APSTIPRINĀTS

LLU iepirkumu komisijas

2016.gada 07.marta sēdē

Protokols Nr. 79

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/I.Šuksta/

**ATKLĀTS KONKURSS**

***Kancelejas preču piegāde LLU Eiropas Kopienas, ES struktūrfondu,***

***Eiropas Ekonomiskās zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu,***

***Latvijas-Šveices sadarbības programmas u.c. starptautisko***

***fondu un programmu līdzfinansēto***

***projektu u.c. vajadzībām***

Identifikācijas Nr. LLU/2016/22/ak

CPV kods: 30190000-7

**NOLIKUMS**

Jelgava, 2016

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** LLU/2016/22/ak
	2. **Pasūtītājs, komisija, kontaktpersona, projekts:**
		1. Pasūtītājs ir Latvijas Lauksaimniecības universitāte (turpmāk tekstā - LLU)

 Pasūtītāja rekvizīti:

 Lielā ielā 2, Jelgava, LV – 3001

 Reģ. Nr. 90000041898

 Valsts kase – kods TRELLV22

 Fakss: 63005619

Mājas lapa: [www.llu.lv](http://www.llu.lv)

* + 1. **Komisija:** iepirkumu veic ar 2016.gada 01.marta LLU rektora rīkojumu Nr. 4.3.-13/19 „Par iepirkumu komisiju preču un pakalpojumu iegādei LLU vajadzībām” izveidota Iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).
		2. **Iepirkuma procedūras veids:** atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
		3. **Pasūtītāja kontaktpersona:** Inese Sprukta, tālrunis 63005674, fakss 63005619, e-pasts inese.sprukta@llu.lv. Kontaktpersona iepirkuma norises laikā sniedz tikai organizatorisku informāciju.
		4. **Finansējuma avots:** Eiropas Kopienas, ES struktūrfondu, Eiropas Ekonomiskās zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu, Latvijas-Šveices sadarbības programmas, starptautisko fondu un programmu līdzfinansēto projektu un citām vajadzībām. 2. finansējuma avots: Eiropas Kopienas, ES struktūrfondu, Eiropas Ekonomiskās zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu, Latvijas-Šveices sadarbības programmas, starptautisko fondu un programmu līdzfinansētie projekti un LLU zinātnes bāzes finansējums
		5. Iepirkuma komisijas, piegādātāju un pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma normām.

**1.3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

1.3.1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu var iesniegt **līdz 2016.gada 06.aprīlim plkst.11.00** LLU Saimnieciskā dienesta 17.kab. Lielajā ielā 2, Jelgavā, LV – 3001 iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājumus var iesniegt darba dienās no plkst.8.30 līdz 11.30 un 13.00 līdz 16.30.

1.3.2. Piedāvājums, kas tiek atsaukts vai grozīts pirms 1.3.1.punktā minētā termiņa, vai piedāvājums, kas iesniegts pēc 1.3.1.punktā minētā termiņa, vai Publisko iepirkumu likuma 55.panta 41.noteiktajā gadījumā, tiks neatvērts atdots vai nosūtīts atpakaļ pretendentam.

1.3.3. Atklātajam konkursam iesniegtie piedāvājumi, izņemot konkursa nolikuma 1.3.2.punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.3.4. Pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu Piedāvājumu labot vai grozīt. Pretendentu piedāvājumu iesniegšana nozīmē atklātā konkursa noteikumu pieņemšanu, apņemšanos tos ievērot un veikt pieprasītos pakalpojumus atbilstoši visām nolikuma prasībām.

1.3.5. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.3.6. Piedāvājumi tiks atvērti LLU Saimnieciskā dienesta zālē, Lielajā ielā 2, Jelgavā **2016.gada 06.aprīlī plkst.11.00**. Konkursa piedāvājumu atvēršanu komisija veic atklātā sēdē.

1.3.7. Konkursa piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visas ieinteresētās personas, reģistrējoties komisijas sagatavotā reģistrācijas lapā, kur norāda vārdu, uzvārdu, tālruņa numuru, uzņēmuma nosaukumu, kuru pārstāv un uzņēmuma adresi.

1.3.8. Piedāvājumi tiks atvērti to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu.

* 1. **Pieeja****iepirkuma****dokumentiem un papildus informācijas sniegšana**

1.4.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju atklāta konkursa nolikumam (turpmāk – nolikums) un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem LLU mājas lapā internetā [www.llu.lv](http://www.llu.lv), sadaļā „Iepirkumi”, sākot no attiecīgā atklātā konkursa izsludināšanas brīža.

1.4.2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par nolikumu, iepirkumu komisija atbildi sniedz rakstveidā piecu dienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.4.3. Ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt papildus informāciju, nosūtot LLU iepirkumu komisijai adresētu pieprasījumu latviešu valodā pa faksu: 63005619, e-pastu: inese.sprukta@llu.lv vai pastu: LLU Saimnieciskā dienesta 17.kab., Lielā iela 2, Jelgava, LV-3001. Pieprasījumā jānorāda arī iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs. Pieprasījums var tikt nosūtīts pa pastu, faksu, elektroniski vai nodots personīgi. Ārpus LLU noteiktā darba laika saņemtajiem pieprasījumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.

1.4.4. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju LLU mājas lapā internetā [www.llu.lv](http://www.llu.lv), sadaļā „Iepirkumi”, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.4.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, ja tādējādi netiek būtiski mainītas tehniskās specifikācijas vai citas prasības. Ja iepirkumu komisija ir izdarījusi grozījumus atklāta konkursa dokumentos, tā ievieto informāciju par grozījumiem LLU mājas lapā internetā [www.llu.lv](http://www.llu.lv), sadaļā „Iepirkumi”, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.

1.4.6. Tiek uzskatīts, ka visi pretendenti ir saņēmuši papildu informāciju, grozījumus, papildinājumus atklāta konkursa dokumentos, nolikuma skaidrojumus un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, ja Pasūtītājs tos ir ievietojis LLU mājas lapā internetā [www.llu.lv](http://www.llu.lv). Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

* + 1. Visi jautājumi, kas nav atrunāti šajā nolikumā, tiek risināti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma normām

## Piedāvājuma nodrošinājums

Nav paredzēts.

* 1. **Piedāvājumu noformēšana**

1.6.1. Pretendentam ir jāsagatavo piedāvājuma 1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas norāda attiecīgi “ORIĢINĀLS” un “KOPIJA”. Pretrunu gadījumā starp piedāvājuma oriģinālu un kopiju, vērā tiks ņemts piedāvājuma oriģināls.

1.6.2. Piedāvājums jāievieto vienā slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.6.3. Uz aploksnes (iepakojuma) jānorāda:

* Pasūtītāja nosaukums un adrese;
* Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese;
* Atzīme:

***„Piedāvājums atklātam konkursam***

*„Kancelejas preču piegāde LLU Eiropas Kopienas, ES struktūrfondu, Eiropas Ekonomiskās zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu, Latvijas-Šveices sadarbības programmas u.c. starptautisko fondu un programmu līdzfinansēto projektu u.c. vajadzībām”,*

id.Nr. LLU/2016/22/ak,

***Neatvērt līdz 2016.gada 06.aprīlim* *plkst. 11.00”***

* + 1. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
		2. Visi piedāvājumā iekļautie dokumenti ir cauršūti kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona.
* Ja Pretendents pievieno piedāvājumam CD disku, USB zibatmiņu, katalogus u.c. materiālus, kas nav cauršūti, uz katra klāt pievienotā materiāla norādāms Pretendenta nosaukums.

1.6.6. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

1.6.7. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments ir svešvalodā, tad tam jāpievieno Pretendenta vai tā pilnvarotas personas (jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

1.6.8. Pretendents iesniedz piedāvājumu datorsalikumā, sagatavotu uz A4 formāta lapām. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez labojumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem.

1.6.9. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona (jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija).

1.6.10. Piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam, MK noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" un nolikumā izvirzītajām prasībām.

1.6.11. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

1.6.12. Ja pasūtītājam piedāvājumu vērtēšanas laikā rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

1. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

## Iepirkuma priekšmeta apraksts

Iepirkuma priekšmets ir ***kancelejas preču piegāde,*** saskaņā ar tehnisko specifikāciju (skat. pielikumu Nr.1)

CPV kods: 30190000-7

* 1. Piedāvājums jāiesniedz par visu tehniskajā specifikācijā norādīto apjomu.
	2. Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu.
	3. **Tehniskā specifikācija:** Tehniskā specifikācija ir norādīta konkursa nolikuma pielikumā Nr.1.
1. Pasūtījuma apjoms var tikt palielināts vai samazināts, nemainot pretendenta piedāvājumā norādītās preču cenas EUR bez PVN, vispārīgās vienošanās ietvaros un ievērojot publisko iepirkumu procedūru līgumcenu sliekšņus.
2. Preču piegādes cena iekļauj sevī cenu par preci un ar tās piegādi saistītās izmaksas, kā arī atbilstošos nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
3. Paredzamā vispārīgās vienošanās summa 2 gadiem ne lielāka par 35 000.00 EUR bez PVN.
	1. **Vispārīgās vienošanās izpildes vieta:** Latvijas Lauksaimniecības universitātes 177.telpa, Lielā iela 2, Jelgava, LV-3001.
	2. **Vispārīgās vienošanās izpildes laiks:** 2 (divi) gadi, skaitot no vispārīgās vienošanās noslēgšanas brīža ar iespējām pagarināt, ja vienošanās summa nav iztērēta.
4. **NOSACĪJUMI DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

3.1. Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu, ja attiecībā uz pretendentu ir iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5. un 6.punktā minētie nosacījumiem (izņemot 39.1panta otrajā un ceturtajā daļā minētos gadījumus).

3.2. Nolikuma 3.1.punktā noteiktās prasības ir attiecināmas arī uz:

* + 1. personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība;
		2. pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām (*izņemot Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas 1. punkta prasības*).
1. **IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS**

4.1. Lai apliecinātu Pretendenta atbilstību konkursa nolikumā pretendentam izvirzītajām prasībām, Pretendentam ir jāiesniedz sekojoši **Pretendentu atlases dokumenti:**

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai konkursā, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas, atbilstoši Nolikumam pievienotajam pieteikuma paraugam (Pielikums Nr.2) un ko parakstījusi Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona. Gadījumā, ja pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.

