**IEPIRKUMA**

**Balkonu (3gab) demontāža LLU 2. dienesta viesnīcas ēkai Čakstes bulvārī 7, Jelgavā.**

**NOLIKUMS**

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs: LLU2016/16-B/objekti**
2. **Vispārīgā Informācija:**

2.1.PASŪTĪTĀJS**:** Latvijas Lauksaimniecības universitāte (turpmāk tekstā - LLU)

Rekvizīti:

Lielā ielā 2, Jelgava, LV – 3001

Reģ. Nr. 90000041898

Valsts kase – kods TRELLV22

* 1. Iepirkumu organizē un veic LLU iepirkumu komisija izveidota ar LLU direktora 2016. gada 2. maija rīkojumu Nr.5.1-7/14 „ Par iepirkumu komisijas izveidošanu”.
  2. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.2 pantu.
  3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma nolikumam (turpmāk – nolikums) un citai iepirkuma dokumentācijai LLU mājaslapā [www.llu.lv](http://www.llu.lv), sadaļā „Iepirkumi”→ “Universitātes būvdarbu iepirkumi”, sākot no iepirkuma ar ID Nr. **LLU2016/16-B/objekti** izsludināšanas brīža.
  4. Pasūtītāja kontaktpersonas:

par nolikumu Zigurds Hofmanis, tālr. 20224229, e-pasta adrese: [zigurds.hofmanis@llu.lv](mailto:zigurds.hofmanis@llu.lv)

par darba uzdevumu Gunita Mitrevica, tālr. 29212927, e-pasta adrese: gunita.mitrevica@llu.lv.

* 1. Iepirkuma komisijas, piegādātāju un pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma normām.
  2. Visi jautājumi, kas nav atrunāti šajā nolikumā, tiek risināti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma normām.
  3. Pasūtītājs patur tiesības pārtraukt iepirkuma procedūru, ja netiek piešķirts finansējums vai piešķirtais finansējums ir nepietiekams.

1. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA**

3.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt **līdz 2016. gada 17. maija plkst. 9.00**LLU Saimnieciskā dienesta 12.kab. Lielajā ielā 2, Jelgavā, LV – 3001 iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam termiņam.

3.2. Piedāvājums, kas iesniegts pēc 3.1.punktā minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.

3.3. Iepirkumam iesniegto piedāvājumu atvēršanu, noformējuma atbilstības pārbaudi, pretendentu atlases dokumentu un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

1. **PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANA**

4.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

4.2. Uz aploksnes (iepakojuma) jānorāda:

* Pasūtītāja nosaukums un adrese;
* Pretendenta nosaukums un adrese;
* Atzīme:

**Piedāvājums iepirkumam**

**„ Balkonu (3 gab) demontāža LLU 2. dienesta viesnīcas**

**ēkai Čakstes bulvārī 7, Jelgavā”**

**ID Nr. LLU2016/16-B/objekti**

**Neatvērt līdz 2016. gada 17. maija plkst. 9.00**

4.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

4.4. Visi piedāvājumā iekļautie dokumenti ir cauršūti kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu vai Pretendenta zīmoga nospiedumu apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona.

4.5. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

4.6. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta vai tā pilnvarotas personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

4.7. Pretendentam piedāvājums jāsagatavo uz A4 formāta lapām, datorsalikumā, skaidri salasāms un bez labojumiem.

4.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona.

4.9. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot iepirkuma nolikuma 3.2.punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

4.10. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

## 5. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

5.1. Iepirkuma priekšmets – **Balkonu (3 gab) demontāža LLU 2. dienesta viesnīcas ēkai Čakstes bulvārī 7, Jelgavā.**

CPV kods: 45000000-7

5.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

5.3. Darba uzdevums norādīts nolikuma pielikumā Nr.3.

5.6**.** Darba izpildes laiks **2 nedēļas** no līguma noslēgšanas dienas.

