**IEPIRKUMA Nr. LLU/2016/47/mi**

*Poligrāfisko materiālu piegāde Latvijas Lauksaimniecības universitātes vajadzībām*

**NOLIKUMS**

1. **IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS:** LLU/2016/47/mi
2. **PASŪTĪTĀJS, KOMISIJA, KONTAKTPERSONA, PROJEKTS**

2.1. **Pasūtītājs**: Latvijas Lauksaimniecības universitāte (turpmāk tekstā - LLU)

Pasūtītāja rekvizīti:

Lielā ielā 2, Jelgava, LV – 3001

Reģ. Nr. 90000041898

Valsts kase – kods TRELLV22

Fakss: 63005619

Mājas lapa: [www.llu.lv](http://www.llu.lv)

* 1. **Komisija:** iepirkumu veic ar 2016.gada 01.marta LLU rektora rīkojumu Nr. 4.3.-13/19 „Par iepirkumu komisiju preču un pakalpojumu iegādei LLU vajadzībām” izveidota Iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).
  2. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.2pantu.
  3. **Pasūtītāja kontaktpersona:** Inese Sprukta, tālrunis 63005674, fakss 63005619, e-pasts [inese.sprukta@llu.lv](mailto:inese.sprukta@llu.lv). Kontaktpersona iepirkuma norises laikā sniedz tikai organizatorisku informāciju.
  4. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma nolikumam (turpmāk – nolikums) LLU mājas lapā internetā [www.llu.lv](http://www.llu.lv), sadaļā „Iepirkumi”, sākot no attiecīgā iepirkuma izsludināšanas brīža.
  5. Iepirkuma komisijas, piegādātāju un pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma normām. Visi jautājumi, kas nav atrunāti šajā nolikumā, tiek risināti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma normām.

1. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA**

3.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt **līdz 2016.gada 27.maijam plkst.11.00** LLU Saimnieciskā dienesta 17.kab. Lielajā ielā 2, Jelgavā, LV – 3001 iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam. Piedāvājumus var iesniegt darba dienās no plkst.8.30 līdz 11.30 un 13.00 līdz 16.30.

3.2. Piedāvājums, kas tiek atsaukts vai grozīts pirms 3.1.punktā minētā termiņa, vai piedāvājums, kas iesniegts pēc 3.1.punktā minētā termiņa, tiks neatvērts atdots vai nosūtīts atpakaļ pretendentam.

3.3. Iepirkumam iesniegto piedāvājumu atvēršanu, noformējuma atbilstības pārbaudi, pretendentu atlases dokumentu, tehniskā un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

1. **PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANA**

4.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

4.2. Uz aploksnes (iepakojuma) jānorāda:

* Pasūtītāja nosaukums un adrese;
* Pretendenta nosaukums un adrese;
* Atzīme:

***„Piedāvājums iepirkumam***

*„Poligrāfisko materiālu piegāde Latvijas Lauksaimniecības universitātes vajadzībām”,*

id.Nr. LLU/2016/47/mi,

***Neatvērt līdz 2016.gada 27.maijam* *plkst. 11.00”***

4.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

4.4. Visi piedāvājumā iekļautie dokumenti ir cauršūti kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu vai Pretendenta zīmoga nospiedumu apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona.

4.5. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

4.6. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta vai tā pilnvarotas personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

4.7. Pretendents iesniedz piedāvājumu datorsalikumā, sagatavotu uz A4 formāta lapām. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez labojumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem.

4.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona.

4.9. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot iepirkuma nolikuma 3.2.punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

4.10. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

4.11. Ja pasūtītājam piedāvājumu vērtēšanas laikā rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

## 5. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

## Iepirkuma priekšmeta apraksts

Iepirkuma priekšmets ir ***poligrāfisko materiālu piegāde,*** saskaņā ar tehnisko specifikāciju (skat. pielikumu Nr.1)

CPV kods: 22000000-0

* 1. Piedāvājumi jāiesniedz par visu tehniskajā specifikācijā norādīto apjomu.

5.3. Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu.

* 1. **Tehniskā specifikācija:** Tehniskā specifikācija ir norādīta nolikuma pielikumā Nr.1.

1. Pasūtījuma apjoms var tikt palielināts vai samazināts, vispārīgās vienošanās ietvaros veicot konkrētu pasūtījumu, nosūtot Izpildītāja pilnvarotajām personām Pasūtījuma – specifikācijas veidlapu par noteiktu poligrāfisko materiālu izgatavošanu un piegādi, ievērojot publisko iepirkumu procedūru līgumcenu sliekšņus.
2. Preces cena iekļauj sevī cenu par preces izgatavošanu, iepakošanu un ar tās piegādi saistītās izmaksas, kā arī atbilstošos nodokļus un nodevas.
3. Plānotā vispārīgās vienošanās summa 2 gadiem līdz 41 900.00 EUR bez PVN.
   1. **Vispārīgās vienošanās izpildes vieta:** Jelgava.
   2. **Vispārīgās vienošanās izpildes laiks:** 2 (divi) gadi, skaitot no Vispārīgās vienošanās noslēgšanas brīža ar iespējām pagarināt, ja vienošanās summa nav iztērēta.
   3. **Vispārīgās vienošanās dalībnieku skaits:** trīs

## Gadījumā, ja derīgu piedāvājumu skaits būs mazāks par trīs, vispārīgā vienošanās tiks noslēgta ar visiem pretendentiem, kuri atbilst iepirkuma nolikumā un tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.

* 1. **Finansēšanas avots:** Poligrāfiskie materiāli tiks finansēti no LLU budžeta līdzekļiem, Eiropas Savienības struktūrfondu projektiem, ZM LAD subsīdijām, Valsts pētījumu programmām, zinātnisko projektu u.c. finanšu līdzekļiem

1. **PRETENDENTA IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS**
   1. Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu, ja Pasūtītājs konstatē Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minētos apstākļus (ievērojot 8.2 panta 7.daļā un 8.daļā noteiktos termiņus).
   2. Nolikuma 6.1.punktā noteiktā prasība ir attiecināma arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība.
   3. **Pretendenta piedāvājumā jābūt iekļautiem sekojošiem dokumentiem:**

### Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikumam pievienotajam paraugam (Pielikums Nr.2) un ko parakstījusi Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona. Gadījumā, ja pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.

* + 1. Pretendenta rīcībā esošo iekārtu apraksts, kas apliecina spējas nodrošināt kvalitatīvu Tehniskajā specifikācijā minēto iespieddarbu izpildi. Jāiesniedz pretendenta parakstīts tā rīcībā esošās iespiedtehnikas (tehnikas nosaukums, izgatavotājvalsts un ražojuma gads) un tās poligrāfijas iespēju apraksts (nosaucot konkrētus iespieddarbu veidus katrai tehnikas vienībai).
    2. Pasūtījuma izpildē izmantojamā papīra paraugi (ne lielāki kā A5 formātā).

6.3.4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumā norāda personu, kura iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus, kā arī norāda piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības apjomus šajā iepirkumā. Papildus pievieno piegādātāju apvienības dalībnieku apliecinājumus vai vienošanos par sadarbību, kas noslēgta starp personu apvienību dalībniekiem konkrētā līguma izpildei.