4.1.2. Latvijā reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanās sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju *(ja tādi ir)* vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, saskaņā ar PIL 48.panta 11.daļā noteikto. Šajā apakšpunktā norādītie dokumenti jāiesniedz arī nolikuma 3.2.punktā norādītajām personām. *(Tiem ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem, kas nav reģistrēti VID kā nodokļu maksātāji, šāda izdruka (izziņa) nav jāiesniedz).* Ja pretendents piedāvājumā nebūs iesniedzis šo izdruku, tad pasūtītājs šo izdruku lūgs pretendentam iesniegt piedāvājuma vērtēšanas laikā.

4.1.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumā norāda personu, kura konkursā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar konkursu saistītos dokumentus, kā arī norāda piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības apjomus šajā iepirkumā. Papildus pievieno piegādātāju apvienības dalībnieku apliecinājumus vai vienošanos par sadarbību, kas noslēgta starp personu apvienību dalībniekiem konkrētā līguma izpildei.

4.1.4. Ja Pretendents līguma izpildei piesaista apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās pakalpojumu līguma vērtības vai lielāka, Pretendentam ir pienākums aizpildīt Nolikumam pievienoto pielikuma paraugu (Pielikums Nr.3). Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji, norādot procentos sniedzamo pakalpojumu vērtību no kopējās iepirkuma līguma vērtības un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļas aptuveno līguma summu. Papildus iesniedz apakšuzņēmēju apliecinājumus vai vienošanos par sadarbību, kas noslēgta starp pretendentu un apakšuzņēmēju, konkrētā līguma izpildei.

**4.2. Aizpildīts Tehniskais un finanšu piedāvājums**

### 4.2.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.1) un Nolikumā noteiktajām prasībām, atbilstoši Nolikumam pievienotajam Tehniskā un finanšu piedāvājuma paraugam (pielikums Nr.1), aizpildot kolonu *„Pretendenta piedāvājums”*,norādotpiedāvātās preces ražotāju un piedāvātās preces tehnisko aprakstu.

4.2.2. Finanšu piedāvājumu sagatavo aizpildot kolonu *„Piedāvātā cena par 1 vienību EUR bez PVN”*, norādot piedāvātās preces cenu par 1 vienību, par kādu tiks piegādātas Tehniskajā piedāvājumā norādītās preces līguma darbības periodā un kopējo 1 vienības cenu summu, atbilstoši Nolikumam pievienotajam Tehniskā un finanšu piedāvājuma paraugam (pielikums Nr.1),

4.2.3. Finanšu piedāvājumā cena par 1 vienību ir jānorāda atbilstoši tehniskajā specifikācijā minētajam skaitam.

Ja tehniskajā specifikācijā ir norādīts *„100 gab./iepakojumā”*, tad cenu norāda par iepakojumu.

Ja tehniskajā specifikācijā ir norādīts *„500 gab./kastītē”*, tad cenu norāda par kastīti.

Ja tehniskajā specifikācijā ir norādīts *„blokā 20 loksnes”*, tad cenu norāda par bloku.

Ja nav norādīts iepakojums, tad cenu norāda par 1 vienību.

4.2.4. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.

4.2.5. Piedāvājumā cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

**5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI**

## 5.1. Pretendentu piedāvājumu noformējuma, pretendentu atlases dokumentu, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājumu vērtēšanu, saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.2. Iepirkuma komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu** no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai.

5.3. Vērtējot viszemāko cenu iepirkumu komisija ņems vērā pretendenta **piedāvāto** **kopējo** **1 vienības** **cenu summu euro bez pievienotās vērtības nodokļa**.

* 1. Pasūtītājs pārbaudi par izslēgšanas gadījumu esamību (nolikuma 3.punkts) veic attiecībā uz katru pretendentu, kad uzsāk piedāvājumu izvērtēšanu.
	2. Piedāvājumu izvērtēšanu komisija veic 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā.
	3. **1.posms – Piedāvājuma noformējuma pārbaude.** Komisija novērtē, vai piedāvājums sagatavots atbilstoši nolikuma 1.6.5., 1.6.6., 1.6.7., 1.6.8. un 1.6.9.punktu prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no noformējuma prasībām, komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
	4. **2.posms – Pretendentu atlases dokumentu un izslēgšanas nosacījumi pārbaude.** Komisija veic pretendenta iesniegto un komisijas patstāvīgi par katru pretendentu iegūto dokumentu un informācijas pārbaudi. Komisija pārbauda vai ir iesniegti visi nolikuma 4.punktā norādītie pretendentu atlases dokumenti, un, vai uz kādu no pretendentiem neattiecas nolikuma 3.punktā minētie pretendenta izslēgšanas noteikumi.
		1. Ja pretendents nav iesniedzis kādu no 4.punktā norādītajiem pretendentu atlases dokumentiem *(izņēmums ir 4.1.2.punkts),* komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.
		2. Lai pārbaudītu, vai Latvijā reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents vai/un 3.2.punktā minētā persona nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā nolikuma 3.punktā minēto gadījumu dēļ, pasūtītājs, izmanto Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. (Attiecībā uz ārvalstīs reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu, pasūtītājs pieprasīs iesniegt ārvalstu kompetentās institūcijas izziņu, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.1panta desmitās daļas regulējumu)
		3. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:
1. neizslēdz pretendentu un 3.2.punktā minēto personu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka uz pretendentu un 3.2.punktā minēto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5. un 6.punktā minētie nosacījumiem (izņemot 39.1panta otrajā un ceturtajā daļā minētos gadījumus) un ka nav tādu apstākļu, kuri tam/tiem liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām.
2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai 3.2.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkuma procedūru nav jāpublicē paziņojums par līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un 3.2.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā
3. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu vai/un 3.2.punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents termiņā, kas nav īsāks par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas, iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to vai/un 3.2.punktā minēto personu neattiecas 3.punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

*(No 2015.gada 1.augusta līdz brīdim, kad informācija par nekustamā īpašuma nodokļa parādiem Latvijā būs pieejama vienkopus publiskajā datubāzē vai tiešsaistē attiecīgās kompetentās iestādes pārziņā esošajā informācijas sistēmā, Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas 5.apakšpunktā minēto pretendentu izslēgšanas nosacījumu neattiecina uz nekustamā īpašuma nodokļa parādiem Latvijā.)*

* 1. **3.posms – Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude.** Komisija novērtē vai pretendenta tehniskais piedāvājums ir iesniegts par visu apjomu un atbilst tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.1) un nolikumā izvirzītajām prasībām. Ja pretendenta piedāvājums nav iesniegts par visu apjomu, un/vai neatbilst kādai no izvirzītajām prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.
	2. **4.posms – Finanšu piedāvājuma vērtēšana.**
		1. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, komisija šīs kļūdas izlabos. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu, komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, komisija vērā ņem veiktos labojumus.
		2. Iepirkuma komisija izvērtē vai piedāvājums nav nepamatoti lēts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 48.pantā minētajiem nosacījumiem.
			1. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, komisija pirms piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu rakstisku paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48.pantu otro un trešo daļu.
			2. Komisijai ir pienākums izvērtēt, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, ja tā konstatē, ka pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā. (*Ja pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ņem vērā darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai*)
		3. Iepirkuma komisija nosaka piedāvājumu ar viszemāko cenu un Pretendentu, kura piedāvājums, salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, būs ar viszemāko cenu, atzīs par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
	3. **Lēmuma pieņemšana**
		1. Pirms lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs VID publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē veic pārbaudi vai pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, šā lēmuma pieņemšanas dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. (Attiecībā uz ārvalstīs reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu, pasūtītājs pieprasīs iesniegt ārvalstu kompetentās institūcijas izziņu, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.1panta desmitās daļas regulējumu.)
		2. Ja komisija konstatē, ka uz pretendentu, kuram atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5. un 6.punktā minētie nosacījumiem (izņemot 39.1panta otrajā un ceturtajā daļā minētos gadījumus) un ka nav tādu apstākļu, kuri tam/tiem liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām, tad **pretendents tiek atzīt par uzvarētāju.**
		3. Ja Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības vai/un Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas 7.punktā un 9.punktā minētā persona, netiek atzīts par atbilstošu konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija izvērtē nākošā lētākā Pretendenta un Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas 7.punktā un 9.punktā minētās personas atbilstību konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām.
		4. Ja komisija nepieciešamo informāciju par pretendentu ir ieguvis tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja komisijas iepriekš iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

# 6. PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIEŅEMTO LĒMUMU, LĒMUMA PUBLICĒŠANA UN VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS SLĒGŠANA

6.1.Iepirkumu komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentus, kas iesnieguši piedāvājumus, par pieņemto lēmumu attiecībā uz vispārīgās vienošanās slēgšanu.

6.2. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā3 (trīs) darba dienu laikā pēc pretendentu informēšanas par pieņemto lēmumu, iesniedz publicēšanai paziņojumu par iepirkumu procedūras rezultātiem.

## 6.3. Pasūtītājs slēgs vispārīgo vienošanos ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar atklātā konkursa nolikuma noteikumiem, Publisko iepirkumu likumu un vispārīgās vienošanās projektu (pielikums Nr.4).

## 6.4. Vispārīgo vienošanos ar izraudzīto Pretendentu Pasūtītājs slēgs saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 67.panta noteikumiem.

## 6.5. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt vispārīgo vienošanos ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt vispārīgo vienošanos ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, bet tas atsakās, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**7. PIELIKUMI**

Šim Nolikumam ir pievienoti 4 (četri) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums Tehniskā un finanšu piedāvājuma paraugs (Tehniskā specifikācija)

2.pielikums Pieteikuma paraugs

3.pielikums Apakšuzņēmēju saraksta paraugs

4.pielikums Vispārīgās vienošanās projekts

**Pielikums Nr.1**

Atklāta konkursa

Nr. LLU/2016/22/ak

 Nolikumam

*Tehniskā un finanšu piedāvājuma paraugs*

*(Tehniskā specifikācija)*

**ATKLĀTA KONKURSA**

*Kancelejas preču piegāde LLU Eiropas Kopienas, ES struktūrfondu,*

*Eiropas Ekonomiskās zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu,*

*Latvijas-Šveices sadarbības programmas u.c. starptautisko fondu*

*un programmu līdzfinansēto projektu u.c. vajadzībām*

id.Nr. LLU/2016/22/ak

**TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**(Tehniskā specifikācija)**

Finanšu piedāvājumā cena par 1 vienību ir jānorāda atbilstoši tehniskajā specifikācijā minētajam skaitam.