5.8. Objekta apskate brīvi pieejama.

1. **PRETENDENTA IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI, KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI** 
   1. Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu, ja Pasūtītājs konstatē Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minētos apstākļus (ievērojot 8.2 panta 7.daļā un 8.daļā noteiktos termiņus).
   2. Nolikuma 6.1.punktā noteiktā prasība ir attiecināma arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība.
   3. **Pretendenta piedāvājumā jābūt iekļautiem sekojošiem dokumentiem:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Prasība | Iesniedzamie dokumenti | Piezīmes |
| **6.3.1.** | **Prasības profesionālās darbības veikšanai** |  |  |
| 6.3.1.1 | **Pretendents ir reģistrēts • LR komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja to paredz normatīvie akti**  **• LR Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, ja to paredz normatīvie akti** | 1.Attiecīgās institūcijas ārvalstīs izsniegtas reģistrācijas apliecības apliecināta kopija  (Par Latvijā reģistrētiem pretendentiem Pasūtītājs iegūs informāciju valsts informācijas sistēmās)  2.Būvkomersanta reģistrācijas apliecības vai cita līdzvērtīga dokumenta, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, apliecināta kopija. | Iesniedz par pretendentu, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām |
| **6.3.2** | **Prasības saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim** |  |  |
| 6.3.2.1 | Pretendenta pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu vidējais gada finanšu apgrozījums bez PVN būvniecībā ir divas reizes lielāks par piedāvāto līgumcenu. Uzņēmumu, kas dibināti vēlāk, vidējais gada finanšu apgrozījums noslēgtajos finanšu gados ir divas reizes lielāks par piedāvāto līgumcenu. | Paraksta tiesīgas vai pilnvarotas personas parakstīta izziņa par finanšu apgrozījumu pēdējos 3(trīs) noslēgtajos finanšu gados. Uzņēmumiem, kas dibināti vēlāk, izziņa par finanšu apgrozījumu tā darbības gados. | Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot vienošanos par personālsabiedrības izveidošanu līguma slēgšanā ar Pasūtītāju. |
| **6.3.3.** | **Prasības tehniskajām un profesionālajām spējām** |  |  |
| 6.3.3.1. | • **atbildīgais** **būvdarbu** **vadītājs/a**  Atbildīgajam būvdarbu vadītājam/ai jābūt pieredzei būvkonstrukciju demontāžas darbu vadīšanā iepriekšējo piecu gadu laikā. | CV saskaņā ar veidni Nr.5 (pielikums Nr.5).  Sertifikāta apliecināta kopija |  |
| 6.3.3.2. | • **atbildīgais par darba drošību** | Kvalifikāciju apliecinošs dokuments |  |

### 6.4. Pretendents iesniedz pieteikumu dalībai iepirkumā, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas, atbilstoši Nolikumam pievienotajam paraugam (Pielikums Nr.2) un ko parakstījusi Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona. Gadījumā, ja pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.

6.5. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumā norāda personu, kura iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus, kā arī norāda piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības apjomus šajā iepirkumā. Papildus pievieno piegādātāju apvienības dalībnieku apliecinājumus vai vienošanos par sadarbību, kas noslēgta starp personu apvienību dalībniekiem konkrētā līguma izpildei.

6.6. Ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju, tad Pretendents iesniedz dokumentālu apliecinājumu par apakšuzņēmēja piedalīšanos līguma izpildē, kā arī norāda apakšuzņēmējam nododamo darbu apjomu.

* 1. Pretendents iesniedz tāmes atbilstoši darba uzdevumam (Pielikums Nr. 3).

6.8. Piedāvājuma cenu pretendents nosaka *euro,* bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) un to ieraksta finanšu piedāvājuma veidlapā .

6.9. Piedāvājuma cena ietver visus nodokļus, nodevas, maksājumus un visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā darba izpildi saistītās izmaksas, atskaitot PVN.

6.10. Līgumcena tiek fiksēta uz visu darbu izpildes laiku un netiek pārrēķināta, izņemot iepirkuma līgumā paredzētajos gadījumos.