6.3.5. Ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju, tad Pretendents iesniedz dokumentālu apliecinājumu par apakšuzņēmēja piedalīšanos līguma izpildē, kā arī norāda apakšuzņēmējam nododamo darbu apjomu.

**6.3.6. Tehniskais piedāvājums**

### 6.3.6.1. Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām (pielikums Nr.1).

### 6.3.6.2. Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši iepirkuma nolikumam pievienotajam Tehniskā piedāvājuma paraugam (pielikums Nr.1), aizpildot kolonā *„Pretendenta piedāvājums”* katru punktu un sniedzot pēc iespējas vairāk informācijas par katru no prasībām.

### 6.3.6.3. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj detalizētu informāciju par piedāvāto poligrāfisko materiālu izgatavošanu un piegādi:

* iespieddarbu tehniskie parametri;
* piedāvāto materiālu tehniskie parametri;
* iespieddarbu izgatavošanas un piegādes kārtība;
* iespieddarbu izgatavošanai un piegādei nepieciešamās sadarbības ar pasūtītāju apraksts.

**6.3.7. Finanšu piedāvājums un Finanšu un saimnieciski visizdevīgāko kritēriju piedāvājums**

6.3.7.1.Finanšu piedāvājumu sagatavo, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā noteiktās iespieddarbu tehniskās prasības, tirāžu un saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam izvirzītos kritērijus.

6.3.7.2. Finanšu piedāvājumā norāda 1 eksemplāra cenu pie norādītajām tirāžām euro bez pievienotās vērtības nodokļa.

6.3.7.3. Finanšu piedāvājuma tabulā norāda katrai pozīcijai pasūtījuma izpildes laiku pēc paraugnovilkuma apstiprināšanas (darba dienas).

6.3.7.4. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši iepirkuma nolikumam pievienotajam Finanšu piedāvājuma paraugam (pielikumā Nr.2).

6.3.7.5. Finanšu un saimnieciski visizdevīgāko kritēriju piedāvājumu aizpilda atbilstoši iepirkuma nolikumam pievienotajam Finanšu un saimnieciski visizdevīgāko kritēriju piedāvājuma paraugam (pielikumā Nr.2).

1. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI**

7.1. Piedāvājumu atvēršanu, noformējuma un iesniedzamo dokumentu atbilstības pārbaudi, tehniskā piedāvājuma un saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

7.2. Iepirkuma komisija izvēlas **trīs saimnieciski visizdevīgākos piedāvājumus** no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai.

7.3. Vērtējot finanšu piedāvājumus, komisija ņem vērā piedāvātās cenas **euro bez pievienotās vērtības nodokļa.**

* 1. Pasūtītājs pārbaudi, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā PIL 8.2panta piektās daļas 2.punktā minēto apstākļu dēļ, veic attiecībā uz katru pretendentu, kad uzsāk piedāvājumu izvērtēšanu.

7.5. Piedāvājumu izvērtēšanu komisija veic 3 (trīs) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā.

## 7.6. 1.posms – Piedāvājuma noformējuma un iesniedzamo dokumentu pārbaude. Komisija novērtē, vai piedāvājums sagatavots atbilstoši 4.4., 4.5., 4.6., 4.7. un 4.8.punktu prasībām un ir iekļauti nolikuma 6.3.punktā norādītie pretendentu atlases dokumenti. Ja piedāvājums neatbilst kādai no noformējuma prasībām, komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu. Ja piedāvājumā nav iekļauti visi 6.3.punktā norādītie dokumenti vai/un neatbilst kādai no Nolikumā minētajām pretendentu atlases prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

7.7. **2.posms – Tehniskā piedāvājuma** **atbilstības pārbaude.** Komisija novērtē vai pretendenta tehniskais piedāvājums ir iesniegts par visu apjomu un atbilst tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.1) un nolikumā izvirzītajām prasībām. Ja pretendenta piedāvājums nav iesniegts par visu apjomu, un/vai neatbilst kādai no izvirzītajām prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

7.8. **3.posms – Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšana.**

* + 1. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, komisija šīs kļūdas izlabos. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu, komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, komisija vērā ņem veiktos labojumus.
    2. Iepirkuma komisija nosaka saimnieciski visizdevīgākos piedāvājumus, aizpildot individuālās vērtēšanas tabulas.
    3. Nosakot trīs saimnieciski visizdevīgākos piedāvājumus komisija vadīsies pēc šādiem kritērijiem un to skaitliskajām vērtībām:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Vērtēšanas kritērijs** | **Punktu skaits** |
| **1.** | **Kopējā 1 eksemplāra cenu summa pie norādītajām tirāžām** (EUR bez PVN) | **50** |
| **2.** | **Kopējais pasūtījuma izpildes laiks** pēc paraugnovilkuma apstiprināšanas (darba dienas) | **30** |
| **3.** | **Maketēšanas izmaksas** (EUR bez PVN/stundā) | **20** |
| **Maksimālais punktu skaits** | | **100** |

Vērtēšanas kritēriji tiek sadalīti to nozīmīguma secībā ar noteiktu punktu skaitu, pieņemot kopējo maksimālo vērtēšanas kritēriju līmeni par 100 punktiem.

* + 1. Iepirkuma komisija vērtēšanas kritēriju punktus aprēķina katram piedāvājumam atsevišķi, saskaņā ar šādām formulām

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.***  ***p.k.*** | ***Vērtēšanas kritēriji*** | ***Punkti*** | ***Novērtēšanas kārtība*** | ***Punktu piešķiršanas kārtība*** |
| 1. | **Kopējā 1 eksemplāra cenu summa pie norādītajām tirāžām** (EUR bez PVN) **(R1)** | 50 | Novērtēšanai tiek izmantota Pretendenta norādītā informācija atbilstoši tabulai *Finanšu un saimnieciski visizdevīgāko kritēriju piedāvājums* | Viszemākajai cenai tiek piešķirts maksimālais punktu skaits, pārējiem piedāvājumiem punkti tiek aprēķināti pēc formulas: **R1**=(R min/R pied)\*P sk |
| 2. | **Kopējais pasūtījuma izpildes laiks** pēc paraugnovilkuma apstiprināšanas (darba dienas) **(R2)** | 30 | Viszemākajam izpildes laikam tiek piešķirts maksimālais punktu skaits, pārējiem piedāvājumiem punkti tiek aprēķināti pēc formulas: **R2=**(R min/R pied)\*P sk |
| 3. | **Maketēšanas izmaksas** (EUR bez PVN/stundā) **(R3)** | 20 | Viszemākajai cenai tiek piešķirts maksimālais punktu skaits, pārējiem piedāvājumiem punkti tiek aprēķināti pēc formulas: **R3=**(R min/R pied)\*P sk |
| ***Maksimāli iespējamais punktu skaits* (R)** | | **100** | **R=** R1+ R2+ R3 | |

kur: Rmin – iepirkumā piedāvātais minimālais rādītājs;

Rpied – pretendenta piedāvātais rādītājs

Psk – attiecīgā kritērija punktu skaits.