Ja tehniskajā specifikācijā ir norādīts *„100 gab./iepakojumā”*, tad cenu norāda par iepakojumu.

Ja tehniskajā specifikācijā ir norādīts *„500 gab./kastītē”*, tad cenu norāda par kastīti.

Ja tehniskajā specifikācijā ir norādīts *„blokā 20 loksnes”*, tad cenu norāda par bloku.

Ja nav norādīts iepakojums, tad cenu norāda par 1 vienību.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k** | **Preces nosaukums, tehniskais apraksts** | **Cena par 1 vienību****EUR bez PVN** |
| **1.** | **APLOKSNES UN PIEZĪMJU PAPĪRS** |  |
| 1.1. | Aploksnes C4 AH, 229x324mm, ar silikona lenti līmes aizsardzībai, pašlīmējošas, bez lodziņa, izgatavotas no balta papīra min 80g/m2: |  |
| 1. 100 gab./iepakojumā; |  |
| 2. 500 gab./iepakojumā; |  |
| 3. 1000 gab./iepakojumā |  |
| 1.2. | Aploksnes C5 RH, 162x229mm, ar silikona lenti līmes aizsardzībai, pašlīmējošas, bez lodziņa, izgatavotas no balta papīra min 80g/m2: |  |
| 1. 100 gab./iepakojumā; |  |
| 2. 500 gab./iepakojumā; |  |
| 3. 1000 gab./iepakojumā |  |
| 1.3. | Aploksnes C6 RH, 114x162mm, ar silikona lenti līmes aizsardzībai, pašlīmējošas, bez lodziņa, izgatavotas no balta papīra min 80g/m2: |  |
| 1. 100 gab./iepakojumā; |  |
| 2. 500 gab./iepakojumā; |  |
| 3. 1000 gab./iepakojumā |  |
| 1.4. | Aploksnes C65 RH, 114x229mm, ar silikona lenti līmes aizsardzībai, pašlīmējošas, bez lodziņa, izgatavotas no balta papīra min 80g/m2: |  |
| 1. 100 gab./iepakojuma; |  |
| 2. 500 gab./iepakojuma; |  |
| 3. 1000 gab./iepakojuma |  |
| 1.5. | Aploksnes C65 RH, 114x229mm, ar silikona lenti līmes aizsardzībai, pašlīmējošas, bez lodziņa, izgatavotas no balta papīra min 80g/m2, drošības perforācija: |  |
| 1. 100 gab./iepakojumā; |  |
| 2. 500 gab./iepakojumā; |  |
| 3. 1000 gab./iepakojumā |  |
| 1.6. | Aploksnes E5 RH, 156x220mm, ar silikona lenti līmes aizsardzībai, pašlīmējošas, ar lodziņu, izgatavotas no balta papīra 80g/m2: |  |
| 1. 100 gab./iepakojumā; |  |
| 2. 500 gab./iepakojumā; |  |
| 3. 1000 gab./iepakojumā |  |
| 1.7. | Aploksnes B4, 250x353xx40mm, ar silikona lenti līmes aizsardzībai, pašlīmējošas, bez lodziņa, 250 gab./iepakojumā, izgatavots no brūna papīra, svars: |  |
| 1. 90 g/m2 |  |
| 2. 120 g/m2 |  |
| 3. 130 g/m2 |  |
| 1.8. | Aploksnes sūtījumiem ar mīkstu plastikas slāni iekšā un ar līmi aizklājošu lenti, 1 gab., izmērs aptuveni: |  |
| 1. 110x160mm |  |
| 2. 150x210mm |  |
| 3. 180x260mm |  |
| 4. 220x330mm |  |
| 5. 240x330mm |  |
| 6. 270x360mm |  |
| 7. 350x470mm |  |
| 1.9. | Bloknots - A4, bez vāka, dažādas krāsas rūtiņu lapas min 70g/m2, ar caurumiem, bloknotā 50 lapas, ar augšā noplēšamām lapām |  |
| 1.10. | Bloknots - A4, bez vāka, dažādas krāsas rūtiņu lapas min 70g/m2, bez caurumiem, bloknotā 50 lapas, ar augšā noplēšamām lapām |  |
| 1.11. | Bloknots – A5, bez vāka, dažādas krāsas rūtiņu lapas min 70g/m2, ar caurumiem, ar augšā noplēšamām lapām, bloknotā 50 lapas |  |
| 1.12. | Līniju bloks, A4, ar spirāles stiprinājumu sānā, perforāciju lapu izplēšanai kreisajā malā, 4 caurumu perforāciju, 70-80 lapas, balts papīrs minimāli 70g/m2, ar kartona vākiem |  |
| 1.13. | Rūtiņu bloks, A4, ar spirāles stiprinājumu sānā, perforāciju lapu izplēšanai kreisajā malā, 4 caurumu perforāciju, 70-80 lapas, balts papīrs minimāli 70g/m2, ar kartona vākiem |  |
| 1.14. | Līniju bloks, A5, ar spirāles stiprinājumu sānā, perforāciju lapu izplešanai kreisajā malā, 2 caurumu perforāciju, 70-80 lapas, balts papīrs minimāli 70g/m2, ar kartona vākiem |  |
| 1.15. | Rūtiņu bloks, A5, ar spirāles stiprinājumu sānā, perforāciju lapu izplešanai kreisajā malā, 2 caurumu perforāciju, 70-80 lapas, balts papīrs minimāli 70g/m2, ar kartona vākiem |  |
| 1.16. | Papīra bloks konferenču statīviem – aptuvenais izmērs 60x85cm, balts, min 60g/m2, 50 lapas: |  |
| 1. Rūtiņu |  |
| 2. Balts |  |
| 1.17. | Skiču papīra bloks ar spirāles stiprinājumu bloka augšmalā, 30 lapas blokā |  |
| 1. A4 120g/m2 |  |
| 2. A3 120g/m2 |  |
| 1.18. | Papīrs piezīmju, ar kārbu, 90x90mm, krāsainas, bloks ievietots plastmasas kastītē, 750 lapas |  |
| 1.19. | Papīrs piezīmju, maiņai, 90x90mm, balts: |  |
| 1. 500 lapas |  |
| 2. 750 lapas |  |
| 1.20. | Papīrs piezīmju, maiņai, 90x90mm, krāsainas: |  |
| 1. 500 lapas |  |
| 2. 750 lapas |  |
| 1.21. | Papīrs - piezīmju, bloks, balts, salīmēts vienā pusē, 90x90mm, bez kārbas, 500 lapas |  |
| 1.22. | Zīmēšanas albums: |  |
| 1. A4 Balts papīrs min.120 g/m², 20 loksnes
 |  |
| 1. A3 Balts papīrs min.120 g/m², 20 loksnes
 |  |
| 1.23. | Pauspapīrs, A3 210 x290 mm, 92gr/m2 |  |
| 1.24. | Rasēšanas papīrs: |  |
| 1. A1 Balts papīrs 170 g/m²,
 |  |
| 1. A4 Balts papīrs 210 g/m², blokā 10 lapas
 |  |
| 1.25. | Milimetru papīrs A4, blokā 20 loksnes |  |
| 1.26. | Līmlapiņas - piezīmju, līmviela vienā malā dažādas krāsas, 100 lapiņu/iepakojumā, aptuvenais izmērs: |  |
| 1. 38x51mm |  |
| 2. 50x75mm |  |
| 3. 76x76mm |  |
| 4. 76x102mm |  |
| 5. 76x127mm |  |
| 1.27. | Līmlapiņas - piezīmju, līmviela vienā malā dažādas krāsas, aptuvenais izmērs 76x76mm, 450 lapiņu/iepakojumā |  |
| 1.28. | Z-veida līmlapiņas, 100 lapiņas/iepakojumā, 76x76mm, dažādas krāsas |  |
| 1.29. | Indeksi papīra, izmērs aptuveni 20x50 mm, 4 dažādas krāsas, 160gab/iepakojumā |  |
| 1.30. | Indeksi plastikāta, caurspīdīgi, bultas veidā, ar izmēru aptuveni 12x43mm, 5 krāsas, 50gab/iepakojumā |  |
| 1.31. | Indeksi plastikāta, caurspīdīgi, aptuveni 12x43 mm, 5 krāsas, 20gab.vienā krāsā, kopā 100 gab./iepakojumā |  |
| 1.32. | Kancelejas grāmata A4, min 70g/m2, vāks no bieza kartona, rūtiņu, 96 lapas |  |
| 1.33. | Klade, vāks no bieza sintētiska materiāla, min 70g/m2: |  |
| 1. A4, rūtiņu, 48 lapas |  |
| 2. A4, rūtiņu, 96 lapas |  |
| 3. A4, līniju, 48 lapas |  |
| 4. A4, līniju, 96 lapas |  |
| 1.34. | Klade, aptuvenie izmēri 165x205mm, vāks no bieza sintētiska materiāla, papīrs min 70g/m2: |  |
| 1. rūtiņu, 48 lapas |  |
| 2. rūtiņu, 96 lapas |  |
| 3. līniju, 48 lapas |  |
| 4. līniju, 96 lapas |  |
| 1.35. | Klade ar spirāli sānā, vāks no bieza kartona, papīrs min 70g/m2: |  |
| 1. A4 rūtiņu, 48 lapas |  |
| 2. A4 rūtiņu, 96 lapas |  |
| 3. A5 līniju, 48 lapas |  |
| 4. A5 līniju, 96 lapas |  |
| 1.36. | Pašlīmējošas etiķetes printeriem un kopēšanas tehnikai, A4, 100 loksnes/iepakojumā, aptuvenie izmēri: |  |
| 1. 64,6x33,8mm |  |
| 2. 25,4x70mm |  |
| 3. 30x70mm |  |
| 4. 35x70mm |  |
| 5. 37x70mm |  |
| 6. 105x37mm |  |
| 7. 105x40mm |  |
| 8. 70x42,4mm |  |
| 9. 105x57mm |  |
| 10. 105x148mm |  |
| 11. 210x297mm |  |
| 12. 48,5x16,9mm |  |
| 13. 38x21,2mm |  |
| 14. 52,5x21,2mm |  |
| 15. 48,5x25,4mm |  |
| 16. 52,5x29,7mm |  |
| 17. 105x35mm |  |
| 18. 97x42,4mm |  |
| 19. 105x48mm |  |
| 20. 70x67,7mm |  |
| 21. 97x67,7mm |  |
| 22. 105x70mm |  |
| 23. 70x16,9mm |  |
| 24. 70x50,8mm |  |
| 25. 70x36mm |  |
| 26. Diam 60mm |  |
| 27. 70x33,8 |  |
| 28. 105x42,4mm |  |
| 29. 105x74mm |  |
| 30. 210x148mm |  |
| 31. 63.5x38.1mm |  |
| 32. Diametru 19.mm |  |
| 1.37. | Vāki iesiešanai ar spirālēm, A4: |  |
| 1. Kartona, min 270g/m2, 100 gab./iepakojumā, dažādu krāsu |  |
| 2. Aizmugures vāki, glancēti, min 250g/m2, 25 gab./iepakojumā, dažādu krāsu |  |