**7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI**

7.1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst iepirkuma nolikuma prasībām.

7.2. Iepirkuma komisija novērtē, vai piedāvājums sagatavots atbilstoši 4.4., 4.5., 4.6., 4.7. un 4.8.punktu prasībām un ir iekļauti nolikuma 6.3.punktā norādītie pretendentu atlases dokumenti.

7.3. Ja piedāvājums neatbilst kādai no noformējuma prasībām, komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu. Ja piedāvājumā nav iekļauti visi 6.punktā norādītie dokumenti, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

7.4. Komisija nosaka piedāvājumu ar viszemāko cenu. Pretendentu, kura piedāvājums salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, noteikts kā piedāvājums ar viszemāko cenu, atzīs par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

**8. LĒMUMA PIEŅEMŠANA**

8.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents un 6.2.punktā minētā persona nav izslēdzami no dalības iepirkumā PIL 8.2panta piektās daļas 1., 2. vai 3.punktā minēto apstākļu dēļ, iepirkumu komisija:

8.1.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 6.2.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

1. par PIL 8.2panta piektās daļas 1.punktā minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra,
2. par PIL 8.2panta piektās daļas 1.punktā minēto faktu – no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, nepieprasot pretendenta un 6.2.punktā minētās personas piekrišanu.

Atkarībā no pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un 6.2.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;
2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai 6.2.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un 6.2.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

8.1.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 6.2.punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents termiņā, kas nav īsāks par 10 darbdienām pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts, iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un 6.2.punktā minēto personu neattiecas 8.1.punktā noteiktie gadījumi. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

8.2. Iepirkumu komisija par uzvarētāju atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēgts no dalības iepirkumā saskaņā ar PIL 8.2panta piekto daļu.

## 9. PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIEŅEMTO LĒMUMU, IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

9.1. Iepirkumu komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē visus pretendentus, par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu, kā arī savā mājaslapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkumu komisijas pieņemtajam lēmumam.

## 9.2. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar iepirkuma nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumu.

**10. PIELIKUMI**

Nolikumam ir pievienoti sekojoši pielikumi, kas ir neatņemama nolikuma sastāvdaļas:

1. pielikums. Finanšu piedāvājuma veidne .

2. pielikums. Pieteikuma veidne.

3. pielikums. Darbu apjomi.

4. pielikums. Līguma projekts

5. pielikums. CV veidne

Pielikums Nr.1

**FINANŠU PIEDĀVĀJUM**S

**Balkonu (3 gab) demontāža LLU 2. dienesta viesnīcas ēkai Čakstes bulvārī 7, Jelgavā**

**ID Nr. LLU2016/16-B/objekti**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents, Reģ.Nr. |  |
| Adrese |  |
| Datums |  |
| Pretendenta kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, telefons, e- pasts) |  |

Saskaņā ar iepirkuma nolikumu, mēs apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma noteikumiem, un piedāvājam veikt **Balkonu (3 gab) demontāža LLU 2. dienesta viesnīcas ēkai Čakstes bulvārī 7, Jelgava, par**

**EUR**\_\_\_\_\_\_\_\_(summa vārdiem) bez PVN .

Apstiprinām, ka Finanšu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar attiecīgo darbu pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām.

Ar šo apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)

(zīmogs)

Pielikums Nr.2

<*Pretendenta nosaukums*>

<*reģistrācijas numurs vai personas kods*>

<*adrese*>

<*kontaktpersona*>

<tālrunis>

<fakss>

<*e-pasts*>

**Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā**

**Iesniedzot savu piedāvājumu** Latvijas Lauksaimniecības universitātes Reģistrācijas Nr. 90000041898, adrese: Lielajā iela 2, Jelgavā, LV-3001, organizētajā Iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.2 pantu **Balkonu (3 gab) demontāža LLU 2. dienesta viesnīcas ēkai Čakstes bulvārī 7, Jelgavā**

ar šo apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentiem un piekrītam Pasūtītāja izvirzītajām prasībām;
2. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
3. nav tādu apstākļu, kuri pretendentam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām.

