodokļa ir **EUR** <*summa*> (<*euro*> euro <*centi*> centi). *Līguma* summa ar \_\_\_% pievienotās vērtības nodokli ir **EUR** <*summa*> (<*euro*> euro <*centi*> centi). PVN \_\_% **EUR** <*summa*> (<*euro*> euro <*centi*> centi).

***Ja Pretendents vēlas saņemt avansa maksājumu, tad līgumā ir šādi punkti:***

2.2. *Pasūtītājs* veic \_\_% avansa maksājumu, kas sastāda summu **EUR** <*summa*> (<*euro*> euro <*centi*> centi), t.sk. \_\_% PVN, uz *Piegādātāja* iesniegtā rēķina pamata 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc rēķina saņemšanas. *Piegādātājs* iesniedz *Pasūtītājam* rēķinu par 2.2.punktā norādīto summu ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā no līguma parakstīšanas brīža.

2.3.  Atlikušo \_\_% maksājumu, kas sastāda summu **EUR** <*summa*> (<*euro*> euro <*centi*> centi), t.sk. \_\_% PVN, *Pasūtītājs* apmaksā 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc 1.3. punktā norādīto prasību izpildes un pieņemšanas – nodošanas dokumentu apstiprināšanas un rēķina saņemšanas. *Piegādātājs* rēķinu izraksta ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Preces pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

***Ja Pretendents nevēlas saņemt avansa maksājumu, tad līgumā ir šādi punkti:***

2.2. Samaksu par piegādāto Preču daudzumu *Pasūtītājs* veic 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc 1.3. punktā norādīto prasību izpildes, pieņemšanas – nodošanas dokumentu apstiprināšanas un rēķina saņemšanas.

2.3. *Piegādātājs* rēķinu izraksta ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Preces pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

2.4. *Pasūtītājam* nav pienākums apmaksāt *Piegādātāja* rēķinus vai segt jebkādas *Piegādātāja* izmaksas un zaudējumus par Piegādēm, kurus *Piegādātājs* nav veicis un/vai, par kuriem *Līgumā* noteiktajā kārtībā ir konstatēti un nav novērsti trūkumi.

2.5. Ja *Pasūtītājs* neveic samaksu par preci laikā, tad *Pasūtītājs* maksā līgumsodu 0.5% apmērā no līguma summas (ar PVN) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līguma summas (ar PVN).

2.6. Ja *Piegādātājs* neievēro *Līgumā* noteikto Pasūtījuma izpildes termiņu, tad *Piegādātājs* maksā soda naudu 0.5% apmērā no līguma summas (ar PVN) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma summas (ar PVN).

2.7. *Pasūtītājs* ir tiesības vienpusēji ieturēt *Piegādātāja* maksājamo līgumsodu no līgumā noteiktajiem *Pasūtītāja* maksājumiem.

2.8. *Līdzēji* vienojas, ka visos dokumentos, kas saistīti ar šo Līgumu, tajā skaitā Pavadzīmēs, Aktos *Piegādātājs* norāda Vienošanās numuru: **Nr.****2010/0119/3DP/3.1.2.1.1./09/IPIA/VIAA/009.**

2.9. Līguma finansēšana veikta no ERAF projekta „LLU mācību infrastruktūras modernizācija”.

2.10. Gadījumā, ja iepirkuma līguma izpildes gaitā stājas spēkā izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos, t.sk., tiek izmainīta pievienotās vērtības nodokļa (PVN) likme vai citi nodokļi un tiem pielīdzināmie maksājumi, kuri saistoši konkrētajam līgumam, tad par nemainīgu tiek uzskatīta līguma pamatsumma euro bez PVN, bet PVN, citi nodokļi un tiem pielīdzināmie maksājumi tiek piemēroti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu aktuālajai redakcijai.