| 3. Priekšējie vāki, caurspīdīgi PVC, aptuveni 0,18mm, 25 gab./iepakojumā |  |
| 4. Priekšējie vāki, caurspīdīgi PVC, dažādu krāsu, biezums 100mkm, 100 loksnes/iepakojumā |  |
| 1.38. | Kalendārs - viena diena lappusē vai viena nedēļa atvērumā. Apdare – sniegbaltas iekšlapas, 2 grāmatzīmes un stūru perforācija vai sniegbaltas iekšlapas un grāmatzīme. Iesējums – sintētisks vāku apdares materiāls vai cietie vāki ar mākslīgās ādas iesējumu. |  |
| **2** | **BIROJA PAPĪRS** |  |
| 2.1. | Biroja papīrs A4:Augstākās kvalitātes (A klases) balts, gluds, nepārklāts ofisa papīrs, kas ražots no ķīmiskās celulozes masas (baltums (ISO 11475 vai ekvivalents) 171 CIE, necaurspīdīgums (ISO 2471 vai ekvivalents) 94,5%, mitrums (ISO 287 vai ekvivalents) 4,0%, gludums (ISO 8791/2 vai ekvivalents) 160 ml/min, biezums (ISO534 vai ekvivalents) 108 µm, tilpummasa 1,35 µm/g/m2); paredzēts kopētājiem, melnbaltiem un krāsu lāzerprinteriem, melnbaltiem un krāsu tintes printeriem, faksam;* 1.80 g/m2, 500 loksnes vienā iepakojumā.
 |  |
|
| 2.2. | Biroja papīrs A3:Augstākās kvalitātes (A klases) balts, gluds, nepārklāts ofisa papīrs, kas ražots no ķīmiskās celulozes masas; * 80 g/m2; 500 loksnes vienā iepakojumā
 |  |
| 2.3. | Biroja papīrs, A4 krāsains Piemērots kopētājiem, lāzerprinteriem, tintes printeriem, kā arī lāzerfaksiem;piemērots vienkāršu attēlu un īpaši teksta darbu izdrukāšanai un kopēšanai;  |  |
| 1. 80 g/m2; 500 loksnes vienā iepakojumā; |  |
| 2. 120 g/m2; 250 loksnes vienā iepakojumā; |  |
| 3. 160 g/m2; 250 loksnes vienā iepakojumā; |  |
| 2.4. | Biroja papīrs, A3 krāsainsPiemērots kopētājiem, lāzerprinteriem, tintes printeriem, kā arī lāzerfaksiem; Formāts: |  |
|  1. 80 g/m2; 500 loksnes vienā iepakojumā;  |  |
|  2. 160 g/m2; 250 loksnes vienā iepakojumā |  |
| **3** | **RAKST**Ā**MLIETAS UN KOREKCIJAS PIEDERUMI** |  |
| 3.1. | Pildspalva, ar maināmu serdeni, caurspīdīgs korpuss ar metāla galu un ergonomisku gumijas apvalku, gēltipa tinte. Dažādas tintes krāsas. Atbilstība ISO-14145-2 vai ekvivalents. Diametrs: |  |
| 1. 0,5mm |  |
| 2. 0,7mm |  |
| 3.2. | Pildspalva, lodīšu, ar maināmu serdeni. Dažādas krāsas. Atbilstība ISO-12757-2 vai ekvivalents. Diametrs: |  |
| 1. 0,5mm |  |
| 2. 0,7m |  |
| 3.3. | Pildspalva ar maināmu serdeni, 1,0mm, ar pašlīpošu turētāju un izstiepjamu savienotājvadu, korpuss balts |  |
| 3.4. | Pildspalva ar maināmu serdeni, 1,0mm, ar turētāju un izstiepjamu savienotājvadu, korpuss melns |  |
| 3.5. | Lineāls, plastmasa, dažādas krāsas. Garums: |  |
| 1. 20cm |  |
| 2. 30cm |  |
| 3. 50cm |  |
| 3.6. | Zīmulis - mehāniskais – 0,5mm, korpuss dažādās krāsās, ar gumijas apvalku, ar dzēšgumiju, serdeņu diametrs - 0.5 mm, serdeņu cietība – HB |  |
| 3.7. | Atbilstoši serdeņi mehāniskajam zīmulim, 0,5 mm, HB, kas tiek piegādāts līguma laikā, plastmasas kastītē, garums – 60 mm |  |
| 3.8. | Zīmulis ar dzēšgumiju, nenoasināts, HB |  |
| 3.9. | Zīmulis ar dzēšgumiju, noasināts, 2B |  |
| 3.10. | Zīmulis, nenoasināts, HB |  |
| 3.11. | Zīmuļu asināmais, metāla |  |
| 3.12. | Krāsainie zīmuļi: |  |
| 12 krāsu, sešstūra korpuss ar diametru 6.9mm, garums 175mm |  |
| 6 krāsu, sešstūra korpuss ar diametru 6.9mm, garums 175mm |  |
| 3.13. | Dzēšgumija zīmulim, balta, no dabiskām izejvielām. Divi aptuvenie izmēri: |  |
| 1. 15mm x 25mm |  |
| 2. 30mm x 35mm |  |
| 3.14. | Dzēšgumija zīmulim un pildspalvai, no dabīgām izejvielām. Trīs aptuvenie izmēri: |  |
| 1. 15mm x 40mm |  |
| 2. 15mm x 60mm |  |
| 3. 20mm x 60mm |  |
| 3.15. | Korekcijas tepe, uz spirta bāzes, plastikāta flakons ar otiņu, tilpums 20ml |  |
| 3.16. | Korekcijas rollers – sausais lentes korektors, ar lentes pievilkšanas mehānismu, vienreizējās lietošanas, lentes garums min 7m. Platums: 4,2mm |  |
| 3.17. | Korekcijas pildspalva, ar metāla galiņu, līnijas platums līdz 1,6mm, tilpums 9ml |  |
| 3.18. | Mārkeris CD/DVD diskiem, konisks, melns, konisks serdenis, līnijas platums 0.7 mm, rakstīšanai uz CD un DVD diskiem |  |
| 3.19. | Izzūdošs marķieris. Raksta platums 1-2mm. Paredzēts rakstīšanai uz papīra un tekstila. Raksta līnijas izdziest pēc 5 – 14 dienām vai saskarsmē ar ūdeni |  |
| 3.20. | Noturīgais mārkeris , konisks, dažādās krāsās, konisks serdenis, līnijas platums 1-3 mm, darbam uz dažādām virsmām |  |
| 3.21. | Komplekts tāfelei – 4 marķieri tāfelei un sūklis |  |
| 3.22. | Marķieri baltajām tāfelēm. Konisks rakstāmgals (d=6 mm). Tintes spiediena regulācijas sistēma ar spiedpogu, kas ļauj rakstīt uz vertikālām virsmām un atjauno tintes padevi izžuvušam rakstāmgalam. Korpuss aprīkots ar caurspīdīgu sleju, kas ļauj kontrolēt tintes atlikumu flomasterā. |  |
| 3.23. | Teksta mārkeris , dažādas fluorescējošas krāsas, slīps serdenis, līnijas platums 1 - 5 mm, paredzēts darbam uz papīra |  |
| 3.24. | Sūklis baltajai tāfelei, magnētisks turētājs, filca audums |  |
| 3.25. | Filca audums nomaiņai sūklim baltajai tāfelei, 10 gab/iepakojumā |  |
| 3.26. | Magnēti baltajai metāla tāfelei, dažādas krāsas, 10gab./kastītē. Diametrs: |  |
| 1. 24mm |  |
| 2. 40mm |  |
| 3.27. | Magnēti. Īpaši stipras fiksācijas. Dažādi diametri: |  |
| 1. 20mm x 5mm 5gab/iepakojumā |  |
| 2. 12mm x 3mm 12gab/iepakojumā |  |
| 3. 19mm x 3mm 12gab/iepakojumā |  |
| 4. 20mm x 3 mm 6gab/iepakojumā |  |
| 3.28. | Magnētiska loksne. Pašlīmējoša. 10cm x 15cm |  |
| **4** | **RAKSTĀMGALDA PIEDERUMI** |  |
| 4.1. | Piespraužama personas karte, caurspīdīgs plastikāts, klipsis un spraužamadata, balta papīra lapiņa, aptuvenie izmēri 55x90mm |  |
| 4.2. | Līmlente neredzama, viegli noņemama (analogs 3M). Izmērs: |  |
| 1. 12mm x 10m |  |
| 3. 19mm x33m |  |
| 4.3. | Līmlentes turētājs, derīgs izmēram: |  |
| 1. 12mm x10m |  |
| 2. 19mm x 33m |  |
| 4.4. | Līme PVA, balta, plastmasas pudelē, 110ml |  |
| 4.5. | Līmlente matēta, kļūst neredzama uzlīmējot, dokumentu labošanai, uz tās var rakstīt, kopēšanas laikā kopijās nav redzama, 19mmx33m |  |
| 4.6. | Līmlente iepakošanai, 50mx66mm, caurspīdīga |  |
| 4.7 | Līmmasa - nesatur šķīdinātājus – bez smaržas, daudzreiz izmantojama, paredzēta dažādām virsmām, neastāj traipus, iepakojumā 50 gr. Sadalīta sloksnītēs, krāsa - balta |  |
| 4.8. | Līmzīmulis papīram un kartonam, nesatur šķīdinātāju, ātri žūst, nedeformē papīru. Svars: |  |
| 1. 8-10g |  |
| 2. 15-17g |  |
| 3. 21-25g |  |
| 4. 35-40g |  |
| 4.9. | Caurumotājs, metāla, dažādas krāsas, attālums starp caurumiem - 8cm. Aprīkots ar centrējošo lineālu. Caurumojamās papīra pakas minimālais biezums: |  |
| 1. 25 lapas |  |
| 2. 65 lapas |  |
| 3. 150 lapas |  |
| 4.10 | Caurumotājs četriem standartlieluma caurumiem, maksimālais biezums līdz 25 lapām 80g/m3, regulējams A4, A5, A6. Aprīkots ar centrējošo lineālu |  |
| 4.11. | Kniedētājs biroja dokumentu brošurēšanai, metāla |  |
| 4.12. | 4.11.pozīcijā piedāvātajam kniedētājam atbilstošas metāla kniedes biroja dokumentu brošurēšanai, 250gab/paciņa |  |
| 4.13. | Kniedētājs DUO-20 SPC vai ekvivalents. Par ekvivalentu tiks uzskatīts konstruktīvi un funkcionāli līdzīgs priekšmets |  |
| 4.14. | 4.13.pozīcijā piedāvātajam kniedētajam atbilstošas kniedes: |  |
| 1. Nr.2, 300 gab./iepakojumā |  |
| 2. Nr.3, 200 gab./iepakojumā |  |
| 3. Nr.4, 150 gab./iepakojumā |  |