**Iesniedzu piedāvājumu, kas sastāv no šī pieteikuma, atlases dokumentiem, projekta izstrādes apraksta un finanšu piedāvājuma, un apņemos slēgt iepirkuma līgumu.**

(Amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)

(zīmogs)

<vieta><datums>

Pielikums Nr.4

**LĪGUMA projekts**

**Par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jelgavā \_\_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Latvijas Lauksaimniecības universitāte ( reģ.Nr.90000041898) tās direktora ANDREJA GARANČA personā, kurš rīkojas uz 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_. pilnvaras pamata Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_, tālāk saukts ***PASŪTĪTĀJS*,** no vienas puses un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kas rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk šajā Līgumā saukts***IZPILDĪTĀJS*** no otras puses, kopā sauktas par ***PUSĒM***, savstarpēji vienojoties bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdza šo līgumu par konkrēta uzdevuma izpildi –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Identifikācijas numurs: **Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,* izsakot to šādā redakcijā:

**1.Līguma priekšmets un darbu izpildes vieta**

* 1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Izpildītājs apņemas veikt un nodot pabeigtos Darbu pienācīgā kvalitātē, ievērojot normatīvo aktu prasības, darbu izpildes grafiku (\_\_\_.pielikums) un iepirkumā (Iepirkuma identifikācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) iesniegto piedāvājumu.
  2. Darbu izpildes vieta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Līgumsumma ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro*** (vārdiem) bez PVN. Papildus līgumsummai Pasūtītājs maksā PVN Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
   2. Līgumasummā ietilpst visas izmaksas, kas ir noteiktas saskaņā ar Finanšu piedāvājumu.
   3. Maksājumi tiks veikti ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Nodošanas – pieņemšanas akta par izpildīto darbu parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Izpildītāja.
   4. Darbu izpildes termiņa nokavēšanas gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.1% apmērā no Līgumsummas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no Līgumsummas.
   5. Apmaksas termiņa nokavēšanas gadījumā Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0.1% apmērā no Līgumsummas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no Līgumsummas.
   6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis Līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.
   7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju un Pasūtītāju no saistību izpildes.

**3.Līguma izpilde un kontrole**

3.1. Līguma izpilde ir jāuzsāk \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Līgums izpildāms ne vēlāk kā līdz **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

3.3. Pirms rēķina apstiprināšanas Pasūtītājs pārliecinās, ka veiktais Darbs atbilst Līguma nosacījumiem un ir atbilstošā kvalitātē.

3.4. Darbs tiek pieņemts sastādot Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, ko paraksta abas Puses .

3.5. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par šī Līguma izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus, pieprasīt un saņemt no Izpildītāja ar pasūtījumu izpildi saistītos dokumentus vai to kopijas.

**4.Pušu tiesības un pienākumi**

4.1. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

4.1.1. Pasūtītājs maksā par kvalitatīvi izpildītajiem un pieņemtajiem Darbiem saskaņā ar līguma nosacījumiem;

4.1.2. Pasūtītājam ir tiesības veikt grozījumus līguma 1.1. punktā paredzētajā Darbu apjomā, līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

4.1.3. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, veikt Darbu kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tās sniegšanas termiņu;

4.1.4. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar Darbu veikšanai nepieciešamo dokumentāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā;

4.1.5. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības, Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Darbu veikšanu līdz pārkāpuma novēršanai vai zaudējumu segšanai;

4.2. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

4.2.1. Izpildītājs apņemas ievērot konkursa Piedāvājuma nosacījumus un šī līguma noteikumus.

4.2.2. Izpildītājs ar saviem resursiem kvalitatīvi, atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, līguma nosacījumiem un Līgumā noteiktajā termiņā kvalitatīvi izpilda darbus saskaņā ar tehnisko specifikāciju un līguma nosacījumiem, t.sk. nodrošina Darbu izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem, mehānismiem, instrumentiem, transportu u.c. resursiem;