**3. Pasūtījuma piešķiršanas un izpildes kārtība**

* 1. 3.1. *Piegādātājs* piegādā un uzstāda Specifikācijai un Piedāvājumam atbilstošu Preci, un veic tās instalēšanu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ laikā no līguma noslēgšanas.
	2. 3.2. *Piegādātājs* piegādā *Pasūtītājam* Preci ar savu transportu līdz *Pasūtītāja* norādītajai adresei – \_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. 3.3. *Piegādātāja* pilnvarotais pārstāvis pirms 1.1.punktā norādītās Preces piegādes vienojas ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi par Preces saņemšanu.
	4. 3.4. *Piegādātājs* nodrošina Preces piegādi standarta iepakojumā, kas nodrošina pilnīgu Preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem to transportējot.

**4.Līguma darbības laiks**

4.1. *Līgums* stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā **līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**5. Preces nodošana un pieņemšana**

5.1. Pēc Preces piegādes un līguma 1.3.punktā norādīto prasību izpildes tiek parakstīts Preču pieņemšanas – nodošanas akts.

5.2. *Piegādātājs* Preces pieņemšanas – nodošanas aktā un rēķinā-pavadzīmē norāda Preces nosaukumu, daudzumu, cenu, līguma numuru un projekta vienošanās numuru.

5.3. *Pasūtītājam* ir tiesības iesniegt defekta aktu par Pasūtījuma neatbilstību. Konstatētie trūkumi, kas tiek fiksēti defekta aktā, *Piegādātājam* 5 (piecu) darba dienu laikā jānovērš ar saviem līdzekļiem un uz sava rēķina, tas nedod tiesības uz *Līgumā* noteiktā termiņa pagarinājumu. *Pasūtītājs* ir tiesīgs pagarināt trūkumu novēršanas laiku, pamatojoties uz *Piegādātāja* iesniegto rakstisku informāciju. Ja minētais termiņš vai pagarinātais termiņš netiek ievērots, *Pasūtītājs* ir tiesīgs lauzt *Līgumu*.

5.4. *Pasūtītājs* ir tiesīgs atteikties no nekvalitatīvas vai *Līguma* noteikumiem neatbilstošas Preces pieņemšanas.

5.5. *Piegādātājam* Preču Piegāde jāveic patstāvīgi, un tas nedrīkst nodot pienākumu izpildi trešajām personām iepriekš nesaskaņojot to ar *Pasūtītāju*.

5.6.*Piegādātājam* ir pienākums 3(trīs) dienu laikā pēc *Pasūtītāja* pieprasījuma, rakstveidā sniegt informāciju par: Preces Piegādes gaitu, apstākļiem, kas traucē Preces piegādi.

**6. Līguma noteikumu grozīšana, tās darbības pārtraukšana**

6.1. Līguma darbības laikā *Līdzēji* nedrīkst veikt būtiskus līguma grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 67.1 panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem līguma grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 67.1 panta trešās daļas regulējuma

6.2. *Līgumu* var izbeigt, *Līdzējiem* savstarpēji vienojoties.

6.3. Ja *Piegādātājs* veic prasībām neatbilstošu prettiesisku darbību, tad var tikt uzskatīts, ka ar šīs darbības veikšanu *Piegādātājs* ir vienpusīgi lauzis *Līgumu* un *Piegādātājs* zaudē visas ar *Līgumu* saistītās saistības.

6.4. *Pasūtītājam* ir tiesības vienpusēji atkāpties no *Līguma* bez *Piegādātāja* piekrišanas šādos gadījumos:

* + 1. 6.4.1. ja *Piegādātājs* piegādā nekvalitatīvu, *Līguma* 1.1. un 1.2.punkta noteikumiem neatbilstošu Preci.
		2. 6.4.2. ja *Piegādātājs* piegādā Preci par augstākām cenām kā norādīts *Piegādātāja* piedāvājumā.
		3. 6.4.3. ja *Piegādātājs* neievēro *Līgumā* noteikto Pasūtījuma izpildes termiņu.
		4. 6.5. Ja līgums tiek lauzts, saskaņā ar šī līguma 6.4.punkta nosacījumiem, tad *Piegādātājs* 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma laušanas brīža, atmaksā *Pasūtītājam* saņemto avansa maksājumu pilnā apmērā *(ja ir avansa maksājums)* un nomaksā vienreizēju līgumsodu 10% apmērā no līguma summas (EUR ar PVN).