| 4. Nr.5, 100 gab./iepakojumā |  |
| 4.15. | Aukla dokumentu sašūšanai. Dažādas krāsas. Garums: |  |
| 1. 35m |  |
| 2. 350m |  |
| 4.16. | Aukla sūtījumu pakošanai, polipropilēns, 1400m/iepakojumā, dažādas krāsas |  |
| 4.17. | Kancelejas nazis, asināšana nav nepieciešama, plastmasas korpusā. Izmērs: |  |
| 1. 9mm |  |
| 2. 18mm |  |
| 4.18. | Kancelejas nazis ECOBORA EC770700 6mm vai ekvivalents. Par ekvivalentu tiks uzskatīts konstruktīvi un funkcionāli līdzīgs priekšmets. |  |
| 4.19. | 4.18.pozīcijā piedāvātā kancelejas naža maiņas asmeņi, 5 gab./iepakojumā |  |
| 4.20. | 4.17.pozīcijā piedāvātā kancelejas nažaasmeņi, iepakojumā ne mazāk kā 10 gab. |  |
| 1. 9mm |  |
| 2. 18mm |  |
| 4.21. | Papīra nazis. Paredzēts līkņu un apļveida figūru griešanai. Ar rotējošu asmeni. U veida rokturis, paredzēts novietošanai uz pirksta. Asmeņa garums: |  |
| 1.10mm |  |
| 2.30mm |  |
| 4.22. |  Riņķveida papīra nazis. Paredzēts apļu, ar diametru no 25mm līdz 170mm, griešanai. Griešanas solis 1mm |  |
| 4.23 | Papīra nazis. Ar divpusēju asmeni. Kartona malu griešanai 45 grādu leņķī |  |
| 4.24. | Galda organizators – melns, ar kancelejas piederumu komplektu, izgatavots no plastmasas: |  |
| 1. 17-23 dažādi priekšmeti, ar piezīmju papīru, grozāms ap savu asi par 3600 |  |
| 2. 17-23 dažādi priekšmeti, grozāms ap savu asi par 3600 |  |
| 4.25. | Galda organizators -melns, ar kancelejas piederumu komplektu 10-12 dažādi priekšmeti, izgatavots no plastmasas |  |
| 4.26. | Galda piederumu organizators bez piederumiem, izturīgs plastikāts, 5-7 nodalījumi, dažādās krāsās |  |
| 4.27. | Galda segums - ar plēvi, aptuvenie izmēri 50x65cm, dažādās krāsās, neslīdošs, sevišķi izturīgs, izgatavots no speciāla polipropilēna |  |
| 4.28. | Atkritumu grozs, ietilpība 15 – 16 litri: |  |
| 1. Metāla |  |
| 2. Plastikāta |  |
| 4.29. | Dokumentu bokss, A4, starptautisks standarts, polistirols |  |
| 4.30. | Dokumentu plaukts, A4, liekams cits uz cita, polistirols, caurspīdīgs, paredzēts horizontālai dokumentu uzglabāšanai, viegli savietojams.Izmērs: |  |
| 1. 245x58x340mm |  |
| 2. 256x65x368mm |  |
| 4.31. | Šķēres papīram no nerūsējoša tērauda, plastmasas rokturi. Izmēri: |  |
| 1. 15,5cm |  |
| 2. 21cm |  |
| 4.32. | Šķēres no nerūsējoša tērauda, ar plastmasas rokturi, roktura iekšpusē mīksts gumijas pārklājums. Izmērs: ne vairāk kā 26 cm.  |  |
| 4.33. | Saspiedēji papīram 12gab./kastītē, metāla saspiedēji lielam papīra daudzumam, melnā krāsā. Izmēri: |  |
| 1. 19mm |  |
| 2. 25mm |  |
| 3. 32mm |  |
| 4. 41mm |  |
| 5. 51mm |  |
| 4.34. | Saspiedēji papīram, krāsaini, kārbā: |  |
| 1.15mm/60 gab |  |
| 2. 19mm/40 gab |  |
| 3. 25mm/48 gab |  |
| 4. 41mm/24 gab |  |
| 5. 51mm/12 gab  |  |
| 4.35. | Saspiedēji papīram, krāsaini, kārbā – 42gab./kastē, kopā dažādi izmēri: 19mm/25mm/32mm/41mm |  |
| 4.36. | Saspraudes, metāla - dzeltenas. Izmēri: |  |
| 1. 26mm, 100gab/ kastītē |  |
| 2. 26mm,1000gab/ kastītē |  |
| 3. 32mm, 100gab/ kastītē |  |
| 4. 50mm, 100gab/ kastītē |  |
| 5. 77mm, 100gab/ kastītē |  |
| 4.37. | Saspraudes, metāla. Izmēri: |  |
| 1. 26mm, 100gab/ kastītē |  |
| 2. 32mm,100gab/ kastītē |  |
| 3. 50mm, 100gab/ kastītē |  |
| 4. 77mm, 100gab/ kastītē |  |
| 4.38. | Saspraudes, metāla, krāsainas. Izmēri: |  |
| 1. 32mm, 100gab/ kastītē |  |
| 2. 50mm, 100gab/ kastītē |  |
| 4.39. | Piespraudes, ar smilšu pulksteņa galviņu 9mm, piespraudes garums 11mm, dažādās krāsās, 30gab/ kastītē |  |
| 4.40. | Kniepadatas - metāla adatiņas, iepakotas plastmasas kastītēs pa 100 gab. Krāsainas plastikāta galviņas, galviņas diametrs 5mm, adatiņas garums 50mm |  |
| 4.41. | Magnētiska kastīte saspraudēm ar 50 gab. krāsainām metāla saspraudēm 26mm |  |
| 4.42. | Atskavotājs |  |
| 4.43. | Skavas atbilstošā iepakojumā – 1000 skavu/kastītē: |  |
| 1. Nr.10 |  |
| 2. 24/6 |  |
| 3. 24/8 |  |
| 4. 23/6 |  |
| 5. 23/8 |  |
| 6. 23/10  |  |
| 7. 23/13 |  |
| 8. 23/19 |  |
| 9. 23/17 Super |  |
| 4.44. | Skavotājs - sašuj līdz: |  |
| 1. 10 lapām |  |
| 2. 30 lapām |  |
| 3. 50 lapām |  |
| 4. 80 lapām |  |
| 5. 100 lapām |  |
| 6. 140 lapām |  |
| 7. 170 lapām |  |
| 4.45. | Spirāles iesiešanai – plastmasa, dažādu krāsu, 21 cilpa, A4 80g dokumentiem, 100gab/iepakojumā. Izmēri: |  |
| 1. 6mm |  |
| 2. 8mm |  |
| 3. 10mm |  |
| 4. 12mm |  |
| 5. 16mm |  |
| 6. 20mm |  |
| 7. 28mm |  |
| 8. 38mm |  |
| 4.46. | Spirāle iesiešanai - plastmasas spirāle iesiešanai 50 gab. iepakojumā; dažādas krāsas. Izmēri: |  |
| 1.6mm |  |
| 2. 22mm |  |
| 3.25mm |  |
| 4.28mm |  |
| 5.32mm |  |
| 6.38mm |  |
| 7.44mm |  |
| 8.50mm |  |
| 4.47. | Apvāki iesiešanai A4 formāts, caurspīdīgi, 100gab/iepakojumā., izmērs:  |  |
| 1. 200mic |  |
| 2. 240mic |  |
| 4.48. | Vāki A4 no 230g kraftkartona komplektācijā bez ātršuvēja mehānisma. Ar caurumiem ātršuvēja mehānisma ievietošanai. Vāka apakšējā-īsākā mala pagarināta informācijas uzrakstīšanai. 323x230mm  |  |
| 4.49. | Gumijas naudai: iepakojumā  |  |
| 1. 25mm/250 gr; |  |
| 2. 40mm/50gr; |  |
| 3. 50mm/50gr; |  |
| 4. 65mm/50gr |  |
| 4.50. | Zīmogu krāsa zīmogu spilventiņiem, pudelīte 25ml ar dozatoru: |  |
| 1. Melna |  |
| 2. Sarkana |  |
| 3. Zila |  |
| 4. Zaļa |  |
| 5. Violeta |  |
| 4.51. | Vizītkaršu bloks ar aptuveni 14 caurspīdīgām polipropilāna kabatām, aptuveni 112 vizītkartēm, ādas imitācijas vāks ar metāla stūrīšiem |  |
| 4.52. | Kalkulators ar 12 ciparu displeju, divas uzlādēšanas sistēmas – baterija un gaisma, aptuvenie izmēri 205x159x27mm |  |
| 4.53. | Kalkulators ar 14 ciparu displeju, divas uzlādēšanas sistēmas – baterija un gaisma, 99 soļu korekcija, aptuvenie izmēri 153x156x30mm |  |
| 4.54. | Kalkulators ar 10 ciparu displeju, divas uzlādēšanas sistēmas – baterija un gaisma, nodokļu kalkulācijas funkcija, aptuvenie izmēri 134x128x26mm |  |
| 4.55. | Kalkulators ar 10 ciparu displeju, divas uzlādēšanas sistēmas – baterija un gaisma, procentu aprēķināšana, aptuvenie izmēri 145x130x27mm |  |
| 4.56. | Kalkulators ar 16 ciparu displeju, divas uzlādēšanas sistēmas – baterija un gaisma, aptuvenie izmēri 205x159x37mm |  |
| 4.57. | Trīskāju tāfele. Ar baltu pārklājumu, nemagnētiska, regulējams augstums līdz 182cm, metāla tapas ar regulējamu attālumu papīra pakāršanai no 25 līdz 50 cm, piemērota rakstīšanai ar marķieri, plauktiņš marķierim |  |
| 4.58. | Tāfele korķa, metāla rāmis. Aptuvenie izmēri: |  |
| 1. 90x120cm |  |
| 2. 60x90cm |  |
| 3. 45x60cm |  |
| 4.59. | Trīskāju tāfele, ar baltu pārklājumu, magnētiska, regulējams augstums līdz 182cm, metāla tapas ar regulējamu attālumu papīra pakāršanai no 25 līdz 50 cm, piemērota rakstīšanai ar marķieri, plauktiņš marķierim |  |
| 4.60. | Divpusēji pašlīmējoši putu spilventiņi. Izmērs 5x5x1mm 400gab uz lapas |  |
| 4.61. | Divpusēja pašlīmējoša follija loksne. Virsējā loksne sadalīta 1x1 cm kvadrātos. Izmērs 14x14 cm |  |
| 4.62. | Divpusējs pašlīmējošs līmpapīrs rullī. Izmērs 32cm x5 m |  |
| **5** | **DOKUMENTU ARHIVĒŠANAS PIEDERUMI** |  |
| 5.1. | Mape-reģistrs PVC, dažādas krāsas. Ar piespiešanas mehānismu un metāla stūrīšiem apakšā. Izgatavota no kartona, aplīmēta no ārpuses ar polipropilēna plēvi. Sānā caurspīdīga kabatiņa ar nomaināmu etiķeti. Aptuvenie izmēri: |  |