4.2.3. Izpildītājs atbild par spēkā esošo drošības tehnikas, darba aizsardzības, valsts ugunsdrošības un citu noteikumu ievērošanu, kas attiecas uz Darbu veikšanu;

4.2.4. Izpildītājs ne vēlāk kā būvdarbu pabeigšanas dienā veic visu būvgružu izvešanu no objekta un sakārto būvdarbu veikšanas vietas apkārtni būvuzņēmēja darbības zonā;

4.2.5. Izpildītājs nodrošina atkritumu apsaimniekošanu tā, lai netiktu apdraudēta cilvēku dzīvība un veselība, kā arī personu manta, un tā nedrīkst negatīvi ietekmēt vidi, būvniecības procesā radītie atkritumi jāsavāc un jāutilizē atsevišķi no sadzīves atkritumiem saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem;

4.2.6. Izpildītājs apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus;

4.2.7. Izpildītājs garantē izpildīto Darbu un uzstādīto materiālu kvalitāti, drošumu un ekspluatācijas īpašības 5. gadus no Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas;

4.2.8. Garantijas termiņa laikā, kas noteikts līguma 6. punktā, Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš Darbu defektus, kas radušies pēc to nodošanas, izņemot defektus, kas radušies nepareizas ekspluatācijas rezultātā;

4.2.9. Būvniecības laikā Izpildītājs ar rīkojumu ieceļ sertificētu Atbildīgo būvdarbu;

4.2.10. Būvniecības laikā Izpildītājs nodrošina būvdarbu vadītāja vai viņa vietnieka atrašanos objektā visā darba dienas garumā un izpildāmo darbu kontroli no minēto personu puses;

4.2.11. Būvniecības laikā darba vadības apspriedes sasauc pēc vajadzības, bet ne retāk kā vienu reizi nedēļā Darba izpildes laikā. Pirmā Darba vadības apspriede jāsasauc ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Darba uzsākšanas;

* + 1. Būvniecības laikā Izpildītājs rīko (nodrošina telpas, aprīkojumu) Darba vadības apspriedes. Darba vadības apspriedēs izskata Darba programmu un tās papildinājumus, paveiktos un atlikušos darbus, nepieciešamās Darba izmaiņas.
  1. Puses ir savstarpēji ir atbildīgi par otras puses nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas puses vai tā darbinieku, kā arī Puses līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
  2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt no Izpildītāja iesniegtā rēķina par paveiktajiem darbiem Līguma 2.4.punktā norādīto līgumsodu.

1. **Apdrošināšana**

5.1. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana

* + 1. Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas par saviem līdzekļiem veic civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu pret iespējamajiem zaudējumiem Pasūtītājam vai trešajām personām Izpildītāja darbības, bezdarbības vai neuzmanības rezultātā Darbu veikšanas laikā saskaņā ar Ministru kabineta 28.06.2005. noteikumu Nr.454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā” prasībām.
    2. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumā noteiktā apdrošinājuma summa nedrīkst būt mazāka par kopējo līgumcenu, kas sastāda *euro* \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
    3. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu Izpildītājs slēdz ar noteikumu, saskaņā, ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši Pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai trešajai personai.
    4. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju un apdrošināšanas sabiedrības apliecinājumu par to, ka Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise attiecas uz šī Līguma ietvaros veicamajiem Darbiem 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas. Apdrošināšanas polises kopija un apliecinājums tiek pievienoti Līgumam kā neatņemamas tā sastāvdaļas.
  1. Visu celtniecības risku apdrošināšana
     1. Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās brīža par saviem līdzekļiem veic visu celtniecības risku apdrošināšanu pret iespējamajiem zaudējumiem, kuri var rasties Pasūtītājam Izpildītāja darbības, bezdarbības vai neuzmanības rezultātā Darbu laikā.
     2. Visu celtniecības risku apdrošināšanas līgumā noteiktā apdrošinājuma summa nedrīkst būt mazāka par kopējo līgumcenu, kas sastāda\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
     3. Visu celtniecības risku apdrošināšanas līgumu Izpildītājs slēdz ar noteikumu, saskaņā, ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši Pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai trešajai personai.
     4. Visu celtniecības risku apdrošināšanas līgumu Izpildītājs slēdz uz Darbu izpildes laiku.
     5. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam visu celtniecības risku apdrošināšanas polises kopiju 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas, kura tiek pievienota līgumam kā neatņemama sastāvdaļa.