**7. Strīdu risināšanas kārtība**

7.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja *Līdzēji* nespēs vienoties, strīds risināms tiesā Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

**8. Nepārvarama vara**

8.1. *Līdzēji* tiek atbrīvoti no atbildības par *Līguma* pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc *Līguma* noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar *Līdzēju* tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

8.2. *Līdzējam*, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram *Līdzējam*. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa *Līgumā* paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

**9. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa**

9.1. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē. Izņemot gadījumu, ja Izpildītāja personāls, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kurus pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

9.2. Pasūtītājs nepiekrīt veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

9.2.1. piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;

9.2.2.tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;

9.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

**10. Citi noteikumi**

10.1. Šis *Līgums* ietver visas *Pasūtītāja* un *Piegādātāja* vienošanās par *Līguma* priekšmetu un veido visu *Līgumu* kopumā un to nevar izmainīt vai labot bez abu *Līdzēju* rakstiskas vienošanās.

10.2. *Pasūtītāja* pilnvarotais pārstāvis šī *Līguma* izpildes laikā – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(V.Uzvārds, tel.Nr., e-pasts)**.

10.3. *Piegādātāja* pilnvarotais pārstāvis šī *Līguma* izpildes laikā – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(V.Uzvārds, tel.Nr., e-pasts)**.

10.4. *Līdzēju* pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par:

* *Līguma* izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, preču pasūtīšana, preču pieņemšanas un nodošanas organizēšanu, preču pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šā *Līguma* prasībām;
* savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai;
* risināt organizatoriskos jautājumus, kas saistīti ar *Līguma* izpildi;
* pilnvarotajiem pārstāvjiem nav tiesību izdarīt grozījumus šajā *Līgumā* un pielikumā.

10.5. Jebkura rakstiska informācija *Līguma* sakarā (tai skaitā elektroniskā veidā vai pa faksu sūtīta) ir saistoša abiem *Līdzējiem*, un nepieciešamības gadījumā var kalpot par pierādījumiem, ja *Līdzējs*, kurš nosūtījis informāciju ir saņēmis apstiprinājumu no otra *Līdzēja* par informācijas saņemšanu.

10.6. *Līdzēji* savstarpēji ir atbildīgi par otram *Līdzējam* nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena *Līdzēja* vai tās darbinieku rupjas neuzmanības vai ļaunā nolūkā izdarīto darbību rezultātā.

10.7. Ja kādam no *Līdzējiem* tiek mainīts juridiskais statuss, *Līdzēja* amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no *Līgumā* minētajiem *Līdzēja* rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese u.c., tad *Līdzējs* nekavējoties rakstiski paziņo par to otram *Līdzējam.* Ja *Līdzējs* neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs *Līdzējs* ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā *Līgumā* esošo informāciju par otru *Līdzēju*. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz *Līgumā* minētajiem *Līdzēju* pārstāvjiem un to rekvizītiem.

10.8. *Līgums* ir sastādīts latviešu valodā uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapām ar \_\_ (\_\_\_\_\_) pielikumu 3 (trīs) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem divi glabājas pie *Pasūtītāja*, viens pie *Piegādātāja*.

**11. Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Piegādātājs:** |
| **Latvijas Lauksaimniecības universitāte**  |  |
| Lielā ielā 2, Jelgavā, LV – 3001 Reģ.Nr. 90000041898Valsts kase, kods: TRELLV22Konts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Amata nosaukums*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *V.Uzvārds* |  |