| 1. A4 50mm |  |
| 2. A4 75mm |  |
| 3. A5 50mm |  |
| 4. A5 75mm |  |
| 5.2. | Mape ātršuvējs A4, dažādas krāsas. Standarta ātršuvējs no polipropilēna, ar caurspīdīgu augšējo vāku. |  |
| 5.3. | Mape ātršuvējs A4 ar maliņu ievietošanai mapēs - reģistros, dažādas krāsas. Standarta ātršuvējs no polipropilēna, ar caurspīdīgu augšējo vāku. |  |
| 5.4. | Mape ātršuvējs A4, izgatavota no kartona, dažādas krāsas, standarta ātršuvējs |  |
| 5.5. | Mape A4, kartona aplīmēta ar sintētisku materiālu, dažādas krāsas, ar metāla piespiedēju |  |
| 5.6. | Mape ar gumiju, ar trim atlokiem, A4, glabāšanai no 1 līdz 100 lapām, dažādas krāsas. Ar stūru gumijām. Izgatavota no polipropilēna |  |
| 5.7. | Mape ar gumiju, A4, izgatavota no polipropilēna. Aptuvenais platums: |  |
| 1. 25mm |  |
| 2. 40mm |  |
| 5.8. | Mape A4, gredzenu aptuvenais diametrs 15mm, izgatavota no polipropilēna. Gredzenu skaits: |  |
| 1. 2 gredz. |  |
| 2. 4 gredz. |  |
| 5.9. | Mape A4, gredzenu aptuvenais diametrs 30mm, izgatavota no polipropilēna. Gredzenu skaits: |  |
| 1. 2 gredz. |  |
| 2. 4 gredz. |  |
| 5.10. | Ieliktni reģistros ar ātršuvēju, dažādas krāsas, attālums starp caurumiem 60mm un 80mm, iepakojumā min 25 gab. |  |
| 5.11. | Planšete ar piespiešanas mehānismu no augšas, A4, izgatavota no kartona un aplīmēta ar sintētisko materiālu, dažādu krāsu |  |
| 5.12. | Kartona vāki 304x212mm apvilkti ar linu šķiedras materiālu. Izmantojami dokumentu iesiešanai metāla kanālos. (melns, zaļš, bordo, zils, pelēks) |  |
| 5.13. | Dokumentu kārba failu glabāšanai, A4, polistirols vai plastmasa, maksimālā ietilpība līdz 15 failiem |  |
| 5.14. | Dokumentu kārba dokumentu glabāšanai, platums 7cm, no kartona un aplīmēta ar sintētisko materiālu, sānā caurspīdīga kabatiņa ar nomaināmo etiķeti |  |
| 5.15. | Arhīvu klipsis. Metāls ar plastmasas pārklājumu, maksimālais platums 80mm, 100 gab./iepakojumā un papildus turētājs dokumentu iesiešanai |  |
| 5.16. | Arhīva kārba A4 dokumentu glabāšanai, izgatavota no bieza kartona. Aptuvenie izmēri 325x260mm, platums aptuveni: |  |
| 1. 80mm, 50 gab./iepakojumā |  |
| 2. 100mm, 50 gab./iepakojumā |  |
| 3. 120mm, 50 gab./iepakojumā |  |
| 5.17. | Kabata dokumentiem, A4, caurspīdīga, vaļēja augšmala, universāla perforācija, polipropilēns. Matēta, 100 gab./iepakojumā. Biezums min: |  |
| 1. 40mkr |  |
| 2. 75mkr |  |
| 5.18. | Kabata dokumentiem, A4, caurspīdīga, vaļēja augšmala, universāla perforācija, polipropilēns. Glancēta, 100gab./iepakojumā. Biezums min: |  |
| 1. 40mkr |  |
| 2. 75mkr |  |
| 5.19. | Kabata dokumentiem, A4, caurspīdīga, vaļēja sānu mala, universāla perforācija, polipropilēns. Matēta, 100gab./iepakojumā. Biezums min: |  |
| 1. 40mkr |  |
| 2. 75mkr |  |
| 5.20. | Kabatas dokumentiem.A3, izgatavota no polipropilēna, horizontāla, vaļēja augšmala, matēta, 75 mkr, universāla perforācija, 100gab./iepakojumā |  |
| 5.21. | Kabatas dokumentiem.A3, izgatavota no polipropilēna, vertikāla, matēta, 75 mkr, universāla perforācija, 100gab./iepakojumā |  |
| 5.22. | Kabatas dokumentiem.A5, izgatavota no polipropilēna, vertikāla, glancēta, 40 mkr, universāla perforācija, 100gab./iepakojumā |  |
| 5.23. | Sadalītājs dokumentiem, A4, 1-20 plastikāta, ar iespiestiem šķirkļiem numerālam iedalījumam, izgatavots no polipropilēna, ar satura radītāju pirmajā lapā |  |
| 5.24. | Sadalītājs dokumentiem, A4, 1-31 plastikāta, ar iespiestiem šķirkļiem numerālam iedalījumam, izgatavots no polipropilēna, ar satura radītāju pirmajā lapā |  |
| 5.25. | Sadalītājs dokumentiem, A4, 1-52 plastikāta, ar iespiestiem šķirkļiem numerālam iedalījumam, izgatavots no polipropilēna, ar satura radītāju pirmajā lapā |  |
| 5.26. | Sadalītājs dokumentiem, A4, A-Z krāsains, ar iespiestiem krāsainiem šķirkļiem no abām pusēm, izgatavots no bieza kartona, ar satura radītāju pirmajā lapā |  |
| 5.27. | Sadalītājs dokumentiem, A4, 1-12 kartona ar krāsainiem cipariem, ar iespiestiem krāsainiem šķirkļiem no abām pusēm, izgatavots no bieza kartona, ar satura rādītāju pirmajā lapā |  |
| 5.28. | Sadalītājs dokumentiem, A4, angļu valodā ar mēnešu nosaukumiem, atpakaļejošā secībā, ar iespiestiem šķirkļiem numerācijas iedalījumam, izgatavots no polipropilēna |  |
| 5.29. | Sadalītājs, A4, 1-10, krāsains sadalītājs ar caurspīdīgu kabatiņu ieliktņiem, izgatavots no polipropilēna |  |
| 5.30. | Sadalītājs, A4, 1-5, krāsains sadalītājs ar caurspīdīgu kabatiņu ieliktņiem, izgatavots no polipropilēna |  |
| 5.31. | Dokumentu mape, A4, glancēta, 150 mkr., dažādas krāsas, vaļēja augšējā un malējā mala, polipropilēns, 100 gab./iepakojumā |  |
| 5.32. | Katalogu mape ar kabatiņām. Mape izgatavota no kvalitatīva plastikāta. Formāts A4. Plastikāta biezums 0.6mm: |  |
| 1. 10 kabatiņas
 |  |
| 1. 20 kabatiņas
 |  |
| 1. 40 kabatiņas
 |  |
| 5.33. | Laminēšanas kabatiņas – plēve paredzēta karstajai laminēšanai. Biezums 2x80 mikroni. UDT (Unique Direction Technology) izzūdošās bultiņas pareizā laminēšanas virziena norādei. Iepakojumā 100 loksnes |  |
| 1. A 4
 |  |
| 1. A 3
 |  |
| 5.34. | Laminēšanas kabatiņas – plēve paredzēta karstajai laminēšanai. Biezums 2x125 mikroni. UDT (Unique Direction Technology) izzūdošās bultiņas pareizā laminēšanas virziena norādei. Iepakojumā 25 loksnes |  |
| 1. A 4
 |  |
| 1. A 3
 |  |
| 5.35. | Metāla skavotājs, skavo līdz 80g/m3. Skavu antibloķēšanas sistēma, skavas dziļums 65mm. Piemērots skavām 23/8 līdz 23/20 |  |
| **6** | **DATU NESĒJI UN IEKĀRTAS KOPŠANAS LĪDZEKĻI** |  |
| 6.1. | Kompaktdisks, vienreiz ierakstāms, CD-R/700Mb (52x), 1gab. |  |
| 6.2. | Kompaktdisks, pārrakstāmais, CD-RW/700Mb (4x), 1gab. |  |
| 6.3. | DVD Disks, vienreiz ierakstāmais DVD-R/4,7 GB (16x), 1 gab. |  |
| 6.4. | DVD/RW Disks, pārrakstāmais disks DVD+RW/ 4,7 GB (16x), 1 gab. |  |
| 6.5. | Datu nesējs, USB Flash 2.0: |  |
| 1. 4GB |  |
| 2. 8GB |  |
| 3. 16GB |  |
| 6.6. | CD kastīte, caurspīdīga, polistirola vāciņi, viena diska glabāšanai |  |
| 6.7. | Mitrās salvetes tīrīšanai dažādām elektroniskajām ierīcēm, 100gab/iepakojumā |  |
| 6.8. | Sausās tīrīšanas salvetes biroja tehnikas tīrīšanai, 150gab/iepakojumā |  |
| 6.9. | Tīrīšanas šķidrums plastmasas un metāla virsmām ar antistatisku un dezinficējošu iedarbību, 250ml |  |
| 6.10. | Putas balto tāfeļu tīrīšanai. Antistatiskas, nesatur spirtu, 400ml |  |
| **7.** | **PAPILDUS PRASĪBAS** |  |
| 7.1. | Piegādātājam jānodrošina preces bezmaksas piegāde līdz pasūtītāja norādītajai adresei: Latvijas Lauksaimniecības universitātes 177.telpa, Lielā iela 2, Jelgava, LV-3001 | *Pretendenta apliecinājums* *par prasības izpildi* |
| 7.2. | Pasūtījumam nav paredzēts minimālā apjoma un summas ierobežojums. | *Pretendenta apliecinājums* *par prasības izpildi* |
| 7.3. | Piegādātājs nodrošina kancelejas preču piegādi ne ilgāk kā 3 darba dienu laikā pēc pasūtījuma saņemšanas.  | *Pretendenta piedāvātais piegādes laiks* |
| 7.4. | Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajai specifikācijai atbilstošas preces piegādi pasūtītāja norādītajā adresē Jelgavā. | *Pretendenta apliecinājums* *par prasības izpildi* |
| **Kopējā 1 vienības cenu summa EUR bez PVN:** |  |