**6.Garantijas**

* 1. Garantijas laiks ir **5 gadi** pēc darbu pieņemšanas – nodošanas akta, parakstīšanas.
  2. Garantijas laiks tiek pagarināts pa to laiku, kurā tiek veikta defektu novēršana.
  3. Ja Līgums tiek lauzts, tad garantijas laiks sākas no Līguma laušanas datuma un attiecas tikai uz tiem veiktajiem darbiem, kuru pabeigšana noformēta ar Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.
  4. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas kompānijas izsniegtu garantijas laika garantiju vai galvojumu.

1. **Nepārvaramā vara**
   1. Šī Līguma izpratnē “Nepārvarama vara” nozīmē notikumu, kas ir ārpus Puses pamatotas kontroles un kas padara Pusei savu no šī Līguma izrietošo saistību izpildi par neiespējamu.
   2. Puses nespēja pildīt kādu no savām saistībām saskaņā ar Līgumu netiks uzskatīta par šī Līguma laušanu vai saistību nepildīšanu, ja Puses nespēja iziet no Nepārvaramas varas notikuma, ja Puse, kuru ietekmējis šāds notikums (a) ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu šī līguma noteikumus, un (b) ir informējusi otru Pusi pēc iespējas ātrāk par šāda notikuma iestāšanos.
   3. Jebkurš periods, kurā Pusei saskaņā ar šo līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzināms laikam, kurā Puse nespēja veikt šādu darbību Nepārvaramas varas ietekmē.
2. **Līguma darbības termiņš**
   1. Šis Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz Pušu pilnīgai saistību izpildei.
3. **Līguma grozīšana un laušana**

9.1. Līguma darbības laikā Puses nedrīkst veikt būtiskus līguma grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 67.1 panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem līguma grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 67.1 panta trešās daļas regulējuma.

9.2. Ja Izpildītājs veic prettiesisku darbību, tad var tikt uzskatīts, ka ar šīs darbības veikšanu Izpildītājs ir vienpusīgi lauzis līgumu un Izpildītājs zaudē visas ar līgumu saistītās saistības.

9.3. Pasūtītājs ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, un Izpildītājam ir pienākums samaksāt vienreizēju līgumsodu 10% apmērā no līguma summas:

9.3.1. Ja Izpildītājs bez Pasūtītāja piekrišanas sevi aizstājis ar citu personu.

9.3.2. Ja darbu izpilde kavēta vairāk kā par 20 (divdesmit) dienām.

9.4. Izbeidzot šī līguma darbību pēc vienas puses iniciatīvas, kas nav saistīta ar otras puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, puse, kura izbeidz līguma darbību, maksā otrai līgumsodu 10 (desmit) % apmērā no līgumcenas.

1. **Strīdu izskatīšanas kārtība**

10.1. Puses pieliks visas pūles, lai draudzīgi risinātu visus strīdus, kas izriet vai rodas saistībā ar Līgumu vai tā interpretāciju.

10.2. Jebkuru strīdu Pušu starpā par jautājumiem, kas izriet no šī Līguma, un, ko neizdodas atrisināt draudzīgi trīsdesmit (30) dienu laikā pēc tam, kad viena no Pusēm saņēmusi otras puses pieprasījumu draudzīgam risinājumam, jebkura no pusēm ir tiesīga vērsties tiesā. Strīda risināšana notiks saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1. **Citi noteikumi**
   1. Pušu savstarpējie paziņojumi veicami rakstveidā. Paziņojums ir spēkā tikai no tā brīža, kad tas nogādāts adresātam. Cita veida paziņojumi Pusei nav saistoši.