* 1. Maksimālais kopējais punktu skaits ir 100. Trīs pretendentus, kuru piedāvājumi 3.posmā, saskaņā ar 7.8.punktā noteiktajiem piedāvājumu izvēles kritērijiem, būs ieguvuši trīs visaugstākos punktu vērtējumus, tiks atzīsti par pretendentiem, kuriem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
  2. Ja vairāki pretendenti gala vērtējumā iegūs vienādu visaugstāko punktu skaitu, komisija par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīs pretendentu, kura piedāvātā kopējā 1 eksemplāra cenu summa pie norādītajām tirāžām (EUR bez PVN) ir viszemākā.

**8. LĒMUMA PIEŅEMŠANA**

8.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents un 6.2.punktā minētā persona nav izslēdzami no dalības iepirkumā PIL 8.2panta piektās daļas 1., 2. vai 3.punktā minēto apstākļu dēļ, iepirkumu komisija:

8.1.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 6.2.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

1. par PIL 8.2panta piektās daļas 1.punktā minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra,
2. par PIL 8.2panta piektās daļas 2.punktā minēto faktu – no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, nepieprasot pretendenta un 6.2.punktā minētās personas piekrišanu.

Atkarībā no pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un 6.2.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;
2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai 6.2.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un 6.2.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

8.1.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 6.2.punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents termiņā, kas nav īsāks par 10 darbdienām pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts, iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un 6.2.punktā minēto personu neattiecas 8.1.punktā noteiktie gadījumi. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

8.2. Iepirkumu komisija par uzvarētājiem atzīst trīs pretendentus, kuri izraudzīti atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēgti no dalības iepirkumā saskaņā ar PIL 8.2panta piekto daļu.

## 9. PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIEŅEMTO LĒMUMU, VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS SLĒGŠANA

9.1.Iepirkumu komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentus, kas iesnieguši piedāvājumus, par pieņemto lēmumu attiecībā uz vispārīgās vienošanās slēgšanu, kā arī savā mājaslapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkumu komisijas pieņemtajam lēmumam.

## 9.2. Pasūtītājs slēgs vispārīgo vienošanos ar izraudzītajiem pretendentiem, pamatojoties uz pretendentu piedāvājumiem, un saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tehniskās specifikācijas noteikumiem un Publisko iepirkumu likumu.

## 9.3. Ne vēlāk kā 5 (piecas) darbdienas pēc tam, kad noslēgta vispārīgā vienošanās, iepirkumu komisija, publicē Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā informatīvu paziņojumu par noslēgto vispārīgo vienošanos.

## 9.4. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā attiecīgā vispārīgā vienošanās vai tās grozījumi, iepirkuma komisija LLU mājaslapā internetā ievieto attiecīgi vispārīgās vienošanās vai tās grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Vispārīgā vienošanās un tās grozījumu teksts ir pieejams LLU mājaslapā internetā vismaz visā vispārīgās vienošanās darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus pēc vispārīgās vienošanās spēkā stāšanās dienas.

**10. PIELIKUMI**

Šim Nolikumam ir pievienoti 4 (četri) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums Tehniskā piedāvājuma paraugs (Tehniskā specifikācija)

2.pielikums Finanšu piedāvājuma paraugs un Finanšu un saimnieciski visizdevīgāko kritēriju piedāvājuma paraugs