<Pretendenta nosaukums> <Paraksts, paraksta atšifrējums, zīmogs>

**Pielikums Nr.2**

Atklāta konkursa

Nr. LLU/2016/22/ak

Nolikumam

*Pieteikuma paraugs*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **PIETEIKUMS DALĪBAI KONKURSĀ**

(pretendenta nosaukums)

|  |
| --- |
| Pretendenta nosaukumsReģ. numursAdreseKontaktpersonaTālrunisFaksse-pasts |

Savu piedāvājumu iesniedzam atklātam konkursam ***„Kancelejas preču piegāde LLU Eiropas Kopienas, ES struktūrfondu, Eiropas Ekonomiskās zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu, Latvijas-Šveices sadarbības programmas u.c. starptautisko fondu un programmu līdzfinansēto projektu u.c. vajadzībām”*** (id.Nr. LLU/2016/22/ak).

Ar šo apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies ar atklāta konkursa dokumentiem un piekrītam Pasūtītāja izvirzītajām prasībām;
2. esam iepazinušies ar iepirkuma līguma projektu un konkursa uzvaras gadījumā piekrītam visiem izvirzītajiem iepirkumalīguma nosacījumiem;
3. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

<Pretendenta nosaukums,

parakstītāja amata nosaukums> <Paraksts, atšifrējums, zīmogs>

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Piezīme: pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā vai jāizmanto to kā pieteikuma paraugu.)***

**Pielikums Nr.3**

Atklāta konkursa

Nr. LLU/2016/22/ak

Nolikumam

*Apakšuzņēmēju saraksta paraugs*

LLU iepirkumu komisijai

**Piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Pretendenta nosaukums, reģ Nr.)* atklātā konkursa ***„Kancelejas preču piegāde LLU Eiropas Kopienas, ES struktūrfondu, Eiropas Ekonomiskās zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu, Latvijas-Šveices sadarbības programmas u.c. starptautisko fondu un programmu līdzfinansēto projektu u.c. vajadzībām”*** (id.Nr. LLU/2016/22/ak) ietvaros paredzēto saistību izpildei esmu piesaistījis apakšuzņēmējus.

*Papildus iesniedz apakšuzņēmēju apliecinājumus vai vienošanos par sadarbību, kas noslēgta starp pretendentu un apakšuzņēmēju, konkrētā līguma izpildei.*

**Pretendenta līguma izpildei piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k** | **Norādīt visus paredzamos apakšuzņēmējus** | **Norādīt procentos (%) apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību no kopējās iepirkuma līguma vērtības**  | **Norādīt nododamās pakalpojumu līguma daļas aptuveno līguma summu.** | **Atzīmēt ar Jā / Nē tos apakšuzņēmējus uz kuru iespējām pretendents balstās** |
|  | *Nosaukums un reģ.Nr.* |  |  |  |
|  | *Nosaukums un reģ.Nr.* |  |  |  |
|  | *Nosaukums un reģ.Nr.* |  |  |  |
|  | *Nosaukums un reģ.Nr.* |  |  |  |
|  | *Nosaukums un reģ.Nr.* |  |  |  |

<Pretendenta nosaukums,

parakstītāja amata nosaukums> <Paraksts, atšifrējums, zīmogs>

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* Ja pretendents nepiesaista apakšuzņēmējus līguma izpildei, tad šis pielikums nav jāaizpilda.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Pielikums Nr.4**Atklāta konkursaNr. LLU/2016/22/akNolikumam |

*Vispārīgās vienošanās projekts*

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Kancelejas preču piegāde LLU Eiropas Kopienas, ES struktūrfondu, Eiropas Ekonomiskās zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu, Latvijas-Šveices sadarbības programmas u.c. starptautisko fondu un programmu līdzfinansēto projektu u.c. vajadzībām*

2016.gada .............................. Jelgava

**Latvijas Lauksaimniecības universitāte**, reģ. Nr. 90000041898, tās *<amats vārds uzvārds>* personā, kurš darbojas uz LLU rektora pilnvaras Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, turpmāk tekstā - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un *<Piegādātāja nosaukums>, reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, tā *<amats vārds uzvārds>* personā, kurš darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_ pamata,turpmāk tekstā saukts - **Piegādātājs**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti – *Līdzēji*, pamatojoties uz LLU veiktā atklātākonkursaNr. LLU/2016/22/ak rezultātiem, noslēdz Vispārīgo vienošanos (turpmāk tekstā – *Vienošanās*) par turpmāk minēto:

**1. Vispārīgie noteikumi**

1.1. Šī *Vienošanās* ir noslēgta starp 1 (vienu) *Pasūtītāju* un 1 (vienu) *Piegādātāju*, kuras mērķis ir noteikt šīs *Vienošanas* darbības laikā veicamo Pasūtījumu kārtību par noteiktu *Preču* piegādi un Pasūtījumu noformēšanas kārtību, t.sk. paredzot vispārējus noteikumus attiecībā uz *Vienošanās* priekšmetu**,** cenu, preces kvalitāti, pasūtījuma izpildes un piegādes termiņiem un citiem pamatnoteikumiem.

1.2. *Piegādātājs* ir informēts un piekrīt, ka *Vienošanās* nenosaka konkrētu summu, par kādu *Pasūtītājs* veiks Pasūtījumu pie *Piegādātāja*. Ir noteikta kopējā *Vienošanās* summa, kuru nedrīkst pārsniegt.

**2. Vienošanās priekšmets**

2.1.Atbilstoši šīs *Vienošanās* noteikumiem *Piegādātājs* piegādā un *Pasūtītājs* pieņem **kancelejas preces,** turpmāk tekstā – Prece, kas atbilst LLU rīkotā konkursa (id.Nr. LLU/2016/22/ak) nolikuma tehniskajai specifikācijai un *Piegādātāja* iesniegtajam Tehniskajam un finanšu piedāvājumam.

2.2. Preču nosaukumi, tehniskie parametri un cenas ir noteiktas saskaņā ar konkursam (id.Nr. LLU/2016/22/ak) iesniegto *Piegādātāja* Tehnisko un finanšu piedāvājumu - Pielikumā Nr.1, kas ir šīs *Vienošanās* neatņemama sastāvdaļa.

2.3. Ja pasūtījuma brīdī *Piegādātājs* nevar piedāvāt nepieciešamo Preci atbilstoši tehniskajai specifikācijai *Pasūtītājs* ir tiesīgs, savstarpēji vienojoties ar *Piegādātāju*, iegādāties līdzvērtīgu Preci.

**3. Vienošanās summa un norēķinu kārtība**

3.1. Šīs *Vienošanās* pamatsumma bez \_\_% pievienotās vērtības nodokļa ir **EUR <*summa*>** (<*euro*> euro <*centi*> centi). Vienošanās summa ar \_\_% pievienotās vērtības nodokli ir **EUR <*summa*>** (<*euro*> euro <*centi*> centi). PVN \_\_% **EUR <*summa*>** (<*euro*> euro <*centi*> centi).

3.2. *Vienošanās* summas neizpildes gadījumā *Piegādātājs* pretenzijas neceļ.

3.3. Samaksu par katru piegādāto Preču daudzumu *Pasūtītājs* veic 15 (piecpadsmit) dienu laikā no rēķina parakstīšanas dienas, pārskaitot attiecīgo naudas summu *Piegādātāja* norēķinu kontā, kas norādīts *Vienošanā*.