11.2. Visos pārējos gadījumos, kas nav paredzēti šajā līgumā, Puses vadās pēc Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.3. Darbu izpildes dokumentācijas valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda. Ja ir nepieciešams tulkojums svešvalodā, tas tiek veikts pēc līgumslēdzēju pušu atsevišķas vienošanās.

11.4. Pasūtītājs neuzņemas atbildību gadījumos, kad Izpildītājs ir pārkāpis Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

11.5. Jebkura rakstiska informācija Līguma sakarā (tai skaitā elektroniskā veidā vai pa faksu sūtīta) ir saistoša abām Pusēm, un nepieciešamības gadījumā var kalpot par pierādījumiem, ja Puse, kura, nosūtījis informāciju, ir saņēmis apstiprinājumu no otras Puses par informācijas saņemšanu.

11.6. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

11.7. Ja kādai no Pusēmtiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no LĪGUMĀminētajiem PUŠU rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese u.c., tad PUSEnekavējoties rakstiski paziņo par to otrai PUSEI*.* Ja PUSE neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra PUSEir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumāesošo informāciju par otru PUSI. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem PUŠUpārstāvjiem un to rekvizītiem.

11.8. Pušureorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāds no Pusēmtiek reorganizēts vai likvidēts, līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušutiesību un saistību pārņēmējam. Viena Puse brīdina otru Pusipar šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.

11.9. Līguma izpildei puses norīko savus pārstāju:

11.9.1. no Pasūtītāja puses \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.9.2. no Izpildītāja Puses \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.10. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz \_\_(\_\_\_\_) lapām 3(trīs) eksemplāros ar \_\_ pielikumiem uz \_\_\_\_\_ lapām, kuri ir ar vienādu juridisku spēku.

**12. Līguma pielikumi**

1.

2.

**13. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:** |
| **Latvijas Lauksaimniecības universitāte** |  |
|  |  |

Pielikums Nr.5

Veidne Nr.5

**CURRICULUM VITAE**

***Līguma nosaukums:*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Identifikācijas numurs: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Piedāvātā pozīcija augstāk minētā līguma izpildē:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Uzvārds:

2. Vārds:

3. Dzimšanas gads:

4. Izglītība:

|  |  |
| --- | --- |
| Mācību Iestāde |  |
| Datums: no / līdz |  |
| Iegūtais grāds vai diploms |  |

1. Valodas: (zināšanu līmenis no 1 - brīvi līdz 5- pamatzināšanas )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Valoda | Lasītprasme | Runātprasme | Rakstītprasme |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5. Patreizējais amats un darba vieta:

6. Specializācija (Profesionālā kompetence):

7. Darba pieredze:

|  |  |
| --- | --- |
| Komersanta firma  (nosaukums): |  |
| Adrese: |  |
| Datums no/līdz |  |
| Amats: |  |
| Darba apraksts: |  |

8. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie darbi un projekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Darba izpildes gads | Darba vieta | Amats/pozīcija | Klients, darba apraksts |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(pretendents aizpilda pēc saviem ieskatiem*)

9. Iepriekšējo piecu gadu laikā veiktie darbi, kuros piedāvātais speciālists darbojās tādā pašā

pozīcijā, kā piedāvātā pozīcija augstākminēto darbu izpildē:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gads | Projekts/Pasūtītājs | Kopējais  būvdarbu  apjoms projekta  ietvaros (EUR  bez PVN) | Būves veids, īss  apraksts | Pozīcija |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

10. Cita saistītā informācija

**Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un**

**kvalifikāciju.**

Ar šo es apņemos

**kā** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *<norādīt pozīciju>***uz pilnu slodzi strādāt pie līguma**

„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

**izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts***<Pretendenta nosaukums>***piedāvājumā**, gadījumā, ja

šim Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt

iepirkuma laikā.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |
|  |  |