3.pielikums Pieteikuma paraugs

4.pielikums Vispārīgās vienošanās projekts

**Pielikums Nr.1**

Iepirkuma

Nr. LLU/2016/47/mi

Nolikumam

*Tehniskā piedāvājuma paraugs*

*(Tehniskā specifikācija)*

**IEPIRKUMA Nr. LLU/2016/47/mi**

*Poligrāfisko materiālu piegāde Latvijas Lauksaimniecības*

*universitātes vajadzībām*

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**(Tehniskā specifikācija)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Iespieddarbu tehniskās prasības** | **Pretendenta piedāvājums**  *(Jāiekļauj detalizētu informāciju par piedāvāto poligrāfisko materiālu izgatavošanu un piegādi)* |
| **1.** | **Brošūra Nr. 1** |  |
|  | Izmērs: A4  Lpp skaits, neskaitot vāku: 80  Papīrs vākam: Galerie Art gloss 300g vai līdzvērtīgs  Druka vākam: 4+4+laka (Ofsetdruka)  Papīrs iekšlapām: Galerie Art silk 130g vai līdzvērtīgs  Druka iekšlapām: 4+4 (Ofsetdruka)  Pēcapstrāde: šūts un karstlīmēts | *<Pretendenta piedāvātais*  *tehniskais risinājums>* |
| **2.** | **Brošūra Nr. 2** |  |
|  | Izmērs: A5  Lpp skaits, neskaitot vāku: 80  Papīrs vākam: Kaskad 225g vai līdzvērtīgs  Druka vākam: 1+0 (Ofsetdruka)  Papīrs iekšlapām: Ofsets 80g vai līdzvērtīgs  Druka iekšlapām: 1+1 (Ofsetdruka)  Apstrāde: 2 skavas | *<Pretendenta piedāvātais*  *tehniskais risinājums>* |
| **3.** | **Brošūra Nr. 3** |  |
|  | Izmērs: A5  Lpp skaits, neskaitot vāku: 80  Papīrs vākam: Kaskad 225g vai līdzvērtīgs  Druka vākam: 1+0 (Ofsetdruka)  Papīrs iekšlapām: Ofsets 80g vai līdzvērtīgs  Druka iekšlapām: 1+1 (Ofsetdruka)  Apstrāde: karstlīme |  |
| **4.** | **Brošūra Nr. 4** |  |
|  | Izmērs: A5  Lpp skaits, neskaitot vāku: 80  Papīrs vākam: Carta Elega 270g vai līdzvērtīgs  Druka vākam: 4+0 (Ofsetdruka)  Papīrs iekšlapām: Ofsets 80g vai līdzvērtīgs  Druka iekšlapām: 1+1 (Ofsetdruka)  Apstrāde: 2 skavas |  |
| **5.** | **Brošūra Nr. 5** |  |
|  | Izmērs: A5  Lpp skaits, neskaitot vāku: 80  Papīrs vākam: Carta Elega 270g vai līdzvērtīgs  Druka vākam: 4+0 (Ofsetdruka)  Papīrs iekšlapām: Ofsets 80g vai līdzvērtīgs  Druka iekšlapām: 1+1 (Ofsetdruka)  Apstrāde: karstlīme |  |
| **6.** | Brošūra Nr. 6 |  |
|  | Izmērs:A4  Lpp skaits, neskaitot vāku: 24  Papīrs vākam: Galerie Art gloss 300g vai līdzvērtīgs  Druka vākam: 4+4+UD laka (Ofsetdruka)  Papīrs iekšlapām - Galerie Art silk 150g vai līdzvērtīgs  Druka iekšlapām: 4+4 (Ofsetdruka) Pēcapstrāde: skavots |  |
| **7.** | Brošūra Nr. 7 |  |
|  | Izmērs: A4  Lpp skaits, neskaitot vāku: 48  Papīrs vākam: Galerie Art gloss 300g vai līdzvērtīgs  Druka vākam: 4+4+UD laka (Ofsetdruka)  Papīrs iekšlapām: Galerie Art silk 150g vai līdzvērtīgs  Druka iekšlapām: 4+4 (Ofsetdruka) Pēcapstrāde: skavots |  |
| **8.** | **Brošūra Nr. 8** |  |
|  | Izmērs: A4  Lpp skaits, neskaitot vāku: 16  Papīrs vākam: Galerie Art gloss 300g vai līdzvērtīgs  Druka vākam: 4+4+UD laka (Ofsetdruka)  Papīrs iekšlapām - Galerie Art silk 150g vai līdzvērtīgs  Druka iekšlapām: 4+4 (Ofsetdruka)  Apstrāde: 2 skavas |  |
| **9.** | **Brošūra Nr. 9** |  |
|  | Izmērs A5  Lpp skaits, neskaitot vāku: 24  Papīrs vākam: Galerie Art 300 g gloss vai līdzvērtīgs  Druka vākam: 4+4+UD laka (Ofsetdruka)  Papīrs iekšlapām: Galerie Art Silk l50g vai līdzvērtīgs  Druka iekšlapām: 4+4 (Ofsetdruka)  Apstrāde: 2 skavas |  |
| **10.** | **Brošūra Nr. 10** |  |
|  | Izmērs A5  Lpp skaits, neskaitot vāku: 40  Papīrs vākam: Galerie Art 300 g gloss vai līdzvērtīgs  Druka vākam: 4+4+UD laka (Ofsetdruka)  Papīrs iekšlapām: Galerie Art Silkl50g vai līdzvērtīgs  Druka iekšlapām: 4+4 (Ofsetdruka)  Apstrāde: 2 skavas |  |
| **11.** | **Brošūra Nr. 11** |  |
|  | Izmērs: 210x297 mm  Lpp skaits, neskaitot vāku: 112  Papīrs vākam: Galerie Art gloss 300 vai līdzvērtīgs  Druka vākam: 4+4+ laka (Ofsetdruka)  Papīrs iekšlapām: Galerie Art Gloss 115 gr vai līdzvērtīgs  Druka iekšlapām: 4+4 (Ofsetdruka)  Pēcapstrāde: šūts |  |
| **12.** | Buklets Nr. 1 |  |
|  | Izmērs: 620x297mm  Druka: 4+4+UD laka (Ofsetdruka)  2 bigas, locīts uz A4  Papīrs - Galerie Art silk 250g vai līdzvērtīgs |  |
| **13.** | Buklets Nr. 2 |  |
|  | Izklājuma izmērs: 696x297 mm  Druka: 4+4+UD laka (Ofsetdruka)  Papīrs: Galerie Art silk 250g vai līdzvērtīgs  Apstrāde: 3x bigots, locīts uz 175x297mm |  |
| **14.** | **Rokasgrāmata** |  |
|  | Izmērs: A5  Lpp skaits, neskaitot vāku: 248  Vāka aplīmējamais papīrs: Galerie Art Silk 115g vai līdzvērtīgs  Druka vākam: 4+0 (Ofsetdruka)  Papīrs iekšlapām: Ambergraphic 100g vai līdzvērtīgs  Druka iekšlapām: 1+1 (Ofsetdruka)  Apstrāde: Šūts bloks, cietais sējums , 2 mm iesienamais kartons |  |
| **15.** | **Grāmata** |  |
|  | Izmērs: 170x240mm  Lpp skaits, neskaitot vāku: 224  Vāka aplīmējamais papīrs: Galerie Art Silk 115g vai līdzvērtīgs  Druka vākam: 4+0 (Ofsetdruka)  Papīrs iekšlapām: Ambergraphic 100g vai līdzvērtīgs  Druka iekšlapām: 192 lpp: 1+1 (Ofsetdruka);  32 lpp: 4+4  Apstrāde: Šūts bloks, cietais sējums , vākam 2 mm  iesienamais kartons, matēts laminēts |  |
| **16.** | **Aploksne** **Postac Nr.1** vai līdzvērtīga |  |
|  | Izmērs: 114x229 mm (C65)  Ar pelēku iekšpusi  Pašlīmējošās 80g vai līdzvērtīgs  Druka: 3+0 (Ofsetdruka) |  |
| **17.** | **Aploksne** **Postac Nr. 2** vai līdzvērtīga |  |
|  | Izmērs: 162x229 mm (C5)  Ar pelēku iekšpusi  Pašlīmējošās 80 g vai līdzvērtīgs  Druka: 3+0 (Ofsetdruka) |  |
| **18.** | **Aploksne** **Postac** **Nr. 3** vai līdzvērtīga |  |
|  | Izmērs: 229x324 mm (C4)  Ar pelēku iekšpusi  Pašlīmējošās 100 g vai līdzvērtīgs  Druka: 3+0 (Ofsetdruka) |  |
| **19.** | **Mapes štancētas Nr. 1** |  |
|  | Izklājuma izmērs: 495x373 mm, muguriņa: 5mm  Papīrs: Avanta Card 290g vai līdzvērtīgs  Druka: 4+0 +UD laka (Ofsetdruka)  Apstrāde: Štancētas |  |
| **20.** | **Mapes štancētas Nr. 2** |  |
|  | Izklājuma izmērs: 505x383 mm, muguriņa: 15mm  Papīrs: Avanta Card 290g vai līdzvērtīgs  Druka: 4+0 +UD laka (Ofsetdruka)  Apstrāde: Štancētas |  |
| **21.** | **Piezīmju bloki** |  |
|  | Izmērs: A4  Papīrs: Ofseta Ambergraphic100g  Druka: 3+0 (Ofsetdruka)  Apstrāde: Blokots pa 10 lapām (līmēts pa augšmalu) |  |
| **22.** | **Komplimentu kartes** |  |
|  | Izmērs: 210x98mm  Papīrs: Scandia 2000 Ivory 300g vai līdzvērtīgs  Druka: 3+0 (Druka sietspiedē) |  |
| **23.** | **Ielūgumu kartiņas** |  |
|  | Izmērs: 210x210mm  Papīrs: Galerie Art Silk 300g vai līdzvērtīgs  Druka: 3+2 (Ofsetdruka) + UV laka  Apstrāde: 1 biga |  |
| **24.** | **Apsveikumu kartiņas** |  |
|  | Izmērs 214 x 98 mm  Papīrs - Ivory Board vismaz 330g vai līdzvērtīgs  Druka: 3+2 (Druka sietspiedē)  Apstrāde: 1 biga |  |
| **25.** | **Maisiņi** |  |
|  | Izmērs 325x26x80 mm  Papīrs: Galerie Art Silk 170 g vai līdzvērtīgs  Druka: 3+0 +UD laka + lamināts matētais, (Ofsetdruka)  Apstrāde: locīti, līmēti ar striķa rokturiem |  |
| **26.** | **Piezīmju blociņi** |  |
|  | Izmērs: 105x209 mm  Papīrs: Ofseta Ambergraphic100g  Druka: 3+0 (Ofsetdruka)  Apstrāde: Blokots pa 10 lapām, līmēts gar augšmalu |  |
| **27.** | **Galda kalendārs** |  |
|  | Izmērs lapām: 220x115 mm  Apjoms: 13 lapas  Papīrs lapām: Galerie Art Silk 200g vai līdzvērtīgs  Druka lapām: 2+2 (Ofsetdruka)  Izmērs pamatnei: (135mm x2 +65mm x2) x 220mm platums  Papīrs pamatnei: Carta Elega 355 gr vai līdzvērtīgs  Druka pamatnei: 4+0 (Ofsetdruka)  Apstrāde: 3 bigas pamatnei +spirāle |  |
| **28.** | **3 daļīgs sienas kalendārs** |  |
|  | Izmērs pamatnēm: 240x305 mm +230x305 mm +160x305mm.  Papīrs pamatnēm: Carta Elega 290gr vai līdzvērtīgs  Druka pamatnēm: 4+0 (Ofsetdruka), +1.pamatne (augšējā) ar UV laku.  Izmērs lapām: 200x295 mm +140x295 mm  Apjoms lapām: 2x 12 lapas  Papīrs lapām: Tom&Otto 100gr vai līdzvērtīgs  Druka lapām: 2+0 (Ofsetdruka)  Apstrāde: spirāļots 2 spirāles; uzlikts datumrādītājs ar lodziņu |  |
| **29.** | **Programmas** |  |
|  | Izmērs: A4  Druka: 4+4 +UD laka (Ofsetdruka)  Papīrs: Galerie Art Silk 200g vai līdzvērtīgs  Apstrāde: 2x bigots, locīts uz 221x99 mm |  |
| **30.** | **Flaieris** |  |
|  | Izmērs 221x99mm  Papīrs - Galerie Art Silk 170g vai līdzvērtīgs  Druka: 4+4 +UD laka (Ofsetdruka) |  |
| **31.** | **Veidlapa Nr. 1** |  |
|  | Izmērs: A4  Papīrs: Amber Preprint 80g vai līdzvērtīgs  Druka: 1+0 (Ofsetdruka) |  |
| **32.** | **Veidlapa Nr. 2** |  |
|  | Izmērs: A4  Papīrs: ofseta Ambergraphic 80g  Druka: 1+1 (Ofsetdruka) |  |
| **33.** | **Veidlapa Nr. 3** |  |
|  | Izmērs: A4  Papīrs: ofseta Ambergraphic 240g  Druka: 1+0 (Ofsetdruka) |  |
| **34.** | **Veidlapa Nr. 4** |  |
|  | Izmērs: A4  Papīrs: ofseta Ambergraphic 240g  Druka: 1+1 (Ofsetdruka) |  |
| **35.** | **Grāmatzīmes** |  |
|  | Izmērs: 76x240 mm  Papīrs: Tom&Otto gloss 350g vai līdzvērtīgs  Druka: 4+4 (Ofsetdruka)  Apstrāde: Cirtnis+gloss lamināts (1+0) |  |
| **36.** | **Caurlaide** |  |
|  | Izmērs: 100x70 mm  Papīrs: Invercote Creato 260g vai līdzvērtīgs  Druka: 1+1 (Ofsetdruka)  Apstrāde: griešana, saiņošana |  |
| **37.** | **Atļauja** |  |
|  | Izmērs: 135x95 mm  Papīrs: Carta Elega 230g vai līdzvērtīgs  Druka: 2+0 (Ofsetdruka)  Apstrāde: griešana, saiņošana |  |
| **38.** | **Afiša Nr.1** |  |
|  | Izmērs: A2  Papīrs: Galerie Art Silk 130g vai līdzvērtīgs  Druka: 4+0 (Ofsetdruka) |  |
| **39.** | **Afiša Nr.2** |  |
|  | Izmērs: A2  Papīrs: Galerie Art Silk 130g vai līdzvērtīgs  Druka: 4+0 (Digitāli) |  |
| **40.** | **Vizītkartes** |  |
|  | Izmērs: 90x50 mm  Papīrs: Invercote Creato matt 300g vai līdzvērtīgs  Druka: 4+0 (Ofsetdruka) |  |
| **41.** | **Papildus prasības:** |  |
| 41.1. | Visiem iespieddarbiem jāveic maketēšana. |  |
| 41.2. | Visiem iespieddarbiem pirms drukāšanas ir jānodrošina paraugnovilkums, kas jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Materiālu drīkst uzsākt drukāt tikai pēc paraugnovilkuma apstiprināšanas no Pasūtītāja puses Pasūtītāja atrašanās vietā, Jelgavā. Paraugnovilkumam ir jābūt identiskam reālajam materiālam. |  |
| 41.3. | Izgatavoto iespieddarbu piegādes vieta LLU struktūrvienības un fakultātes, Jelgavā. |  |
| 41.4. | Izpildītājam ir jāievēro Pasūtītāja izvēlēto grafiskajā standartā definēto krāsu toņu atbilstība, pretējā gadījumā Izpildītājam ir jāpārdrukā attiecīgais materiāls, par termiņa kavējumu un nekvalitatīvi veikto sākotnējo druku piešķirot Pasūtītājam 20% atlaidi no Izpildītāja iesniegtā finanšu piedāvājumā norādītās attiecīgā materiāla cenas |  |
| 41.5. | Jānorāda tipogrāfijas atrašanās vieta (adrese). |  |