3.4. *Pasūtītājam* nav pienākums apmaksāt *Piegādātāja* rēķinus vai segt jebkādas *Piegādātāja* izmaksas un zaudējumus par Piegādēm, kurus *Piegādātājs* nav veicis un/vai, par kuriem *Līgumā* noteiktajā kārtībā ir konstatēti un nav novērsti trūkumi.

3.5. Ja *Pasūtītājs* neveic samaksu par Preci laikā, tad *Pasūtītājs* maksā līgumsodu 0.5% apmērā no laikā nesamaksātā rēķina summas (ar PVN) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās nesamaksātā rēķina summas (ar PVN).

3.6. Ja *Piegādātājs* neievēro *Vienošanās* noteikto Pasūtījuma izpildes termiņu, tad *Piegādātājs* maksā soda naudu 0.5% apmērā no nokavētā pasūtījuma summas (ar PVN) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavētā pasūtījuma summas (ar PVN).

3.7. *Pasūtītājam* ir tiesības vienpusēji ieturēt *Piegādātāja* maksājamo līgumsodu no *Vienošanā* noteiktajiem *Pasūtītāja* maksājumiem.

3.8. Gadījumā, ja *Vienošanās* izpildes gaitā stājas spēkā izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos, t.sk., tiek izmainīta pievienotās vērtības nodokļa (PVN) likme vai citi nodokļi un tiem pielīdzināmie maksājumi, kuri saistoši konkrētajai *Vienošanai*, tad par nemainīgu tiek uzskatīta *Vienošanās* pamatsumma euro bez PVN, bet PVN, citi nodokļi un tiem pielīdzināmie maksājumi tiek piemēroti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu aktuālajai redakcijai.

**4. Pasūtījuma piešķiršanas un izpildes kārtība**

4.1. *Piegādātājs* piegādā Specifikācijai un Piedāvājumam atbilstošu Preci \_\_\_ dienu laikā pēc pasūtījuma saņemšanas.

* 1. 4.2. *Piegādātājs* piegādā *Pasūtītājam* Preci ar savu transportu līdz *Pasūtītāja* norādītajai adresei – Latvijas Lauksaimniecības universitātes 177.telpa, Lielā iela 2, Jelgava, LV-3001.
	2. 4.3. Pasūtījumu veic *Pasūtītāja* pilnvarotais pārstāvis nosūtot *Piegādātāja* pilnvarotajam pārstāvim pieprasījumu pa faksu \_\_\_\_\_\_\_\_\_vai e-pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. 4.4. *Pasūtītājam* ir iespējas saņemt Preci arī pretendenta tirdzniecības vietā: *<tirdzniecības vietas nosaukums, adrese>.*
	4. 4.5. *Piegādātāja* pilnvarotais pārstāvis pirms 2.1.punktā norādītās Preces piegādes vienojas ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi par Preces saņemšanu.
	5. 4.6. *Piegādātājs* nodrošina Preces piegādi standarta iepakojumā, kas nodrošina pilnīgu Preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem to transportējot.
	6. 4.7. Par Preces nodošanas dienu tiek uzskatīta diena, kad *Piegādātājs* *Pasūtītājam* nodod Preci un *Līdzēju* pilnvarotie pārstāvji paraksta attiecīgu Preces pavadzīmi-rēķinu. *Piegādātājs* Preces pavadzīmē - rēķinā norāda Preces nosaukumu, daudzumu, cenu un vispārīgās vienošanās numuru.

4.8. *Pasūtītājam* ir tiesības iesniegt defekta aktu par Pasūtījuma neatbilstību. Konstatētie trūkumi, kas tiek fiksēti defekta aktā, *Piegādātājam* jānovērš ar saviem līdzekļiem 5 (piecu) darba dienu laikā.

4.9. *Pasūtītājs* ir tiesīgs atteikties no nekvalitatīvas vai *Vienošanās* noteikumiem neatbilstošas Preces pieņemšanas vai attiecīgi samazināt Preces cenu.

4.10. *Piegādātājs* ir atbildīgs par piegādājamās Preces pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz tās nodošanai *Pircējam*.

**5.Vienošanās darbības laiks un vieta**

5.1. Vienošanās stājas spēkā no tās parakstīšanas brīža un ir spēkā **līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

5.2. Ja 3.1.punktā minētā *Vienošanās* summa tiek izlietota pirms *Vienošanās* termiņa beigām, Vienošanās līgums tiek uzskatīts par izpildītu un *Pasūtītājs* ir tiesīgs sludināt jaunu iepirkuma procedūru un slēgt līgumu ar tās uzvarētāju, un izbeigt šīs *Vienošanās* darbību.

5.3. Ja *Vienošanās* beidzoties 3.1.punktā minētā summa nav pilnībā izlietota, Puses savstarpēji vienojoties var *Vienošanos* pagarināt, noslēdzot Papildus vienošanos, kas kļūst par neatņemamu šīs *Vienošanās* sastāvdaļu.

5.4. *Līdzējiem* ir tiesības izbeigt *Vienošanās* darbību, savstarpēji vienojoties, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to otram *Līdzējam.* Šādā gadījumā *Vienošanās* darbība tiek uzskatīta par izbeigtu ar brīdi, kad *Līdzēji* parakstījuši protokolu par līgumsaistību izbeigšanu un savstarpējo norēķinu un saistību pilnīgu izpildi.

**6. Vienošanās noteikumu grozīšana, tās darbības pārtraukšana**

6.1. *Vienošanās* darbības laikā *Līdzēji* nedrīkst veikt būtiskus *Vienošanās* grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 67.1 panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem *Vienošanās* grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 67.1 panta trešās daļas regulējuma

6.2. *Vienošanos* var izbeigt, *Līdzējiem* savstarpēji vienojoties.

6.3. *Pasūtītājam* ir tiesības vienpusēji atkāpties no *Vienošanās* bez *Piegādātāja* piekrišanas šādos gadījumos:

* + 1. 6.3.1. ja *Piegādātājs* piegādā nekvalitatīvu, *Vienošanās* 2.1. un 2.2.punkta noteikumiem neatbilstošu Preci.
		2. 6.3.2. ja *Piegādātājs* piegādā Preci par augstākām cenām kā norādīts *Piegādātāja* piedāvājumā.
		3. 6.3.3. ja *Piegādātājs* neievēro *Vienošanās* noteikto Pasūtījuma izpildes termiņu.

**7. Strīdu risināšanas kārtība**

7.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja *Līdzēji* nespēs vienoties, strīds risināms tiesā Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

**8. Nepārvarama vara**

8.1. *Līdzēji* tiek atbrīvoti no atbildības par *Vienošanās* pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc *Vienošanās* noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar *Līdzēju* tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

8.2. *Līdzējam*, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram *Līdzējam*. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa *Vienošanās* paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

**9. Vienošanās izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa**

9.1. *Piegādātājs* ir tiesīgs bez saskaņošanas ar *Pasūtītāju* veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu *Vienošanās* izpildē. Izņemot gadījumu, ja *Piegādātāja* personāls, kuru tas iesaistījis *Vienošanās* izpildē, par kuru sniedzis informāciju *Pasūtītājam* un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām *Pasūtītājs* ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā *Piegādātājs* balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kurus pēc *Vienošanās* noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar *Pasūtītāja* rakstveida piekrišanu.

9.2. *Pasūtītājs* nepiekrīt veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

9.2.1. piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz *Piegādātāja* personālu vai apakšuzņēmējiem;

9.2.2.tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;

9.3. *Pasūtītājs* pieņem lēmumu atļaut vai atteikt personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu *Vienošanās* izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

**10. Citi noteikumi**

10.1. Šī *Vienošanās* ietver visas *Pasūtītāja* un *Piegādātāja* vienošanās par *Vienošanās* priekšmetu un veido visu *Vienošanos* kopumā un to nevar izmainīt vai labot bez abu *Līdzēju* rakstiskas vienošanās.

10.2. *Pasūtītāja* pilnvarotais pārstāvis - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**<*Vārds Uzvārds>,* tālrunis *<tālruņa numurs>,* e-pasts: <e-pasta adrese>**

10.3. *Piegādātāja* pilnvarotais pārstāvis – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*<Vārds Uzvārds>,* tālrunis *<tālruņa numurs>,* e-pasts: <e-pasta adrese>**

10.4. *Līdzēju* pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Vienošanās nosacījumu izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Pasūtījuma pieņemšanas un nodošanas organizēšanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

10.5. Jebkura rakstiska informācija *Vienošanās* sakarā (tai skaitā elektroniskā veidā vai pa faksu sūtīta) ir saistoša abiem *Līdzējiem*, un nepieciešamības gadījumā var kalpot par pierādījumiem, ja *Līdzējs*, kurš nosūtījis informāciju ir saņēmis apstiprinājumu no otra *Līdzēja* par informācijas saņemšanu.

10.6. *Līdzēji* savstarpēji ir atbildīgi par otram *Līdzējam* nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena *Līdzēja* vai tās darbinieku rupjas neuzmanības vai ļaunā nolūkā izdarīto darbību rezultātā.

10.7. Ja kādam no *Līdzējiem* tiek mainīts juridiskais statuss, *Līdzēja* amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no *Vienošanās* minētajiem *Līdzēja* rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese u.c., tad *Līdzējs* nekavējoties rakstiski paziņo par to otram *Līdzējam.* Ja *Līdzējs* neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs *Līdzējs* ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā *Vienošanās* esošo informāciju par otru Līdzēja. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz *Vienošanās* un tā pielikumos minētajiem *Līdzēju* pārstāvjiem un to rekvizītiem.

10.8. *Vienošanās* ir sastādīta latviešu valodā uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām ar \_\_\_ (\_\_\_\_\_) pielikumiem \_\_ (\_\_\_\_\_) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem \_\_\_ glabājas pie *Pasūtītāja*, \_\_\_ pie *Piegādātāja*.

**11. Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Piegādātājs:** |
| **Latvijas Lauksaimniecības universitāte**  |  |
| Lielā ielā 2, Jelgavā, LV – 3001 Reģ.Nr. 90000041898Valsts kase, kods: TRELLV22Konts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Amata nosaukums*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *V.Uzvārds* |  |