<Pretendenta nosaukums> <Paraksts, paraksta atšifrējums, zīmogs>

**Pielikums Nr.2**

Iepirkuma

Nr. LLU/2016/47/mi

Nolikumam

*Finanšu piedāvājuma paraugs*

**IEPIRKUMA Nr. LLU/2016/47/mi**

*Poligrāfisko materiālu piegāde Latvijas Lauksaimniecības universitātes vajadzībām*

**finanšu piedāvājums**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Iespieddarbu nosaukums** | **Piedāvātā cena\*** EUR bez PVN/ **Pasūtījuma izpildes laiks\*\*** pēc paraugnovilkuma apstiprināšanas (darba dienas) | | | | | | | |
| 1 eksemplāra. cena par tirāžu 100 eks. | Izpildes laiks | 1 eksemplāra cena par tirāžu 500 eks. | Izpildes laiks | 1 eksemplāra cena par tirāžu 1000eks. | Izpildes laiks | 1 eksemplāra cena par tirāžu 2000eks. | Izpildes laiks |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **1.** | **Brošūra Nr.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Brošūra Nr.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Brošūra Nr.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Brošūra Nr.4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Brošūra Nr.5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Brošūra Nr.6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Brošūra Nr.7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | **Brošūra Nr.8** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** | **Brošūra Nr.9** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** | **Brošūra Nr.10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.** | **Brošūra Nr.11** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12.** | **Buklets Nr. 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.** | **Buklets Nr. 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14.** | **Rokasgrāmata** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15.** | **Grāmata** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16.** | **Aploksne** **Postac** **Nr. 1** vai līdzvērtīga |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17.** | **Aploksne** **Postac** **Nr. 2** vai līdzvērtīga |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **18.** | **Aploksne** **Postac** **Nr. 3** vai līdzvērtīga |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **19.** | **Mapes štancētas Nr. 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **20.** | **Mapes štancētas Nr. 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **21.** | **Piezīmju bloki** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **22.** | **Komplimentu kartes** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **23.** | **Ielūgumu kartiņas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **24.** | **Apsveikumu kartiņas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **25.** | **Maisiņi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **26.** | **Piezīmju blociņi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **27.** | **Galda kalendārs** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **28.** | **3 daļīgs sienas kalendārs** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **29.** | **Programmas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **30.** | **Flaieris** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **31.** | **Veidlapa Nr. 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **32.** | **Veidlapa Nr. 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **33.** | **Veidlapa Nr. 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **34.** | **Veidlapa Nr. 4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **35.** | **Grāmatzīmes** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **36.** | **Caurlaide** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **37.** | **Atļauja** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **38.** | **Afiša Nr.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **39.** | **Afiša Nr.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **40.** | **Vizītkartes** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kopējā 1 eksemplāra cenu summa pie norādītajām tirāžām EUR bez PVN/** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kopējais pasūtījuma izpildes laiks (darba dienas):** | |

\*Cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar poligrāfisko materiālu izgatavošanu un piegādi līdz Pasūtītājam.

\*\*Pasūtījuma izpildes laiks ir iespieddarbu izgatavošana pēc paraugnovilkuma apstiprināšanas un piegāde līdz pasūtītājam Jelgavā (jānorāda darba dienas)

<Pretendenta nosaukums> <Paraksts, paraksta atšifrējums, zīmogs

*Finanšu un saimnieciski*

*visizdevīgāko kritēriju*

*piedāvājuma paraugs*

**IEPIRKUMA Nr. LLU/2016/47/mi**

*Poligrāfisko materiālu piegāde Latvijas Lauksaimniecības universitātes vajadzībām*

**FINANŠU un Saimnieciski visizdevīgāko**

**kritēriju PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Kritēriji** | **Pretendenta piedāvājums** |
| **1.** | **Kopējā 1 eksemplāra cenu summa pie norādītajām tirāžām** (EUR bez PVN) | No Finanšu piedāvājuma tabulas kopējā cenu summa  3+5+7+9 ailes |
| **2.** | **Kopējais pasūtījuma izpildes laiks** pēc paraugnovilkuma apstiprināšanas (darba dienas) | No Finanšu piedāvājuma tabulas kopējais pasūtījuma izpildes laiks  4+6+8+10 ailes |
| **3.** | **Maketēšanas izmaksas** (EUR bez PVN/stundā) |  |

<Pretendenta nosaukums> <Paraksts, paraksta atšifrējums, zīmogs>

**Pielikums Nr.3**

Iepirkumam

Nr. LLU/2016/47/mi

Nolikumam

*Pieteikuma paraugs*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

*(pretendenta nosaukums)*

|  |
| --- |
| Pretendenta nosaukums  Reģ. numurs  Adrese  Kontaktpersona  Tālrunis  Fakss  e-pasts |

Savu piedāvājumu iesniedzam iepirkumam ***„Poligrāfisko materiālu piegāde Latvijas Lauksaimniecības universitātes vajadzībām”*** (id.Nr. LLU/2016/47/mi).

Ar šo apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentiem un piekrītam Pasūtītāja izvirzītajām prasībām;
2. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
3. nav tādu apstākļu, kuri pretendentam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām.

<Pretendenta nosaukums,

parakstītāja amata nosaukums> <Paraksts, paraksta atšifrējums, zīmogs>

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Piezīme: pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā vai jāizmanto to kā pieteikuma paraugu.)***

**Pielikums Nr.4**

Iepirkumam

Nr. LLU/2016/47/mi

Nolikumam

*Vispārīgās vienošanās paraugs*

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Poligrāfisko* *materiālu piegāde Latvijas Lauksaimniecības universitātes vajadzībām*

2016. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Jelgava

**Latvijas Lauksaimniecības universitāte**, reģ. Nr. LV 90000041898, tās *<amata nosaukums, Vārds Uzvārds>* personā, kurš darbojas uz LLU rektora pilnvaras Nr. \_\_\_\_\_\_\_ pamata, turpmāk tekstā - *Pasūtītājs*, no vienas puses, un

1. *<Izpildītāja nosaukums>***,** reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās <*amata nosaukums, Vārds Uzvārds>* personā, kurš darbojas uz statūtu pamata;
2. *<Izpildītāja nosaukums>***,** reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās <*amata nosaukums, Vārds Uzvārds>* personā, kurš darbojas uz pilnvaras pamata;
3. *<Izpildītāja nosaukums>***,** reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās <*amata nosaukums, Vārds Uzvārds>* personā, kurš darbojas uz statūtu pamata,

turpmāk tekstā saukti - *Izpildītāji*, no otras puses, visi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti – *Līdzēji*, pamatojoties uz LLU veiktā iepirkuma Id.Nr. LLU/2016/47/mi rezultātiem, noslēdz Vispārīgo vienošanos (turpmāk tekstā – *Vienošanās)* par turpmāk minēto:

**1. Vispārīgie noteikumi**

1.1. Šī vispārīgā vienošanās ir noslēgta starp vienu *Pasūtītāju* un \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) *Izpildītājiem*, kuras mērķis ir noteikt šīs vienošanas darbības laikā veicamo Pasūtījumu kārtību par noteiktas Preces izgatavošanu un Pasūtījumu noformēšanas kārtību, t.sk. paredzot vispārējus noteikumus attiecībā uz līguma priekšmetu, cenu, preces kvalitāti, pasūtījuma izpildes un piegādes termiņiem un citiem pamatnoteikumiem.

1.2. *Izpildītāji* ir informēti un piekrīt, ka *Vienošanās* nenosaka konkrētu summu, par kādu *Pasūtītājs* veiks Pasūtījumu pie katra *Izpildītāja*. Ir noteikta kopējā *Vienošanās* summa, kuru nedrīkst pārsniegt neatkarīgi no tā cik liels Pasūtījumu daudzums veikts pie konkrētā *Izpildītāja*.

1.3. *Vienošanās* nosaka katra iepirkuma priekšmeta pozīcijas maksimālo cenu katram pretendentam. Vienošanās ir noteikta maksimālā cena, ieskaitot visus izdevumus Vispārīgās vienošanās darbības laikā.

**2. Vienošanās priekšmets**

2.1.Atbilstoši šīs *Vienošanās* noteikumiem *Izpildītājs* piegādā un *Pasūtītājs* pieņem **poligrāfiskos materiālus**, turpmāk tekstā – Prece, kas atbilst iepirkuma (id.Nr. LLU/2016/47/mi) nolikuma tehniskajai specifikācijai un *Izpildītāja* iesniegtajam Tehniskajam un finanšu piedāvājumam – Pielikums Nr.1, kas ir neatņemama līguma sastāvdaļa.

2.2. *Vienošanās* ietvaros konkrēti Preces veidi un cenas tiek noteiktas atbilstoši *Vienošanās* 4.punkta nosacījumiem.

**3. Vienošanās summa un norēķinu kārtība**

3.1. Šīs *Vienošanās* pamatsumma bez \_\_% pievienotās vērtības nodokļa ir **EUR <*summa*>** (<*euro*> euro <*centi*> centi). *Vienošanās* summa ar \_\_% pievienotās vērtības nodokli ir **EUR <*summa*>** (<*euro*> euro <*centi*> centi). PVN \_\_% **EUR <*summa*>** (<*euro*> euro <*centi*> centi).

3.2. *Vienošanās* summas neizpildes gadījumā *Izpildītājs* pretenzijas neceļ.

3.3. Samaksu par veikto Pasūtījumu *Pasūtītājs* veic atsevišķi par katru veikto Pasūtījuma izpildi 15 (piecpadsmit) dienu laikā no rēķina parakstīšanas dienas, pārskaitot attiecīgo naudas summu *Izpildītāja* norēķinu kontā, kas norādīts *Vienošanās*.

3.4. Ja *Pasūtītājs* neveic samaksu par Pasūtījumu laikā, tad *Pasūtītājs* maksā līgumsodu 0.5% apmērā no laikā nesamaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās nesamaksātā rēķina summas.

3.5. Ja *Izpildītājs* neievēro *Vienošanās* noteikto Pasūtījuma izpildes termiņu, tad *Izpildītājs* maksā soda naudu 0.5% apmērā no nokavētā pasūtījuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavētā pasūtījuma summas.

3.6. *Pasūtītājs* ir tiesības vienpusēji ieturēt *Izpildītāja* maksājamo līgumsodu no *Vienošanās* noteiktajiem *Pasūtītāja* maksājumiem.

3.7. Gadījumā, ja *Vienošanās* izpildes gaitā stājas spēkā izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos, t.sk., tiek izmainīta pievienotās vērtības nodokļa (PVN) likme vai citi nodokļi un tiem pielīdzināmie maksājumi, kuri saistoši konkrētajai vispārīgajai vienošanai, tad par nemainīgu tiek uzskatīta *Vienošanās* pamatsumma euro bez PVN, bet PVN, citi nodokļi un tiem pielīdzināmie maksājumi tiek piemēroti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu aktuālajai redakcijai.

**4. Pasūtījuma piešķiršanas un izpildes kārtība**

4.1. *Pasūtītājs* veic Pasūtījumunosūtot *Izpildītāju* pilnvarotajiem pārstāvjiem aizpildītu Pasūtījuma – specifikācijas veidlapu (pielikums Nr.\_\_), uz sekojošām e-pasta adresēm vai faksa numuriem:

1. *<Izpildītāja nosaukums>*,fakss: <numurs>, e-pasts: <e-pasta adrese>

2. *<Izpildītāja nosaukums>*,fakss: <numurs>, e-pasts: <e-pasta adrese>

3. *<Izpildītāja nosaukums>*, fakss: <numurs>, e-pasts: <e-pasta adrese>

4.2. *Izpildītāji \_\_* (\_\_\_\_\_\_\_) darba dienu laikā atsūta *Pasūtītājam* Pasūtījuma – specifikācijas veidlapu, kurā iekļautas visas tehniskajā specifikācijā norādītās prasības un cena par kādu tiks izgatavota un piegādāta šī Prece.

4.3. Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu, kas atbilst visām izvirzītajām prasībām un ir ar viszemāko cenu.

4.4. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis Izpildītājus par pieņemto lēmumu informē elektroniski vai pa faksu.

4.5. Par Pasūtījuma izpildes apliecinājumu kalpo Pušu parakstīta pavadzīme –rēķins.

4.6. Līdz Pasūtījuma nodošanai *Pasūtītājam* visus ar Pasūtījumu saistītos riskus uzņemas *Izpildītājs*.

**5.Vienošanās darbības laiks un vieta**

5.1. *Izpildītāji* apņemas veikt Pasūtījumus atbilstoši *Pasūtītāja* izvirzītajām prasībām un piegādāt Pasūtījumu Pasūtījuma – specifikācijas veidlapā norādītajā adresē.

5.2. Vienošanās stājas spēkā no tās parakstīšanas brīža un ir spēkā **līdz 20\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

5.3. Ja 3.1.punktā minētā *Vienošanās* summa tiek pārsniegta pirms *Vienošanās* termiņa beigām, *Pasūtītājs* ir tiesīgs sludināt jaunu iepirkuma procedūru un slēgt līgumu ar tās uzvarētāju, un izbeigt šīs *Vienošanās* darbību.

5.4. Ja *Vienošanās* beidzoties 3.1.punktā minētā summa nav pilnībā izlietota, Puses savstarpēji vienojoties var *Vienošanos* pagarināt noslēdzot Papildus vienošanos, kas kļūst par neatņemamu šī līguma sastāvdaļu.

5.5. *Līdzējiem* ir tiesības izbeigt *Vienošanās* darbību, savstarpēji vienojoties, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to otram *Līdzējam.* Šādā gadījumā *Vienošanās* darbība tiek uzskatīta par izbeigtu ar brīdi, kad *Līdzēji* parakstījuši protokolu par līgumsaistību izbeigšanu un savstarpējo norēķinu un saistību pilnīgu izpildi.

**6. Preces nodošana un pieņemšana**

6.1. *Izpildītājs* Pasūtījuma pavaddokumentos norāda Preces nosaukumu, tirāžu, cenu, Pasūtījuma – specifikācijas veidlapas numuru un vispārīgās vienošanās numuru.

6.2. *Pasūtītājam* ir tiesības iesniegt defekta aktu par Pasūtījuma neatbilstību paraugnovilkumam. Konstatētie trūkumi, kas tiek fiksēti defekta aktā, *Izpildītājam* 5 (piecu) darba dienu laikā jānovērš ar saviem līdzekļiem un uz sava rēķina.

6.3. *Pasūtītājs* ir tiesīgs atteikties no nekvalitatīvas vai Līguma noteikumiem neatbilstoša Pasūtījuma pieņemšanas vai attiecīgi samazināt Pasūtījuma cenu.

6.4. *Izpildītājam* ir jāievēro *Pasūtītāja* izvēlēto grafiskajā standartā definēto krāsu toņu atbilstība, pretējā gadījumā *Izpildītājam* ir jāpārdrukā attiecīgais materiāls, par termiņa kavējumu un nekvalitatīvi veikto sākotnējo druku piešķirot *Pasūtītājam* \_\_\_% atlaidi no *Izpildītāja* iesniegtā finanšu piedāvājumā norādītās attiecīgā materiāla cenas

**7. Vienošanās noteikumu grozīšana, tās darbības pārtraukšana**

7.1. *Vienošanos* var izbeigt, *Līdzējiem* savstarpēji vienojoties.

7.2. Ja *Izpildītājs* veic prasībām neatbilstošu prettiesisku darbību, tad var tikt uzskatīts, ka ar šīs darbības veikšanu *Izpildītājs* ir vienpusīgi lauzis *Vienošanos* un *Izpildītājs* zaudē visas ar *Vienošanos* saistītās saistības.

7.3. *Pasūtītājam* ir tiesības vienpusēji atkāpties no *Vienošanās* bez *Izpildītāja* piekrišanas šādos gadījumos:

* + 1. 7.3.1. ja *Izpildītājs* piegādā nekvalitatīvu, *Vienošanās* 2.punkta noteikumiem neatbilstošu Preci.
    2. 7.3.2. ja *Izpildītājs* piegādā Preci par augstākām cenām kā norādīts *Izpildītāja* Pasūtījuma – specifikācijas veidlapā konkrētajam pasūtījumam.
    3. 7.3.3. ja *Izpildītājs* neievēro *Līgumā* noteikto Pasūtījuma izpildes termiņu vairāk par 20 (divdesmit) dienām.

**8. Strīdu risināšanas kārtība**

8.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja *Līdzēji* nespēs vienoties, strīds risināms tiesā Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

**9. Nepārvarama vara**

9.1. *Līdzēji* tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar *Līdzēju* tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

9.2. *Līdzējam*, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram *Līdzējam*. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

**10. Citi noteikumi**

10.1. Šī *Vienošanās* ietver visas *Pasūtītāja* un *Izpildītāja* vienošanās par *Vienošanās* priekšmetu un veido visu *Vienošanos* kopumā un to nevar izmainīt vai labot bez abu *Līdzēju* rakstiskas vienošanās.

10.2. *Piegādātājs* personālu, kuru tas iesaistījis *Vienošanās* izpildē, par kuru sniedzis informāciju *Pasūtītājam* un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām *Pasūtītājs* ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā *Piegādātājs* balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc *Vienošanās* noslēgšanas drīkst nomainīt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.pantam.

10.3. *Pasūtītāja* pilnvarotais pārstāvis - <*Vārds Uzvārds>,* tālrunis *<tālruņa numurs>,* fakss: <numurs>, e-pasts: <e-pasta adrese>

10.4. *Izpildītāja* pilnvarotais pārstāvis:

1) *<Izpildītāja nosaukums>*– *<Vārds Uzvārds>,* tālrunis *<tālruņa numurs>.*

2) *<Izpildītāja nosaukums>*– *<Vārds Uzvārds>,* tālrunis *<tālruņa numurs>.*

3) *<Izpildītāja nosaukums>*– *<Vārds Uzvārds>,* tālrunis *<tālruņa numurs>.*

10.5. *Līdzēju* pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Vienošanās nosacījumu izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Pasūtījuma pieņemšanas un nodošanas organizēšanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

10.6. Jebkura rakstiska informācija *Vienošanās* sakarā (tai skaitā elektroniskā veidā vai pa faksu sūtīta) ir saistoša abiem *Līdzējiem*, un nepieciešamības gadījumā var kalpot par pierādījumiem, ja *Līdzējs*, kurš nosūtījis informāciju ir saņēmis apstiprinājumu no otra *Līdzēja* par informācijas saņemšanu.

10.7. *Līdzēji* savstarpēji ir atbildīgi par otram *Līdzējam* nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena *Līdzēja* vai tās darbinieku rupjas neuzmanības vai ļaunā nolūkā izdarīto darbību rezultātā.

10.8. Ja kādam no *Līdzējiem* tiek mainīts juridiskais statuss, *Līdzēja* amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no *Vienošanās* minētajiem *Līdzēja* rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese u.c., tad *Līdzējs* nekavējoties rakstiski paziņo par to otram *Līdzējam.* Ja *Līdzējs* neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs *Līdzējs* ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā *Vienošanās* esošo informāciju par otru Līdzēja. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz *Vienošanās* un tā pielikumos minētajiem *Līdzēju* pārstāvjiem un to rekvizītiem.

10.9. *Vienošanās* ir sastādīta latviešu valodā uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām ar \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) pielikumiem \_\_ (\_\_\_\_\_\_) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem divi glabājas pie *Pasūtītāja*, viens pie katra *Izpildītāja*.

**11. Līdzēju rekvizīti un paraksti**

##### 

##### PASŪTĪJUMS-SPECIFIKĀCIJA Nr. \_\_\_\_(aizpilda pasūtītājs)

**pie VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Poligrāfisko* *materiālu piegāde Latvijas Lauksaimniecības universitātes vajadzībām*

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs LLU (Latvijas Lauksaimniecības universitāte)  fakultātes vai daļas nosaukums | **Izpildītājs** |
| Amats, vārds, uzvārds  Tālrunis: (iesniedzēja tālr.Nr)  Fakss: (Nr.uz kuru sūtīt piedāvājumu)  Mob.tālrunis: (iesniedzēja mob.tālr.Nr)  E-pasts: (uz kuru sūtīt piedāvājumu) | Amats, vārds, uzvārds  Tālrunis: (iesniedzēja tālr.Nr)  Fakss: (Nr.uz kuru sūtīt piedāvājumu)  Mob.tālrunis: (iesniedzēja mob.tālr.Nr)  E-pasts: (uz kuru sūtīt piedāvājumu) |
| **Pasūtītāja iespieddarba tehniskās prasības**  (aizpilda pasūtītājs iesniedzot) | **Izpildītāja tehniskais piedāvājums** (aizpilda izpildītājs)  Produkts Nr\_\_ pēc vienošanās līguma pielikuma Nr1 |
| **Nosaukums:** (brošura, veidlapa utt un produkta nosaukums un ja ir iespējams, tad atbilstošais Nr. no vienošanās un ja nepieciešams, tad norāda projekta nosaukumu un Nr. kura ietvaros ir šī prece nepieciešams) | **Nosaukums:**  (aizpilda izpildītājs) |
| Izmērs: A5, A4 vai cits ( izmērs mm)  Lpp skaits, neskaitot vāku: (aizpilda tikai grāmatām un brošūrām)  Papīrs vākam: \_\_ gr papīra nosaukums (aizpilda tikai grāmatām un brošūrām)  Druka vākam(krāsainība): \_\_+\_\_ (Ofsetdruka) (aizpilda tikai grāmatām un brošūrām)  Papīrs iekšlapām: \_\_\_ gr papīra nosaukums  Druka iekšlapām (krāsainība): \_\_+\_\_ (Ofsetdruka vai Sietspiede)  Pēcapstrāde: norāda ja ir locīts, skavots, līmēts, šūts, štancēts utt  Papildus prasības: norāda: vai jāveic maketēšana utt | (aizpilda izpildītājs) |

## Izpildītāja Finanšu piedāvājums (aizpilda izpildītājs)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tirāža |  |  |  |  |  |
| Izmaksas bez PVN |  |  |  |  |  |
| Cena par 1 gb BEZ PVN |  |  |  |  |  |

Piedāvājums ir spēkā \_\_\_ dienas.

Amata nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vārds Uzvārds

Paraksts

**Pasūtījums**

|  |  |
| --- | --- |
| Iesniegšanas datums | (aizpilda pasūtītājs) |
| Izvēlētā tirāža | (aizpilda pasūtītājs) |
| Vēlamais izgatavošanas termiņš | (aizpilda pasūtītājs) |
| Piegādes adrese | (aizpilda pasūtītājs) |
| Piezīmes | (aizpilda pasūtītājs) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:** |
| **Latvijas Lauksaimniecības universitāte** | *Izpildītāja nosaukums* **(aizpilda izpildītājs)** |
| Lielā ielā 2, Jelgavā, LV – 3001  Reģ.Nr. 90000041898  Valsts kase  Kods: TRELLV22  Konts: (aizpilda pasūtītājs)  Pasūtītājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vārds, uzvārds  Paraksts  Pilnvarotā  persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vārds, uzvārds  paraksts | Adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bankas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Pilnvarotā  persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vārds, uzvārds  paraksts |